

Aktivering av Digisos for manuell nedlasting via SvarInn.

På grunn av økt mengde søknader om økonomisk sosialhjelp KS, i samarbeid med NAV, valgt å tilby nedlasting av Digisos-søknader via SvarInn manuelt mottak.

Dette fungerer slik:

- Nav tilbyr digital søknad på nav.no
- Søknad blir levert til Fiks-plattformen og gjort tilgjengelig for NAV-kontoret i SvarInn manuelt mottak <https://svarut.ks.no/forsendelser/>

For at dette skal fungere må KS sette det manuelle mottaket i SvarUT opp for den enkelte kommune. Da trenger vi følgende informasjon:

Hvis kommunen ikke allerede har tilgang til Fiks-plattformen (det vil si kommuner som ikke har tatt i bruk MinSide), trenger vi følgende informasjon:

- navn på kommune og kommunenummer
- fødselsnummer (11 siffer) til administrator for kommunen. Denne personen får tilgang til alle tjenester på Fiks-plattformen og ansvaret for å administrere dette.
- e-postadresse for henvendelser fra KS om Fiks og ting relatert til det.
- e-postadresse som skal brukes til henvendelser fra innbyggere
- fakturainformasjon (for sending av EHF-faktura):
 - organisasjonsnummer
 - navn på organisasjon
 - juridisk navn
 - komplett postadresse, adresselinjer, postnummer, poststed
 - referanse (Hva skal faktura merkes med?)
 - e-postadresse for fakturahenvendelser
 - Valgfritt:
 - telefonnummer
 - endepunkt-ID

For oppsett av Digisos-leveranse, trenger vi følgende informasjon:

- postadresse for levering av søknad (navn på NAV-avdeling, adresse, postnummer og poststed)
- organisasjonsnummer for digital levering av søknad i SvarUT (organisasjonsnummer til NAV-avdelingen som skal motta søknad)
- e-postadresse til fagansvarlig for sosialsøknader
- e-postadresse til teknisk ansvarlig for leveranse av sosialsøknader

For oppsett av SvarInn, trenger vi følgende informasjon:

- navn på mottakersystem (kommunenummer_kommunenavn_valgfritt navn, f.eks 4602_kinn_nav)
- fødselsnummer og navn på person som skal laste ned søknadene. Denne personen må ha post/arkiv-rollen i Altinn til organisasjonsnummeret til NAV-avdelingen
- e-postadresse for varsel om nye søknader (Varsel vil sendes tre ganger for dagen når søknadene har ligget mer enn to timer.) VIKTIG!

Etter oppsett må personen med tilgang til Post/arkiv-rollen i Altinn gå til <https://svarut.ks.no/mottaker/#/mottaker/> og velge mottakersystem.

- Legg til organisasjonsnummeret til NAV-avdelingen som skal motta søknaden
- Velg forsendelsestype «nav.digisos»
- Velg nivå Alle

Skal se noe slikt ut:

4601_socio_asane

Organisasjoner

Tilganger

Service ✓

Administrasjon ✓

Her kan du legge til og fjerne organisasjonsnummer for mottakersystem. For at du skal kunne legge til organ må du ha tilgang til å lese forsendelser sendt til organisasjonsnummeret. Denne tilgangen får du i altinn. Du rollen kommunale tjenester, eller Post/Arkiv for organisasjonen. Har du ikke denne, kan du legge til en annen som har denne tilgangen. Da kan den personen legge til organisasjonen.

Ikke legg til orgnr i listen før integrasjonen er på plass. Forsendelser som skal til disse orgnr vil vente på at integrasjonen kommer og henter de. De vil ikke gå videre til altinn med det første.

Kan legge til flere orgnr samtidig ved å separere med , (999888777,777666555,555444333)

Organisasjonsnummer

ForsendelseType

Nivå

Organisasjonsnumme

Alle

A

Gi tilgang

Organisasjon

ForsendelseType

Nivå

976830784 - NAV BERGEN NORD

nav.digisos

Alle

Fjern tilgang

Send en e-post til fiks@ks.no når organisasjonsnummeret er lagt til mottakersystem. KS vil da aktivere Digisos.

Administrator vil nå få e-post når første søknad er kommet i SvarUt.

Administrator henter søknadene på <https://svarut.ks.no/forsendelser/>

For å laste ned søknadene må administrator

- velge «innkommende forsendelser»
- laste ned filer og importer fra zip-fil til Sosialsystem
- sette forsendelse manuelt mottak

Når kommunen i neste steg skal koble fagsystemet direkte til Digisos, vil det være et krav at kommunen er med i Digifin-ordningen.

Fyll ut informasjon i tabellene nedenfor og send de til
fiks@ks.no

Hvis kommunen ikke allerede har tilgang til Fiks-plattformen (det vil si kommuner som ikke har tatt i bruk MinSide), trenger vi følgende informasjon:

Informasjon	Fyll ut:
navn på kommune og kommunenummer	
fødselsnummer (11siffer) til den som skal være administrator for kommunen	
e-postadresse for henvendelser fra KS	
e-postadresse som skal brukes til henvendelser fra innbyggere	
Fakturainformasjon (for sending av EHF-faktura):	
organisasjonsnummer	
navn på organisasjon	
juridisk navn	
komplett postadresse, adresselinjer, postnummer og poststed	
Referanse (hva skal faktura merkes med)	
e-postadresse for fakturahenvendelser	
Valgfritt	
telefonnummer	
endepunkt-ID	

For oppsett av Digisos-leveranse, trenger vi følgende informasjon:

Informasjon	Fyll ut:
postadresse for levering [navn på NAV-avdeling, adresse, postnummer og poststed]	
organisasjonsnummer for digital levering i SvarUT (organisasjonsnummer til NAV-avdelingen som skal motta søknad)	
e-postadresse til fagansvarlig for sosialsøknader	
e-postadresse til teknisk ansvarlig for leveranse av sosialsøknader	

For oppsett av SvarInn, trenger vi følgende informasjon:

Informasjon	Fyll ut:
navn på mottakersystem (kommunennummer_kommunenavn_valgfritt navn, for eksempel 4602_kinn_nav)	
fødselsnummer og navn på person som skal laste ned søknadene. OBS! Denne personen må ha post/arkiv-rollen i Altinn til organisasjonsnummeret til NAV-avdelingen	
e-postadresse for varsel om nye søknader OBS! Varsel vil sendes tre ganger for dagen når søknadene har ligget mer enn to timer.	

