

ØRLAND KOMMUNE
Postboks 401
7129 BREKSTAD

Rapportering av tredjepartsopplysninger for inntektsåret 2019, Innskudd, utlån og renter

Banker og andre opplysningspliktige plikter å levere informasjon om innskudd, utlån og renter til Skatteetaten, slik at Skatteetaten kan preutfylle disse opplysningene på den enkelte skattepliktiges skattemelding (dette gjelder for personlige skattepliktige). Det er derfor viktig at din virksomhet leverer korrekte og fullstendige opplysninger innen fristen og følger retningslinjene for rapportering.

Opplysningsplikten er regulert i skatteforvaltningsloven § 7-3 og skatteforvaltningsforskriften § 7-3 B.

Hvordan rapportere

Opplysningene leveres via Altinn. Du kan velge mellom to skjemaer, avhengig av behov:

- 1. Altinn-skjema "RF-1183 Tredjepartsopplysninger- innskudd, utlån og renter"**
Dette skjemaet er for deg som skal registrere oppgaver manuelt. Skjemaet egner seg for alle som ikke skal sende inn store mengder oppgaver, opptil ca. 50 stk. Kan ikke brukes for valutalån.
- 2. Altinn-skjema "RF-1301 Tredjepartsopplysning som vedlegg"**
Med RF-1301 laster du opp tredjepartsopplysning som en XML-fil direkte i Altinn. XML-filen må følge Skatteetatens spesifikasjoner, denne finner du på vår nettside.

For mer informasjon, se

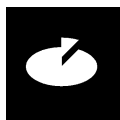
<https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/rapportering-og-bransjer/tredjepartsopplysninger> under "Innskudd, utlån og renter mv".

Dette må du ha klart før rapporteringen i januar

påloggingsopplysninger til Altinn
en Altinn-rolle med innsendings- og signeringsrettigheter
alle opplysningene som skal rapporteres

Viktige datoer

- 20. januar:** frist for ordinær rapportering
- 1. mars:** frist for å få korreksjoner med i den forhåndsutfylte skattemeldingen



Ved brudd på opplysningsplikten kan Skatteetaten ilegge tvangsmulkt for å få opplysningspliktige til å levere pliktige oppgaver som mangler, jf. skatteforvaltningsloven § 14-1. Tvangsmulkten utgjør ett rettsgebyr for hver dag oppgavene ikke er levert. Vedtak om tvangsmulkt sendes ut noen dager etter ordinær frist med orientering om at mulkt vil løpe fra en bestemt fremtidig dato hvis oppgaver ikke blir levert. Opplysningspliktig unngår tvangsmulkt ved å levere oppgavene innen den nye korte fristen som er gitt i vedtaket.

Format og endringer

Formatet er likt for 2019 som 2018.

Rapportering via datasystem

Mange datasystemer har direkte integrasjon mot Altinn. Ta kontakt med din systemleverandør for mer informasjon om dette.

Oppdatering av kontaktopplysninger

Skatteetatens oppgavegiverregister henter opplysningspliktiges organisasjonsnavn og adresse automatisk fra Enhetsregisteret i Brønnøysund. Det er derfor viktig at disse opplysningene til enhver tid er oppdatert. Dette gjøres ved å fylle ut samordnet registermelding til www.brreg.no.

Skatteetaten sender ut informasjonsbrev og vedtak etc. elektronisk. Det er derfor svært viktig at den/de som skal motta varsel om nye meldinger på vegne av virksomheten, har registrert sin epostadresse og mobilnummer for SMS i Altinn. Dette gjøres ved å fylle ut "Din kontaktinformasjon for virksomheten" og "Varslingsadresser for virksomheten" under virksomhetens "profil" i Altinn.

Eventuelle endringer i Skatteetatens oppgavegiverregister vedrørende kontaktinformasjon, dvs navn og telefon-/mobilnummer og e-postadresse til kontaktperson, må imidlertid meldes til oss via Altinn-skjema:

RF-1312 Tredjepartsopplysninger - nye opplysninger til oppgavegiverregisteret.

Test filformatet i høst

Vi anbefaler de som leverer tredjepartsopplysninger som filvedlegg å sende inn testoppgaver. Ved å delta på test har dere mulighet til å teste hele verdikjeden. Les mer om å delta på test her: www.skatteetaten.no/gldtest

Har du spørsmål

Ta kontakt med Skatteetaten på e-post: grunnlagsdata@skatteetaten.no, eller ring Skatteetaten på telefon: 800 80 000 (tastvalg 1-3-3)

Vennligst oppgi organisasjonsnummer ved alle henvendelser.

Med vennlig hilsen
Skatteetaten