

Delegeringsreglement for Ørland kommune

Vedtatt xx.xx.xxxx



Utkast 10.10.2019



Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Bakgrunn.....	4
1.2	Målsetting.....	4
1.3	Definisjon	4
2	Generelle bestemmelser om delegering.....	5
2.1	Politisk organisering	6
3	Kommunestyrets ansvarsområde.....	7
3.1	Sentrale saker som avgjøres av kommunestyret.....	7
3.2	Kommunestyrets myndighetsområde.....	7
4	Delegering fra kommunestyret	8
4.1	Formannskapet.....	8
4.1.1	Ansvarsområde	8
4.1.2	Generell delegering	8
4.1.3	Innstillende myndighet	8
4.2	Delegering til ordfører.....	8
4.3	Delegering til kommunedirektøren	10
4.3.1	Generell delegering	10
4.3.2	Delegering etter kommuneloven.....	10
4.3.3	Delegering etter særlov	10
4.3.4	Kommunale krav	10
4.3.5	Representasjon og økonomiske transaksjoner	10
4.3.6	Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet.....	10
4.3.7	Intern delegering.....	10
4.4	Delegering til administrasjonsutvalget	10
4.4.1	Generell myndighet:.....	11
4.5	Delegering til faste utvalg under formannskapet	12
4.5.1	Delegert myndighet som er felles for utvalgene.....	12
4.5.2	Utvalg for oppvekst og utdanning.....	13
4.5.3	Utvalg for helse og familie	13
4.5.4	Utvalg for næring, arbeid og kultur	13
4.5.5	Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk.....	14



4.5.5.1	Planutvalg	14
4.5.5.2	Landbruksnemd.....	15
5	Kommunale råd	16
5.1	Eldreråd.....	16
5.2	Ungdomsråd	16
5.3	Kommunalt råd fr mennesker med nedsatt funksjonsevne	17
6	Kontrollutvalg	18
6.1	Kontrollutvalgets ansvar og myndighet (§23-2)	18

1 Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og rådmannen.

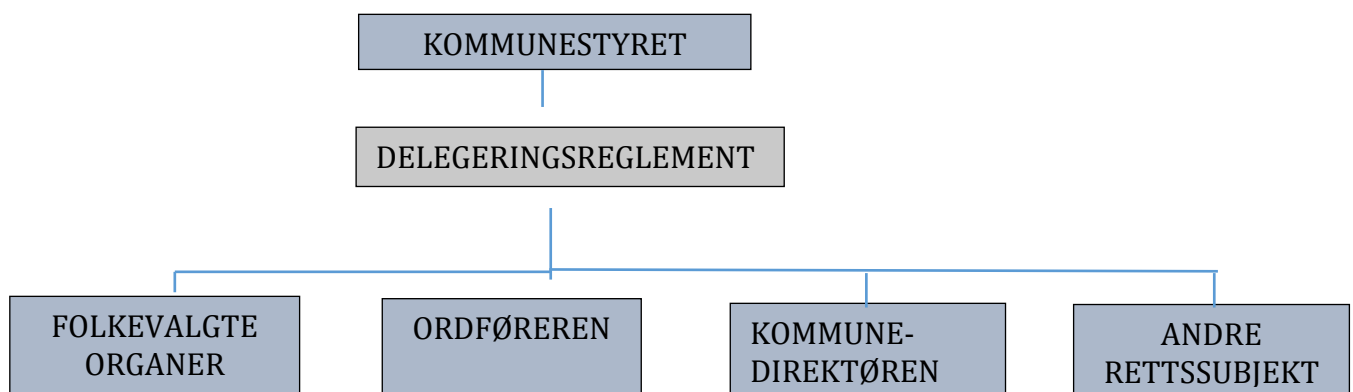
Delegeringsreglementet må ses i sammenheng med reglement for saksbehandling i folkevalgtes organ da disse supplerer og utfyller hverandre.

All delegert myndighet skal utøves innenfor vedtatte plan – og budsjettrammer Ørland kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakhåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et fremtredende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

1.1 Bakgrunn

Kommunelovens §5-14 Reglement for delegering og innstilling:

Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31.desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelt andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil nytt reglement er fastsatt.



1.2 Målsetting

Ørland kommunes delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som avklarer ansvars – og myndighetsfordelingen mellom de ulike folkevalgte organene og forholdet mellom kommunestyret og administrasjon, samt krav til rapportering.

Formålet med å delegere myndighet i kommunen er særlig overføring av beslutningsmyndighet, klar ansvarsfordeling, rettsikkerhet, rasjonell og effektiv saksbehandling. Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Ørland kommune.

1.3 Definisjon

Med delegering menes i dette reglementet overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til rådmannen.

Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

2 Generelle bestemmelser om delegering

Formål

Formålet med delegering av myndighet er å få en oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunens forskjellige organer. Kommunens delegeringsreglementet skal:

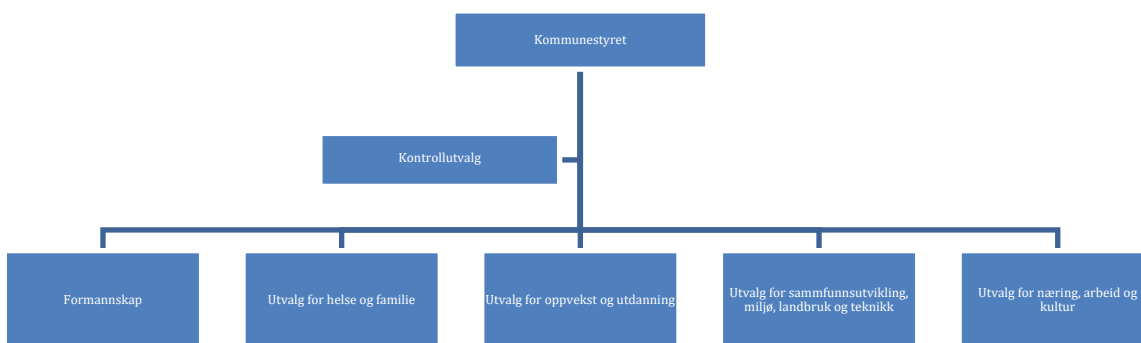
- sikre at avgjørelser og utøvelse av myndighet skjer i henhold til lover, regler og kommunestyrets bestemmelser
- på en tydelig måte vise skillelinjene mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet
- plassere avgjørelsesmyndigheten på hensiktsmessig nivå
- sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker

Retningslinjer

1. Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med rammer og forutsetninger lagt i økonomiplan, årsbudsjett og andre retningslinjer og planer fastsatt av overordnet organ.
2. Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake delegert fullmakt, og kreve å få seg forelagt saker som et underordnet organ skal behandle i henhold til delegert fullmakt. Kommunestyret kan tilbakekalle enhver fullmakt gitt i delegeringsreglementet.
3. Det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å fatte avgjørelser i spesielle saker.
4. Overordnet organ kan, på eget initiativ, omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med Forvaltningslovens § 35.
5. I saker hvor utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet kan 2 medlemmer, ordføreren eller rådmannen/representant for rådmannen innen møtets slutt, forlange saken fremlagt for overordnet organ. Dersom ordføreren eller rådmannen selv ikke deltar i møtet, kan de innen tre dager etter at de er gjort kjent med vedtaket, bestemme at saken skal legges fram for overordnet organ.
6. Dersom det er uklarhet om myndighet er delegert avgjør utvalget dette selv med alminnelig flertall.
7. Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. Jfr. Forvaltningslovens § 24.
8. Forvaltningsloven §§ 28-32 omhandler klagebehandling. Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å få saken behandlet på nytt av den kommunale klagenemnda. Departementet er klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret. For enkeltvedtak gjort med hjemmel i særlov, gjelder klagereglene i tilhørende særlov.
9. All delegering av økonomisaker skjer i henhold til kommunens vedtatte økonomireglement.

10. All delegering fra kommunestyret til annet politisk utvalg kan videredelegeres hvis ikke annet framkommer av lov. Delegering til administrasjonen er delegering til rådmannen, hvis særlov ikke bestemmer noe annet. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet gjennom intern delegering.
11. Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til revisjon minst en gang hver valgperiode. Det foretas fortløpende endringer og tilpasninger etter behov.
12. Administrative vedtak om driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres gjennom budsjettrapporter og/eller muntlig orientering til aktuelt politisk utvalg.

2.1 Politisk organisering



I tillegg til Formannskap og de faste utvalgene er det opprettet Partssammensatt utvalg (Administrasjonsutvalg) etter kommunelovens §5-11 samt Eldreråd, Ungdomsråd og Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse etter kommunelovens §5-12

3 Kommunestyrets ansvarsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fattar beslutning i alle saker som ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

3.1 Sentrale saker som avgjøres av kommunestyret

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tillegger «kommunestyret selv» å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgt organ, ordfører, rådmann og interkommunale selskap
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred og politisk behandling herunder de viktigste avgjørelsene av organisatorisk og økonomisk karakter.

3.2 Kommunestyrets myndighetsområde

Kommunestyret vedtar selv:

- Kommuneplanen (samfunnsdelen og arealdelen)
- Handlingsplan med økonomiplan for 4 år og årsbudsjett
- Årsregnskap
- Årsmelding
- Opprettelse av nye, nedleggelse av eksisterende eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- Politisk og administrativ styring
- Valg av styrer, råd og utvalg
- Ansettelse av rådmann og revisor
- Kommunedelplaner (arealplaner/temaplaner)
- Reguleringsplaner
- Prosjektregnskap/rapport for kommunens investeringsprosjekter
- Periodevis rapportering
- Eierskapsmelding
- Reglement og forskrifter

Listen over er ikke uttømmende

4 Delegering fra kommunestyret

4.1 Formannskapet

Formannskapet består av 7 medlemmer, valgt etter reglene i valg – og kommunelov.

Formannskapets medlemmer er i tillegg valgt til:

- Administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg)
- Valgstyre
- Kontrollutvalg etter kommuneloven
- Klagenemd
- Fondsstyre for næringsfondet og RDA-midler
- Legatstyre for kommunens legater
- 17.mai komitè

4.1.1 Ansvarsområde

Formannskapets ansvarsområde omfatter all kommunal virksomhet så fremt det ikke i lov eller forskrift er fastsatt at andre kommunale utvalg eller råd har ansvar for bestemte virksomheter. Formannskapet skal være å anse som et overordnet organ i forhold til utvalgene.

4.1.2 Generell delegering

I medhold av kommunelovens §5-6 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov.

Alle fullmakter fremgår av digitalt delegeringsreglement Ørland kommune

4.1.3 Innstillende myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet utvalg. Formannskapet skal innstille i saker om handlingsplan, årsbudsjett, kommuneplaner og kommunedelplaner.

4.2 Delegering til ordfører

I medhold av kommunelovens §6-1 delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

- a) Treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning
- b) Treffe vedtak i hastesaker ett §11-8 første ledd
- c) Opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegert myndigheten er benyttet.

4.3 Delegering til kommunedirektøren

4.3.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens §13-1, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker.

Alle fullmakter fremgår av digitalt delegeringsreglement Ørland kommune

En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

4.3.2 Delegering etter kommuneloven

I medhold av kommunelovens §13-1, delegerer kommunestyret til rådmannen myndighet til å undertegne på kommunens vegne, jmf kommuneloven §5-3.

Rådmannen gis myndighet til å fremme innstilling til vedtak i alle saker som administrasjonen fremmer for politisk behandling.

Rådmannen delegeres anvisningsmyndighet.

4.3.3 Delegering etter særlov

Med hjemmel i straffeloven §79, 5.ledd får rådmannen myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærverk på kommunens eiendommer (o.s.v.) og for øvrig i de tilfeller der hensynet til en hurtig etterforskning krever rask påtale. (Jmf delB, §2 nr 1)

4.3.4 Kommunale krav

Frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, når dette ikke fører med seg vesentlig økning i tapsrisiko for kommunen.

Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.

4.3.5 Representasjon og økonomiske transaksjoner

- Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser
- Fordele støtte til politiske partier etter fastsatte regler
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn
- Gjennomføre salg av kommunens konsesjonskraft.

4.3.6 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet

Spørsmål av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen.

4.3.7 Intern delegering

Kommunaldirektøren kan delegere sin myndighet til andre innen administrasjonen.

Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.

Alle videredelegeringer framgår av digitalt delegeringsreglement

4.4 Delegering til administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens §5-11 og består av formannskapetets medlemmer + 3 tillitsvalgte. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Kommunestyret bestemmer selv hva slags saker utvalget skal behandle i henhold til §5-7 og §5-11.

4.4.1 Generell myndighet:

- Overordnede og prinsipielle spørsmål på personalsakområdet som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og arbeidstakerne og hvor myndighet ikke er delegert til andre
- Drøfte og gi tilrådninger til kommunestyret og rådmann på det personalpolitiske området.
- Ivareta spørsmål knytte til hovedavtalen og som ikke er delegert til andre
- Trekke opp retningslinjer for hvordan administrasjonen skal utøve delegert myndighet i personalsaker.
- Avgjøre tvistes spørsmål og tolkning av bestemmelser og regler.

4.5 Delegering til faste utvalg under formannskapet

Faste utvalg under formannskapet

- Utvalg for oppvekst og utdanning
- Utvalg for helse og familie
- Utvalg for næring, arbeid og kultur
- Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk.

4.5.1 Delegert myndighet som er felles for utvalgene

Kommunen oppretter selv faste utvalg, fastsetter hva slags saker utvalget skal behandle.

Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke annet følger av lov (Kommuneloven §5-7)

Følgende delegert myndighet er felles for alle utvalgene:

Utvalget innstiller til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

- Utvalget kan be om utredninger, ta opp temaer og stille spørsmål til rådmannen (administrasjonen) og bruke dette i sitt arbeid i utvalget.
- Utvalget kan komme med henvendelser til formannskap i form av å be om at saker blir behandlet, eller komme med råd eller anbefalinger.
- Utvalget kan få oppdrag fra kommunestyre og formannskap og løser disse i samarbeid med rådmannen.
- Utvalget skal uttale seg om, evt komme med innspill til økonomiplan og budsjettforslag.
- Utvalget kan komme med forslag til temamøter i kommunestyret og kan få i oppgave å gjennomføre disse i samarbeid med rådmannen.
- Utvalget skal gis mulighet til å uttale seg om kvalitetsmeldinger og som legges ved til politisk behandling.
- Utvalget bestemmer hvem man inviterer til å være med på møter, men bør tilstrebe å invitere relevante mellomledere i kommunen.

Alle fullmakter fremgår av digitalt delegeringsreglement Ørland kommune

4.5.2. Utvalg for oppvekst og utdanning

Utvalg for oppvekst og utdanning skal ha 7 medlemmer som velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder

Arbeids – og ansvarsområde:

- Barnehage
 - Grunnskole og skolefritidsordning
 - Voksenopplæring
 - PPT
 - Barnevernstjeneste
 - Flykningtjenesten
-
- Utvalg for oppvekst og utdanning skal arbeide med kvalitetsutvikling i kommunens oppvekstsektor, flyktingetjeneste og voksenopplæring innenfor vedtatte økonomiske rammer.

4.5.3. Utvalg for helse og familie

Utvalg for helse og familie skal ha 7 medlemmer som velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder

Arbeids – og ansvarsområde:

- Sykehjem og heldøgns omsorg
- Hjemmebasert omsorg
- Oppfølgingstjenesten
- Familiehelse med helsestasjon, legekontor, jordmortjeneste, fysio – ergoterapitjeneste, psykisk helse og rus og helseberedskap
- Utvalg for helse og familie skal arbeid med kvalitetsutvikling i kommunens helsetjenester innenfor vedtatte økonomiske rammer.

4.5.4. Utvalg for næring, arbeid og kultur

Utvalg for næring, arbeid og kultur skal ha 7 medlemmer som velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Arbeids – og ansvarsområde:

- Næringsarbeid
- Landbruk
- Havbruk
- NAV
- Folkehelse og frivillighet
- Kommunalt foretak – Kultur, natur, arrangement, kulturskole, bibliotek og idrett
- Utvalg for næring, arbeid og kultur skal arbeide med overordnet næringsutvikling, investering, boligprogram (boligsosial plan) og utbyggingsavtaler.
- Utvalget har ansvar for Husbankens virkemidler (boligstøtte og etableringslån), sosiale tjenester, rustjenester

4.5.5. Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk

Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk skal ha 12 medlemmer som velges blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Arbeids – og ansvarsområde:

- Plan og forvaltning
- Vannforsyning
- Kommunalteknikk
- Eiendomsforvaltning
- Fosen brann og redning IKS (?)
- Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk skal arbeide med kvalitetsutvikling av kommunens ansvar innenfor plan og forvaltning, vannforsyning, kommunalteknikk, eiendomsforvaltning og landbruk innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Utvalget opprettes med to underutvalg:
 - Saker etter plan – og bygningsloven er delegert til planutvalget.
 - Saker etter jordloven og konsesjonsloven er delegert til landbruksnemd.

4.5.5.1 Planutvalg

Arbeids – og ansvarsområde

Planutvalget er en organisatorisk del av Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk og har særlig ansvarsområde kommuneplan, reguleringsplaner og byggesaker.

Planutvalget består av 7 medlemmer

Planutvalget har ansvar for drift og utvikling innen områdene kommunaltekniske tjenester, eiendomsforvaltning, (havn og farvann, parkanlegg) arealforvaltning, samferdsel og miljø i henhold til kommuneplanens, handlingsprogrammets, økonomiplanens og årsbudsjettets rammer og prioriteringer.

Myndighet

Generell delegering

I medhold av § 5-14 i ny kommunelov delegerer kommunestyret til Planutvalget sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter særlov er adgang å delegere til utvalg o.l.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke:

1. Forhold som krever samordnet behandling fra flere avdelinger.
2. Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
3. Forhold som er direkte delegert til formannskap, andre utvalg/nemnder eller administrasjonen.

4.5.5.2 Landbruksnemd

Ansvarsområde

Landbruksnemnda er en organisatorisk del av Utvalg for samfunnsutvikling, miljø, landbruk og teknikk og har særlig ansvar for landbruksrelaterte politiske saker som konsesjonssaker og jordlovsbehandling av delingssaker og byggesaker.

Landbruksnemnda består av 5 medlemmer

Myndighet

Generell delegering

I medhold av § 5-14 i ny kommunelov delegerer kommunestyret til landbruksnemnda sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder landbruksnemndas ansvarsområde og som det etter særlov er adgang til å delegere til utvalg o.l.

Fagmyndigheten etter viltloven og lov om laksefiske og innlandsfiske er delegert til landbruksnemd.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke:

1. Forhold som krever samordnet behandling fra flere avdelinger.
2. Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
3. Forhold som er direkte delegert til formannskap, andre utvalg/nemnder eller administrasjonen.

5 Kommunale råd

5.1 Eldreråd

Kommunestyret skal velge et eldreråd i henhold til kommunelovens §5-12 og flertallet av medlemmene på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Eldrerådet består av 7 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret hvorav 4 medlemmer oppnevnes etter forslag fra pensjonistforeninger i Ørland og Bjugn.

Rådet velger selv leder og nestleder

Myndighet

- Eldrerådet skal forelegges alle saker som angår eldres levekår før beslutning foretas i kommunestyret.
- Eldrerådet kan avgi uttalelse til formannskap/kommunestyre om handlingsplan (økonomiplan og budsjett) og kommuneplan.
- Eldrerådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår eldre i kommunen.
- Representanter fra eldrerådet har møte – og talerett i kommunestyret i saker som Eldrerådet har behandlet.

5.2 Ungdomsråd

Ungdomsrådet skal ha en valgperiode på inntil 2 år.

Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

12 ungdommer velges fra elevrådene ved Ørland Ungdomsskole, Botngård Ungdomsskole og Fosen Videregående skole

Det velges 1 medlem fra henholdsvis Idrettsråd, Musikkråd og kulturskole.

Det velges 3 politikere fra kommunestyret.

Myndighet

- Ungdomsrådet er rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder barn og unge.
- Ungdomsrådet kan avgi innstilling til formannskap/kommunestyre om handlingsplan (økonomiplan/budsjett) og kommuneplan.
- Ungdomsrådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår kommunen.
- Representanter fra ungdomsrådet har møte – og talerett i kommunestyret i saker som ungdomsrådet har behandlet.

5.3 Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne består av 5 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret hvorav 3 medlemmer oppnevnes etter forslag fra de funksjonshemmedes organisasjoner

Myndighet

- Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder barn og unge.
- Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne kan avgi innstilling til formannskap/kommunestyre om handlingsplan (økonomiplan/budsjett) og kommuneplan.
- Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne kan på eget initiativ ta opp saker som angår kommunen.

Representanter fra Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne har møte – og talerett i kommunestyret i saker som ungdomsrådet har behandlet

6 Kontrollutvalg

Kommunen er pålagt internt tilsyn og kontroll, dette er regulert i ny kommunelov kapittel 23

Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne (§23-1)

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Utvalget skal ha minst fem medlemmer. Minst ett medlem skal velges bant kommunestyrets medlemmer. §23-1 lister opp hvem som er utelukket fra valg.

Medlemmer og varamedlemmer av kontrollutvalget kan ikke velges som

- Ordfører eller varaordfører
- Medlem eller varamedlem av formannskap
- Medlem eller varamedlem av kommunalt folkevalgt organ med beslutningsmyndighet
- Medlem eller varamedlem av kommunestyreutvalg.

6.1 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet (§23-2)

Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.
- Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i.
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- Vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp.

Kontrollutvalgets leder har møte – og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikten er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være tilstede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

Departementet kan gi forskrift om kontrollutvalgets oppgaver og saksbehandling.

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde i saker hvor kommunestyret har avgjørelsesmyndighet

Kontrollutvalget har ingen selvstendig beslutningsmyndighet, kun sin funksjon som kontrollorgan.

Beskrivelse av behandlingsprosessen for årsbudsjettet fremgår av økonomireglementet for Orkland kommune. Av økonomireglementet fremgår også hvilken myndighet og roller politiske organer og rådmannen har i tilknytning til økonomi/budsjettsaker.

1.10. Delegering til rådmannen

Når rådmannen får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak som skal rapporteres til det politiske utvalget som har delegert myndigheten. I hvilken form denne rapporteringen skal skje, bestemmes av det politiske utvalget.