

Tilslutningserklæring / forpliktelseserklæring / fullmakt

Værnesregionen skal gjennomføre anskaffelse av fremtidsrettet IT-støtte for generell saksbehandling og byggesaker, samt for møte og utvalgsbehandling i Værnesregionen.

For å kunne delta som opsjonskunde er det en forutsetning at kommunen har Documaster som frittstående arkivkjerne, eller har til hensikt å anskaffe.

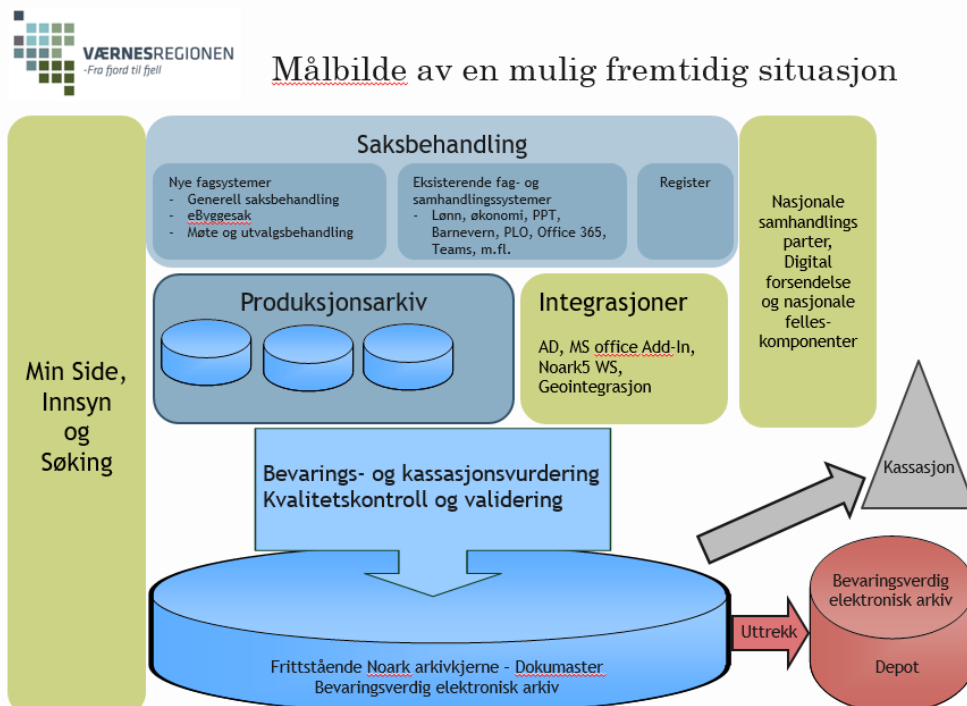
Anskaffelse og anvendelse av nye systemer i Værnesregionen skal bidra til kontinuerlig utvikling av tjenestene, og gi gevinster i form av økt tjenestekvalitet, redusert sårbarhet, bedre sikkerhet for tjenestemottakerne, økonomiske gevinster og bedre ressursutnyttelse.

Løsningen skal samhandle med nåværende og fremtidige løsninger/system både internt i Værnesregionen og eksternt hos andre samarbeidspartnere. Pr. d.d. skal all arkivverdig dokumentasjon arkiveres i vår frittstående arkivkjerne Documaster. Lover, forskrifter, retningslinjer og nasjonale komponenter som er relevante må tilfredsstilles. Dette gjelder både dagens og fremtidige behov og krav.

Oppdragsgiver forventer at nye teknologier for automatisering og kunstig intelligens gir endringer i hvordan tjenesteproduksjonen vil foregå i fremtiden.

Oppdragsgiver skal ha en utviklingsorientert kontrakt hvor samspillet mellom leverandør og oppdragsgiver bidrar til redusert risiko for alle parter.

Værnesregionen ønsker ikke å definere dagens situasjon, men heller fokusere på fremtiden. Vi presenterer følgende målbilde. Målbildet viser et bilde av mulig fremtidig situasjon, men er på ingen måte dekkende med tanke på alle systemer og integrasjoner som benyttes i dag, evt. skal benyttes i fremtiden.



Værnesregionen vil utarbeide konkurransedokumenter. Forhandlingene vil bli gjennomført av Værnesregionens forhandlingsutvalg.

I den forbindelse må vi få oversikt over hvem som ønsker å delta på anskaffelsen som opsjonskommune.

Vi ber om at alle fyller ut vedlagte skjema og returnerer dette så snart som mulig, og **senest innen 25.09.2020.**

Værnesregionen gjennomfører konkurransen frem til kontrakt er signert. Hver kommune skriver likelydende kontrakter med leverandør ved utløsning av opsjon. Den enkelte kommune er selv ansvarlig for implementering og drift av løsning i egen kommune etter at kontrakt er signert.

Ved en eventuell klagesak eller annet som krever juridisk bistand, vil de tilsluttede kommunene bli belastet likt. Det samme vil også gjelde ved et eventuelt krav om erstatning.

Værnesregionen Innkjøp har innført aktivitetsbasert finansiering for å dekke interne kostnader ved gjennomføring av konkurransen. Som følge av dette vil kommunene som ønsker å stå som opsjonskommune i denne anskaffelsen bli fakturert 30.000,- ved signering av denne tilslutningserklæring.

Informasjon om fremdrift i prosessen vil deles med opsjonskommuner.

Tentativ tidsplan:

25.09.20, tilslutningserklæring fra opsjonskommuner.

02.10.20, Utlysning av konkurranse, kunngjøring på Doffin.

November 2020, Kvalifisering av leverandører.

Februar 2021, Forhandlinger runde 1

Juni 2021, Tildeling.

1.1.2022 og utover, Implementering.

Anskaffelse av fremtidsrettet IT-støtte for generell saksbehandling og byggesaker, samt for møte og utvalgsbehandling i Værnesregionen

Hvis dere ønsker å knytte dere til avtalen på et senere tidspunkt på grunn av allerede eksisterende avtaler, må dere krysse av på ja. Deretter skrive i merknader når dere ønsker å knytte dere til avtalen. **Tilslutningen er bindende.**

Vi ber om at alle returnerer skjemaet innen fristen 25.9.2020.

Kommune:	Opsjon: Ja ☐ Nei ☐
Kontaktperson:	Telefon:
Adresse:	Innbyggertall:
E-post:	Org.nr:
Har frittstående arkivkjerne Documaster eller har til hensikt å anskaffe: Ja ☐ Nei ☐	Dagens saksbehandlingssystem/sak-arkiv system:
Dagens sakssystem for byggesaker	
Merknader:	

Bindende underskrift fra bemyndiget person - prokura	
Dato:	

NB! Kommuner som svarer nei, eller ikke besvarer skjemaet innen tidsfristen kan ikke knytte seg til avtalen senere. Dette på grunn av forskrift om offentlige anskaffelser.

Med hilsen

Kjetil Nyborg/sign
Innkjøpskoordinator
Værnesregionen Innkjøp
kjetil@varinn.no
Mob. 41440699

Returadresse:

Dokumentet skannes og sendes til Nina Fossbakken ninfos@stjordal.kommune.no