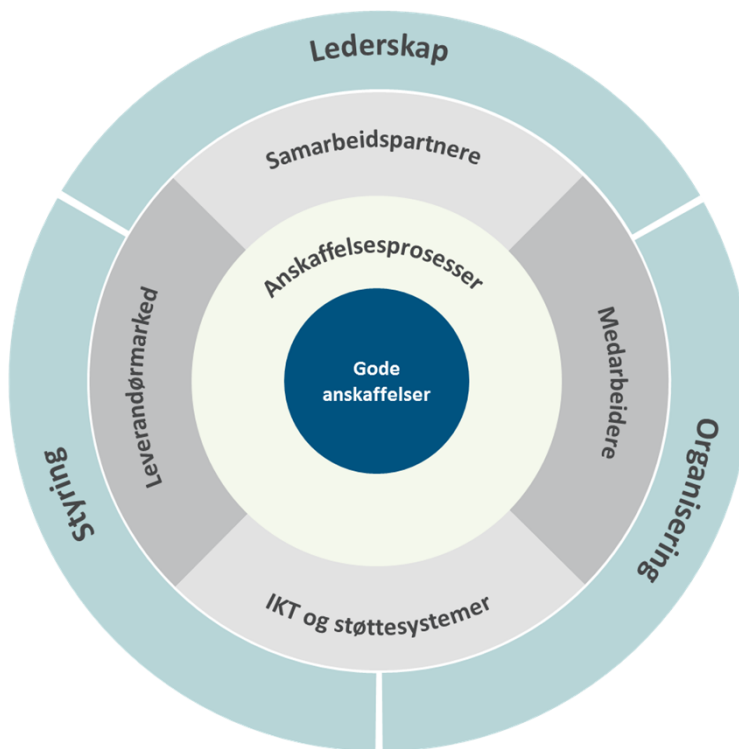




ØRLAND KOMMUNE

Innkjøpsstrategi – 2020



Behandlet og vedtatt i kommunestyret den xx.xx.xx

1. Hvorfor har vi behov for en innkjøpsstrategi?

Ørland kommune kommer til å foreta et årlig innkjøp fra eksterne leverandører i størrelsesorden 160 mill. kroner på driftssiden. Dette er betydelige offentlige midler, og krever at vi har gode rutiner, klare målsettinger og tydelige delmål som ligger til grunn for våre innkjøp og leverandørkontrakter.

Vi ønsker å være en profesjonell innkjøper med gode holdninger og ønske om å utvikle samarbeidet med alle leverandørene som vi samhandler med. Vi skal kjennetegnes som en aktør med respekt for lover og spilleregler, en kommune som tar samfunnsansvar og har et godt omdømme i miljøene vi ferdes i. Vår kommune ønsker å utvikle lokalt næringsliv spesielt. Dette mener vi at vi kan lykkes bedre med ved at vi har en tydelig innkjøpsstrategi som vi etterlever.

Innkjøp og avtaler som inngås har betydning for kommunens innbyggere og de tjenestene vi skal yte. Det pålegger oss derfor et stort ansvar i hele kjeden av anskaffelsesprosessen.

Målsettingen med vår innkjøpsstrategi, er å skape en enhetlig overordnet tenkning i forhold til hvordan vi gjennomfører anskaffelser. Det er mange anskaffelser i forskjellig omfang, og alle skal gjennomføres iht. lov og forskrift, samt følge prinsippene om:

- Konkurransen
- Likebehandling
- Forutberegnelighet
- Etterprøvbarehet
- Forholdsmessighet

Alle beslutninger som tas i forbindelse med anskaffelser, skal tas i tråd med disse prinsippene, og målsettinger og tiltak beskrevet i dette dokumentet.

2. Forankring og eierskap

Dersom våre medarbeidere ikke kjenner strategien, ikke anser den som viktig, eller simpelthen lar være å følge retningslinjene, vil vi ikke lykkes i å skape en profesjonell innkjøpsorganisasjon.

Forankring og eierskap til dette dokumentet er derfor av stor betydning for å lykkes med å nå våre målsettinger, og det ligger et ansvar hos lederne i Ørland kommune i å sikre eierskap til innkjøpsstrategien. Herunder sørge for implementering i egen organisasjon.

3. Organisasjonen

Det er god fagkompetanse i alle deler av organisasjonen hvor anskaffelser gjøres. Det er imidlertid ikke alle som besitter spesifikk kompetanse på anskaffelser innenfor sitt eget fagområde. Det er da Ørland kommune sitt ansvar å sørge for at det finnes et godt regelverk, gode veiledere, og en tydelig strategi som ligger til grunn for alt arbeid innenfor innkjøp, uavhengig av fagområde. I en stadig mer digitalisert verden, ser vi nå at det er digitale verktøy og portaler som benyttes i anskaffelsesøyemed. I vår kommune benyttes for tiden anskaffelsesportalen Mercell. I den grad det er behov for at flere

*Ørland kommune skal i forbindelse med alle anskaffelser fremme
åpenhet, likebehandling og vise samfunnsansvar*

medarbeidere skal benytte portalen, ser vi at det kan være behov for å tilføre organisasjonen kunnskap om bruk av verktøyet.

4. Visjon

5. Mål

Vår visjon beskriver en kommune som følger prinsippene innenfor offentlige anskaffelser. Engasjerte

- *I løpet av 2020 skal Ørland kommune ha lagt grunnlaget for en profesjonell innkjøpsorganisasjon med dedikert ressurs for anskaffelser*
- *Ørland kommune skal ha et velfungerende og lett tilgjengelig innkjøpsreglement som er kjent og brukes av alle som er involvert i anskaffelser*
- *Innkjøperne i Ørland kommune skal ha tilstrekkelige verktøy tilgjengelig for å gjennomføre profesjonelle anskaffelser iht. gjeldende regelverk, lov og forskrift*
- *Samfunnsansvaret skal tydeliggjøres.*

og nysgjerrige medarbeidere skal bidra til å nå våre mål. For å nå visjonen, må vi ha et langsiktig perspektiv. Vi skal sikte mot tydelige mål som er oppnåelige ved bruk av de verktøy vi har tilgjengelig.

Vi er en nystartet kommune fra 1. januar 2020, og vi ser det som en god start på anskaffelser å ha en fersk strategi på plass i den nye kommunen.

6. Hvordan nå våre mål

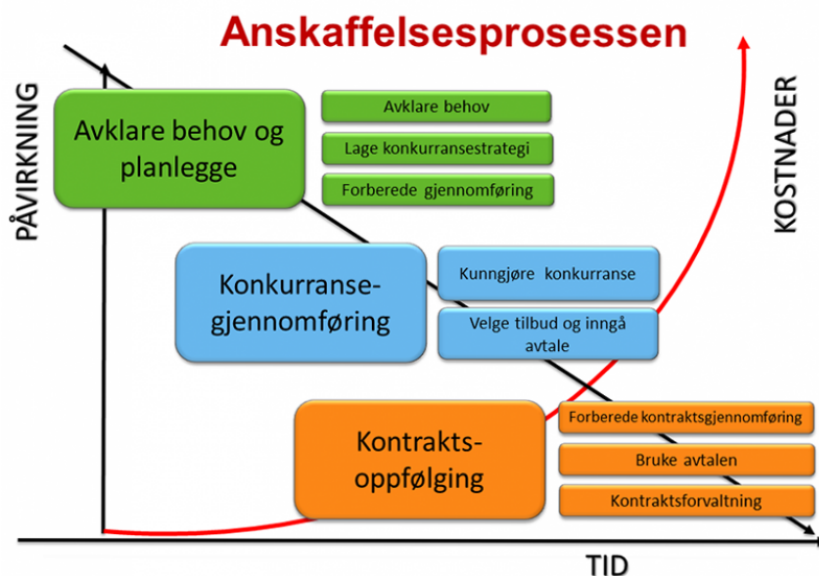
Gjennom å:

- Organisere innkjøp profesjonelt med overlappende kompetanse i økonomiavdelingen
- Bistå alle fagområder med nødvendig støtte i anskaffelser
- Sikre ressursutnyttelse og effektive anskaffelser for kommunen
- Følge lov og forskrift, vise samfunnsansvar, og være etterprøvbar i alle anskaffelser
- Utvikle lokalt næringsliv og skape gjensidige gevinster

6.1. Verktøy for å nå mål

Et viktig verktøy for å nå våre mål er først og fremst selve innkjøpsreglementet. I tillegg må vi ha en god skjematisk beskrivelse av anskaffelsesprosessen. Nedenfor er gjengitt en beskrivelse fra Difi/ www.anskaffelser.no. Her finnes også en rekke veiledere og informasjon knyttet til offentlige anskaffelser.

Alle skal kjenne de ulike fasene i prosessen, og de skal følges og dokumenteres der det foreligger krav eller behov. Som innkjøpere har vi vår største mulighet til påvirkning i oppstartsfasen. Jo lenger ut man kommer i prosessen, vanskeligere er det å påvirke utfallet. Behovsavklaring og utforming av konkurransegrunnlag er nøkkelaktiviteter for å lykkes med anskaffelsen.



Figuren viser stegene i anskaffelsesprosessen, og er utarbeidet av Difi.

7. Tiltak i prioritert rekkefølge

7.1. Ressurspersoner

Identifiser de medarbeiderne som skal være ressurspersoner innenfor de enkelte enhetene. Hos noen tilligger denne rollen naturlig kommunalsjef eller enhetsleder, men det trenger ikke alltid være tilfelle. Selv om det er enhetsleder som har mandat, så kan andre være ressurspersoner i innkjøpssammenheng. Disse ressurspersonene utgjør kommunens innkjøpsorganisasjon. De kan være selvstendige innkjøpere, men vil få støtte fra innkjøpsavdelingen ved behov.

7.2. Forankring

Felles forståelse og forankring av regelverk er avgjørende for å skape en profesjonell innkjøpsorganisasjon. Her har enhetsledere og kommunalsjefer en overordnet rolle i å skape gode holdninger. Kommunens innkjøpsstrategi og innkjøpsreglement skal eies av alle, og etterleves.

7.3. Samfunnsansvar

Det skal jobbes for strenge og gode innkjøpskrav fra kommunen og samtidig sikre kvalitet i innkjøp og etterlevelse av kontraktbestemmelser.

7.4. Implementere systemer

For anbudsprosesser benytter vi for tiden verktøyet Merccell. Det er et mål at alle anskaffelser skal gjøres gjennom portalen. Bruk av Merccell sikrer en god anskaffelsesprosess med etterlevelse av

lovverk, og en prosess som sikrer fortløpende dokumentasjon av anskaffelsesprosessen. Mercell er Integrert med Doffin/ TED for effektiv og enkel offentliggjøring og behandling.

7.5.Utvikle interne maler og dokumentasjon

Som støtte til innkjøpsprosessene, skal det utarbeides alle nødvendige maler og dokumentasjon til alle typer anskaffelser. Disse gjøres tilgjengelig på kommunens kvalitetssystem.

7.6.Oppfølging av inngåtte avtaler

Det skal settes av og brukes ressurser på oppfølging av inngåtte avtaler, slik at vi får det vi skal ha til avtalt pris og kvalitet og til riktig tid. På de avtalen hvor det er avtalt bruk av lærlinger skal det følges opp at avtalen følges også på dette punktet.

8. Rapportering av måloppnåelse

Det skal rapporteres årlig fra innkjøpsavdelingen på måloppnåelse iht. innkjøpsstrategien og de tiltak som er beskrevet.

Styringsparametere:

- Innkjøpsreglementet
- Lov om offentlige anskaffelser
- Forskrift om offentlige anskaffelser