

Vedlegg til Rundskriv IS-4/2020

2. Veiledning til utfylling av skjema for 2020 (påløpte utgifter i 2019)

2.1 Generelt om rapporteringsløsninger via Altinn

Helsedirektoratet har elektroniske skjema for søknad og rapportering for de fleste tilskuddsordningene.

Dette betyr det for deg som skal søke tilskudd:

- Du må skaffe deg MinID/ BankID eller en av de andre innloggingsalternativene til Altinn (obligatorisk).
- Be om å få delegert rollen «helse-, sosial- og velferdstjenester» i din virksomhet (obligatorisk).
- Finn ut hvem av dine ledere som har rollen «begrenset signeringsrettighet» (anbefales).

Hvordan delegere roller?

- Logg på med din egen bruker, for eksempel med MinID, BankID eller engangskoder fra Altinn.
- Gå til fanen tilgangsstyring og velg deleger roller og rettigheter i menyen til venstre.
- Velg rolle på vegne av virksomheten i rullegardin.
- Skriv inn fødselsnummer og etternavn på personen man ønsker å tildele rolle, huk av for rollen helse-sosial og velferdstjenester og trykk på knappen deleger rolle(r).
- Nå har personen fått tilgang til rollen.

Forsiden **Min meldingsboks** **Skjema og tjenester** **Starte og drive bedrift** **Min profil** **Tilgangsstyring**

Rolleoversikt
Deleger roller og rettigheter
 Slett delegeringer
 Datasystemer

Vis roller for den jeg representerer nå: Velg aktør:
 810152842 - KARLSØY OG SYKKYLVEN Oppdater

Deleger en eksisterende rolle:

Identifiser brukeren du vil delegere roller til:

Velg ☒ Fødselsnr. og etternavn ☐ Brukernavn ☐ Organisasjonsnr.

Fødselsnr.
 Etternavn

Deleger rolle(r)

23 elementer i listen, 1 valgt Vis pr

	Rolle
<input type="checkbox"/>	Begrenset signeringsrettighet Tilgang til å signere utvalgte skjema og tjenester
<input type="checkbox"/>	Energi, miljø og klima Tilgang til tjenester relatert til energi, miljø og klima
<input checked="" type="checkbox"/>	Helse-, sosial- og velferdstjenester Tilgang til helse-, sosial- og velferdsrelaterte tjenester
<input type="checkbox"/>	Klientadministrator Tilgang til å administrere klientroller for regnskapsførere og revisorer

Hvordan søke tilskudd gjennom Altinn?

- Få tilgang til Altinn, for eksempel MinID, BankID eller engangskoder fra Altinn.
- Få delegert rollen Helse- sosial og velferdstjenester (så tidlig som mulig).
- Logg inn i Altinn med din egen bruker. Bruk lenke på www.helsedir.no/tilskudd så kommer du direkte til riktig skjema.
- Velg rolle på vegne av virksomheten.
- Fyll ut skjema.
- Legg ved vedlegg.
- Send til signering.
- Rolle med begrenset signeringsrettighet signerer og dere mottar kvitteringsnummer.
- Når du har logget på og fått tildelt rolle må du velge om du ønsker å representere deg selv eller på vegne av din virksomhet.

Før tjenesten kan startes

Søknad om Tilskudd

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

220548 [redacted] - SØLVE RØRVIK
 810152842 - KARLSØY OG SYKKYLVEN
 220548 [redacted] - SØLVE RØRVIK
 Vis flere

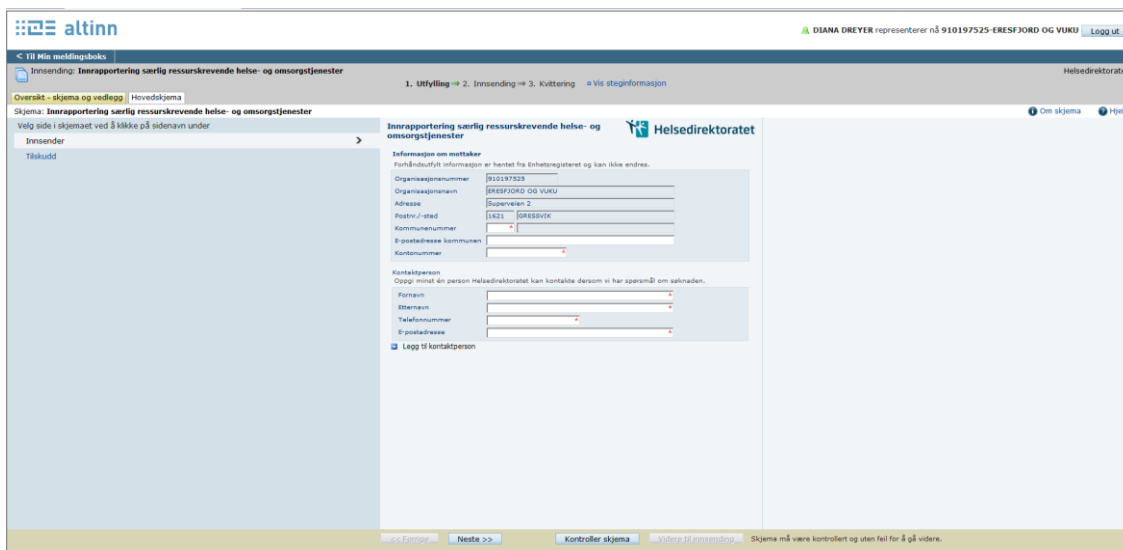
< Avbryt Fortsett >

Du kan også til enhver tid se om du representerer deg selv eller din virksomhet

2.2 Særskilt om rapporteringsrutiner for tilskudd til ressurskrevende tjenester

Fra og med 2015 er det utviklet en ny rapporteringsrutine via Altinn med sikkerhetsnivå 2. Den nye rapporteringsløsningen endrer ikke kravene til hvilken dokumentasjon som skal sendes til Helsedirektoratet.

Link til rapporteringsløsningen finnes på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. Kommunen som søker skal først fylle ut en del administrativ informasjon i et tosidig skjema, se bildene nedenfor. Obligatoriske felter er merket med rød stjerne.



altinn
DIANA DREYER representerer nå 910197525-ERESFJORD OG VUKU
Logg ut

< Til Min meldingsboks
Innsending: Innrappoterling særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester
1. Utfylling ⇒ 2. Innsending ⇒ 3. Kvittering
Vis steginformasjon
Helsedirektoratet

Oversikt - skjema og vedlegg
Hovedskjema

Skjema: Innrappoterling særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester
Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under
Innsender
Tilskudd

Innrappoterling særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester
Helsedirektoratet

Tilskuddsbølg
Sum tilskudd
Sum kolonne 11 i excel-skjemaet
Merknad/Summentar

Vedlegg
Klikk på fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp vedlegg elektronisk.
• Innrappoteringskjema. Excel
• Skjema for ressursuttalelse. PDF

<< Forrige
Neste >>
Kontroller skjema
Videre til innsending
Skjema må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Deretter klikker man på fanen «Oversikt – skjema og vedlegg» og laster inn de to obligatoriske vedleggene - det Excel-baserte rapporteringsskjemaet og revisors attestasjon (pdf). Excel-skjemaet skal sendes inn i xls-format og filen skal ikke krypteres eller passordbeskyttes.

altinn
DIANA DREYER representerer nå 910197525-ERESFJORD OG VUKU
Logg ut

< Til Min meldingsboks
Innsending: Innrappoterling særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester
1. Utfylling ⇒ 2. Innsending ⇒ 3. Kvittering
Vis steginformasjon
Helsedirektoratet

Oversikt - skjema og vedlegg
Hovedskjema

Skjema

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlingen
Innrappoterling særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester	Ikke kontrollert	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

Fø vedlegg
Vedleggstyper: Velg
Lag vedlegg

Hjelp til skjemautfylling
Hjelp til å bruke vedlegg
Hjelp til å kontrollere skjema
Hjelp til å sende inn
Varsle andre pr. e-post

Kontroller alle
Videre til innsending
Skjema og vedlegg må være kontrollert og uten feil for å gå videre.