

FOSEN KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

Bjugn, Ørland, Åfjord, Roan, Osen og Indre Fosen

Saksbehandler/telefon:

Arvid Lund/73852724

Vår dato:

11.07.2019

Deres dato:

Vår ref:

alu/20/19

Deres ref:

Leder i fellesnemda - Ørland og Bjugn

FRAMSENDING AV NY SELSKAPSAVTALE GJELDENE FRA 01.01.2020 FOR FOSEN KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS - TIL BEHANDLING I FELLESNEMDA - ØRLAND OG BJUGN

Representantskapet i Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS viser til sak 04/19; Ny selskapsavtale for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS – fra 1. januar 2020.

Bakgrunn

Kongen i statsråd vedtok 8. juni 2017 sammenslåing av Roan kommune og Åfjord kommune, i samme statsråd 8. juni 2017 ble det vedtatt en sammenslåing av Bjugn kommune og Ørland kommune.

Det er bestemt at de to nye kommunene skal hete; Åfjord kommune og Ørland kommune.

Selskapsavtale - oppsigelse

De fire kommunene Roan, Åfjord, Bjugn og Ørland vil opphøre som egne juridiske enheter fra 31. desember 2019. De fire kommunene er deleiere i Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS.

Varslet om oppsigelse av selskapsavtalen er sendt innen fristen som er gitt i selskapsavtalen.

Alle fire kommuner sendte varsel om oppsigelse av selskapsavtalen fra 1. januar 2020. Varslene ble mottatt i desember 2018.

Plan for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS

I perioden 2016 – 2018 er det i selskapet arbeidet med fremtidig organisering av sekretariat for kontrollutvalgene i eierkommunene.

Det er i samråd med eierne besluttet å søke om virksomhetsoverdragelse for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS til Kosek Trøndelag IKS.

Representantskapet for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS behandlet tidspunkt for når selskapet skulle søke om virksomhetsoverdragelse, behandlet i sak 05/18 på møte 9. november 2018.

Representantskapet anbefalte at det søkes om virksomhetsoverdragelse og opptak i Konsek Trøndelag IKS fra 1. januar 2021. Egen sak fra representantskapet til eierkommunene om virksomhetsoverdragelse oversendes eierne oktober/november 2019.

Vurdering:

For Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS innebærer dette at selskapet består frem til 31. desember 2020.

Fra 1. januar 2020 og frem til 31. desember 2020 vil selskapet ha fire eierkommuner; Osen kommune, Åfjord kommune, Ørland kommune og Indre Fosen kommune.

Det medfører at ny selskapsavtale må utarbeides og vedtas av de fire eierne.

Hovedkontor Rissa

Rådhuset

7100 RISSA

Telefon: 73 85 27 24

Da selskapet vil bli avviklet 31. desember 2020 og som følge av det ha fire eierkommuner i ett år.

Eierandeler

I forbindelse med sammenslåingen av Leksvik kommune og Rissa kommune til Indre Fosen kommune fra 1. januar 2018 ble eierandelene i de to kommunene slått sammen og overtatt av Indre Fosen kommune. Samme løsning anbefales i forbindelse med sammenslåingen av kommunene Ørland Bjugn og kommunene Åfjord Roan.

Forslag - eierandeler

Eierskap med eierandel er som følgende frem til 1. januar 2020:

Deltakere	Eierandel	Innskudd
Osen kommune	10,0 % av selskapet	10 000
Roan kommune	10,0 % av selskapet	10 000
Åfjord kommune	14,0 % av selskapet	14 000
Indre Fosen kommune	32,5 % av selskapet	32 500
Bjugn kommune	16,5 % av selskapet	16 500
Ørland kommune	17,0 % av selskapet	17 000
Sum innskudd		100 000

Ut fra informasjon og bestilling til selskapet anbefales eierskap og eierandel som følger etter 1. januar 2020 og frem til avvikling 31. desember 2020.

Deltakere	Eierandel	Innskudd
Osen kommune	10,0 % av selskapet	10 000
Åfjord kommune	24,0 % av selskapet	24 000
Ørland kommune	33,5 % av selskapet	33 500
Indre Fosen kommune	32,5 % av selskapet	32 500
Sum innskudd		100 000

Oppsummering

Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS fortsetter driften, med fire eiere etter 1. januar 2020.

Ingen endring på eierandel for Indre Fosen kommune og Osen kommune.

Ny selskapsavtale behandles i henhold til IKS loven.

Behandling i Styret og Representantskapet for selskapet samt behandling i kommunestyret til de respektive eierkommunene er påkrevet. Saken sendes også til fellesnemdene for Bjugn/Ørland og Åfjord/Roan.

Selskapet sine styrende organer velges og konstitueres på nytt når ny selskapsavtale er vedtatt. Endringer i styrende organer for selskapet rapporteres til Brønnøysundregistret sammen med ny selskapsavtale.

Da saken omhandler endring av selskapsavtalen, som i dette tilfellet omhandler eierandelene, må saken behandles av kommunestyret i eierkommunene. Dette i henhold til Lov om interkommunale selskaper, § 3 og § 4.

Styret for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS behandlet sak 03/19; Ny selskapsavtale – gjeldende fra 1. januar 2020 i møte 28. mars 2019.

Representantskapet for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS behandlet saken på møte 7. juni 2019 og fattet følgende vedtak i sak 04/19; Ny selskapsavtale for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS – fra 1. januar 2020.

Vedtak i representantskapet 07.06.2019:

- *Representantskapet vedtar ny selskapsavtale for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS gjeldende fra 1. januar 2020 som fremlagt (vedlegg A). Representantskapet anbefaler at eierkommunene vedtar selskapsavtalen av 1. januar 2020.*
- *Sak om ny selskapsavtale sendes frem til eierkommunene, fellesnemd Åfford/Roan og fellesnemd Ørland /Bjugn for avgjørelse.*

Innstilling til kommunestyret:

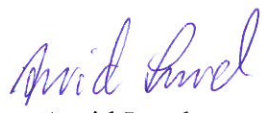
Fellesnemda – Ørland og Bjugn vedtar ny selskapsavtale for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS gjeldende fra 1. januar 2020.

Representantskapet anmoder om at utskrift fra kommunestyrets vedtak i saken sendes til sekretær for representantskapet, mail eller post:

Mail-adresse: arvid.lund@fosen.net

Post-adresse:
Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS
Rådhuset
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Einar Eian (sign)
Leder i representantskapet


Arvid Lund
Sekretær for representantskapet

Vedlagt følger:

Vedlegg A: Selskapsavtale for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS gjeldende fra 01.01.2020
Vedlegg B: Selskapsavtale for Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS **før** 01.01.2020.

VEDLEGG A

SELSKAPSAVTALE

for

Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS

Org nr 989 024 035

Gjeldende 01.01.2020

§ 1 Selskapet

1. Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.
2. Deltakerne i selskapets består av kommunene:
Ørland kommune, org nr 921 806 027, adresse: Rådhuset, Alf Nebbs gate 2, 7160 BJUGN
Osen kommune, org nr 944 350 675, adresse: Kommunehuset, 7740 STEINSDALEN
Indre Fosen kommune, org nr 944 305 483, adresse: Rådhusveien 13, 7100 RISSA
Åfjord kommune, org nr 921 875 533, adresse: Rådhuset, 7170 ÅFJORD

§ 2 Rettslig status

1. Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

§ 3 Hovedkontor

1. Selskapet har hovedkontor i Indre Fosen kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

1. Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS har som formål og oppgave å dekke medlemskommunenes behov for sekretariattjenester for kontrollutvalgene i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.
2. Selskapet kan tilby og utføre oppdrag for andre innenfor rammen av det til enhver tid gjeldende lovverk.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

1. De enkelte deltakerne hefter for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser. Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

Deltakere	Eierandel	Innskudd
Osen kommune	10,0 % av selskapet	10 000
Åfjord kommune	24,0 % av selskapet	24 000
Ørland kommune	33,5 % av selskapet	33 500
Indre Fosen kommune	32,5 % av selskapet	32 500
Sum innskudd		100 000

§ 6 Organisering av selskapet

1. Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:
 - Representantskapet
 - Styret
 - Daglig leder

§ 7 Representantskapet

1. Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner velger hver sin representant med personlig vararepresentant. Representanter til representantskapet skal velges blant faste medlemmer i kommunestyrene i deltakerkommunene, fortrinnsvis ordfører og varaordfører. Den enkelte deltaker kan være representert i representantskapets møter gjennom andre ved bruk av fullmakt. Ved votering i representantskapet har hver representant en stemme. Representantskapet velger selv leder og nestleder. Oppnevning av representantskapet følger kommunevalgperioden.
2. Representantskapet velger medlemmer til styre, styreleder og nestleder. Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.
3. Representantskapet vedtar budsjett og økonomiplan, som sendes deltakerkommunene til orientering innen 1. oktober året før vedkommende budsjettår. Representantskapet vedtar fordeling av utgiftene mellom de deltakende kommunene i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.
4. Representantskapet vedtar selskapets årsmelding og regnskap, og velger revisor.

§ 8 Representantskapets møter

1. Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.
2. Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når revisor, to styremedlemmer, minst en av deltakerne eller minst 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.
3. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Stemmelikhet ved valg avgjøres ved loddtrekning.
4. Om ikke representantskapet i enkeltsaker har bestemt noe annet, har alle styremedlemmer og daglig leder møte- og talerett i representantskapets møter. Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet.

§ 9 Styret

1. Styret i selskapet består av fire medlemmer og fire varamedlemmer. Det velges et fast varamedlem til hver faste representant i styret, personlig vara. Medlemmer og varamedlemmer i styret skal velges blant faste medlemmer i kontrollutvalgene i deltakerkommunene. De ansatte velger en representant for de ansatte som har møte- og talerett i styrets møter som etter kommunelovens § 26 nr 1. De ansattes representant har ikke rett til å delta i behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjonene eller

oppsigelse av tariffavtale. Valgene gjelder for kommunevalgperioden.

2. Styret har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten, og arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.
3. Styret ansetter og sier opp daglig leder og øvrig personale. Styret ivaretar selskapets interesser ved alle forhandlinger om lønn til daglig leder og øvrig personale.
4. Styret behandler økonomiplan og budsjett, samt fordeling av kostnader mellom deltakerkommunene, og lager innstilling til representantskapet.
5. Styret skal påse at selskapets regnskaper blir ført på en tilfredsstillende måte, og det skal utarbeides årsmelding for styrets arbeid.
6. Styrets oppgaver kan delegeres.

§ 10 Styrets møter

1. Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer.
2. Om ikke styret i enkeltsaker har bestemt noe annet, har daglig leder møte- og talerett i styrets møter.
3. Representantskapets leder har møte- og talerett i styrets møter.

§ 11 Daglig leder

1. Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.
2. Daglig leder anviser selskapets utgifter, med unntak av utgifter som vedrører daglig leder personlig eller der det er tvil om vedkommende sin habilitet. De utgifter som ikke anvises av daglig leder, skal anvises av styrets leder eller nestleder i leders fravær.
3. Daglig leder er saksbehandler og sekretær for representantskapet og styret. Daglig leder har tale- og forslagsrett i representantskapets og styrets møter, dersom ikke det i enkeltsaker vedtas at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

1. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Låneopptak og garantistillelse

1. Selskapet har ikke myndighet til å ta opp lån uten at dette er godkjent av kommunestyrene i alle deltakerkommunene.
2. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 14 Møtegodtgjørelse

1. Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 15 Regnskap og revisjon

1. Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.
2. Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisjon. Revisor velges av representantskapet.

§ 16 Uttreden

1. Den enkelte deltaker kan med ett års varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Utløsnings summen fastsettes i henhold til lov om interkommunale selskaper.

SELSKAPSAVTALE

for

Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS

Org nr 989 024 035

Gjeldende 01.01.2018

§ 1 Selskapet

1. Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.
2. Deltakerne i selskapets består av kommunene:
Bjugn kommune, org nr 944 422 315, adresse: Rådhuset, 7160 BJUGN
Osen kommune, org nr 944 350 675, adresse: Kommunehuset, 7740 STEINSDALEN
Indre Fosen kommune, org nr 944 305 483, adresse: Rådhusveien 13, 7100 RISSA
Roan kommune, org nr 944 315 438, adresse: Kommunehuset, 7180 ROAN
Ørland kommune, org nr 964 982 686, adresse: Postboks 401, 7129 BREKSTAD
Åfjord kommune, org nr 964 982 864, adresse: Rådhuset, 7170 ÅFJORD

§ 2 Rettslig status

1. Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

§ 3 Hovedkontor

1. Selskapet har hovedkontor i Indre Fosen kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

1. Fosen kontrollutvalgssekretariat IKS har som formål og oppgave å dekke medlemskommunenes behov for sekretariattjenester for kontrollutvalgene i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.
2. Selskapet kan tilby og utføre oppdrag for andre innenfor rammen av det til enhver tid gjeldende lovverk.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

1. De enkelte deltakerne hefter for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser. Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

Deltakere	Eierandel	Innskudd
Osen kommune	10,0 % av selskapet	10 000
Roan kommune	10,0 % av selskapet	10 000
Åfjord kommune	14,0 % av selskapet	14 000
Bjugn kommune	16,5 % av selskapet	16 500
Ørland kommune	17,0 % av selskapet	17 000
Indre Fosen kommune	32,5 % av selskapet	32 500
Sum innskudd		100 000

§ 6 Organisering av selskapet

1. Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:
 - Representantskapet
 - Styret
 - Daglig leder

§ 7 Representantskapet

1. Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner velger hver sin representant med personlig vararepresentant. Representanter til representantskapet skal velges blant faste medlemmer i kommunestyrene i deltakerkommunene, fortrinnsvis ordfører og varaordfører. Den enkelte deltaker kan være representert i representantskapets møter gjennom andre ved bruk av fullmakt. Ved votering i representantskapet har hver representant en stemme. Representantskapet velger selv leder og nestleder. Oppnevning av representantskapet følger kommunevalgperioden.
2. Representantskapet velger medlemmer til styre, styreleder og nestleder. Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.
3. Representantskapet vedtar budsjett og økonomiplan, som sendes deltakerkommunene til orientering innen 1. oktober året før vedkommende budsjettår. Representantskapet vedtar fordeling av utgiftene mellom de deltakende kommunene i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.
4. Representantskapet vedtar selskapets årsmelding og regnskap, og velger revisor.

§ 8 Representantskapets møter

1. Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.
2. Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når revisor, to styremedlemmer, minst en av deltakerne eller minst 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.
3. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Stemmelikhet ved valg avgjøres ved loddtrekning.
4. Om ikke representantskapet i enkeltsaker har bestemt noe annet, har alle styremedlemmer og daglig leder møte- og talerett i representantskapets møter. Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet.

§ 9 Styret

1. Styret i selskapet består av seks medlemmer og to varamedlemmer i rekkefølge. Medlemmer og varamedlemmer i styret skal velges blant faste medlemmer i kontrollutvalgene i deltakerkommunene. De ansatte velger en representant for de ansatte som har møte- og talerett i styrets møter som etter kommunelovens § 26 nr 1. De ansattes representant har ikke rett til å delta i behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjonene eller oppsigelse av tariffavtale. Valgene gjelder for kommunevalgperioden.

2. Styret har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten, og arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.
3. Styret ansetter og sier opp daglig leder og øvrig personale. Styret ivaretar selskapets interesser ved alle forhandlinger om lønn til daglig leder og øvrig personale.
4. Styret behandler økonomiplan og budsjett, samt fordeling av kostnader mellom deltakerkommunene, og lager innstilling til representantskapet.
5. Styret skal påse at selskapets regnskaper blir ført på en tilfredsstillende måte, og det skal utarbeides årsmelding for styrets arbeid.
6. Styrets oppgaver kan delegeres.

§ 10 Styrets møter

1. Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer.
2. Om ikke styret i enkeltsaker har bestemt noe annet, har daglig leder møte- og talerett i styrets møter.
3. Representantskapets leder har møte- og talerett i styrets møter.

§ 11 Daglig leder

1. Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.
2. Daglig leder anviser selskapets utgifter, med unntak av utgifter som vedrører daglig leder personlig eller der det er tvil om vedkommende sin habilitet. De utgifter som ikke anvises av daglig leder, skal anvises av styrets leder eller nestleder i leders fravær.
3. Daglig leder er saksbehandler og sekretær for representantskapet og styret. Daglig leder har tale- og forslagsrett i representantskapets og styrets møter, dersom ikke det i enkeltsaker vedtas at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

1. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Låneopptak og garantistillelse

1. Selskapet har ikke myndighet til å ta opp lån uten at dette er godkjent av kommunestyrene i alle deltakerkommunene.
2. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 14 Møtegodtgjørelse

1. Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 15 Regnskap og revisjon

1. Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.
2. Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisjon. Revisor velges av representantskapet.

§ 16 Uttreden

1. Den enkelte deltaker kan med ett års varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Utløsnings summen fastsettes i henhold til lov om interkommunale selskaper.