

NOTAT

Emil Raaen Kommunedirektør

Deres ref.

Vår ref.

17513/2020/040/SOLMEL

Dato

17.07.2020

RESTANSEKONTROLL 18.7.20

Det ble 18.07. utført ny restansekontroll – og oversikten over restanser i sak- og arkivsystemet ePhorte vedlegges.

Enhetslederne har et overordnet ansvar for å sjekke restanser i egen avdeling og sørge for at avdelingens restanser blir behandlet (også elektronisk).

Jeg ber om at dere i møter med enhetslederne / saksbehandlerne minner om viktigheten av at vi følger Forvaltningslovens bestemmelser i kapittel III – regler for saksbehandling.

Til informasjon deltok 17 saksbehandlere på ephorte-kaffe (5 stk) i juni måned og det vil bli satt av nye datoer til høsten.

Med hilsen

Solveig Melum

fagleder arkiv

Ørland kommune

Interne kopimottakere:

Geir Aune	Økonomi og finans
Marit Knutshaug Ervik	Næring, arbeid og kultur
Thomas Engen	Samfunnsutvikling og tekniske tjenester
Arild Risvik	Organisasjon og utvikling
Britt Brevik	Dokumentforvaltningen
Bente Kristiansen	Helse og familie