



19/250

Partnerskapsavtale NAV Ørland

1.0 Avtaleparter – eiere

Denne avtalen inngås mellom rådmann i Ørland kommune og Arbeids- og velferdsetaten ved direktør for NAV Trøndelag.

Partnerskapsavtalen gjelder etablering og drift av NAV Ørland, og inngås med hjemmel i NAV-loven § 14.

2.0 Formålet med partnerskapsavtalen

Formålet er å sikre eierskap og god samhandling om felles samfunnsoppdrag på arbeid- og velferdsområdet. NAV-kontoret skal levere et helhetlig og effektivt tjenestetilbud med utgangspunkt i innbyggernes behov, og i samsvar med eiernes mål, føringer og de rammer som lovverket gir. Et vesentlig mål er at eierne gjennom NAV-kontoret kan arbeide for å få flere innbyggere i arbeid og aktivitet, og færre på stønad.

NAV-kontoret skal levere et helhetlig og effektivt tjenestetilbud med utgangspunkt i innbyggernes behov, og i samsvar med eiernes mål, føringer og de rammer som lovverket gir.

NAV Ørland skal arbeide etter NAVs og kommunens visjon og verdier.

Sammen skal eierne skape et velfungerende og enhetlig NAV-kontor for brukerne.

2.1. Fysisk lokalisering, og utforming av NAV Ørland

NAV Ørlands lokasjon er Maren Juels gate 1, og NAV Ørland betjener innbyggerne i Ørland kommune. NAV Ørlands lokasjon er sikret etter kravene til universell utforming i NAV-loven § 13. Utformingen av NAV Ørland er i henhold til NAVs arealkonsept og kommunens føringer til fysisk utforming.

NAV-kontoret skal skiltes på utsiden av bygningen, med logo og stedsnavn.

3.0 Organisering og drift av NAV Ørland

3.1 Styling og ledelse av NAV Ørland

NAV Ørland er underlagt instruksjonsmyndighet av begge eiere, henholdsvis Ørland kommune og staten ved Arbeids- og velferdsetaten ved NAV Trøndelag.

NAV-leder er i kommunen plassert i ledergruppen til Næring, arbeid og kultur og rapporterer til kommunalsjef/ass.rådmann.

NAV-leder deltar i direktør for NAV Trøndelag sin ledergruppe, og rapporterer til direktøren.

Det avholdes møter mellom NAV Ørlands eiere, henholdsvis rådmann i Ørland kommune og direktør for NAV Trøndelag etter behov (eksempelvis ett til to møter i året), for å samordne overordnede styringssignaler og oppdrag fra eierne til NAV-kontoret.

NAV-leder er ansvarlig for agenda til partnerskapsmøtene.

3.2 Tilsetting av leder og medarbeidere

Eierne er enige om å ha felles administrativ og faglig ledelse for NAV Ørland.

Ved NAV Ørland er NAV-leder tilsatt på statlige vilkår. NAV-leders fullmakter fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Ved utskiftning av NAV-leder er eierne enige om at vurdering av hvilke vilkår som er gjeldende ved en nyrekruttering er gjenstand for forhandling. Eierne beslutter tilsetningsvilkår før utlysning av stilling.

Tilsetting av medarbeidere i NAV-kontoret er underlagt NAV-leders ansvar. Kunngjøring for medarbeidere styres ut fra om statlige eller kommunale vilkår gjelder for stillingen.

Ved omorganisering og eller nyrekruttering av avdelingsleder skal partnerskapet ta stilling til tilsettingsforholdet.

Kommunalt ansatte har samme arbeidstid som statlig ansatte.

3.3 Personvern/informasjonssikkerhet/beredskap

Sikkerhetsarbeidet ved NAV Ørland er omfattet av følgende rutiner som vi eiere er enige om:

- «Felles sikkerhetsnorm for Arbeids- og velferdsforvaltningen»
- Ørland kommunes interne sikkerhetsrutiner

Rutinene som omfatter personvern/informasjonssikkerhet/beredskap gjelder for alle medarbeidere i NAV-kontoret, uavhengig av om vedkommende er ansatt i stat eller kommune.

Både statlig og kommunalt ansatte rapporterer i felles statlig sakssystem.

Det rapporteres om avvik til kommunen.

3.4 Medbestemmelse ved NAV Ørland

Medbestemmelse ved NAV-kontoret utøves innenfor rammen av hovedavtalene ([lenke](#)). Stat og kommune vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for god samhandling og reell medbestemmelse i kontoret.

3.5 Mål og resultatkrav ved NAV Ørland

NAV-leder har ansvar for at det utarbeides årlig virksomhetsplan for NAV-kontoret i samarbeid med medarbeidernes organisasjoner. Virksomhetsplanen med prioriteringer og resultatmål gjennomgås i partnerskapet.

Gjensidig informasjonsflyt må sikres, og begge eiere vil informere den andre eier i forhold som kan påvirke NAV-kontoret.

3.6 Kompetanseutvikling ved NAV Ørland

Det skal årlig i samarbeid med medarbeidernes organisasjoner utarbeides en felles kompetanseplan. Kompetanseplanen skal regulere mål, oppgaver og ansvar for kompetanseutvikling (herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling).

Det er enighet om at alle medarbeiderne ved kontoret skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

3.7 Delegert myndighet til NAV-leder, og oppgaveutførelse på hverandres myndighetsområder

Eieme er enige om at NAV Ørland ledes av en NAV-leder som har felles administrativt og faglig ansvar for alle deler av NAV Ørlands virksomhet, og som rapporterer og forholder seg til begge eierne av NAV-kontoret. Leders fullmakter fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Eieme er enige om at medarbeidere ansatt i statlig linje ved Arbeids- og velferdsetaten kan utføre oppgaver på kommunens myndighetsområder. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak. Eier av myndighetsområdet har ansvar for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre oppgavene.

Eieme er enige om at medarbeidere ansatt i kommunal linje kan utføre oppgaver på Arbeids- og velferdsetatens myndighetsområder. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak. Eier av myndighetsområdet har ansvar for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre oppgavene.

Delegert myndighet må utøves innenfor de til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, lover, forskrifter og instruksjoner. Nærmere henvisning til disse, fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Delegasjonsvedtakene kan til enhver tid endres, eller trekkes tilbake.

3.8 Driftsavtale

Eierne svarer etter avtale seg imellom for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk de er representert med i det felles NAV-kontoret. Utgifter knyttet til ledelse deles mellom de to eierne, uavhengig av tilsetningsforhold.

I egen avtale om drift bør forhold rundt faktureringsstidspunkter og -måter reguleres.

Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtale, avtales og faktureres særskilt.

Driftsavtale er vedlagt.

4.0 Tjenestetilbud ved NAV Ørland

NAV Ørland har ansvaret for Arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester i Ørland kommune.

Dette omfatter følgende tjenester:

- Ansvar for å levere tjenester på området arbeidsrettet brukeroppfølgning; herunder oppfølging av arbeidssøkere uten ytelser, oppfølging av arbeidssøkere som mottar dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, overgangsstønad, uføretrygd og tiltakspenger
- Oppfølging av arbeidsmarkedet og arbeidsgivere
- Oppfølging av ansvar etter lov om sosiale tjenester; økonomisk stønad, råd og veiledning, kvalifiseringsprogrammet, midlertidig bolig og individuell plan. Herunder også gjeldsrådgivning.
- Husbankens virkemidler: Bostøtte, startlån og tilskudd ligger også i NAV-kontoret

5.0 Brukermedvirkning ved NAV Ørland

For å forbedre tjenestekvaliteten i NAV-kontoret, og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov skal brukermedvirkning ivaretas både når det gjelder individnivå, systemnivå og når det gjelder utvikling av tjenestene

6.0 Samhandling med øvrige tjenestetilbud

Eierne er enige om at samhandling med andre kommunale og statlige tjenester enn de som etter denne avtalen inngår i NAV kontoret, eventuelt reguleres gjennom egne samarbeidsavtaler/-rutiner.

7.0 Prinsipper for tvisteløsning ved uenighet

Eierne er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling lokalt. Skulle dette ikke føre fram vil tvisten løses i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

8.0 Revisjon

Eierne er enige om at det legges til rette for at Riksrevisjonen, Arbeids- og velferdsdirektoratets internrevisjon og kommunens revisor kan utføre sine oppgaver i forhold til NAV kontoret på en hensiktsmessig måte.

9.0 Avtaleperiode

Eierne er enig om følgende gyldighetsperiode: Til ny avtale foreligger.
Evalueringsintervall for avtalen er minimum en gang hvert andre år.

Sted, dato

17.12.19

Ørland kommune
Rådmann


NAV Trøndelag
Direktør

Vedlegg: driftsavtale og delegasjonsvedtak