

RÆDERGÅRD ENTREPRENØR AS

Industrigata 7
7130 BREKSTAD

Deres ref.

Vår ref.
4500/2020/168/352/ARNNOR

Dato
18.02.2020

VEDTAK - IGANGSETTINGSTILLATELSE (IG2) FOR RESTEN AV TILTAKET FOR OPPFØRING AV ADMINISTRASJONSBYGG PÅ 168/352 - INDUSTRIGATA 7

Saksområdet er delegert til rådmannen, jf. kommunens delegeringsreglement.

Saksnr.:	2020/964	Ansvarlig søker:	RÆDERGÅRD ENTREPRENØR AS
Eiendom, gnr/bnr:	168,352	Tiltakshaver:	RÆDERGÅRD ENTREPRENØR AS
Vedtak nr.:	20/77	Søknadsdato:	07.02.2020
Saksbehandler:	Arne Nordgård	Komplett dato:	12.02.2020

Dokumenter i saken:

Søknad med vedlegg mottatt 12.02.2020 ligger til grunn for behandlingen.

Saksopplysninger:

Søknaden gjelder igangsettingstillatelse (IG2) for resten av tiltaket for oppføring av administrasjonsbygg på gnr. 168 bnr. 352 – N3 i områdeplan for Brekstadbukta.

Rammetillatelse ble gitt i delegert vedtak nr. 20/73 av 17.02.2020.

Igangsettingstillatelse (IG1) for grunn- og betongarbeider ble gitt i vedtak nr. 20/74 av 17.02.2020.

Arbeidstilsynet har gitt samtykke uten vilkår til tiltaket i brev av 12.02.2020.

Planstatus:

Områdeplan for Brekstadbukta, Næringsbebyggelse

Plassering av tiltaket

Tiltaket er plassert utenfor byggegrense mot vei og byggegrense fastsatt i reguleringsplan og kommuneplan.

Nye erklæringer om ansvarsrett:

Foretak	Funksjon – ansvarsområde - tiltaksklasse	Sentral godkjenning
Johnsen VVS AS	PRO/UTF – Innvendig sanitær - 1	Ja
Heisplan AS	PRO/UTF – Løfteinnretninger - 2	Ja

Gjennomføringsplan

Ansvarlig søker har utformet gjennomføringsplan datert 12.02.2020. All prosjektering er dekket med ansvarsrett. I gjennomføringsplanen er Heisplan AS sitt ansvarsområde satt i tiltaksklasse 1, mens foretaket har erklært ansvarsrett i tiltaksklasse 2. Gjennomføringsplan må oppdateres med riktig tiltaksklasse.

Vurdering:

Det er ingen endringer i forhold til gitt rammetillatelse og tiltaket er dekket med ansvar for alle ansvarsområder.

Avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse

Tiltaket gjelder nybygg med mer enn 300 m² BRA. Sluttrapport for avfallshåndteringen, må leveres senest sammen med ferdigmelding. Kvitteringer for levert avfall må vedlegges.

Vedtak:

Ørland kommune gir igangsettingstillatelse for resten av tiltaket for oppføring av administrasjonsbygg på eiendommen gnr. 168 bnr. 352. Vedtaket er fattet med hjemmel i plan- og bygningsloven § 21-4, jf. § 20-3.

Vedtaket er fattet med følgende vilkår:

- Gjennomføringsplan må oppdateres i samsvar med erklært ansvarsrett fra Heisplan AS.

Generelle, lovbestemte vilkår:

1. Er arbeidet ikke igangsatt senest tre år etter at vedtak er fattet, faller tillatelsen bort, jf. plan- og bygningsloven § 21-9. Det samme gjelder hvis arbeidet innstilles i lengre tid enn to år.
2. Tiltaket må ikke tas i bruk før det foreligger ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse, jf. Plan- og bygningsloven § 21-10.

Tilsyn:

Denne tillatelsen sammen med godkjente tegninger og kontrolldokumentasjon skal alltid være tilgjengelig på byggeplassen.

Kommunen kan føre tilsyn når som helst i løpet av byggesaken og inntil 5 år etter at ferdigattest er gitt, jf. plan- og bygningsloven kap. 25.

Toleranse for avvik:

Statens kartverk sin fagstandard «Plassering og beliggenhetskontroll, Tillegg B, Toleranser» skal legges til grunn når det gjelder toleransegrenser for plassering av tiltak i situasjonsplan og i marka. Tiltaket ligger i et område som vurderes som områdetype 2 (Tettbygd/ utbyggingsområde).

Ansvar:

Tiltakshaver har ansvaret for at **byggherreforskriftens** krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen blir gjennomført. Tiltakshaver har også ansvar for at **forhåndsmelding** om tiltaket blir sendt til Arbeidstilsynet, forutsatt at arbeidets varighet vil bli mer enn 30 virkedager, eller minst 500 dagsverk.

Merknad:

Krav om behandlingsgebyr blir sendt ut etter at saken er behandlet.
Tillatelsen innebærer ingen avgjørelse av privatrettslige forhold.

Klage:

Vedtaket kan påklages i samsvar med forvaltningsloven kap. VI. En eventuell klage må fremlegges skriftlig for Ørland kommune innen 3 uker etter at dette vedtaket er kommet fram. Klagen må angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som anføres for klagen. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Om ønskelig kan Ørland kommune være behjelpelig med utforming av klage.

Med hilsen

Petra Roodbol-Mekkes
leder

Arne Nordgård
byggesaksbehandler
Ørland kommune