

Referat fra LTV-møte for Solkysten barnehage 22.02.21

Tilstede: Tine, Marit, Sara, Maria (student) og Ann Kristin
Forfall: ingen
Tid: 22.02.2021
Sted: Teamsmøte
Ref.: 4321/2021/035/ANNTHU

Sakliste	Konklusjoner/referat
1. Nytt fra verneombud	a. Holder på å ta 40 timers HMS-kurs som verneombud skal ha. Snart ferdig.
2. Nytt fra fagforbundet	a. Ferdig med fase 2 – kurs som tillitsvalgt
3. Nytt fra utdanningsforbundet	a. Mottar en del tilbud om kurs b. Sender ut link til webinar om Barnehagedagen til alle
4. Nærvær	a. Tanker etter personalmøtene 20.01.21 + 15.02.21 i. Positive tilbakemeldinger ii. Godt for alle å få et innblikk i hvordan både virus og vitaminer påvirker oss iii. Videre arbeid: 1. Heng opp viruset – f.eks gris – og heng opp vitaminer 2. Lage oss en standard for virus/vitaminer – sak til neste møte b. Sykefravær rutiner i. Gjennomgang av disse legges i årshjulet på august c. Trivselsfremmende tiltak i. Sosialt på hvert enkelt hus i løpet av mars -> ansvar: teamlederne ii. Felles sosialt arrangement i april/mai -> ansvar: verneombud iii. Soltrim. Hver 3. uke, kl. 18. Rullering på dager -> ansvar: Styrer iv. Felles helg på Tarva når det blir tillatt med tanke på smittevern -> ansvar: verneombud og tillitsvalgte

5. Nytt avvikssystem
Ser ut til å være enkelt å bruke for alle.
Testmåned i februar.
Tillitsvalgte sender en test, slik at vi får se om det kommer til styrer og verneombud.
6. Avtale om gjennomsnittsberegning
Gjennomgang av avtalen.
Tine undersøker når «opplæring» er satt opp, slik at vi er sikker på at vi har forstått avtalen riktig, og kan komme i gang med møter.
Styrer setter opp avtale for Solkysten barnehage – taes med til neste møte.
 - a. Personalmøteplan for våren 2021
Styrer setter opp, ut fra de føringer som avtalen gir.
7. Barnehage- og skolerute
Ønsker planleggingsdag første dag på januar.
Dersom planleggingsdag i høst eller vinterferie legges den til onsdag.
8. Smøremåltid
Jobbes med å få til en løsning som gjør at vi møter foreldrenes ønsker, men samtidig er mulig for oss i barnehagen å få til.
Innspill til gode løsninger sendes styrer.
9. Prosedyrebeskrivelse for tilsetninger i oppvekstfeltet
Ny prosedyre utarbeidet. Blir liggende på intranettet.

Referent

Ann Kristin Thunsør

Enhetsleder

Ørland kommune