



ØRLAND
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Konsulenttjenester til digitaliseringsprosjekt

2020/3439

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Opsjon.....	4
1.4	Oppdragets verdi	4
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Ørland kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er en ny kommune fra 1.1.2020. Den består av tidligere Bjugn kommune og Ørland kommune. Innbyggertallet er ca. 10.000 i den sammenslåtte kommunen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:
Torkil Østraat

Oppdragets faglige ansvarlige:
Arild Risvik

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen i det elektroniske anskaffelsesverktøyet KGV Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver har behov for bistand innenfor rådgivning, bl.a. i utviklingen av en digitaliseringsstrategi og behov for prosjektledere og prosjektmedarbeidere som kan gå inn i ulike roller i delprosjekter. Oppdragsgiver vil ha behov for prosjektmedarbeidere med kompetanse på strategi, prosjektmetode og kompetanse innenfor digitalisering og IKT. Oppdragsgiver tar forbehold om omfanget på behovet for tjenester.

Behovet er å:

- Få oversikt over kunnskapsstatus og potensial innenfor digitalisering for kommunen
- Strukturere arbeidet som er gjort og skal gjøres i Ørland kommune innenfor digitalisering
- Heve den digitale kompetansen hos ledere og ansatte i kommunen
- Organisasjonen skal gjennom prosjektet ha blitt tilført tilstrekkelig kompetanse på område til å videreføre satsingen på digitalisering og øke intern kompetanse på selvstendig grunnlag
- Danne grunnlag for digitaliseringsstrategi for bruk deler av kommunens planverk

Oppdraget vil vare gjennom hele prosjektperioden, som er planlagt til august 2020 til februar 2021. Oppdragsgiver tar forbehold om at perioden kan endres.

I utgangspunktet vil hoveddelen av oppdraget utføres i Oppdragsgivers lokaler i Ørland kommune.

Tilbyder må dokumentere kompetanse og erfaring knyttet til lignende omstillings- og digitaliseringsarbeid i lignende virksomheter. Tilbyder må angi kompetansenivå og timepriser for involverte rådgivere og eventuelle gebyrer eller tillegg som ev. måtte fremkomme, da også reisekostnader. Hvis dette ikke beskrives, legges det til grunn at prisene som oppgis er uttømmende.

1.3 Opsjon

Ingen opsjon.

1.4 Oppdragets verdi

Verdien oppgis til ca. kr 1 mill. + mva. Verdien er et estimat, og oppdragsgiver gir ingen garanti for oppdragets størrelse.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25. mai 2020
Frist for å levere tilbud	1. juni 2020
Tilbudsåpning	1. juni 2020
Evaluering	Uke 23
Eventuell dialog (tilbudsmøter)	Uke 24/25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25
Karensperiode	Tildeling + 10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	12 uker

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Tre tilbydere blir invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, dersom det vurderes hensiktsmessig. I dette tilfellet vil det være kontakt ved at tilbyder som en del av tilbudet vil presentere sin løsning for oppdragsgiver i møte eller via digital plattform.

Det presiseres forøvrig at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merccell til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Merccell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger gjøres i det elektroniske systemet for innlevering, Merccell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen som møter oppdragsgivers behov iht. pkt. 1.2 i dette konkurransegrunnlaget.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad – vektet 30% • Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	• Totalpris for gjennomføring av prosjektet som beskrevet • Timepriser per nivå (partner, konsulent, medarbeider) • Tillegg, avgifter, andre kostnader • Priser oppgis i tilbudsbrevet
Kvalitet – vektet 40% • Under dette kriteriet vurderes: - Kompetanse - Erfaring fra lignende oppdrag - Kunnskap og erfaring fra offentlige/ kommunale prosjekter	• CVer, dokumentert erfaring med prosjektledelse og resultat • Beskrivelser av metodikk og måloppnåelse iht. behov i konkurransegrunnlagets pkt. 1.2 • Vise til tidligere prosjekter
Gjennomføringsevne - vektet 30% • Under dette kriteriet vurderes: ○ Kapasitet ○ Stabilitet	• Beskrive tilgjengelige ressurser tiltenkt oppdraget • Antall konsulenter til disposisjon

Tilbyder skal presentere løsningsforslag for oppdragsgiver. Dette vil utgjøre en del av grunnlaget for utvelgelse av leverandør.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbudsbrev

Dokumentasjon tildelingskriterium 1 – Pris iht. tilbudsbrev

Dokumentasjon tildelingskriterium 2 – Kvalitet

Dokumentasjon tildelingskriterium 3 - Gjennomføringsevne

Utfylt vedståelseserklæring

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

Dersom det kommer innsynsbegjæring etter gjennomført prosess, vil oppdragsgiver etterspørre en sladdet versjon av tilbudet.

6 Vedlegg

- Utkast kontrakt
- Utdrag av prosjektplan for digitaliseringsprosjektet
- Vedståelseserklæring