

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Arbeidsmiljøutvalget	

RETNINGSLINJER FOR VARSLING I ØRLAND KOMMUNE

Kommunedirektørens innstilling

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner vedlagte Retningslinjer for varsling i Ørland kommune

Sakens bakgrunn og innhold

Vedlagt følger forslag til retningslinjer for varsling i Ørland kommune. Retningslinjene er en sentral del av kommunens HMS system og internkontrollsystem (kvalitetssystem). De bør derfor godkjennes i kommunens Arbeidsmiljøutvalg.

Arbeidsmiljølovens kap. 2 -A regulerer minimumskravene til rutiner for varsling. Bl.a. retten til å varsle, framgangsmåte, arbeidsgivers aktivitetsplikt og forbud mot gjengjeldelse. I § 2 A-6 står følgende om plikten til å utarbeide rutiner for intern varsling:

Formålet med varslingssystemet er å avdekke kritikkverdige forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, for eksempel forhold som kan innebære:

- a) fare for liv eller helse*
- b) fare for klima eller miljø*
- c) korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet*
- d) myndighetsmisbruk*
- e) uforsvarlig arbeidsmiljø*
- f) brudd på personopplysningssikkerheten.*

Folkehelsevurdering

Et godt varslings- og avvikssystem er sentrale deler av kommunens HMS-system. HMS systemet skal bidra til et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge ulykker og skader blant ansatte og brukere av kommunale tjenester.

Forhold av ulovlig, uønsket eller uetisk karakter kan være til skade for arbeidsmiljøet, den enkelte og for kommunen som virksomhet. Det er derfor viktig at det meldes fra dersom det avdekkes kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingssystemet er derfor også et godt folkehelseiltak.

Administrasjonens vurdering

Krav til varslingsrutiner må være i henhold til lovkravene i arbeidsmiljøloven. Men også andre lover og forskrifter regulerer behandling av varslingssaker. Bl.a. forvaltningslov, offentlighetslov, personopplysningsloven og personvernforordningen. Vi har derfor fått bistand fra PWC sitt advokatkontor for å kvalitetssikre at retningslinjene er i samsvar med styrende lovverk.

Det er viktig å skille mellom varsling, avvik, klager og driftsmeldinger. Dette er av betydning for hvilke saksbehandlingsregler som skal følges. Personaltjenesten har derfor laget en veileder som også er vedlagt saken. I tillegg vil personaltjenesten utarbeide:

- «Varslingsplakat» - dvs kortfattet beskrivelse rettet til ansatte – hvordan skal de varsle og hvilken beskyttelse har varslere. Utgangspunktet for denne blir retningslinjene som AMU vedtar. Denne skal ligge godt synlig i intranett og i kvalitetssystemet.
- Varslingssekretariatets mandat og oppgaver
- Rutine for saksbehandling av varsel. Rutinen skal være en veileder for de som skal saksbehandle mottatte varsel.

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for varsling i Ørland kommune
- 2 Veileder - varsling vs avvik vs. klage vs driftsmelding