

NOTAT

Emil Raaen Kommunedirektør

Deres ref.

Vår ref.

21285/2020/040/SOLMEL

Dato

21.09.2020

RESTANSEKONTROLL PR 21.9.20

Det er i dag utført ny restansekontroll – og oversikten (158 sider) over restanser i sak- og arkivsystemet ePhorte vedlegges.

Enhetslederne har et overordnet ansvar for å sjekke restanser i egen avdeling og sørge for at avdelingens restanser blir behandlet (også elektronisk). Søket Enhetens saker og dokumenter i venstremenyen gir en god oversikt.

Jeg ber om at dere i møter med enhetslederne / saksbehandlerne minner om viktigheten av at vi følger Forvaltningslovens bestemmelser i kapittel III – regler for saksbehandling.

Til informasjon er begge ePhorte-kaffene denne uka, fulltegnet.

Med hilsen

Solveig Melum

fagleder arkiv

Ørland kommune

Interne kopimottakere:

Magdele Johansen

Oppvekst og utdanning

Geir Aune

Økonomi og finans

Marit Knutshaug Ervik

Næring, arbeid og kultur

Thomas Engen

Samfunnsutvikling og tekniske tjenester

Arild Risvik

Organisasjon og utvikling

Britt Brevik

Dokumentforvaltningen

