

29/257



Kartverket

ØRLAND KOMMUNE  
Postboks 43  
7159 BJUGN

Deres ref.:  
18453/2020/10/11/G  
EIHAS

Vår ref. 18246856  
Sak/dok.: 20/01347-2  
Ark.: 346

Dato:  
19.08.2020

## Dokumentene har mangler og kan ikke tinglyses

### Saken gjelder gnr. 10 bnr. 11 og 9 i knr. 5057 Ørland kommune

Vi har vurdert melding om arealoverføring og pantefrafall i rettighet som dere har sendt inn for tinglysing. Dokumentene har mangler som gjør at vi ikke kan tinglyse dem.

#### Hva må til for at dokumentene kan tinglyses?

1, Arealet som overføres er ubebygd. Dere må derfor fylle ut og levere egenerklæring om konsesjonsfrihet til kommunen. Kommunen skal deretter bekrefte opplysningene i egenerklæringen og legge inn informasjonen i matrikkelen. Dette følger av forskrift om konsesjonsfrihet mv. §§ 2 - 4. Ta kontakt med kommunen for mer informasjon. Dere kan finne informasjon og skjema på vår nettside [www.kartverket.no/konsesjon](http://www.kartverket.no/konsesjon). Se informasjon fra vårt Rundskriv for Tinglysing:

#### Rundskriv for Tinglysing

##### 15.1 Egenerklæring om konsesjonsfrihet, Problemstilling nr. 6

Hvordan skal egenerklæring om konsesjonsfrihet fylles ut ved arealoverføring?

Konsesjonskontrollen gjelder det spesifikke arealet som overføres. I mange tilfeller vil det gjelde mindre ubebygde arealer som faller inn under fritaket i konsesjonsforskriften § 1 første ledd bokstav g. Se raden om "Tilleggsareal" i tabellen under problemstilling nr. 1. I slike tilfeller er det ikke nødvendig med egenerklæring, men tilstrekkelig med en kort erklæring fra kommunen om at arealet overføres med dette formålet.

Dersom arealoverføringen ikke faller inn under det nevnte fritaket må egenerklæringsskjemaet fylles ut med utgangspunkt i det spesifikke arealet som overføres. Størrelsen på arealet bør angis i rubrikken for eiendom, sammen med matrikkelnummer (gnr. og bnr.) for både avgivende og mottakende eiendom. I disse sakene lar ikke konsesjonsfriheten seg registrere i matrikkelen av kommunen, og egenerklæringsskjemaet må vedligge dokumentene som sendes Kartverket for tinglysing.

2, Dere må legge ved gjenpart eller kopi av dokumentene, og erklære at det er en korrekt gjengivelse av dokumentene. Dette følger av tinglysingsloven § 6, jf. tinglysingsforskriften § 6.

■ [www.kartverket.no](http://www.kartverket.no)

Kartverket eiendomsdivisjonen, Besøksadresse: Kartverksveien 21 Hønefoss  
Postadresse: Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss  
Telefon: 32 11 80 00 Telefax: 32 11 88 01 E-post: [tinglysing@kartverket.no](mailto:tinglysing@kartverket.no) Organisasjonsnummer: 971 040 238

**Dere kan fastholde kravet om tinglysing**

Sender dere dokumentene inn igjen og fastholder kravet om tinglysing uten at dere har rettet manglene vi har påpekt, vil vi registrere dokumentet midlertidig i grunnboken den dagen vi mottar kravet. Vi kan deretter nekte å tinglyse dokumentet. Dette følger av reglene i tinglysingsloven § 7 og § 9.

**Praktisk informasjon**

Vi sender med dette tilbake alle dokumentene. Dersom dere legger ved en kopi av dette brevet når dere sender saken inn på nytt, er det lettere for oss å sikre en effektiv saksflyt.

Det finnes mye nyttig informasjon på våre nettsider [www.tinglysing.no](http://www.tinglysing.no) og [www.seerendom.no](http://www.seerendom.no). Ta også gjerne kontakt med vårt kundesenter på telefon 32 11 80 00. Kundesenteret er åpent alle hverdager fra klokken 08.00 til 15.00. Saksbehandler har telefon 32 11 88 34.

Med vennlig hilsen

Anne Line Tangen  
saksbehandler

Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.