

Referat fra oppstartsmøte

Plannavn Lysøya, deler av gbnr. 71/6 og 71/9
Plantype Detaljreguleringsplan
PlanID 5057202002
Gnr/Bnr Gnr/Bnr 71/6 og 71/9
Sted og dato Møterom Løftingen 02.03.2020
Saksbehandler Bitte Paulsen-Aukan

Forslagstiller (grunneier)	
Navn	Norgeshus Kystbygg AS - Halvor Jørgen Lysøbakk /Monica Stallvik
Adresse	
Postnr/sted	
Telefon	48157767
E-post	raymond.andre.moen@norgeshus.no ; faymond@kystbygg.no

Konsulent	
Navn	Kystplan AS
Adresse	Postboks 4
Postnr/sted	7239 Hitra
Kontaktperson	Siri Vannebo
Telefon	90648645
E-post	

Til stede fra kommunen og øvrige deltakere		
Navn	Epost	Telefon
Mari Sørli	Mari.sorli@orland.kommune.no	
Petra Mekkes Rodbool	Petra.rodbool@orland.kommune.no	90252406
Bitte Paulsen-Aukan	Bitte.paulsen-aukan@orland.kommune.no	97711607

1. PLANFORUTSETNINGER

Skal planinitiativet legges fram for planutvalget? ☒ Ja ☐ Nei

<i>Legges frem som en orienteringssak</i>

Er det aktuelt å stoppe planinitiativet? ☒ Ja ☐ Nei

Er kravet til fagkyndighet oppfylt? ☒ Ja ☐ Nei

Er det aktuelt å bringe planforslaget inn for regionalt planforum? ☒ Ja ☐ Nei

Vi avventer til oppstartvarselsfrist er ute og kan da gjøre vurderinger ut fra hvilke tilbakemeldinger som er innkommet.

Vil planen omfattes av forskrift om konsekvensutredninger? ☒ Ja ☐ Nei

Er det hensiktsmessig med felles behandling av planforslaget og byggesak? ☒ Ja ☐ Nei

Forhold til andre planer og veiledere:

Planid	Godkjent	Plannavn	Formål som blir berørt
0048	27.10.1994	Detaljreguleringsplan Lysøy gård	Fritidsbebyggelse, Jord/skogbruk
1102		Kommunedelplan Bjugn	Disponerte byggeområder B6, B20, B21 LNFR Offentlig/privat tjenesteyting

Vil planforslaget samsvare med overordnet plan? ☒ Ja ☐ Nei

Kommunedelplan Bjugn vedtatt i 2019, deler av planområdet er disponert til boligformål.

Pågår det annet planarbeid i nærområdet? ☒ Ja ☐ Nei

Ny plan vil erstatte (helt eller delvis) følgende andre planer:

Planid	Godkjent	Plannavn	Formål som blir berørt
0048	27.10.1994	LYSØY GÅRD	FRITIDSBEBYGGELSE, JORD/SKOGBRUK

Planforslaget må forholde seg til følgende rikspolitiske/statlige retningslinjer og bestemmelser (dette må synliggjøres i planbeskrivelsen):

	SPR for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging
	RPR for å styrke barn og unges interesser i planleggingen
	SPR for klima- og energiplanlegging i kommunene
	SPR for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen

Kan ny plan utløse behov for utbyggingsavtale? ☒ Ja ☐ Nei

Dersom infrastruktur skal overtas av kommunen kan utbyggingsavtale vurderes.

Foreligger det kjente tinglyste heftelser innenfor planområdet? ☒ Ja ☐ Nei

Forslagsstiller må avklare om det ligger heftelser på planområdet.

Har kommunen tilfredsstillende kartgrunnlag for området? ☒ Ja ☐ Nei

Kommunen har formidlet i møtet, at det er noen usikre eiendomsgrenser i planområdet. Oversikt over gjeldende grenser er oversendt til plankonsulent og forslagsstiller i etterkant av oppstartmøtet. Forslagsstiller må bestille grenseoppgang og skal være avklart før planforslag fremsendes til første gangs behandling.

2. KRAV TIL VARSEL OM OPPSTART

Forslagstiller skal varsle oppstart av planarbeidet i Fosna-Folket og på egne hjemmesider. Samt oversende alle relevante dokumenter (word og pdf) til saksbehandler slik at oppstartvarsel også kan legges ut på kommunens hjemmeside <https://orland.kommune.no/tjenester/samfunnsutvikling-og-tekniske-tjenester/plan-og-byggesak/oppstart-horing-kunngjoring-arealplaner/>

Før planarbeidet varsles igangsatt skal:

- varslingsmaterialet oversendes kommunens saksbehandler for gjennomsyn.
- bestilles «gravemelding» for å avdekke eventuelle kabler i grunnen.

Varslingsmaterialet skal inneholde følgende:

- Oversiktskart hvor planområdet vises (pdf).
- Kart i egnet målestokk som viser planavgrensning (pdf).
- Planinitiativ (eller opplysning om hvor det er tilgjengelig) (pdf).
- Referat fra oppstartsmøtet (eller opplysning om hvor det er tilgjengelig) (pdf).
- Forslagstillers navn og adresse, samt en frist på minimum 4 uker for å sende inn innspill til planarbeidet.
- Foreløpig ROS-analyse – OBS! Mer enn en sjekkliste
- SOSI-fil med planavgrensning. Sosifila sendes til sektormyndigheter (FM, FK)
- Teksten som beskriver varslingen (txt-doc)

Vedlagt følger lister over offentlige myndigheter, naboer og andre berørte parter som skal varsles.

3. DRØFTING OG UTREDNINGSBEHOV

Under følger en foreløpig vurdering av tema som er drøftet i oppstartsmøtet. Dette er en innledende vurdering. Tema som ikke er nevnt må om nødvendig tas med i planarbeidet. Det kommer frem i delen under om det er behov for særskilte bestemte utredninger og om det er kommunen eller forslagstilleren som skal gjøre dette arbeidet.

Naturmiljø, naturmangfold, naturtyper	
<i>Kystlynghei</i>	
Utredning: ROS	Ansvarlig: forslagstiller
Kulturminner, byggeskikk, stedskarakter	
<i>Fylkesmannen skal uttale seg om det er behov for kulturminneundersøkelser.</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagstiller
Friluftsliv	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Landskap	
<i>Utbygger signaliserer at utbyggingen skal tilpasses eksisterende landskap når det gjelder ; takform, høyder, terrenginngrep, farger, utforming mm. Det må legges inn en buffer mellom dyrka mark og bebyggelse.</i>	
Utredning: ROS	Ansvarlig: Forslagstiller
Arkitektonisk/estetisk utforming, uttrykk og kvalitet	
<i>Tas inn i planbeskrivelse, og i planbestemmelser. Kotehøyder golv/møne angis i bestemmelser eller på plankart</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Forurensing (luftkvalitet, klimagassutslipp, forurensning av vann og grunn, samt støy)	
<i>Anleggsperioder. Tas inn som rekkefølgebestemmelser.</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Vannmiljø, jf. vannforskriften, vassdrag, vann og avløp	
<i>Forslagsstiller ønsker å koble seg til eksisterende private avløpsanlegg i naboområdet. Det må avklares om dette anlegget har godkjenning og kapasitet for merbelastningen. Avløpsplan må utarbeides av godkjent foretak, uavhengig om man benytter seg av eksist. Anlegg eller bygger nytt.</i> <i>Brannvann – kapasitet på eksist. Kommunale vannledning må avklares med Per Rune Drageset som er leder for kommunal vannleveranse.</i>	
Utredning: VA-plan	Ansvarlig: Forslagstiller
Jordressurser (jordvern) og viktige mineralressurser	
<i>Dyrka mark berøres ikke av utbyggingsplaner.</i>	
Utredning:	Ansvarlig:
Samisk natur- og kulturgrunnlag	
<i>Ansees til ikke å være relevant for planarbeidet.</i>	
Utredning:	Ansvarlig:
Transportbehov, energiforbruk og energiløsninger	
<i>- skolevei -vei til Lysøysund sentrum (butikk) -energiløsning bør vurderes (jordvarme, solceller etc.)</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Beredskap og ulykkesrisiko (rasfare, snøskred, kvikkleire, radon, flom)	
Utredning: ROS	Ansvarlig: Forslagsstiller
Brannfare	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Trafikksikkerhet	
<i>Trygg skolevei</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Støy (fra veg, anleggstrafikk, annet)	

Nødvendig med tiltak i anleggsperioder. Tas med som rekkefølgebestemmelser	
Utredning: Planbeskrivelse og -bestemmelser	Ansvarlig:
Virkninger som følge av klimaendringer (Havnivåstigning, stormflo, flom og skred)	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Folkehelse	
Vurderes i planbeskrivelsen	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Tilgjengelighet for alle til uteområder og gang- og sykkelveinett	
Lekeareal – kvartalslekeplass skal tilrettelegges for tilgjengelighet.	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Vind/sol/skygge	
Det skal lages 3D visualisering som viser planlagt bebyggelse med sol/skygge. Vindretninger skal avklares. Uteplasser, spesielt områder for barn/unge, skal legges på steder som har gode solforhold og ikke utsatt for sterk vind.	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Barn- og unges oppvekstsvilkår, skolekapasitet/barnehage	
Det er en kommunal barnehage i Lysøysund sentrum	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Parkering	
Det forutsettes parkering på egen eiendom. Fellesparkering for ungdomshuset og grøntområdet skal legges ved ungdomshuset.	
Utredning:	Ansvarlig:

4. KOMMUNALTEKNISKE ANLEGG

Forutsetter planen utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg? ☒ Ja ☐ Nei

Planens forhold til:

Veg

Vann, avløp, overvann
<i>Det er kommunalt vann i området.: Forslagsstiller avklarer status vedr tilknytning, hos kommunens vann-ansvarlige. Ref. pkt. 7</i> <i>Avløp: Overordnet VA-plan skal legges ved planforslaget, og være godkjent før 1. gangs behandling. Privat utslipp omsøkes i byggesak.</i> <i>Overvann: Overvannshåndtering beskrives i VA-planen. Vedlegg 2</i>

Renovasjon
Eneboliger skal ha dunker på egen eiendom. Fosen renovasjon besvarer spørsmål vedr. renovasjonsinnsamling og plassbehov.

Annet

5. SAMARBEID, MEDVIRKNING, SAMFUNNSSIKKERHET

Samarbeid
Grunneiere, naboer og styret i «ungdomshuset»

Medvirkning
Plan- og bygningslovens krav til varsling, høring og offentlig ettersyn jf. §§12-8, 12-10, 12-11 og 12-12.

Samfunnssikkerhet

6. KRAV TIL PLANFORSLAGET

Komplett planforslag sendes til: postmottak@orland.kommune.no

Forslagstiller er ansvarlig for å vurdere behov for ytterligere dokumentasjon som et resultat av de tilbakemeldinger man får ved varsel om oppstart og eventuelt senere i prosessen.

Planforslaget må oppfylle kravene i vedlegg 3, karttekniske krav til reguleringsplaner.

Følgende dokumenter skal leveres ved oversendelse av komplett planforslag:

	Materiale	Merknad
	Oversendelsesbrev	
	Målestokkriktig plankart i PDF-format	
	Digitalt plankart i henhold til siste SOSI-standard	All plantekst som påskrift.
	Bekreftelse på gjennomført SOSI-kontroll	Sosifila skal være feilfri. Husk sett inn planid
	Bestemmelser i Word og PDF	Dateres
	Planbeskrivelse i Word og PDF	Dateres
	ROS-analyse i Word og PDF	Dateres
	Oversiktskart , se vedlagte eksempel vedlegg 4	Kartgrunnlag som viser «dagens situasjon» Metadata, eiendomsgrenser, plangrense, målestokk, tydelig påsatte navn. Alle navn som benyttes i planbeskrivelsen skal være påført oversiktskartet.
	Liste over varslede parter	
	Varslingsbrev/Varslingsannonse/avisannonse	
	Innkomne merknader	
	Overordnet vann- og avløpsplan	
	Illustrasjonsplan	
	Fotomontasjer	
	Perspektivtegninger	
	Annet	

7. PROSESSEN VIDERE

Fremdriftsplan: Oppstartvarsel kan nå sendes ut, etter avholdt oppstartsmøte.

Relevante andre kontaktpersoner i kommunen:

Veg og kommunale avløp: Nils Braa nils.braa@bjugn.kommune.no 952 25 653

Kommunalt vann: Per Rune Dragesæt per.rune.drageset@bjugn.kommune.no 975 96 919

Private avløpsanlegg (søknad): Svein Erik Morseth Svein.erik.morseth@bjugn.kommune.no 468 51 727

8. ØKONOMI

Forslagsstiller må selv dekke alle utgifter til utarbeiding av planforslaget, inkludert oppretting av planen etter førstegangsbehandling til endelig vedtak.

Ørland kommune, saksbehandlingsgebyr : her viser vi til prisbok og gebyrforskrift.

<https://innsyn.fosendrift.no/Innsyn-ORL/RegistryEntry/ShowDocument?registryEntryId=280&documentId=456&sourceDatabase=ORLAND>

VEDLEGG

Vedlegg 1 Varslingsliste

Vedlegg 2 Krav til overordnet VA-plan

Vedlegg 3 Karttekniske krav til reguleringsplaner

Vedlegg 4 Basiskart-eksempel

Vedlegg 5 Naboliste (se egen Excel-fil)

Sted og dato

Ørland kommune 10.03.2020

Referent

BPA

Vedlegg 1 Varslingsliste

De som er kryssset ut skal varsles.

	Org. Nr.	Navn	Epost
X	974764350	Fylkesmannen i Trøndelag	fmtlpost@fylkesmannen.no
X	817920632	Trøndelag fylkeskommune	postmottak@trondelagfylke.no
X	970205039	NVE	nve@nve.no
	978631029	Trønderenergi nett	
X	971032081	Statens vegvesen	firmapost-midt@vegvesen.no
X	994686011	AtB	
X	979217102	Trønderbilene	
	964982686	Landbrukskontoret Ørland/bjugn	
X	997104552	Fosen brann og redningstjeneste	fbrt@orland.kommune.no
X	978669360	Fosen renovasjon	post@fosen.renovasjon.no
X	921688679	Nettselskapet AS (Fosen nett)	post@nettselskapet.as
	980323501	Fosenkraft Installasjon	fki@fosenkraft.no
X	985399077	Mattilsynet	postmottak@mattilsynet.no
X	-	Fosen reinbeitedistrikt (v Svein Bjørk)	Svein.Bjork@snasa.kommune.no
	818066872	Nidaros bispedømmeråd (Den norske kirke)	
	974760282	Direktoratet for mineralforvaltning	
	974760983	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	
	979529716	Fiskeridirektoratet region midt	
	975950662	Forsvarsbygg	
	874783242	Kystverket	
X	974760347	Sametinget	
	974767880	NTNU vitenskapsmuseet	
	964982864	Åfjord kommune	
	944305483	Indre Fosen kommune	
	921806027	ØRLAND KOMMUNE:	postmottak@orland.kommune.no
X		Eldrerådet i Bjugn	
X		Ungdomsrådet i Bjugn	
X		Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bjugn	
		Komiteer / utvalg	
		Kommunalsjefer	

Kommunalteknisk VA-plan

Krav til VA-plan

VA-plan må ta utgangspunkt i VA-normen til kommunen, og skal minst inneholde:

- Informasjon om omfang av tiltak (tekstdel) f. eks.: o generell info
 - o planlagt løsning på plankart i 1:1000 (og digitalt format)
 - o ansvarleg søker (om dette er klart)
 - o tidsplan (om dette er klart)
- Plan som viser:
 - o oversikt over heile området med alle tomter.
 - o vannforsyning fra kommunal hovedvannledning frem til reguleringsområdet
 - o spillvannsledning fra reguleringsområdet til utslipp, evt. kloakkrensesystem, evt. utslippsledning
 - o terrenginngrep inkl. veier med skjæringer og fyllinger
 - o plan/kart må vise alle ledninger med tilkoplingspunkt, stikkledninger, kummer, pumpestasjoner og alle andre nødvendige installasjoner
 - o Vurdering av kapasitet på ledningsnett (både nytt og eksisterende) inkludert minimum overhøyde på 900 mm mellom laveste sluk og topp spillvannsledning.
- Lengdeprofil som viser: o terrenghøyder
 - o fallforhold
- Ansvar:
 - o avklaringer vedrørende graving på annen manns grunn
- Annet:
 - o vurdering av brannvannsdekning
 - o vurdering av overvannsløsninger bl.a. i forhold til fordrøyningsanlegg og flomveier



Fylkesmannen i Trøndelag
Trööndelagen fylhkenåлма



Trøndelag
fylkeskommune



Kartverket

Karttekniske krav til reguleringsplaner - sjekkliste

De karttekniske kravene til reguleringsplaner som er spesifisert i dette dokumentet tilrådes av de regionale myndighetene i Trøndelag fylke ved Fylkesmannen, Trøndelag fylkeskommune og Kartverket Trøndelag.

Når kommunen ikke lager planen selv, skal kommunen i oppstartsmøtet informere forslagsstiller om kravet til digital levering og utformingen av denne leveringen. Utfylt sjekkliste kan være et vedlegg til referatet, jf. pbl. § 12-8 første ledd andre punktum.

Når en reguleringsplan kommer til behandling i kommunen iht. plan- og bygningsloven (§ 1211), må planforslaget tilfredsstillende de nasjonale kvalitetskravene til en digital reguleringsplan. Kart og planforskriften § 10 *Særskilte krav til digital arealplan* har følgende spesifisering:

For at en arealplan skal anses å oppfylle definisjonen i plan- og bygningsloven § 12-11 første ledd, må datasettet som planforslaget består av tilfredsstillende de nasjonale tekniske kvalitetskravene. Kommunen skal så raskt som mulig etter mottakelsen av planen gi forslagsstiller melding hvis kravene ikke er oppfylt, og summarisk oppgi avvikene. 12ukersfristen etter § 1 i forskrift om tidsfrister, og sanksjoner ved overskridelse av fristene, for private forslag til detaljregulering etter § 12-11 i plan- og bygningsloven stopper å løpe fra det tidspunkt kommunen i melding til forslagsstiller påviser de mangler materialet har. Fristen fortsetter å løpe når det materiale kommunen krever har kommet inn.

De tekniske kravene er spesifisert i *Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister (NPAD)*, som ligger på internettsiden www.regjeringen.no/kartforskriften.

Innledning

Planoppstart

Før eller i oppstartsmøtet anbefales det at man går gjennom sjekklisten. Spesielt følgende punkter fra sjekklisten bør avklares tidlig:

3. Kartgrunnlaget:
 - Basiskartet, er området tilstrekkelig kartlagt?
 - Eiendomsgrenser; er det fastlagt/avklart?
 - Tilstøtende reguleringsplaner; overlapp eller glipper? Skal noe utgå eller erstattes?
 - Kunnskapsgrunnlaget - er kommunens bekreftede DOK tilgjengelig?
6. Utforming av planen:
 - PlanID
 - Plannavn og/eller områdenavn
 - Innhold og utforming av tittelfelt og tegnforklaring
 - Krav til dokumentasjon for å anse planforslaget som godt nok opplyst og dermed komplett
7. Oversendelse av planforslag:
 - Ønsker kommunen to sosi-filer, dvs. digitalt planomriss i tillegg for bruk i planoppstarten?
 - Hvordan håndteres endringer av plankartet underveis i planprosessen? Det anbefales på det sterkeste å avklare hvem som skal gjøre eventuelle rettinger/endringer av planmaterialet etter offentlig ettersyn.

Mottak av digital reguleringsplan i kommunen

Alle private digitale planforslag blir kontrollert ved mottak i kommunen. Dersom innlevert planforslag ikke tilfredsstillende kravene spesifisert i dette dokumentet, vil planutkastet bli returnert forslagsstiller med melding om mangler som må rettes før ny oversendelse. Der bare mindre rettinger er påkrevd, kan kommunen selv rette opp, ev. mot et tilleggsgebyr.

Planforslaget ansees ikke komplett før materialet i punkt 7 i sjekklisten under er mottatt. Når leveransen er godkjent, kan første gangs behandling av planen starte.

Dersom de tekniske kravene ikke kan oppfylles ved innsending, vil forslagsstiller bli belastet et tilretteleggingsgebyr. Kommunen vil da foreta nødvendig retting av plandataene til gjeldende spesifisering (NPAD). Rettingsgebyret fastsettes i tråd med kommunens til enhver tid gjeldende gebyrforskrift vedtatt av kommunestyret med hjemmel i pbl. § 33-1.

SOSI-kontroll - Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon- (SOSI-) standard for plan

SOSI-kontroll er et program for å kvalitetskontrollere SOSI-filer. SOSI-Vis/SOSI kontroll kan lastes ned fra URL:

<http://www.kartverket.no/geodataarbeid/standarder/sosi/Programmer-ogverktoy/>

Dersom prinsippene i sjekklisten er fulgt, skal ikke SOSI-kontroll rapportere feilmeldinger. Planforslaget skal ikke oversendes fra forslagsstiller til kommunene før SOSI-kontroll går gjennom uten feilmeldinger. Rapporten fra SOSI-kontroll skal da legges ved leveransen.

NB! SOSI-kontrollen avdekker blant annet ikke feil i bruk av:

- formål
- planstatus
- plantype
- planID
- geometri

Utformingen av arealplaner skal være i henhold til gjeldende nasjonale produktspesifikasjoner. Kontroll av innholdet må kommunen ha rutine for å få sjekket.

Krav til digital reguleringsplan

Veiledende kommentarer står i kursiv.

VEKTORDATA		OK
1. Referanse-system		
	Planen kartfestes i samme koordinatsystem som de utleverte grunnkartdataene (EUREF89, UTM-sone 32). <i>Egenskap i SOSI-filhode som gir informasjon om dette: ..KOORDSYS.</i>	
2. SOSI og NPAD		
	Geodata levert til kommunen etter bestemmelsene i § 6 første ledd og § 7 første ledd skal være utarbeidet i henhold til nasjonale standarder og georeferert til gjeldende nasjonale geodetiske grunnlaget og projeksjoner. <i>Formelle og tekniske krav til SOSI-formatet er gitt av SOSIstandardens del 1.</i> <i>SOSI del 1 gir blant annet generelle regler for oppbygging, syntaks, koding og topologi i ei sosi-fil.</i>	
	Innholdet i plankartet er gitt av kart- og planforskriftens vedlegg I og II, samt NPAD del 1, 2 og 3. <i>Vedlegg I og II gir oversikt over lovlige formålsflater og hensynssoner. NPAD del 1 gir generelle regler for fremstilling og teknisk utforming av plankartet.</i> <i>NPAD del 2 gir tegneregler for formål, hensynssoner, linjer og symboler i plankartet.</i> <i>NPAD del 3 gir regler for SOSI-realisering (syntaks, utforming og innhold) av vektorfila til plankartet.</i>	
3. Kartgrunnlag		
	<i>Datagrunnlag som er benyttet for konstruksjon av planforslag bør ikke være eldre enn 6 mnd, regnet fra dato for innsendelse av endelig planforslag.</i> <i>Sjekk egenskapen ..DATAUTTAKSDATO Hvis data leveres fra kommunen, og sjekk egenskapen ...KOPIDATO hvis data lastes ned fra Geonorge eller andre tjenester. Merk at alle datasett kan ha forskjellig datauttagsdato eller kopidato.</i> <i>Datauttagsdato eller kopidato legges inn i tittelfeltet, jf kart- og planforskriften § 9</i>	
Basiskart	Basiskartet skal være presentert i gråtone (RGB 153-153-153) uten fylte flater. Basiskart er geodata i plankartet som ikke er gjenstand for vedtak, jf Kart- og planforskriften § 2 e). Basiskartet for en plan skal inneholde de elementene som er viktige for å forstå planen, , de eksisterende forhold og planens virkning på disse tingene. <i>Som eksisterende forhold regnes høydeinformasjon, stedsnavn, eiendomsgrenser. I tillegg kan veger, stier, bygninger, kulturminner, elver/bekker/kystkontur, o.l. som ikke er en del av planen inngå som en del av basiskartet. Hvis kartgrunnlaget har mangler kan kommunen etter kart- og planforskriftens § 6 kreve at forslagsstiller «...skal fremskaffe geodata når dette er nødvendig for å ta stilling til forslaget.» Kommunen skal så tidlig som mulig, og senest ved oppstartsmøtet, informere om at et slikt krav kan bli aktuelt og grunnen til det.</i>	
Eiendomsgrenser	Der formålsavgrensingen er ment å sammenfalle med gjeldende eiendomsgrenser hentes geometri fra matrikkelen. Geometrien omkodes og benyttes som formålsgrenser i plan.	
VEKTORDATA		OK
	Et det uklart hvor eiendomsgrensene går, noe som er et privatrettslig forhold, kan kommunen oppfordre partene til å bli enige.	
Kommunegrense	Der plangrensen sammenfaller med kommunegrensen skal gjeldende kommunegrense hentes fra Matrikkelen.	
Tilstøtende reguleringsplaner	Hvis det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene på disse planene følges. Det bør ikke være gap eller overlapp i kommunens plandatabase. <i>Hvis det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene fra disse benyttes ved avgrensning av ny plan. Det bør ikke være gap mellom tilgrensende planer i planregister. Hvis ny plan overlapper tilstøtende plan, skal hele/deler av underliggende plan oppheves. Det må foreligge eget vedtak om opphevelse i planregister.</i>	
Vegparseller og vegnavn	Vegparseller og vegnavn avklares som del av eller parallelt med planprosessen	
Temakart	Det må fremgå av planbeskrivelsen hvilket kunnskapsgrunnlag, DOKdatasett og øvrige temadata, som er lagt til grunn ved utforming og fremstilling av planforslaget	
4. Konstruksjon		

	Planen konstrueres matematisk korrekt etter geometriske prinsipper: • Vegkant skal være parallelle med senterlinje (unntak kan være overgangskurver i forbindelse med veikryss, skråningsareal m.m.) • Kurver konstrueres med radius slik at overganger rettlinje-bue eller bue-bue er i tangeringspunktene. • Konstruerte mål på veibredder og radier skal legges inn som påskrift på planen (..OBJTYPE RpPåskrift). Oppgitte mål skal være i overensstemmelse med faktiske, konstruerte mål. <i>Kontroll av veigeometri må i de fleste tilfeller gjøres i egne programvarer/moduler for veiplanlegging</i>	
5. Topologi		
	Vektorfila skal tilfredsstille kravene for topologi (SOSI-del 1 og NPAD del 3) • Alle linjer som avgrenser flater skal henge sammen med knutepunkt • Innenfor planområdet skal hele området være dekket av arealformål • Formålsområder skal ikke være overlappende • Ingen linjer av samme objekttype skal ligge dobbelt på formålsnivå. Juridiske linjer med forskjellig kodeverdi kan ligge dobbelt. Hensynsonegrenser med samme objekttype kan ligge dobbelt hvis flater er overlappende • Grenselinjer som ikke er brukt i flatedanning skal ikke forekomme • Formålsgrense mellom to formål skal kun være en linje • Formålsgrensen skal være identisk med plangrensen der disse går parallelt. Det samme gjelder hensynssonegrenser der disse er ment å gå parallelt med plangrensen. • Dersom to linjer med forskjellige objekttype skal ligge dobbelt (for eksempel formålsgrense og hensynssonegrense), skal den ene linjen være en kopi av den andre. • Ingen punkt, linjer, flater eller tekst skal befinne seg utenfor plangrensen.	
DIGITAL AREALPLAN		OK
6. Utforming av planen		
	Bestemmelser om planens innhold og fremstilling jf kart- og planforskriften § 9, og vedlegg I og II, samt NPAD del 1, 2 og 3. Arealplanen skal bestå av (minimumskrav): a) plankart b) planbestemmelser, samt illustrasjoner som er gjort juridisk bindende gjennom bestemmelse c) planbeskrivelsen som var grunnlaget for planens endelige vedtakelse, jf. plan- og bygningsloven § 4-2. Arealplan som omfatter flere helt eller delvis geografisk sammenfallende vertikalnivåer, skal ha separate kartutsnitt for hvert nivå når dette er nødvendig for å sikre at planen er entydig og enkel å forstå. holde ett eller flere vertikalnivåer Vertikalnivå kan inndeles i egne lag. Ved regulering i flere vertikale nivåer skal alle plannivåer leveres på separate filer. Følgende innhold og opplysninger skal framgå av arealplankartet: - plannavn (se pkt.7) - nasjonal arealplan-ID - tegnforklaring med beskrivelse av punkt, linjer, flater og symbol. Tegnforklaringen skal skille mellom symboler som angir rettslige virkninger og annen informasjon. - nordpil, målestokktall, målestokklinjal, koordinatnett. - husk både feltnavn og påskrift på formålene (sikrer lik framstilling i pdf og innsyn pga ulike uttegningsregler i programvarene) - angivelse av horisontalt geodetisk referanseramme, med tilhørende soneinndeling, eks. EUREF89-UTM32 - angivelse av vertikalt datum, eks. NN54 eller NN2000. NB! kommunen må være oppmerksom på dette ved overgang til NN2000! - dato og kilde for geodata som er brukt i grunnkartet. - navn på forslagstiller, hvem som har utarbeidet og eventuelt revidert kartet. - Arealplaner som består av flere kartutsnitt skal ha system for å skille og identifisere de ulike utsnittene fra hverandre og vise sammenhengen mellom dem <i>Øvrige krav til dokumentasjon avklares i oppstartsmøtet.</i> <i>Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn det som er juridisk bindende, må det lages en/flere illustrasjonsplan(er) i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner, men man må følge Del 3. Spesifikasjon for SOSI plan for koding av planflaten.</i> <i>Øvrige dokumenter kan være illustrasjoner (bilder/illustrasjonsplan/modeller/3D/snitt), sol-/skyggestudie, rapporter/vurderinger, parkerings- og/eller arealregnskap.</i>	
7. Oversendelse av planforslag		

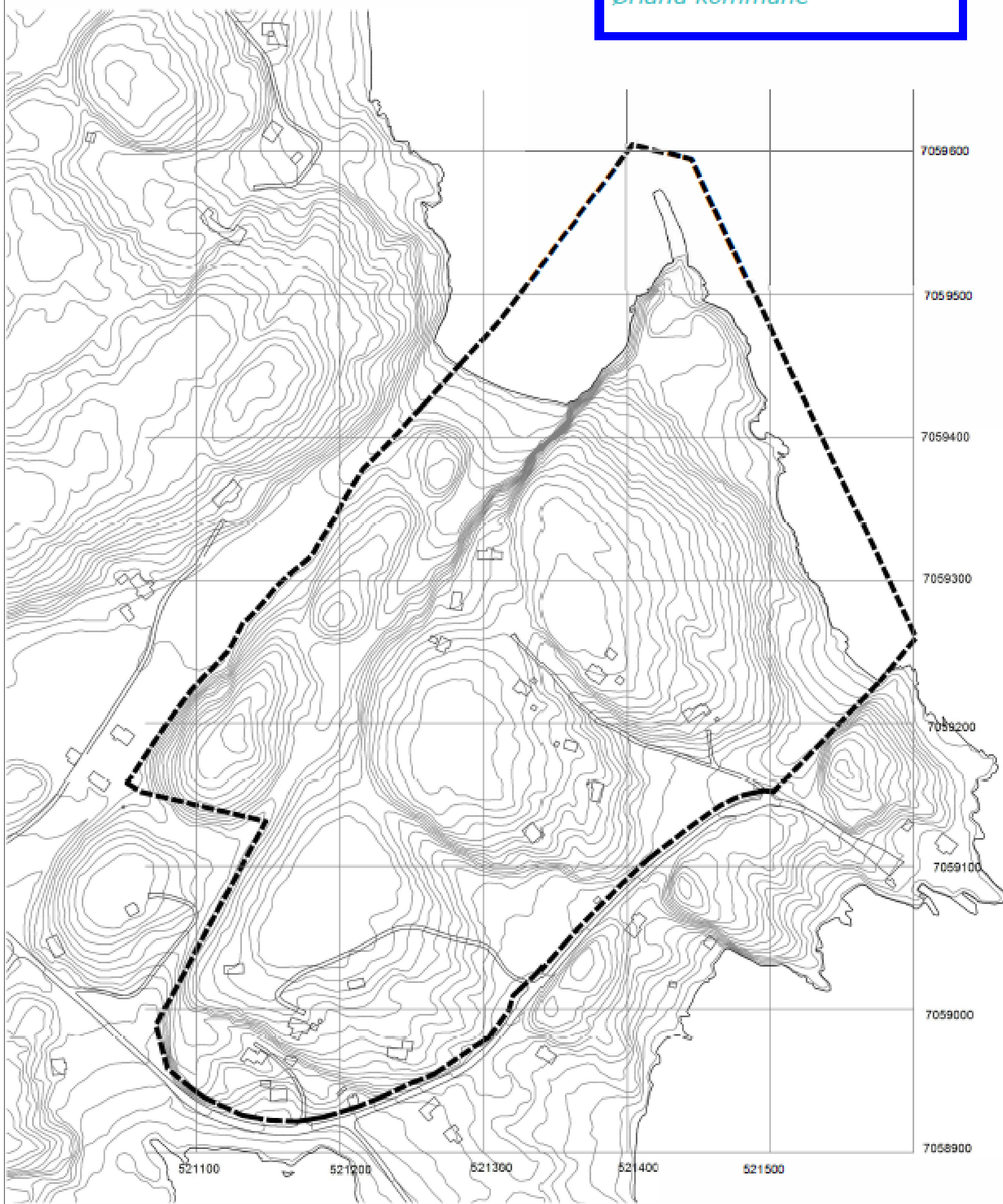
	Planforslag som sendes kommunen skal minst omfatte følgende: • Plankart på pdf-format i farger • Vektordata på SOSI-format, primært 1 fil, men kan splittes til 2 med formålsflater og henssynssoner i ei fil og planområde i den andre. (planområde = RpGrense og RpOmråde, NPAD Del 3-3 kap. 4.1.2.1) • Basiskart på SOSI-format • Dokumentasjon av utført SOSI-kontroll (*.txt-filen som SOSI-kontroll genererer) • Dokumentasjon av utført geometrikontroll • Plandokumenter på redigerbart tekstformat (eks. Word) (planbestemmelser, planbeskrivelse med mer) pga håndtering av planen i digitalt planregister <i>Krav utover dette må spesifiseres av den enkelte kommune og avtales nærmere i oppstartsmøtet, se innledning og pkt. 6 Utforming av planen.</i> Bruk av navn Navnet på en plan bør vise til offentlige steds-, gårds- eller vegnavn (jf bestemmelsene i lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn). Det anbefales å kvalitetssjekke navnebruken opp mot Sentralt stedsnamnregister (SSR). Plannavn og planidenten bør avtales i oppstartsmøte eller senest gjennom referatet. Plannavn skal vise til offentlige steds-, gårds- eller vegnavn, jf Stadnamnlova. Dette gjelder også andre stedsnavn benyttet i plankartet. Stedsnavn i plankartet sjekkes mot vedtatte og godkjente skrivemåter i Sentralt stadnamnregister (SSR). For valg av navn på planen kan det med fordel også sjekkes opp mot historiske stedsnavn hvis kommunen har gjort en slik kartlegging. Kontaktperson på stadnamn i fylket er Berit Sandnes, berit.sandnes@kartverket.no Navning av plandokumenter I Norge digitalt samarbeidet er det utarbeidet en navnekonvensjon for hvordan datasettet skal navnes, se Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister, Del 1 – Spesifikasjon for plankart, 1.8.1 Navnsetting av plankart. Denne anbefalingen gjelder <i>kun</i> for sosi-fila av plankartet. For å få en enhetlig navning av <i>alle</i> filer/dokumenter tilhørende samme plan, anbefales følgende filnavn som minimum: planid_plantype_plannavn_dokumenttype - planid: inkludere kommunenr! Filene leses/ brukes av flere enn kommunen! - plantype: Kp eller Rp - plannavn: kortnavn av hele plannavnet; ett ord - dokumenttype; plankart, bestemmelser, planbeskrivelse, illustrasjon, saksframlegg, støyrapport, KU, etc.	
--	--	--

"PlanID Plannavn"

Basis kartgrunnlag pr. "dato for basis kartdataene"

Kilde: FKB-data
Koord.syst.: Euref89 UTM sone32
Ekv.dist.: 1m

*EKSEMPEL PÅ BASISKART,
som skal vedlegges alle
innsendte arealplanforslag til
Ørland kommune*



Vedlegg 5 Naboliste

Se eget vedlegg – csv.fil