

Møteinnkalling

Utvalg: Osen formannskap
Møtested: Kommunehuset Buholmråsa
Møtedato: 11.11.2015
Tid: 09:00

Forfall meldes til sentralbordet, tlf. 72578200, som sørger for innkalling av varamedlemmer.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:		
Navn	Funksjon	Representerer
John Einar Høvik	Ordfører	OS-AP
Line Stein	Varaordfører	OS-SP
Oddbjørn Ovesen	Medlem	OS-AP
Per Asbjørn Rødøy	Medlem	OS-KRF/V
Solvår Anita Johansen	Medlem	OS-BYS

Saksnr	Sakstittel	Lukket
	Referatsaker:	
RS 14/15	Flyktningssituasjonen og ytterligere behov for innkvartering av asylsøkere	
	Politiske saker:	
PS 14/15	Norsk Landbruksrådgiving Sør-Trøndelag - søknad om driftsstøtte 2016	
PS 15/15	Godtgjørelse til sakkyndige nemnder og sakkyndige klagenemnder vedrørende eiendomsskatt i Osen kommune	
PS 16/15	Avskriving av utestående fordringer – ***** *****	X
	Orienteringssaker:	

Steinsdalen, den 04.11.2015

John Einar Høvik
Ordfører

Alle landets fylkesmenn og kommuner ved rådmenn og ordførere

Deres ref:

Vår ref: 15/08326-40

Dato: 21.10.2015

Flyktnings situasjonen og ytterligere behov for innkvartering av asylsøkere

Vi viser til vårt brev datert 5.september 2015 hvor vi orienterte om behov for rask oppbygging av nye mottaksplasser, og ønsker å forberede alle kommuner på at det kan komme akuttinnkvartering i deres kommune. På grunn av de store, og fortsatt økende, ankomstene av asylsøkere er det fortsatt behov for flere akuttinnkvarteringsplasser, og alle UDIs regionkontorer vil nå gjøre innkjøp av slike plasser over hele landet.

Ankomstbildet

Utviklingen de siste ukene tilsier at det vil kunne komme mer enn 30 000 asylsøkere til Norge i 2015. Det er stor usikkerhet knyttet til hvor mange asylsøkere som vil komme resten av året.

Per 22. oktober hadde det kommet mellom 18 500 og 19 000 asylsøkere. I september kom det 4 904 asylsøkere, mot 2 328 i august. Antall søkere i oktober vil bli høyere. Trenden med svært høye ankomster fortsetter. Det er fortsatt Syria, Irak og Afghanistan som er de største gruppene.

Også antallet enslige mindreårige asylsøkere fortsetter å øke. Totalt har det kommet om lag 3400 enslige mindreårige asylsøkere per 22. oktober 2015. Antallet totalt i år vil kunne bli om lag 5000.

Hva UDI nå gjør for å dekke behovet for mottaksplasser

Vår høyeste prioritet er nå å opprette så mange ordinære mottak som mulig. UDI utlyste derfor en konkurranse om 7500 plasser med tilbudsfrist 1.oktober. Som følge av denne har vi inngått avtale om opprettelse av omlag 4000 plasser.

I tillegg er vi nå også i ferd med å utlyse en konkurranse der vi ønsker opprettelse av 15.000 nye mottaksplasser. Dette er ikke nok til å dekke behovet, og det tar tid før ordinære mottak kan være i drift.

Opprettelse av ordinære mottaksplasser går for sakte til at det kan dekke det stadig økende behovet. Som tiltak har vi opprettet en rekke akuttplasser, men vi ser nå at det også er behov for å gjøre mer. Dette skyldes både at akuttplasser er en dyr og logistisk utfordrende løsning, og at vi ikke er sikre på om det vil dekke behovet på noe sikt. Derfor har vi i samarbeid med DSB startet arbeidet med å kartlegge mulige alternative innkvarteringsløsninger der alle fylkesmenn og kommuner er involvert. Dette arbeidet vil fortsette med sikte på å etablere rimeligere midlertidige løsninger.

Behov for ytterligere akuttplasser

Situasjonen er prekær i hele mottakssystemet. Vi har også opplevd et betydelig antall ankomster over Storskog grensestasjon i Øst-Finnmark.

Som vi skrev i brev av 5.september har UDI vært nødt til å sette i gang strakstiltak for å sikre innkvartering av asylsøkere i transittfasen. Dette har medført opprettelse av en rekke akutte innkvarteringsplasser både på Østlandet og i Nord-Norge. Per 22.10.har UDI ca 6500 personer i transittsystemet totalt. Av disse er det om lag 4600 personer på akuttinnkvarteringsstedene.

Det er utfordrende å håndtere de økte ankomstene, men UDI er forpliktet til å skaffe husly til alle asylsøkere. Når UDI oppretter akuttinnkvartering i en kommune, tar vi kontakt med den politiske ledelsen i kommunen så fort vi får et tilbud fra en driftsoperatør vi ser det er muligheter for å gå videre med. Driftsoperatøren trenger nødvendige brukstillatelser, men ingen politisk godkjenning, for å opprette en akuttinnkvartering. Det vil si at akuttplassene kommer fort opp å stå og det kan være liten tid til involvering av kommunene. I noen tilfeller kan behovet for nye plasser oppstå raskt og vi ber om forståelse for at kommunekontakten i disse tilfeller kan komme noe tett på oppstart.

UDI møter fortsatt stor velvilje og mye engasjement når vi henvender oss, og setter stor pris på det. For at akuttinnkvarteringene skal fungere best mulig for alle parter, er UDI avhengige av god dialog med kommunene. Vi er klar over at det kan være utfordrende for små og store steder, men mener dette kan løses gjennom et godt samarbeid mellom UDI, lokalsamfunnet og akuttinnkvarteringsstedet. På grunn av et fortsatt stort behov for etablering av akuttinnkvartering henstiller vi til alle kommuner om rask saksbehandling av lokale søknader om bruksendring slik at lokalitetene kan tas i bruk så raskt som mulig.

De akuttinnkvarteringsstedene som er opprettet og de nye som vil bli opprettet, er underlagt det regionkontor som det geografisk tilhører. Alle UDIs regionkontor vil derfor følge opp stedene i egen region med blant annet informasjon og veiledning. Oversikter over hvilke akuttinnkvarteringssteder som hører under hvilket regionkontor finnes til en hver tid på www.udi.no/asylsituasjonen/.

Hittil har vi opprettet akuttplasser rundt på Østlandet og i Nord Norge. Sett hen til de store, og fortsatt økende, asylankomstene er det etter UDIs vurdering fremdeles behov for å anskaffe ytterligere akuttplasser. Derfor vil nå alle UDIs regionkontorer gjøre innkjøp av slike akuttplasser. Det betyr at det vil komme akuttinnkvarteringssteder over hele landet.

Vi ønsker med dette brevet å informere kommunene, slik at alle er forberedt på at det kan komme akuttinnkvartering i deres kommune.

Botid

Som følge av de høye ankomstene er hele mottaksapparatet svært presset. Slik situasjonen er i dag er vi dessverre nødt til også å innkvartere familier med barn på akuttstedene. Da vi etablerte akuttinnkvarteringene hadde vi som mål at asylsøkerne skulle bo svært kort tid på disse stedene. Vi har dessverre ikke klart å opprettholde en optimal gjennomstrømning fra akuttplasser til ordinære mottak, slik vi ønsket. Dette har medført at de fleste asylsøkerne på akuttplassene har bodd der lengre enn planlagt. Per i dag er botiden på akuttinnkvarteringene fra noen dager til flere uker. Dette er utfordrende først og fremst for asylsøkerne selv, men også for leverandører, vertskommuner og lokalsamfunnet.

UDI jobber kontinuerlig med å korte ned tiden asylsøkere bor på akuttplassene. Det er flere årsaker til at botiden her har blitt lang. Hovedårsaken til forlenget oppholdstid på akuttinnkvarteringsstedene er knyttet til manglende kapasitet på de ordinære mottakene rundt i landet. En annen årsak er at alle asylsøkere skal gjennomgå lovpålagt tuberkuloseundersøkelse, og kapasiteten for å få gjennomført dette har vært for lav. UDI har jobbet sammen med helsemyndighetene og økt kapasiteten slik at det kan foretas nødvendige røntgenundersøkelser så snart som mulig etter ankomst.

Hvor lang oppholdstiden vil bli for asylsøkerne som allerede er på det enkelte sted er vanskelig å estimere, da dette blant annet vil bero på hvor raskt UDI greier å anskaffe plasser i det ordinære mottakssystemet. Vi jobber med å etablere flere asylmottak rundt om i landet slik at personer på akuttplassene kan flyttes ut i ordinære mottak.

Kommunenes ansvar i forbindelse med akuttinnkvarteringsstedene

Formelt sett vil kommunen ha forpliktelser overfor asylsøkerne som er plassert i midlertidige mottaksplasser, dersom det skulle oppstå hendelser som brann, behov for akutt legehjelp, behov for inngripen av barnevern og lignende.

Da oppholdstiden for beboere i akuttinnkvarteringer skal være kort, vil kommunene ikke ha forpliktelser i forbindelse med skoletilbud knyttet til disse

plassene¹. UDI antar videre at akuttplassene ikke vil føre til stor økning i utgifter til lokalt barnevern.

UDI har likevel bestemt å utbetale vertskommunetilskudd til de kommunene som får akuttinnkvartering av asylsøkere. Tilskuddet skal dekke kommunens gjennomsnittlige utgifter blant annet knyttet til helse, barnevern og tolk.

Når akuttinnkvarteringsstedene avvikles og avtalen med leverandørene avsluttes vil beboerne flyttes til et annet sted. Da avsluttes vertskommunenes ansvar for beboerne, med mindre stedet blir omgjort til ordinært mottak. Kommunene vil bli informert hvis en akuttinnkvartering blir avviklet eller gjort om til ordinært mottak.

Hvis akuttinnkvarteringen blir gjort om til ordinær drift vil det innebære krav til driftsoperatør i tråd med retningslinjer for mottak, herunder blant annet krav til informasjon og bemanning.

Vennlig hilsen

Christine Wilberg
Avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen signatur.

Brevet sendes kun elektronisk.

Vedlegg:

- 1) Oversikt over de akuttplassene vi har inngått avtale med og hvilke kommuner de ligger i
- 2) Oppdatert informasjon om helsetjenester til vertskommuner for akuttinnkvarteringssteder

¹ I henhold til opplæringslova § 2-1 andre ledd har barn og unge som skal være her i mer enn tre måneder rett og plikt til grunnskoleopplæring.

Det står blant annet at: «Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarande opplæring.

Retten til grunnskoleopplæring gjeld når det er sannsynleg at barnet skal vere i Noreg i meir enn tre månader. Plikta til grunnskoleopplæring byrjar når opphaldet har vart i tre månader. Departementet kan i særlege tilfelle frita elevar frå denne plikta.»



Arendal kommune
Postboks 780 Stoa

4809 ARENDAL

Unntatt offentlighet jf.

Deres ref:

Vår ref: 15/08326-34

Dato: 15.10.2015

Revidert informasjon om helsetjenester til vertskommuner for akuttinnkvartering

Vi viser til tidligere informasjon til vertskommuner angående midlertidige innkvarteringsløsninger fra Utlendingsdirektoratet (UDI) datert 12.10.2015. Dette er en korrigering av tidligere utsendte brev.

UDI vil i det følgende opplyse om rutiner knyttet til bruk av kommunale helsetjenester for asylsøkere i akuttinnkvarteringssteder.

Bakgrunn

Oppholdstiden på akuttinnkvarteringsstedene er ment å være så kort som mulig. Ved etablering var konseptet basert på høy gjennomstrømning og gjennomsnittlig botid på rundt én uke.

Ankomstene av asylsøkere øker stadig, og i september måned har det kommet totalt 4904 asylsøkere. Dette er en fordobling av ankomstene i august måned. Som følge av dette er hele mottaksapparatet ytterligere presset, og vi har dessverre ikke klart å opprettholde maks gjennomstrømning slik vi ønsket. Dette henger blant annet sammen med at helsetjenesten på ankomstmottaket Refstad i Oslo kommune ikke lenger har kapasitet til å motta personer med behov for helsehjelp utover egne beboere.

Oppholdstiden på akuttinnkvarteringsplassene har følgelig økt siden de ble etablert. UDI arbeider løpende med å få oppholdstiden ned, men ser behov for å orientere dere om denne situasjonen. En av konsekvensene av lengre oppholdstid på disse stedene kan være økt behov for helsetjenester. Dette kan medføre pågang av asylsøkere til deres lokale helsetjenester.

Alle asylsøkere blir registrert inn i utlendingsdatabasen til utlendingsforvaltningen, og får tildelt et DUF-nummer av Politiets utlendingsenhet (PU). Som asylsøkere har de lovlig opphold i Norge. Asylsøkerne i akuttinnkvarteringsplasser har enda ikke fått et D-nummer. For mer informasjon om D-nummer, sjekk HELFOs hjemmeside.

UDIs oppfølging av akuttinnkvarteringsstedene

Administrativt vil akuttinnkvarteringsstedene være knyttet opp til det regionkontoret de geografisk tilhører. Dette regionkontoret er ansvarlig for å bistå med veiledning og tjenester opp mot UDI.

Vedlagt finner dere oversikten over akuttinnkvarteringssteder per 12. oktober 2015, og hvilket regionkontor det enkelte akuttinnkvarteringssted er tilknyttet.

For øvrig fins det en oversikt over steder med akuttinnkvarteringsplasser på UDIs nettsted, som oppdateres jevnlig.

<http://www.udi.no/aktuelt/midlertidig-overnatting-for-asylsokere/>

Vertskommunens ansvar og oppgaver

I følge Lov om helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven, 2011-06-24-30) skal som kjent «Kommunen (...) sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester».

I denne forbindelsen viser vi til den såkalte helseveilederen fra Helsedirektoratet, *Helsetjenestetilbudet til asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente*. (IS-1022)

<https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/veileder-om-helsetjenestetilbudet-til-asylsokere-flyktninger-og-familiegjenforente>

Videre viser vi til ny informasjon fra Helsedirektoratet til alle landets kommuner som huser asylsøkere, om deres ansvar for helsetilbudet til asylsøkere.

<https://helsedirektoratet.no/nyheter/kommunenes-ansvar-for-helsetilbud-til-flyktninger-og-asylsokere>

I ovennevnte veileder referer Helsedirektoratet til såkalte transitt- og ordinære mottak når de omtaler vertskommunenes ansvar for helsetjenester. Akuttinnkvartering er en midlertidig beredskapsinnkvartering som ligger utenfor en slik tradisjonell inndeling, men vil i tråd med ovennevnte bli å betrakte som et «pre-transittmottak». I praksis vil det si at ansvaret til vertskommuner for akuttinnkvartering vil være tilnærmet mer lik den for transittmottak, med noen unntak. Eksempelvis er personer som oppholder seg på akuttinnkvartering der i påvente av gjennomføring av tuberkuloseundersøkelse. Denne undersøkelsen gjennomføres med andre ord ikke av vertskommuner for akuttinnkvartering. Utover dette gjenstår for kommunens helsetjeneste, fortsatt ifølge helseveilederen, *oppfølging av akutte helseproblemer*. Det forventes at dere følger opp asylsøkere med umiddelbart behandlingstrengende sykdommer/tilstander og gravide.

Til tross for at oppholdstiden i akuttinnkvarteringen øker, har ikke akuttinnkvarteringen fått endret «mottaksstatus». Dette innebærer blant annet at slik situasjonen er per i dag, forventes det verken at kommunene innkaller asylsøkerne til såkalt førstegangsundersøkelse eller at dere setter i gang rutinemessig vaksinerings av asylsøkerne. Dette er Helsedirektoratets anbefalinger til vertskommuner av ordinære mottak.

Vertskommunen mottar som kjent et tilskudd som skal dekke kommunens gjennomsnittlige utgifter til helse, barnevern, tolk og administrasjon i forbindelse med at det drives et asylmottak eller omsorgssenter i kommunen. I tillegg til dette dekker staten ved UDI asylsøkernes egenandel i den tiden de oppholder seg på akuttinnkvarteringen, slik det gjøres nærmere rede for nedenfor.

Endelig gjør vi vertskommunene oppmerksomme på at asylsøkere som er syke, så langt det lar seg gjøre, blir prioritert for overføring til mottak med bedre forutsetninger for å følge opp personen.

Legens refusjonskrav til HELFO

Ett av spørsmålene helsetjenestene i vertskommunene har, dreier seg om hvorledes legene kan søke om refusjon for utført helsehjelp. Den vanligste oppgjørsformen er som kjent direkte oppgjør mellom behandler og Helseøkonomiforvaltningen (HELFO). Pasienten betaler sin egenandel til behandleren, som så får refusjon fra HELFO for utført helsehjelp. Da pasientene det her er snakk om, asylsøkere i akuttovernattingsplasser, verken har personnummer eller D-nummer, er det mange leger som tror at de ikke kan sende inn refusjonskrav til HELFO. Dette er feil. Faktum er at legen kan sende refusjonskrav til HELFO elektronisk ved å benytte pasientens fødselsdag, måned og år (DDMMÅÅ), samt merke av for kjønn i forbindelse med registreringen. Det er også en mulighet for å legge til en merknad i merknadsfeltet om at det er kopi av asylsøkerbevis som er forelagt som identifikasjonsdokumentasjon. Dette kan det leses mer om på HELFOs hjemmeside.

<https://helfo.no/oppgjor/innsending-av-refusjonskrav/slik-sender-lege-refusjonskrav>

Tannhelsetjeneste

Ovennevnte rutine for innsending av refusjonskrav til HELFO gjelder for øvrig også for tannleger.

I denne forbindelsen benytter vi anledningen til å minne om følgende når det gjelder omfang og prioritering av tannhelsetjenester for denne gruppen av asylsøkere. I tråd med Rundskriv I-23/99 fra daværende Sosial- og helsedepartementet, *Retningslinjer for tannhelsetjenester til flyktninger og asylsøkere i statlig mottak ansvar, tjenestens faglige innhold og betalingsordninger* skal asylsøkerne som her omtales, kun ytes akutt hjelp.

Med *akutt hjelp* menes her behandling som er nødvendig for å redusere eller fjerne smerter og redusere eller fjerne infeksjonstilstander i munnhulen. Dette innebærer at midlertidige fyllinger og rotbehandling vil måtte utføres når det anses som ledd i å fjerne smerter og infeksjonstilstander. Fronttenner og de fremste jeksler som er viktige i eventuell senere behandling av tannsettet, prioriteres i sistnevnte tilfeller. I tillegg må det i forkant av oppstart av en eventuell behandlingsrekke, tas hensyn til den relativt korte oppholdstiden i kommunen.

For mer informasjon, se nevnte rundskriv

https://www.helsetilsynet.no/upload/regelverk/rundskriv/dep_gamle_rundskriv/I-23-1999.pdf

Pasientens egenandel - kommunens refusjonskrav til UDI

Asylsøkere på akuttovernattingsplasser har i all hovedsak ikke midler til selv å betale egenandel i forbindelse med konsultasjon hos lege. Praksis er derfor at asylsøkere i transittfasen, slik omtalte asylsøkere befinner seg i, får dekket egenandel for utgifter til lege.

UDI ber således legekantorene/fastlegene samle opp fakturaer pålydende asylsøkernes egenandeler for konsultasjoner og månedlig oversende en samlefaktura med underbilag til:

Utlendingsdirektoratet
Fakturamottak DFØ
v/ UDI Regionkontor Øst
Postboks 4104
2307 HAMAR
Mrk:1110ken

Fra og med 1. november 2015 godtar ikke UDI lenger papirfakturaer. Leverandører av varer og tjenester til UDI må fra det tidspunktet benytte elektronisk faktura.

Dette innebærer altså at fra og med 1. november må legekantorene/fastlegene oversende en samlefaktura med underbilag til UDI *elektronisk*.

(Vedlagt følger informasjon om elektronisk faktura til statlige virksomheter)

Fakturaen må merkes med bestillers navn og referansenummer: 1110ken
UDIs elektroniske fakturaadresse er: 974 760 746

Mer informasjon om elektronisk faktura
<http://www.dfo.no/no/Tjenester/Elektronisk-faktura/>

Kommunal legevakt

Ovennevnte praksis vil også gjelde i de tilfellene beboere på akuttovernattingsplassene i kommunen oppsøker den kommunale legevakten utover ordinær åpningstid ved kommunens helsetjeneste.

Legejournal

Når det gjelder legejournalen, foreslår vi at legen gir den til asylsøkerne etter gjennomført konsultasjon, sammen med informasjon om hva den inneholder; at det er sensitive personopplysninger, og bør håndteres deretter. Asylsøkerne må videre informeres om at journalen er deres personlige eiendom, og at de må huske å bringe journalen med seg neste gang de oppsøker lege/helsevesen.

Etter en totalvurdering har vi kommet fram til at dette er en praksis som er gjennomførbar i en beredskapssituasjon hvor akuttovernatting benyttes.

Vi takker for forståelsen i denne spesielle situasjonen, og håper på et fortsatt godt samarbeid med dere.

Vennlig hilsen

Knut Berntsen
Fagsjef

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen signatur.

Brevet sendes kun elektronisk.

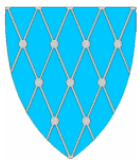
Vedlegg:

- 1) Oversikt over akuttinnkvarteringssteder
- 2) Informasjon om elektronisk faktura til statlige virksomheter

Oversikt over akuttinnkvarteringssteder per 22.10.2015

Aktør	Sted	Kommune	Plasser	Varighet¹
Blostrupmoen AS	Femundtunet		150	
	Rondane høyfjellshotell		260	20/10-
Hero Norge AS	Hove	Arendal	230	1/10-31/12
Hero Norge AS	Arendal	Arendal	130	5/10-31/12
	Kræmmarvika rorbuer	Ballstad	50	23.10.2015
Valdres Høyfjellshotell	Valdres Høyfjellshotell	Etnedal	130	10/10-09/12
	Sulitjelma hotel	Fauske	150	10.10.2015
Hero Norge AS	Østfoldklinikken / Mosseveien park	Fredrikstad	180	7/9-6/11
Nye Victoria hotell	Nye Victoria hotell	Fredrikstad	111	24/9-25/10
Blostrupmoen AS	Opaker gård	Grue	120	31/8-31/10
	Hammerfest Rossmolla/ Statoil	Hammerfest	176	17.10.2015
	Sandtorg	Harstad	50	22.10.2015
Fjellandsbyen Hemsedal	Fjellandsbyen Hemsedal	Hemsedal	250	19/9-18/11
Vam	Fossheim Hotell Hemsedal	Hemsedal	130	17/9-16/11
Haraldvangen	Hurdal	Hurdal	76	21/9-20/11
Landsbygg Norge AS	Morgedal Hotell	Kviteseid	184	28/9-27/11
Hero Norge AS	Vrådal	Kviteseid	200	
	Skoganvarre camp	Lakselv	80	17.10.2015
	Rundhaug	Målselv	55	15.10.2015
	Filmcamp	Målselv	50	17.10.2015
Kirketeigen Camping	Kirketeigen Camping	Nord-Fron	59	28/8-28/10

Roomxpress	Rondablikk Høyfjellshotell	Nord-Fron	232	10/10-09/12
	Storslett hotel	Nordreisa	160	21.10.2015
Hero Norge AS	Gran hotell Bolkesjø	Notodden	154	11/9-30/11
Hero Norge AS	Notodden	Notodden	90	
Frelsesarmeen	Teisenveien	Oslo	250	23/9-31/3
Steinimed	Grande rehabiliteringssenter	Ringsaker	135	11/9-10/11
	Vensmoen	Saltdal	60	13.10.2015
Hov utvikling	Sarpsborg	Sarpsborg	180	6/10-31/12
	Strand hotel	Sortland	90	15.10.2015
Oslofjorden Convention Center	Melsomvik	Stokke	1 000	24/9-16/11
	Brennfjell hotel	Storfjord	120	26.10.2015
Vam	Hov i land	Søndre Land	200	16/9-15/11
	Wessel	Sør Varanger	50	12.10.2015
Hero Norge AS	Trysil hotell	Trysil	57	7/9-6/11
Hero Norge AS	Tvedestrand	Tvedestrand	90	14/9-
Savalen drift as	Savalen leilighetshotell	Tynset	130	5/10-4/12
	Lyngengården	Vefsn	90	19.10.2015
	Scandic Svolvær	Vågan	58	17.10.2015
	Vestfjorden hotel	Vågan	140	10.10.2015
Hornsjø Hotell	Hornsjø Hotell	Øyer	130	10/10-09/12
Hero Norge AS	Pan Garden	Åmli	90	22/9-16/11
Hero Norge AS	Østerdalen	Åmot	160	21/9-31/12
Blostrupmoen AS	Dæsbekken villmarksenter	Åsnes	180	4/9-4/11

**SAKSFRAMLEGG**

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
14/15	Osen formannskap	11.11.2015

Saksbehandler: Roar Leirset

**NORSK LANDBRUKSRÅDGIVING SØR-TRØNDELAG - SØKNAD OM
DRIFTSSTØTTE 2016**

Sakens bakgrunn og innhold:

Det vises til vedlagte søknad om driftsstøtte til Norsk landbruksrådgiving Sør- Trøndelag, på kr. 7.000,-.

Vurdering:

Osen kommune har tidligere støttet søkeren enkelte år gjennom bruk av bl.a. næringsfond. I 2015 ble tilsvarende søknad avslått da man ikke kunne se at det lå inne utviklingsrelaterte prosjekt/tema i søknaden.

Rådmannen mener det samme gjelder for søknaden om driftsstøtte i 2016, og innstiller derfor på avslag.

Rådmannens innstilling:

Osen kommune avslår søknad om driftsstøtte for året 2016, da det ikke ligger inne utviklingsrelaterte prosjekt/tema i søknaden, men kun søknad om støtte til det som må anses som daglig, ordinær drift.



Osen Kommune

7740 Steinsdalen



Leinstrand 21. oktober 2015

Søknad om driftsstøtte for 2016

Norsk Landbruksrådgiving Sør-Trøndelag (NLR ST) vil med dette søke Osen kommune om økonomisk bidrag for 2016. Vi er en medlemsorganisasjon, som arbeider for å være bondens støttespiller for å optimalisere drifta på gården, slik at det økonomiske resultatet blir best mulig, og slik at bonden driver i tråd med regelverket. Gjennom våre fagmøter (inne og ute på jorden) bidrar vi også til et fagmiljø for landbruksnæringa.

Vi dekker et stort geografisk område og er lokalisert på åtte kontorer rundt om i distriktet vårt. Våre ansatte har et stort faglig fellesskap der de kan trekke veksler på hverandre og har mulighet for å tilegne seg spisskompetanse. Vi føler at vi er godt rustet å møte framtida på rådgivingssida. Tilgjengelighet og lokal forankring er et av kjennetegnene for organisasjonen. Gjennom vår paraplyorganisasjon med hovedkontor på Ås, har vi et faglig nettverk der vi utveksler kunnskap og får faglig oppdatering.

NLR ST tilbyr rådgiving innen fagområdene korn- og fôrproduksjon, hagebruk, kulturlandskap, hydroteknikk, maskinteknikk, bygningsplanlegging og driftsøkonomi. Vi gir et variert rådgivningstilbud både innen økologisk og konvensjonell drift. Utarbeidelse av gjødslingsplan og jordprøvetaking er viktige oppgaver. Alle gårdbrukere som søker produksjonstilskudd må ha gjødslingsplan og journalføring i plantevern for å få utbetalt fullt tilskudd. Vårt bidrag i forbindelse med dette, medfører ekstra overføringer til landbruksnæringa i Osen.

Vi gir også tilbud om autorisasjonskurs i plantevern, funksjonstesting av åkersprøyte, oppsøkende tjeneste (gårdsbesøk), rådgiving i forbindelse med omlegging til økologisk drift (ØFR), oppfølging av økologiske produsenter, samt konsulentbistand for gårdbrukere og kommuner. Hvert år gjennomfører vi flere lokale forsøk innen plantekultur. I disse praktiske forsøkene får vi kunnskap om sortvalg, gjødsling, plantevern m.m., for det enkelte distrikt. Dette er kunnskap som kommer både medlemmer og ikke-medlemmer til gode. Vår rådgiving innen økonomi, maskinteknikk og bygningsplanlegging er også godt etablerte tilbud, som våre medlemmer i Osen også benytter.

Per i dag er 1 630 driftsenheter (samdrifter og enkeltbrukere) medlemmer i NLR ST. Av disse holder 14 til i Osen kommune. Tjenestene for medlemmer i Osen kommune innen jord- og plantekultur utføres hovedsakelig fra vårt kontor i Åfjord, som bemannes av Asgaut Løwø. Landbruksrådgivinga har i alt 16 ansatte.

Osen kommune har vært en av våre viktige støttespillere. Vi takker for godt samarbeid og økonomisk bidrag i tidligere år. Økonomien vår tilsier at vi er avhengig av økonomisk støtte for å komme i



Norsk Sør-Trøndelag
Landbruksrådgiving

e-post: nlrst@nlr.no

Tlf.: 72845110

Post: Skjetlein Grønt Kompetansesenter,

7083 Leinstrand

Bankgiro: 4295 08 00024

Org.nr: NO 980 397 165 MVA

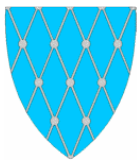
balanse. På den måten kan vi holde oppe et godt rådgivningstilbud til landbruket i kommunene. Budsjettet for 2016 vil bli vedtatt årsmøtet i mars 2016, og er dermed ikke klart i skrivende stund.

Vi søker med dette Osen kommune om kr. 7 000,- i driftsstøtte for 2016. Vi håper på velvillig behandling av vår søknad og ønsker et fortsatt godt samarbeid med kommunen!

Med vennlig hilsen

Arild Melås
Styreleder
-sign-

Kirsti Margrethe Haave Myran
Daglig leder

**SAKSFRAMLEGG**

Saksnr	Utvalg	Møtedato
15/15	Osen formannskap	11.11.2015

Saksbehandler: Roar Leirset

**GODTGJØRELSE TIL SAKKYNDIGE NEMNDER OG SAKKYNDIGE
KLAGENEMNDER VEDRØRENDE EIENDOMSSKATT I ØSEN KOMMUNE**

Sakens bakgrunn og innhold:

Det vises til vedlegg «Eiendomsskattevedtekter for Osen kommune», punkt 6.1 der det heter: *Kommunestyret/formannskapet fastsetter godtgjørelsen til nemndmedlemmene.*

Arbeidet med taksering og fastsettelse av eiendomsskatt har pågått gjennom året 2015, mens godtgjøring i henhold til vedtektene ikke er fastsatt.

Rådmannen legger derfor frem sak på fastsetting av godtgjørelse til nemndene.

Vurdering:

Osen kommune fastsatte godtgjøring for politisk arbeid og nemnder i forkant av budsjettarbeidet for budsjettåret 2013. Rådmannen er av den oppfatning at skattenemndenes arbeid er av en så spesiell art, og så periodevis intensivt, at det vil være riktig å fastsette egne satser for dette arbeidet.

Ved en gjennomgang av satser i ulike kommuner i Norge finner man store variasjoner på satser. Det utbetales alt fra ordinær møtgodtgjørelse, 2 og 3 ganger ordinær godtgjørelse til differensiert godtgjørelse ut fra møtets varighet, og differensiering mellom leder og medlemmer i nemndene.

Rådmannen mener det vil være enklest å legge seg på en sats som justeres årlig og sentralt, slik at man slipper å ta opp saken ved, eller innenfor hver valgperiode.

Det er spesielt 2 faste satser man da kan ta utgangspunkt i. Den ene er å følge satsene for politiske verv knyttet til stortingsrepresentantenes lønn (i Osen gjelder dette ordfører/varaordfører, hovedutvalgsledere og leder av kontrollutvalg). Den andre, og ut fra rådmannens syn beste måten, er å knytte nemndenes godtgjørelse til «pensjonistlønn». Dette er en timesats som ligger inne i de offentlige regulativene, og som justeres sentralt. Per i dag er denne satsen på kr. 186,-/time.

Rådmannens innstilling:

Osen formannskap fastsetter godtgjøring til ledere og medlemmer i sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd til å følge satsen for pensjonistlønn. Satsen reguleres i tråd med sentral justering av timegodtgjøringen.

Beløpet utbetales i etterkant av gjennomførte møter, og kun ved fremmøte. Utbetalingen er en godtgjørelse, og det skal ikke svares pensjon og arbeidsgiveravgift av godtgjøringen.

Forslag til

EIENDOMSSKATTETAKSTVEDTEKTER FOR OSEN KOMMUNE

Takstvedtekter for sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd gjeldende fra 1. april 2014.

1 SAKKYNDIG NEMND OG FELLES SAKKYNDIG KLAGENEMND**1.1 Sakkyndig nemnd**

Til å foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen med unntak av kraftanlegg (jf. skatteloven (sktl.) § 18-1 (2) a), oppnevner kommunestyret en sakkyndig nemnd som fastsetter taksten på grunnlag av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn, jf. eiendomsskatteloven (esktl.) §§ 8A-2 og 8A-3.

Den sakkyndige nemnda skal ha tre medlemmer hvorav en leder, en nestleder og ett medlem. I tillegg velges tre personlige varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

1.2 Felles sakkyndig klagenemnd

Kommunestyret oppnevner en felles sakkyndig klagenemnd til å behandle både klager over sakkyndig nemnds takstvedtak (overtakst) og klager over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak, jf. esktl. §§ 19 og 20.

Den sakkyndige klagenemnd skal bestå av tre medlemmer, hvorav en leder, en nestleder og ett medlem. I tillegg velges tre personlige varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

1.3 Valgbarhet, oppnevning av nye nemndsmedlemmer og fratredelse

Medlemmene i sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd oppnevnes av kommunestyret. De som er pliktige til å motta valg til kommunestyret, er valgbare og pliktige til å motta valg til de sakkyndige nemndene. Dette gjelder ikke faste medlemmer av formannskapet, jf. esktl. § 21.

Valgperioden følger kommunevalgperioden, dog slik at halvparten av medlemmene og varamedlemmene i sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd trer ut og erstattes hvert annet år. Samtidig oppnevnes ledere og nestledere for den neste toårsperioden.

1.4 Inhabilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven (fvl.) § 6 gjelder for de sakkyndige nemndene. Nemnda avgjør selv om et medlem er inhabilt uten at medlemmet deltar.

1.5 Møteplikt

Medlemmene i sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd har plikt til å møte i alle møter, med mindre vedkommende har gyldig forfall.

Ved forfall skal medlemmet snarest mulig varsle eiendomsskattekontoret, som innkaller varamedlemmet. Når et medlem ikke møter, har varamedlemmet møteplikt.

2 EIENDOMSSKATTEKONTORET

2.1 Eiendomsskattekontoret

Eiendomsskattekontor er lagt til sektor for Utvikling og Miljø.

2.2 Eiendomsskattekontorets oppgaver

Eiendomsskattekontorets oppgave er å skrive ut eiendomsskatten på grunnlag av takstene fra den sakkyndige nemnden og kommunestyrets vedtatte satser.

Eiendomsskattekontoret skal videre fungere som sekretariat for sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd. Det påligger kontoret å legge til rette for de sakkyndige nemndenes arbeid, herunder å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for de sakkyndige nemndene.

Dersom kommunestyret i stedet for ny alminnelig taksering har vedtatt kontorjustering etter bestemmelsene i esktl. § 8A-4, skal eiendomsskattekontoret forestå justeringen.

Takstøkningen kan skje stegvis over flere år, men må ikke være mer enn 10 prosent av det opprinnelige skattegrunnlaget for hvert år etter 10-årsfristen for den siste alminnelige takseringen.

2.3 Deltakelse på møter i sakkyndig nemnd

Eiendomsskattekontoret skal så langt det er ønskelig delta på nemndmøter for å legge til rette for og bistå nemndene i deres arbeid. Eiendomsskattekontoret sin representant har ikke stemmerett på møtene, skal ikke delta i selve takseringsarbeidet og kan ikke instruere nemnda.

2.4 Forberedelse av takseringsarbeidet

Eiendomsskattekontoret utarbeider liste over eiendommene i kommunen. Listen skal også inneholde eiendommer som skal eller kan fritas for eiendomsskatt, jf. esktl. §§ 5 og 7. Det bør utarbeides en egen liste over antatte verk og bruk.

2.5 Innhenting av opplysninger fra skattyter og/eller brukere av eiendommen

Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan pålegge eieren (skattyter) å utlevere opplysninger av betydning for taksten, og både eier (skattyter) og bruker av eiendommen har plikt til å gi opplysninger som er nødvendig for utskrivning av eiendomsskatten, jf. esktl. § 31.

Eiendomsskattekontoret kan sette frist for å gi opplysninger, jf. esktl. § 31 (3). Fristen skal ikke være kortere enn fire uker. Eiendomsskattekontoret kan samtidig varsle om at brudd på opplysningsplikten gir grunnlag for en forsinkelsesavgift, som blir satt på grunnlag av eiendommens skattegrunnlag i tråd med reglene i esktl. § 31 (4).

Skatteetatens formuesgrunnlag for boliger benyttes ved utskriving av eiendomsskatt på denne kategori eiendommer dersom kommunestyret har vedtatt dette. Formuesgrunnlaget må da benyttes slik de fremkommer fra Skatteetaten, og formuesgrunnlaget multipliseres med en obligatorisk reduksjonsfaktor, jf esktl. § 8 C-1 annet ledd. Boliger uten formuesgrunnlag, herunder våningshus, må takseres av kommunen på samme måte som for øvrige eiendommer.

2.6 Engasjement av besiktigelsesmenn og andre sakkyndige for sakkyndig nemnd og for sakkyndig klagenemnd

Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn som skal foreta befaringer og avgi veiledende uttalelser og takster til sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd.

Ved innhenting av veiledende takst av større verk og bruk bør det engasjeres besiktigelsesmenn med sakkyndig kompetanse på den type verk og bruk som det er aktuelt å takseres.

Nemndene kan også be eiendomsskattekontoret om å tilkalle annen sakkyndig hjelp når det er nødvendig, eksempelvis til juridiske spørsmål.

Besiktigelsesmennene og andre sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett. Det gjelder de samme regler for habilitet som for medlemmene i de sakkyndige nemndene.

3 TAKSERINGSARBEIDET

3.1 Den sakkyndige nemndas arbeid

Det påligger sakkyndig nemnds leder, i samarbeid med eiendomsskattekontoret, å planlegge, lede arbeidet og beramme takstene.

På det første møtet for nyutnevnt sakkyndig nemnd eller sakkyndig klagenemnd informerer nemndleder og eiendomsskattekontoret om nemndas oppgaver, de relevante lovbestemmelser og kommunens skattetakstvedtekter. Til det første møtet innkalles også alle varamedlemmene.

Det skal føres protokoll fra alle møter i sakkyndig nemnd hvor alle beslutninger nedtegnes. Takstprotokollen bør underskrives av nemndenes medlemmer ved slutten av hvert møte.

Protokollen skal inneholde opplysninger om hver enkelt eiendom som takseres, herunder hva som inngår i taksten, hvilke verdsettelsesprinsipp(er) som er anvendt, hva taksten er og hvordan man er kommet frem til verdien av eiendommen.

3.2 Møteprotokoll fra møter i nemndene

Det skal føres protokoll fra alle møter i sakkyndig nemnd og klagenemnd. Protokollen bør underskrives av nemndenes medlemmer ved slutten av hvert møte.

I protokollen skal alle beslutninger nedtegnes.

Ved taksering skal protokollen inneholde opplysninger om hver enkelt eiendom som takseres, herunder hva som inngår i taksten, hvilke verdsettelsesprinsipp(er) som er anvendt, hva taksten er og hvordan man er kommet frem til verdien av eiendommen.

Ved klagebehandling skal protokollen inneholde begrunnelsen for at vedtaket er opprettholdt eller endret. Protokollen skal angi hvilket faktum og hvilken rettsanvendelse den sakkyndige klagenemnd bygger på, og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt for de enkelte eiendommer.

3.3 Generelle prinsipper for takseringsarbeidet

Besiktigelsesmennene og sakkyndig nemnd skal verdsette de skattepliktige eiendommene etter reglene i esktl. § 8A-2, slik bestemmelsen er tolket i rettspraksis.

Den sakkyndige nemnd fastsetter taksten etter skjønn og kan ikke instrueres av eiendomsskattekontoret, kommunestyret eller formannskapet i kommunen.

Verdsettelsen skal skje med utgangspunkt i det generelle likebehandlingsprinsippet som gjelder for eiendomsskatt. Besiktigelsesmennene og sakkyndig nemnd skal utøve sitt skjønn etter beste evne. Alle eiendommer som ikke er unntatt fra eiendomsskatteplikt skal verdsettes og like tilfelle skal behandles likt. Det kan ikke gjøres andre fradrag eller reduksjoner i taksten enn hva loven hjemler.

Alle takster avrundes til nærmeste hele 1000 kroner.

Dersom det er ulik eier for grunn og bebyggelse på en fast eiendom, skal grunnen og bygningene normalt takseres hver for seg.

3.4 Vedtakelse av retningslinjer og sjablonger, verdsettelsesprinsipper

Før den alminnelige takseringen påbegynnes, drøfter nemnda eller nemdene i felleskap alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingene. Ved behov kan prøvetaksering finne sted.

Sakkyndig nemnd kan vedta sjablonger til bruk i takseringen. Sjablongene er et hjelpemiddel for å komme frem til eiendommens takstverdi, og skal ta høyde for at eiendommens beskaffenhet (innretning), anvendelighet (bruksegenskap) og beliggenhet (lokalisering) kan virke inn på verdien, jf. esktl. § 8A-2 (1)

For boligeiendommer med formuesgrunnlag skal formuesgrunnlaget brukes for utskrivingen når dette er bestemt av kommunestyret.

Verk og bruk skal som hovedregel verdsettes til anleggets substansverdi.

Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktisering av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene tilstede for å sikre likeartet praksis.

3.5 Befaring og forslag til takst

Alle bebygde eiendommer må befares av de engasjerte besiktigelsesmennene, med mindre annet er avtalt med skattyter. Dette gjelder ikke boligeiendommer hvor taksering skjer på bakgrunn av formuesgrunnlag. Det følger av langvarig praksis at det normalt ikke er befaring ved taksering av kraftlinjer.

I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst som bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen.

Eieren (skattyter) skal varsles om at takst skal holdes i god tid i forveien.

Eiendomsskattekontoret foretar varslingen, og påpeker at eieren og brukeren av eiendommen er pliktig til å medvirke til befaring ved taksering etter esktl. § 8A-3, jf. esktl. 31 (2). Eiendomsskattekontoret kan sette frist for eiers og brukers medvirkning til at befaring kan la seg gjennomføre, jf. esktl. § 31 (3).

Ved brudd på plikten kan eiendomsskattekontoret pålegge eieren (skattyter) en forsinkelsesavgift, jf. esktl. § 31 (4). Avgiften settes på grunnlag av eiendommens skattegrunnlag. Avgift skal ikke pålegges når fristen er oversittet på grunn av sykdom, alderdom, eller annen unnskyldelig grunn.

3.6 Fotografering

Eiendomsskattekontoret, sakkyndig taksator/besiktigelsesmann og den sakkyndige nemndas/klagenemndas medlemmer har rett til å ta fotografi av eiendommen til bruk for takseringen. Alle befarte eiendommer bør fotograferes.

3.7 Fastsettelse av takst

I forbindelse med takseringen skal sakkyndig nemnd, etter forslag til takst fra besiktigelsesmennene (se punkt 3.4), blant annet ta stilling til

- hvilke eiendommer som er skattepliktig innenfor det virkeområde kommunestyre har definert, jf. esktl. § 3.
- hvilke eiendommer som er ”verk og bruk”, jf. esktl. § 4 annet ledd annen setning.
- hvilke bygninger og driftsmidler som er en del av et verk og bruk, jf. esktl. § 4 annet ledd tredje og fjerde setning, samt esktl. § 8A-2 (2).
- grensesnittet mellom kraftanlegg og overføringsanlegg, jf. sktl. § 18-1 (2) a.
- hvilke eiendommer som er unntatt fra eiendomsskatt, jf. esktl. § 5 og hvilke eiendommer som er fritatt, jf. esktl. § 7.

Taksten danner sammen med kommunestyrets årlige vedtak om eiendomsskattesats og eventuelt bunnfradrag grunnlag for utskrivning av eiendomsskatt for den enkelte eiendom.

3.8 Taushetsplikt

Medlemmene i sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd har taushetsplikt om informasjon de får tilgang til gjennom sine verv, jf. esktl. § 29, jf. ligningsloven § 3-13.

Medlemmene i sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd skal i forbindelse med tiltredelsen avgi skriftlig erklæring om taushetsplikten.

4 OMTAKSERING, SÆRSKILT TAKSERING OG KONTORJUSTERING

4.1 Kommunestyret kan vedta omtaksering

Den alminnelige takseringen i kommunen skjer normalt hvert 10. år. I perioden mellom den alminnelige takseringen i kommunen kan kommunestyret vedta at omtaksering skal foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av esktl. § 8A-3 (2) og (5).

Kommunen dekker kostnadene ved takseringen.

4.2 Omtaksering på grunn av vesentlig endring

Omtaksering i tiden mellom de alminnelige takseringer skal skje dersom eiendommen er delt, bygninger på eiendommen er revet eller ødelagt av brann eller lignende, eller det er ført opp nye bygninger eller gjort vesentlige forandringer på eiendommen, jf. esktl. § 8A-3 (5). Dette gjelder imidlertid ikke boligeiendommer som årlig får ny takst basert på Skatteetatens formuesgrunnlag.

Den sakkyndige nemnden avgjør om vilkårene for omtaksering er til stede.

4.3 Formannskapet og skattyters krav om særskilt taksering

Dersom verdien av en eiendom er vesentlig forandret i forhold til andre eiendommer i kommunen, kan så vel formannskapet som skattyter kreve særskilt taksering i tiden mellom de alminnelige takseringene.

Krav om omtaksering må være stilt innen 1. november i året før skatteåret.

Den sakkyndige nemnden avgjør om vilkårene for særskilt taksering er til stede.

Skattyter må selv dekke kostnadene med takseringen som gjennomføres etter krav fra skattyter.

4.4 Kontorjustering

Kommunestyret kan i stedet for ny alminnelig taksering gjøre vedtak om å øke taksten som ble satt for eiendommen ved den siste alminnelige takseringen for utskriving av eiendomsskatt. Kommunestyret kan dessuten gjøre vedtak om at det skal gjøres et tilsvarende tillegg for de eiendommer som er verdsatt særskilt før et tidspunkt som kommunestyret fastsetter.

Økningen kan skje stegvis over flere år, men må ikke være mer enn 10 prosent av det opprinnelige skattegrunnlaget for hvert år etter 10-årsfristen for den siste alminnelige takseringen.

Det er eiendomsskattekontoret som forestår og gjennomfører kommunestyrets vedtak om kontorjustering etter bestemmelsene i esktl. § 8A-4.

5 KLAGE PÅ TAKSTEN OG UTSKRIVNINGEN

5.1 Klage på taksten - Klagefrist og oversittelse av klagefrist

Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet, jf. esktl. § 8A-3 (3).

Klage over taksten må inngis skriftlig til eiendomsskattekontoret innen seks uker fra det seneste tidspunktet av den dagen det var kunngjort at eiendomsskattelisten ble lagt ut eller dagen skatteseddelen ble sendt det året takseringen finner sted.

Klage over taksten kan senere fremsettes i forbindelse med den årlige utskrivningen av eiendomsskatten, bare dersom det ikke er klaget på taksten tidligere, jf. esktl. § 19, første ledd tredje setning.

Sakkyndig nemnd/sakkyndig klagenemnd kan ta en klage fra skattyteren til behandling selv om klagefristen er oversittet når vedkommende ikke er å bebreide fristoversittelsen, eller det er av særlig stor betydning for skattyteren at klagen blir behandlet. Tilsvarende kan en klage fra formannskapet tas til følge etter klagefristen dersom formannskapet klager til skattyterens gunst.

Eiendomsskattekontoret eller den sakkyndige nemnda kan innvilge utsatt klagefrist i enkelttilfeller dersom det anmodes om det og det er rimelige grunner for å innvilge utsatt klagefrist.

5.2 Behandling av klage på taksten

Eiendomsskattekontoret skal sende klage over takseringen til sakkyndig nemnd, som gjør de undersøkelser som klagen gir grunn til.

Den sakkyndige nemnd kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner klagen begrunnet. Dersom sakkyndig nemnd ikke gir klager medhold, oversendes sakens dokumenter uten opphold til sakkyndig klagenemnd.

Dersom sakkyndig klagenemnd anser det for nødvendig, kan det innhentes uttalelser fra taksatorer med sakkyndig kompetanse.

Den sakkyndige klagenemnd avholder deretter sin overtakst etter forutgående befarings. Den sakkyndige klagenemnd kan prøve alle sider av taksten, og kan også endre taksten til skattyters gunst.

Den sakkyndige klagenemndas vedtak er endelig og kan ikke påklages.

5.3 Omgjøring

Skattyteren kan anmode sakkyndig klagenemnd om å omgjøre sitt eget vedtak. Sakkyndig klagenemnd har i slike tilfeller ingen plikt til å vurdere vedtaket på nytt, men har mulighet til det dersom den finner det rimelig.

For det tilfelle at den sakkyndige klagenemnd finner å avvise en omgjøringsanmodning, bør det presiseres at vedtaket ikke er et nytt realitetsvedtak som gir grunnlag for ny søksmålsfrist.

5.4 Klage på utskrivningen - Klagefrist og oversittelse av klagefrist

Klage over utskrivningen må inngis skriftlig til eiendomsskattekontoret innen seks uker fra det seneste tidspunktet av den dagen det var kunngjort at eiendomsskattelisten ble lagt ut eller dagen skatteseddelen ble sendt, jf. esktl. § 19.

Eiendomsskattekontoret/sakkyndig klagenemnd kan ta en klage fra skattyteren til behandling selv om klagefristen er oversittet når vedkommende ikke er å bebreide fristoversittelsen, eller det er av særlig stor betydning for skattyteren at klagen blir behandlet.

Eiendomsskattekontoret eller sakkyndig klagenemnd kan innvilge utsatt klagefrist i enkelttilfeller dersom det anmodes om det og det er rimelige grunner for å innvilge utsatt klagefrist.

5.5 Behandling av klage på utskrivningen

Gjelder klagen utskrivningen gjør eiendomsskattekontoret selv de undersøkelser som klagen gir grunn til. Eiendomsskattekontoret kan oppheve eller endre vedtaket dersom det finner klagen begrunnet.

Dersom eiendomsskattekontoret ikke finner grunn til å gi klager medhold, oversendes sakens dokumenter uten opphold til den sakkyndige klagenemnda.

Den sakkyndige klagenemndas vedtak er endelig og kan ikke påklages.

6 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

6.1 Godtgjørelse til de sakkyndige nemndene og de sakkyndige klagenemndene

Kommunestyret/formannskapet fastsetter godtgjørelsen til nemndmedlemmene.

Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til de engasjerte sakkyndige (besiktigelsesmennene/taksatorene).

Eiendomsskattekontoret sørger for utbetalingen av godtgjørelsen.

6.2 Frist for utskrivning av eiendomsskatt

Eiendomsskatten skal være utskrevet og skattelistene offentliggjort innen 1. mars i skatteåret.

Ved første gangs utskrivning skal den alminnelige takseringen være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Ved utvidelse av skatteområdet og/eller innføring av bunnfradrag gjelder egne overgangsordninger, se noter i eiendomsskatteoven.

6.3 Eiendomsskattelistene

Eiendomsskattelisten skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut, jf. esktl. § 15. I kunngjøringen skal det opplyses om fristen for klage og hvem klagen skal sendes til.

Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.

6.4 Skatteterminer

Eiendomsskatten forfaller til betaling etter de terminer som kommunestyret fastsetter.

6.5 Klage eller søksmål på takst eller utskrivning har ikke oppsettende virkning

Eiendomsskatten skal betales til fastsatt tid og med de beløp som først er fastsatte, selv om det er sendt inn klage over utskrivningen eller utskrivningsgrunnlaget, eller de står til prøving for en klageinstans eller domstolene, jf. esktl. § 25 (3).