

Rapport og regnskap

Søknadsinformasjon

SøknadsId	180 966
Søknadstittel	tilskudd til systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn
Uttlysning	Tilskudd til systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn 2019

Oppgaveinfo

Oppgaveid	252569
Oppgavetittel	Rapport og regnskap

RAPPORTERING (3.1)

RAPPORTERING IMPLEMENTERING AV MODELL (3.2)

RAPPORTERING BTI (3.3)

Har kommunen
benyttet tilskuddet i
henhold til føringer
gitt i rundskriv
19/2018 og føringer
gitt i
tilskuddsbrevet?

Ja

Beskriv hvordan kommunen arbeider med prosjektet

kommunen har ferdigstilt den digitale plattformen slik at den kan implementeres.
Videre er det utarbeidet en administrativt forankret implementeringsplan som er lagt til grunn for piloteringen og den øvrige gjennomføringen av implementeringen.
Kommunens tiltaksledere (enhetenes oppfølgingsperson for forebygging, spesialpedagogisk arbeid og tverrfaglig samarbeid) er gjort godt kjent med den digitale plattformen og vil være enhetenes superbrukere og veiledere.
Vi har valgt å prøve ut dette i oppvekstsektoren i første omgang og har gjennomført oppstartsmøte i de tre pilotenhetene, to bhger og en ungdomsskole

Beskriv sentrale aktiviteter som er gjennomført og milepæler som er nådd

Den digitale plattform er kvalitetssikret og vil ganske snart bli gjort offentlig gjennom publisering på hjemmesidene til kommunen.
Piloteringen er iverksatt i henhold til implementeringsplan - noe forskjøvet i tid pga Covid-19. (fra vår 20 - til senhøst 20)
Piloteringen er inndelt i introduksjonsmøter med enhetens lederteam (planlegging av implementeringsprosessen) for så å presentere modellen for det øvrige personalet og hvor jobbing med caser er en viktig lærings - og refleksjonsarena. Rektor/styrer har ansvaret for tilbakemelding/dialogen med prosjektleder.
Deler av prosjektgruppa har deltatt på introduksjon i forhold til verktøyet "Snakke sammen" og noen av disse skal videre delta på kurslederopplæring
For øvrig har flere tiltak knyttet til kompetanseheving blitt skjøvet ut i tid (til 2021) pga Covid-19 .

Beskriv status for kommunens arbeid med prosjektet

Arbeidet har fulgt framdriftsplanen - bare forskjøvet i tid.
Endring av rutinebeskrivelser/prosedyrer (som følge av kommunesammenslåingen) er så godt som ferdig utarbeidet.
Digital plattform er oppe og går og tilgjengelig for ansatte, private bhger og skoler samt foreldre.

Beskriv hvordan Bedre Tverrfaglig Innsats er tilpasset eksisterende innsats lokalt

BTI-modellen i Ørland er utviklet sammen med kommunens arbeid med "Systemisk praksis" hvor begge satsingene ser målgruppen som ressurser i utviklingen av tjenester som tilbys dem og at de tidlig skal involveres i prosesser som angår dem selv.
Kommunen hadde i utgangspunktet etablert tverrfaglige strukturer, men BTI-modellen både tilpasses og former videre utvikling av kommunens strukturer og tiltak.

Beskriv hvordan innsatsen er utviklet i tråd med kjent kunnskap

Gamle Ørland kommune hadde en tverrfaglig handlings-veileder som ble implementert og videreutviklet i BTI . I tillegg har handlingsprosedyrer for gamle Bjugn kommune blitt implementert og tatt med i det videre arbeidet etter kommunesammenslåingen. Vi har også etablert et mer strukturert samarbeid med den interkommunale barnevernstjenesten.

Beskriv hvordan målgruppen blir fulgt opp og tidlig koordinert

Målgruppen er barn og familier i risiko, hvor vi legger vekt på tidlig innsats gjennom lavtterskeltilbud der målgruppen selv er med å utformer innsatsen sammen med fagpersonene.

Ressursperspektiv i møte med målgruppa og det tverrfaglige samarbeidet, bidrar til tidligere og mer riktig innsats.

Det er svært viktig å styrke samarbeidet mellom helse og oppvekst. Det er f.eks etablert løstjeneste som er ansatt i helse, men jobber ute blant elevene i skolen i samarbeid med lærere og skoleledelse.

Handlings-veilederen er et ledd i å styrke samarbeidet. Den legger vekt på systematisk arbeid og målrettet innsats som sammen med ansattes kompetanse fører til at vi tidligere oppdager og hjelper barn og familier i risiko.

Beskriv hvordan målgruppen opplever sammenhengende oppfølging uten avbrudd

Tydeligere ansvarsfordeling blant fagpersoner, og alltid avklaring om hvem som er ansvarlig for koordinering av innsatsen

Vi ser at vi må jobbe ekstra for å få på plass denne tenkningen i ny kommune. Det medfører at tjenestene ennå ikke blir brukt på samme måte i hele den nye kommunen.

Beskriv hvordan målgruppen opplever at den får god hjelp

Målgruppen involveres i mye større grad i dag når tiltak og hjelp planlegges og iverksettes.

Tiltak kommer raskere i gang enn før.

I ny kommune er det etablert Familiens Hus og familiekoordinatorer som bidrar til bedre koordinering av tiltak.

Pga Covid-19 er det ikke gjennomført noen systematisk evaluering av prosjektet blant brukere i målgruppen.

Tjenestene mottar imidlertid uformelle tilbakemeldinger fra foreldre om at de mottar den hjelpen de har hatt bruk for og at de opplever seg sett og hørt og forstått.

Er kommunens
arbeid med BTI gjort
tilgjengelig i
elektronisk versjon
på kommunens
hjemmesider? Ja

Adresse til
kommunens arbeid
med BTI i elektronisk
versjon på
kommunens
hjemmesider xxx

Er BTI implementert i
kommunen? Nei

Kommentar

Vi må dessverre innse at tvangssammenslåing av kommuner bidrar til at mye knyttet til drift og ulik praksis tar SVÆRT mye fokus. Utviklingsprosjekt som BTI havner langt bak når det gjelder prioritering av MÅ-oppgaver ute i enhetene.

I tillegg kom jo koronasituasjonen som har tvunget både helse og oppvekst inn i store utfordrende oppgaver når det gjelder daglig drift.

Men vi har god tro på at implementerings-arbeidet vil komme igang igjen når tidligere daglig drift av kommunale tjenester er tilbake.

Gi en kort beskrivelse av kommunens prosjekterfaringer og hvilke resultater/forbedringer kommunen har oppnådd og forventer å oppnå som følge av prosjektet

Det er nødvendig å ha en aktiv prosjektgruppe som planlegger og driver prosjektet framover i henhold til framdriftsplan og gjennomfører eventuelle justeringer i samråd med kommunens ledelse.

Involvering av ledere i enhetene er viktig for en reell implementering, og noe som må prioriteres i den nye kommunen.

Det er viktig at det jobbes med å bygge fagkompetanse i å avdekke og avhjelpe barn og familier i risiko.

Gjennom BTI ønsker vi å etablere og systematisk utvikle tverrfaglige strukturer som styrker tverrfaglig samhandling mellom tjenester og fagpersoner.

Vi ser også at etableringen av BTI som samhandlingsmodell vil gi oss fordeler når vi i 2022 skal iverksette den nye barnevernsreformen og overta mye av det forebyggende arbeidet på kommunalt nivå.

kommunesammenslåing - mer fokus på ledelse, lederforankring på alle nivå.

RAPPORTERING TILPASNING OG IMPLEMENTERING (3.4)

REGNSKAP

Her skal dere fylle ut regnskapet for tilskuddperioden. Regnskapet skal kun innbefatte kostnader som er relatert til og i henhold til vilkårene for tildelt statstilskudd. Dersom det er større avvik i bruken av midler sammenliknet med budsjettet, må dere kommentere dette i feltet «Beskriv eventuelle avvik fra budsjettet» under. Dersom det kun er mindre avvik, trenger dere ikke skrive inn noen kommentar.

OBS! Dere må legge ved en rapport fra registrert eller statsautorisert revisor som dekker hele tilskuddsperioden. Revisor skal kontrollere regnskapene i henhold til standard for avtalte kontrollhandlinger (ISRS 4400). Kontrollhandlingene er spesifisert i dokumentet "Avtale om kontrollhandlinger".

Når du har fylt ut regnskapstall, kan du trykke "Lagre" nederst i oppgaven og deretter "Skriv ut prosjektrekskap for oversendelse til revisor". Du vil da få opp en .pdf med prosjektrekskapet som oversendes til revisor sammen med følgende dokumenter:

- [Avtale om kontrollhandlinger](#)
- [Regelverk for tilskuddsordningen](#)
- Søknad
Finnes ved å klikke på "Mine søknader", gå inn på riktig søknad, klikke på "Utskrifter" og "Søknadsutskrift".
- Tilskuddsbrev med vedtak og vilkår
Sendt på epost ved innvilgelse, men finnes ved å klikke på "Kommunikasjon" og "Tilskudd". Klikk deretter på .pdf-vedlegget.
- Eventuelle tilleggsavtaler mellom tilskuddsmottaker og Bufdir (godkjent søknad om overføring eller forlengelse av tilskuddsåret, eller endring/omdisponering i budsjettet)
Sendt på epost ved innvilgelse, men finnes ved å klikke på "Kommunikasjon" og "Omdisponering" eller "Forlengelse av rapporteringsfristen". Klikk deretter på .pdf-vedlegget. Balansert budsjett finnes ved å klikke på "Oppgaver", "Løste oppgaver (arkiv)" og finne siste oppgave med navn "Balanser budsjett" for tiltaket.

Når uttalelse fra revisor er mottatt, laster du den opp i vedleggsfeltet nedenfor og klikker på "Fortsett arbeidsflyt" for å sende inn. Dere skal ikke sende inn rapport og regnskap før revisorattestasjonen foreligger.

Finansiering	Søknadsbeløp	Faktisk beløp	Avvik
Støtte fra Bufdir (søknadsbeløp)	500 000	300 000	200 000
Andre inntekter	0	0	0
Delsum	500 000	300 000	200 000
Utgifter	Søknadsbeløp	Faktisk beløp	Avvik
Utgifter i henhold til Rundskriv 19/2019	500 000	0	500 000
Delsum	500 000	0	500 000
Total	0	300 000	300 000

Beskriv eventuelle større avvik fra søknadens budsjett

Revisorattestert regnskap 0 vedlegg

VEDLEGG OG KOMMENTARER

Eventuell dokumentasjon på opplæring i modellen og at modellen er implementert i kommunen 0 vedlegg

Du kan skrive inn eventuelle kommentarer til rapporten her

BEKREFTELSE

Jeg er kjent med at
opplysningene i
denne rapporten,
med vedlegg, er
grunnlag for kontroll
av tilskudd gitt av
staten og at feil i
opplysningene kan
føre til sanksjoner.
Jeg bekrefter herved
at opplysningene i
denne rapporten er
korrekte.

Ja

Prosjekt regnskap 2020

Prosjekt 22007 Bedre Tverrfaglig innsats

Prosjekt 22007 Bedre Tverrfaglig innsats er opprettet i forbindelse med tilskudd til systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn 2019

Jfr. brev av 10.12.19 fra Bufdir

Tilskuddet på kr 300.000,- ble i 2019 avsatt til bundet fond i gml. Ørland sitt regnskap på konto 25100221.

I nye Ørland er dette ført på konto 25100049 Bedre Tverrfaglig Innsats(Ørland)

Pr. 02.12.20 er følgende ført på prosjekt 22007

Konto	Konto (T)	Ansvar	Funksjon	Prosj	Prosj (T)	Beløp
19500	Bruk av bundne fond		220	2020	22007 Bedre Tverrfaglig	-168 000
						-168 000

Lønnsutgifter i tillegg til prosjektrengskap

Pr. 02.12.2020 er lønnskostnader ført på ansvar 200, funksjon 2110, på ansatt med ress.nr 701118

20% av denne lønna skal på prosjekt 22007:

Konto	Konto (T)	Ansvar	Ressnr/Anlegg	Beløp	20 %
10100	Fastlønn		701118	563 423	
10509	Annen lønn & trekkpl. godtgj.		701118	4 026	
10900	Pensjonsinnskudd KLP		701118	101 162	
10906	Kollektiv ulykkes/gr.livsforsikr.		701118	899	
10990	Arbeidsgiveravgift		701118	70 968	
				740 477	

Følgene lønnskostnader beregnes for des. 2020 på ansvar 200 på ress.nr 701118

Desember antas lik nov:

10100	Fastlønn		701118	57 223	
10509	Annen lønn & trekkpl. godtgj.		701118	366	
10900	Pensjonsinnskudd KLP		701118	9 197	
10906	Kollektiv ulykkes/gr.livsforsikr.		701118	82	
10990	Arbeidsgiveravgift		701118	7 088	
				73 955	
SUM				814 432	162 886

Lønnsutgifter i tillegg til prosjektrengskap

Pr. 02.12.2020 er lønnskostnader ført på ansvar 220, funksjon 2020, på ansatt med ress.nr 700126

20% av denne lønna skal på prosjekt 22007:

Konto	Konto (T)	Ressnr/Anlegg	Beløp	20 %
10100	Fastlønn	700126	607 634	
10900	Pensjonsinnskudd KLP	700126	109 089	
10906	Kollektiv ulykkes/gr.livsforsikr.	700126	899	
10990	Arbeidsgiveravgift	700126	45 928	
			763 550	

Følgene lønnskostnader beregnes for des. 2020 på ansvar 2220, funksjon 2020, på ress.nr 700126

Desember antas lik nov:

Konto	Konto (T)	Ressnr/Anlegg	Beløp	
10100	Fastlønn	700126	62 216	
10900	Pensjonsinnskudd KLP	700126	9 999	
10906	Kollektiv ulykkes/gr.livsforsikr.	700126	82	
10990	Arbeidsgiveravgift	700126	4 627	
			76 924	
SUM			840 474	168 095

Sum kostnader 2020

330 981



Anne Murvold Risvik

Rådgiver/Kommunal barnehagemyndighet