

Møteinnkalling

Utvalg: Hovedutvalget for Utdanning, Kultur og Omsorg
Møtested: Kommunehuset Kya
Møtedato: 30.11.2016
Tid: 09:00

Forfall meldes via Osen kommunes hjemmeside, www.osen.kommune.no, eller til postmottak@osen.kommune.no. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:		
Navn	Funksjon	Representerer
Egil Arve Johannessen	Leder	OS-AP
Oddbjørn Ovesen	Medlem	OS-AP
Hege Green Strøm	Medlem	OS-AP
Håvard Strand	Medlem	OS-KRF/V
Svein Stjern	Medlem	OS-KRF/V
Kristian Momyr	Nestleder	OS-H

Saksnr	Sakstittel	Lukket
	Referatsaker:	
RS 45/16	Salgsbevillningskontoll 28.10.2016	
RS 46/16	Skjenkekontroll 29.10.2016	
RS 47/16	Informasjon om ikrafttredelse av nytt krav om politiattest i den kommunale helse- og omsorgstjenesten	
RS 48/16	Høringssvar pasientorientert organisering - fra Region Namdal	
RS 49/16	Internkontroll NAV Nord-Fosen	
RS 50/16	Referat fra årsmøte i PPT Nord-Fosen 14.10.2016	
	Politiske saker:	
PS 14/16	Osen kommunes kulturpris 2016	
PS 15/16	Søknad om boligtilskudd til tilpasning - ***** *****	X
	Drøftingssaker:	
	Driftsnivå Osen bygdatun	
	Orienteringssaker:	
	Orientering fra Helse og Omsorg kl. 09.00 – 10.00	

Steinsdalen, den 22.11.2016

Egil Arve Johannessen / sign.
Leder

Osen Kommune
7740 STEINSDALEN

Att: Randi Sørgerd

Navn: Morten Aune
Avdeling: 765/Nord-Trøndelag/Verdal
Telefon: 02580 / 902 77 483
Telefaks:
E-Mail: kontroll.trondelag@nokas.com

Deres dato: 28.10.2016
Deres ref.: R. Sørgerd

Vår ref.: MA
Dato: 04.11.2016

SALGSBEVILLINGSKONTROLL

Oversender til Deres orientering rapporter utferdiget i forbindelse med utførte salgsbevillingskontroller 28. Oktober 2016 i Osen.

Det ble også denne gang gjennomført salgsbevillingskontroller hvor det ble gjennomført kontrollkjøp av alkoholholdig drikke med kontrollør som er 18 år. Det viste seg at kontrolløren ble spurt om legitimasjon og ble nektet kjøp på alle de 2 butikkene som ble kontrollert.

Det ble etter kontrollene snakket med ansvarlig i butikken om resultatet av kontrollen.

Vi har utover dette samt vedlagte rapportskjema ingen spesielle merknader til kontrollene som ble gjennomført denne gangen.

For ytterligere presiseringer, eller for spørsmål er det bare å ta kontakt.

Med vennlig hilsen
NOKAS AS

Morten Aune
Morten Aune
Vedlegg.

Opplysninger om kontrollsted

Kontroll foretatt

Stedets navn:	Coop Steinkjer BA, avd Coop Marked Osen			Dato:	28.10.2016
Adresse:		Sted:	7740 Steinsdalen	Fra kl:	1130
Styrer:	Gunnar Fagerdal			Til kl:	1150
Stedfortreder:	Oddbjørg K. Hepsø			Dagsbesøk:	2-to
Kontrollører:	7266 & 6627			() Åpen	(x) Lukket

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Åpningstid:							
Salgstid:	1000 - 1800	1000 - 1800	1000 - 1800	1000 - 1800	1000 - 1800	1000 - 1500	

Kontrollen gjennomføres gjennom observasjon av forretningen, inne eller utenfor lokalet.
 Det skal ikke fremprovoseres overtredelser.

KONTROLLERT/OBSERVERT

Ja Nei Ingen tilfeller Tilleggs-rapport

1. Salg til for unge (også lettøl) ?	()	(x)	()	()
2. Avkreves legitimasjon i tvilstilfeller ?	(x)	()	()	()
3. Salg til åpenbart berusede ?	()	(x)	()	()
4. Salg i ikke godkjente lokaler ?	()	(x)	()	()
5. Salg til voksne for videresalg ?	()	(x)	()	()
6. Salg utover tillat salgstid ?	()	()	(x)	()
7. Tilstrekkelig tildekking av øl etter tillat salgstid ?	()	()	(x)	()
8. Salg med rabatt ?	()	(x)	()	()
9. Har salgstedet ulovlig reklame ?	()	(x)	()	()
10. Er alkoholvarer plassert slik at de tydelig kan sees av publikum utenfra ?	()	(x)	()	()
11. Orden i og utenfor salgslokalet - tilfredstillende ?	(x)	()	()	()
12. Interne kontrollrutiner - tilfredstillende ?	(x)	()	()	()
13. Er det innført internkontroll etter alkohollovens forskrifter § 8?	(x)	()	()	()

Kommentar:

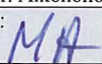
Det ble gjennomført et kontrollkjøp av alkoholholdig drikke med en kontrollør på 18 år. Vedkommende ble spurt om legitimasjon og ble nektet kjøp da gyldig legitimasjon ikke kunne fremvises på forespørsel.

Etter kontrollen ble det tatt kontakt med ansatt og redegjort for kontrollen.

Eventuell utfyllende rapport - se baksiden

Eventuelle merknader til rapporten må rettes til kontrollutvalget innen 2 uker, jfr. Alkohollovens forskrifter § 9-6.

Sign kontrollør:



Sign ansvarshavende:

() Kopi til kontrollstedet

() Kopi til Nokas AS

() Original til kontrollutvalget

Opplysninger om kontrollsted

Kontroll foretatt

Stedets navn:	Matkroken Sandviksberget			Dato:	28.10.2016
Adresse:		Sted:	7740 Steinsdalen	Fra kl:	1010
Styrer:	Torhild Monkan			Til kl:	1030
Stedfortreder:	Rigmor M. Aarstein			Dagsbesøk:	2-to
Kontrollører:	7266 & 6627			() Åpen	(x) Lukket

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Åpningstid:							
Salgstid:	1000 - 1800	1000 - 1800	1000 - 1800	1000 - 1800	1000 - 1800	1000 - 1500	

Kontrollen gjennomføres gjennom observasjon av forretningen, inne eller utenfor lokalet.
 Det skal ikke fremprovoseres overtredelser.

KONTROLLERT/OBSERVERT

Ja	Nei	Ingen tilfeller	Tilleggs-rapport
----	-----	-----------------	------------------

1. Salg til for unge (også lettøl) ?	()	(x)	()	()
2. Avkreves legitimasjon i tvilstilfeller ?	(x)	()	()	()
3. Salg til åpenbart berusede ?	()	(x)	()	()
4. Salg i ikke godkjente lokaler ?	()	(x)	()	()
5. Salg til voksne for videresalg ?	()	(x)	()	()
6. Salg utover tillat salgstid ?	()	()	(x)	()
7. Tilstrekkelig tildekking av øl etter tillat salgstid ?	()	()	(x)	()
8. Salg med rabatt ?	()	(x)	()	()
9. Har salgstedet ulovlig reklame ?	()	(x)	()	()
10. Er alkoholvarer plassert slik at de tydelig kan sees av publikum utenfra ?	()	(x)	()	()
11. Orden i og utenfor salglokalet - tilfredstillende ?	(x)	()	()	()
12. Interne kontrollrutiner - tilfredstillende ?	(x)	()	()	()
13. Er det innført internkontroll etter alkohollovens forskrifter § 8?	(x)	()	()	()

Kommentar:

Det ble gjennomført et kontrollkjøp av alkoholholdig drikke med en kontrollør på 18 år. Vedkommende ble spurt om legitimasjon og ble nektet kjøp da gyldig legitimasjon ikke kunne fremvises på forespørsel.

Etter kontrollen ble det tatt kontakt med ansatt og redegjort for kontrollen.

Eventuell utfyllende rapport - se baksiden

Eventuelle merknader til rapporten må rettes til kontrollutvalget innen 2 uker, jfr. Alkohollovens forskrifter § 9-6.

Sign kontrollør:



Sign ansvarshavende:

() Kopi til kontrollstedet

() Kopi til Nokas AS

() Original til kontrollutvalget

Sandvik berget

Bekreftelse

Jeg bekrefter med dette å hatt kontakt med
Osen Kommunes alkoholkontrollører under
kontrollbesøk i butikklokalet.

Dato: 28/10-16.....

Eli Aarstein.....

Ansvarshavende

COOP marked

Bekreftelse

Jeg bekrefter med dette å hatt kontakt med
Osen Kommunes alkoholkontrollører under
kontrollbesøk i butikklokalet.

Dato: 28/10-16

Aina K. Momyo

Ansvarshavende

Fra: Trøndelag, Kontroll[Kontroll.Trondelag@nokas.com]
Dato: 06.11.2016 17:26:23
Til: Postmottak Osen kommune
Tittel: Salgsbevillningskontoll 28.10.2016

Mvh

Morten Aune

**Osen Kommune
7740 STEINSDALEN**

Att: Randi Sjørgjerd

Navn: Morten Aune
Avdeling: 765/Nord-Trøndelag/Verdal
Telefon: 02580 / 902 77 483
Telefaks:
E-Mail: kontroll.trondelag@nokas.com

Deres dato: 29.10.2016
Deres ref.: R. Sjørgjerd

Vår ref.: MA
Dato: 04.11.2016

SKJENKEBEVILLINGSKONTROLL

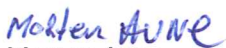
Oversender til Deres orientering rapporter utferdiget i forbindelse med utført skjenkebevillingskontroll 29.10.2016

Den ble denne dagen gjennomført en skjenkebevillingskontroll i osen.

Ved dette stedet var der rolig og fin atmosfære i lokalet.

For ytterligere presiseringer, eller for spørsmål er det bare å ta kontakt.

Med vennlig hilsen
NOKAS AS


Morten Aune

Vedlegg.

**NOKAS****SKJENKEBEVILLINGSKONTROLL**

Opplysninger om kontrollsted

Kontroll foretatt

Stedets navn:	Vingsand Kro			Dato:	29.10.2016
Adresse:		Sted:	7740 Steinsdalen	Fra kl:	1710
Styrer:	Tone Engan			Til kl:	1725
Stedfortreder:				Dagsbesøk:	1-ett
Kontrollører:	7007 & 8125			(x) Åpen	() Lukket

Skjenkerett:	(x) Gruppe 1	(x) Uteserv.	(x) Gruppe 2	(x) Uteserv.	(x) Gruppe 3	() Uteserv.
Skjenketid:	0800 - 0200	0800 - 0200	0800 - 0200	0800 - 0200	1300 - 0100	

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Åpningstid:							
Aldersgrense:							

Dørvakt:	() Ja / (x) Nei	Antall gjester:	1	Antall ansatte:	1
----------	--------------------	-----------------	---	-----------------	---

KONTROLLERT/OBSERVERT

	Ja	Nei	Ingen tilfeller	Tilleggs-rapport
1. Åpenbart berusede gjester i bevertningsstedet ?	()	(x)	()	()
2. Skjenking til åpenbart berusede gjester ?	()	(x)	()	()
3. Skjenking til gjester som derved må antas å bli åpenbart beruset ?	()	(x)	()	()
4. Skjenking til gjester i selskap med åpenbart berusede ?	()	(x)	()	()
5. Skjenking til gjester som ikke fyller aldersvilkårene ?	()	(x)	()	()
6. Skjenking ved personale som ikke fyller aldersvilkårene ?	()	(x)	()	()
7. Skjenking utover volumbegrensingene ?	()	(x)	()	()
8. Skjenking ut over tillat tid ?	()	()	(x)	()
9. Åpent utover tillat tid ?	()	()	(x)	()
10. Gjester nøt medbrakte alkoholvarer ?	()	(x)	()	()
11. Alkoholrie/alkoholsvake alternativ ?	(x)	()	()	()
12. Antatt brudd på reklamebestemmelsene ?	()	(x)	()	()
13. Tilfredsstillende orden og vedlikehold?	(x)	()	()	()
14. Nødutganger med tilfredsstillende merking?	(x)	()	()	()
15. Fri passasje til nødutganger ?	(x)	()	()	()
16. Overholdes Tobakksskadeloven § 6 m.h.t. forbud mot røyking i serveringsstedet ?	(x)	()	()	()
17. Er det innført internkontroll etter alkoholovens forskrifter § 8?	()	()	(x)	()

Kommentar:

Det var en rolig atmosfære i lokalet.

Vi har ingen spesielle merknader til denne kontrollen.

Eventuell utfyllende rapport – se baksiden

Eventuelle merknader til rapporten må rettes til kontrollutvalget innen 2 uker, jfr. Alkoholovens forskrifter § 9-6.

Sign kontrollør:

Ansvarshavendes underskrift:

() Kopi til kontrollstedet

() Kopi til Nokas AS

() Original til kontrollutvalget

VINGSAND KRO

Bekreftelse

Jeg bekrefter med dette å hatt kontakt med
Osen Kommunes alkoholkontrollører under
kontrollbesøk i bevertningsstedet.

Dato: 29.10.2016

Jone Engen

Ansvarshavende for bevertningsstedet

Fra: Trøndelag, Kontroll[Kontroll.Trondelag@nokas.com]
Dato: 06.11.2016 17:23:22
Til: Postmottak Osen kommune
Tittel: Skjenkekontroll 29.10.2016

Mvh

Morten Aune



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Landets kommuner

Deres ref

Vår ref
16/6005

Dato
31.oktober 2016

Informasjon om ikrafttredelse av nytt krav om politiattest i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Departementet vil med dette informere om at det nye kravet om politiattest i den kommunale helse- og omsorgstjenesten trer i kraft fra 1. januar 2017.

Departementet tar forbehold om Stortingets bevilgningsvedtak, jf. Prop. 1 S (2016–2017) der det foreslås 2,5 millioner kroner over Justis- og beredskapsdepartementets budsjett for å dekke de økte utgiftene for politimyndigheten.

De nye bestemmelsene om politiattest er inntatt i helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4 (krav om politiattest) og § 5-4 a (konsekvenser av anmerkninger på en politiattest).

I § 5-4 første ledd fastslås det at kommunen eller annen arbeidsgiver som yter tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven ved tilbud om stilling eller oppdrag skal kreve fremlagt politiattest fra personer som skal yte slike tjenester. Kravet gjelder uavhengig av hvilke pasient- eller brukergrupper personellet skal yte tjenester til. Alt personell som yter kommunale helse- og omsorgstjenester skal fremlegge samme type attest.

Postadresse	Besøksadresse	Telefon*	Helserettsavdelingen	Saksbehandler
Postboks 8011	Teatergt. 9	22 24 90 90		Anne Sofie von Düring
Dep				22 24 87
0030 Oslo		Org no. 983 887 406	Telefaks	17postmottak@hod.dep.nowwww.hod.dep.no

Innholdet i politiattesten er nærmere regulert i § 5-4, og første ledd andre punktum regulerer hvilke straffbare forhold som skal fremgå av attesten. Politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder.

Siste ledd i bestemmelsen fastslår at plikten til å kreve politiattest ikke omfatter personer som bare sporadisk yter tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven og som i alminnelighet ikke vil være alene med pasienten eller brukeren. I slike tilfeller kan kommunen eller annen arbeidsgiver ikke kreve fremlagt politiattest.

§ 5-4 a regulerer konsekvenser av at en har merknader på politiattesten. Det følger av bestemmelsen at den som har vedtatt forelegg eller er dømt for overtredelser av straffeloven 1902 §§ 192, 193, 194, 195, 196, 197, 199, 200 annet ledd, 201 første ledd bokstav c, 203 eller 204 a eller straffeloven 2005 §§ 291, 293, 294, 295, 296, 299, 301, 302, 303, 304, 305, 309, 310, 311, 312 og 314, er utelukket fra å yte helse- og omsorgstjenester til barn eller personer med utviklingshemming. Bestemmelsen er en videreføring av gjeldende rett.

Andre anmerkninger på en politiattest enn dem som er oppregnet i § 5-4 a vil ikke automatisk innebære yrkesforbud. Dette kan for eksempel være ulike former for kroppsskade eller kroppskrenkelse, trusler og tyverier. Dersom kommunen eller annen arbeidsgiver mottar en politiattest med merknader som ikke automatisk innebærer yrkesforbud, må det vurderes om og eventuelt hvilke konsekvenser anmerkningene skal få for søkers eventuelle jobbtilbud. Et naturlig utgangspunkt vil være at arbeidsgiveren vurderer anmerkningene i lys av informasjon/kunnskap om hva som er skjedd i tiden etter at det straffbare forholdet ble begått. Det overordnede vurderingstema må være om vedkommende søker er egnet til å utføre de oppgaver han eller hun skal ansettes til, og om det er grunn til å tro at pasienter eller brukere kan ha tillit til og kan stole på vedkommende.

Departementet ber om at kommunen informerer aktuelle kommunale virksomheter/arbeidsgivere og arbeidsgivere som kommunen har avtale med om ikrafttredelse av de nye reglene om politiattest.

Det vises til Prop. L 94 (2015–2016) og Innst. 369 L. Dokumentene kan lastes ned på:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/801976e3d3f947a5a85b8b460cf5b28d/no/pdfs/prp201520160094000dddpdfs.pdf> og

<https://www.stortinget.no/globalassets/pdf/innstillinger/stortinget/2015-2016/inns-201516-369.pdf>

Med hilsen

Elisabeth Salvesen (e.f.)
avdelingsdirektør

Anne Sofie von Düring
seniorrådgiver

Gjenpart:
Helsedirektoratet
Statens helsetilsyn
Landets fylkesmannsembeter
KS

Fra: postmottak@hod.dep.no[postmottak@hod.dep.no]

Dato: 01.11.2016 12:18:37

Til: Postmottak Osen kommune

Tittel: Informasjon om ikrafttredelse av nytt krav om politiattest i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Se vedlagte dokumenter



Til

Helse Nord-Trøndelag

HØRINGSUTTALELSE OM PASIENTORIENTERT ORGANISERING

Region Namdal – ordførerne i de 13 kommunene i Namdalen – ønsker å kommentere framlegget fra ledelsen i Helse Nord-Trøndelag om pasientorientert organisering, jamfør høringsbrev datert 6. oktober 2016.

Det er et positivt initiativ at det legges opp til en grundig og åpen prosess om hvordan foretaket skal organiseres, og at det som gagnar pasienten skal være utgangspunktet og gjennomgående tankegang for all aktivitet og organisering.

Region Namdal er opptatt av at Sykehuset Namsos videreutvikles som et moderne akutt sykehus med høy kvalitet i nordre del av Nord-Trøndelag og søndre del av Nordland – i tråd med Stortingets vedtak.

Dette krever at ledelsen har fokus på å styrke sykehusets rekrutteringsevne ved å realisere planlagte bygg, ruste opp medisinsk-teknisk utstyr og underbygge sykehusets fagmiljø. I så måte mener vi det er særdeles viktig at det er tydelige og løpende initiativ og utviklingstiltak knyttet til sykehuset – det stimulerer til å beholde og rekruttere fagkompetanse og vil dermed styrke sykehusets totale attraktivitet og betydning.

Region Namdal vil sterkt advare mot ei organisering som går i retning av fjernstyring av sykehus. Organiseringa bør underbygge utvikling av fellesskapet i helseforetaket samtidig som ledelsen har fokus på utvikling ved begge sykehus. For medarbeiderne kan det også hindre følelsen av å arbeide i en «filial». Dette krever at foretakets toppledelse er fordelt på begge sykehus.

Hybridmodellen med somatisk ledelse ved hvert sykehus framstår som den beste av de foreslåtte modellene. Vi tror denne modellen best kan ivareta behovet for likeverdighet mellom sykehusene og opprettholde et vedvarende fokus på å bevare og styrke akutfunksjoner og fagmiljø.

Stedlig ledelse ved begge sykehus gir en følelse av å ha toppledelsen nær seg, både geografisk og organisatorisk. Dette vil styrke ledelsens og helseforetakets legitimitet. Ikke bare blant de ansatte, men ikke minst gjennom media og i den offentlige debatten.

Sykehuset har en særdeles sterk posisjon i Namdalen. Dette handler om lokalsamfunnets og innbyggernes oppfatning om sykehusets betydning, om «eierskapet» til institusjonen, om nærhet og om befolkningas trygghet. Derfor er det særdeles viktig å hegne om – og styrke – akutfunksjonene. Og bidra til andre, komplementære utviklingstiltak som understøtter dette. Kommunene i Namdalen

ønsker derfor sterkt å være medspillere til å utvikle Helse Nord-Trøndelag generelt og Sykehuset Namsos spesielt. Vi tror også det vil gi vesentlig bedre samhandling dersom ledelsen er nær både oss og vårt sykehus.

Vi vil også understreke betydninga av å ha to likeverdige sykehus i Nord-Trøndelag, som kan utfylle hverandre og samspille om effektiv behandling av pasienter, utnyttelse av faglige ressurser og effektiv drift.

Namdalen, 4. november 2016

Arnhild Holstad, leder i region Namdal/ordfører Namsos
Steinar Aspli, leder i helsekomiteen i Region Namdal/ordfører Nærøy
Olav Jørgen Bjørkås, ordfører Flatanger
Steinar Lyngstad, ordfører Namdalseid
Trygve Jonny Sandvik, ordfører Fosnes
Per Olav Tyldum, ordfører Overhalla
Skjalg Åkerøy, ordfører Grong
Bente Estil, ordfører Lierne
Hans Oskar Devik, ordfører Røyrvik
Stian Brekkvassmo, ordfører Namsskogan
Hege Nordheim-Viken, ordfører Høylandet
Amund Hellesø, ordfører Vikna
Per Helge Johansen, ordfører Leka
Britt Helstad, ordfører Bindal
John Einar Høvik, ordfører Osen

Internkontrollsystem for NAV Nord- Fosen.

Definisjon internkontroll

Internkontroll betyr systematiske tiltak som skal sikre at NAV Sosialtjenestes aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av Sosialtjenesteloven § 5, jf. forskrift om internkontroll for kommunen i Arbeids- og velferdsforvaltningen.

Innholdet i internkontrollen

Internkontrollen skal tilpasses NAV Nord- Fosen`s størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å etterleve krav fastsatt i eller i medhold av Sosialtjenesteloven, jf. internkontrollforskriften § 5.

Internkontroll innebærer at kommunen blant annet skal:

- a) beskrive hvordan NAV sosialtjenesten er organisert, tjenestens hovedoppgaver og mål, herunder mål for forbedringsarbeidet. Det skal klart fremgå hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt.

Kravet ivaretas gjennom:

1. Samarbeidsavtale mellom Osen, Roan og Åfjord kommuner og NAV Sør- Trøndelag. Avtalen beskriver myndighetsfordeling mellom samarbeidskommunene og NAV.
2. Virksomhetsplanen og mål for NAV Nord- Fosen
3. Kommunene skal ha faste møter med NAV som gir informasjon om særlige prioriterte områder, status for tjenesten med videre:
 - Vise til budsjettdokument (med særlige prioriteringer for året)
4. Utarbeide egne samarbeidsavtaler på utvalgte områder, som for eksempel flyktninger og Fosen Vekst.
5. NAV leder får delegert myndighet fra kommunene på tjenesten og delegerer videre til ansatte i tjenesten. NAV organiserer seg slik at saker fra de tre kommunen kan behandles av ansatte med delegert myndighet i NAV Nord- Fosen.

- b) sikre at arbeidstakerne har tilgang til og kunnskap om aktuelle lover og forskrifter som gjelder for NAV Sosialtjeneste.

Kravet ivaretas gjennom:

- Kompetanseplan for NAV Nord- Fosen.
- Nytilsattopplæring og veiledning
- System for kontinuerlig oppdatering av lovverk mm.
- NAV Nord- Fosens system for internkontroll

- c) sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelig kunnskap og ferdigheter innenfor fagområdet, samt om NAV sosialtjenestens internkontroll.

Kravet ivaretas gjennom:

- Se pkt. B
- Fagmøter hver tirsdag/ teamarbeid
- Systematisk kvalitetsarbeid via ansatte- og brukerinvolvering
- Årlig tilbakemelding fra kommunens samhandlingsparter/grupper
- Medarbeidersamtaler
- Vernerunder og samarbeidsmøter med verneombud og tillitsvalgt
- Ansatteundersøkelser

- e) gjøre bruk av erfaringer fra tjenestemottakere og pårørende til forbedring av tjenesten.

Kravet ivaretas gjennom:

- Brukerundersøkelser (Årlig)
- Systematisk evaluering av klagesaker
- Egenevaluering
- Tilsyn på området – enkeltsaker og systemnivå

- f) skaffe oversikt over områder i NAV sosialtjenesten hvor det er fare for svikt eller mangel på oppfyllelse av myndighetskrav.

Kravet ivaretas gjennom:

- Kravet ivaretas igjennom avvikshåndteringssystem som er felles for NAV kontorene.

Rapportering til statlige og kommunale myndigheter.

- g) utvikle, iverksette, kontrollere, evaluere og forbedre nødvendige prosedyrer, instruksjer, rutiner eller andre tiltak for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av lovgivningen.

Kravet ivaretas gjennom:

- Årsmelding fra NAV sosialtjenesten med kommunespesifikk del
- Vurdering av tjenestens kompetanse- og rekrutteringsbehov i handlingsplan for tjenesten
- Rapportering på økonomi, vedtak, antall brukere og brukergrupper etter kommunenes plan for rapportering:
 - Økonomi
 - Avvik og avvikshåndtering
 - Status på virksomheten
 - Rapport på kommunale målsetninger og resultatkrav
- Deltakelse i felles lederfora(Rådmannsgruppen) på Fosen.
- Felles gjennomgang av tilsynsrapporter.

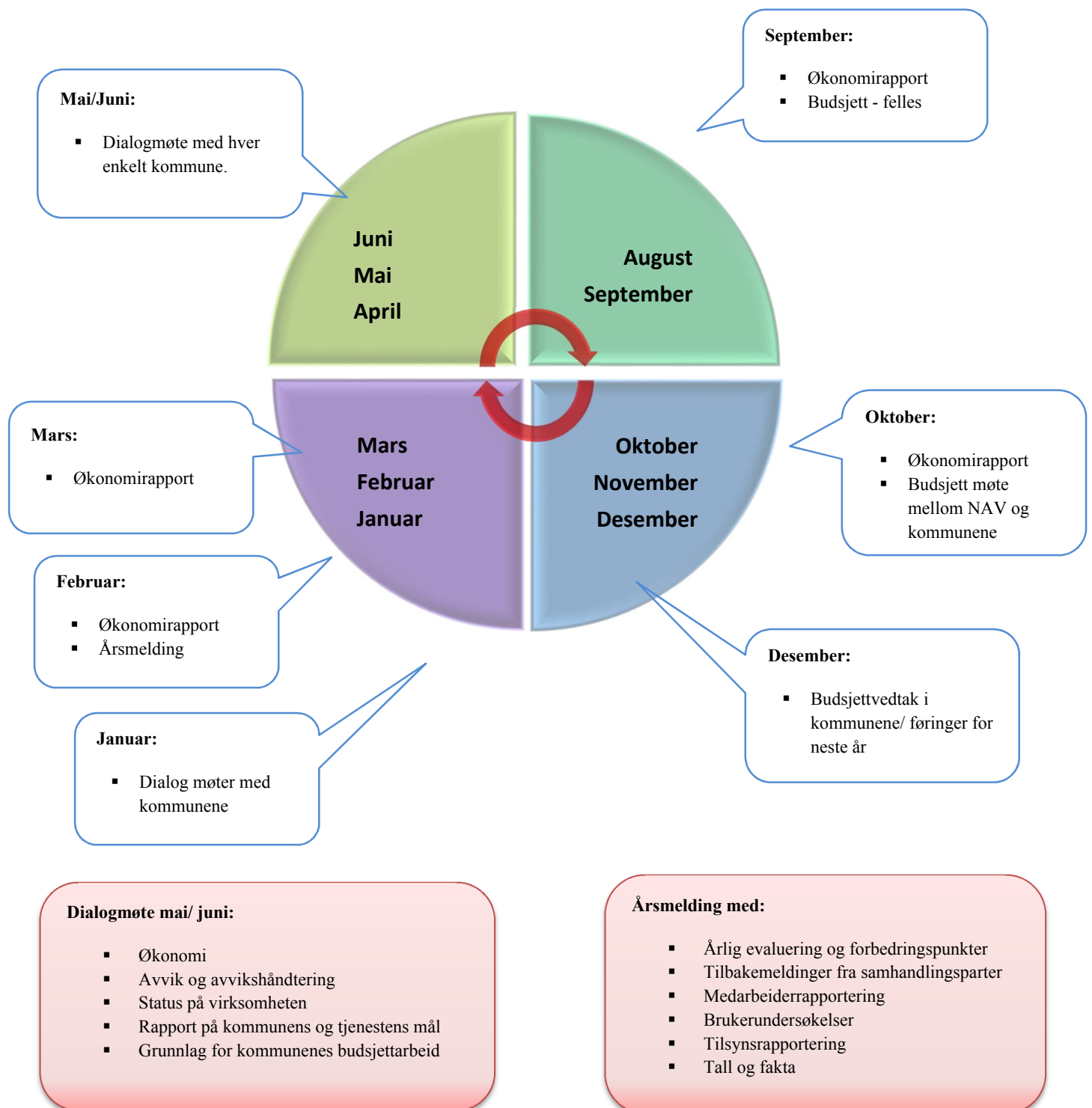
- h) foreta systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt og bidrar til kontinuerlig forbedring i sosialtjenesten.

Kravet ivaretas gjennom:

- Årshjul

- NAV Nord- Fosen gjennomfører årlig evaluering
- Forbedringspunkter rapporteres via årsmelding til kommunene

Årshjul



Utarbeidet 30.09.16 i samarbeid mellom NAV Nord- Fosen og kommunene Osen, Roan og Åfjord.



«MOTTAKERNAVN»
«KONTAKT»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

Deres ref.
«REF»

Vår ref.
36319/2016/A00/8REMO

Dato
14.10.2016

Referat fra Årsmøte i PPT Nord-Fosen 14.10.16

Til stede: Roar Leirset, Kari Helmersen, Jan Ole Pedersen og Reidun Momyr.

Sak 11/2016 Gjennomgang av referat fra styremøte 13.04.16.

Godkjent

Sak 12/2016 Budsjett 2017 med rekrutteringsstilling logoped og kjøp av hjemmekontorløsning

Budsjettet har for PPT Nord-Fosen blitt framskrevet med den prosentvise veksten hver år. I 2017 er den på 2,5%. Det har ikke vært noen økning i stillingsprosenten for PPT de siste årene.

Årsmøtet vedtok å øke satsen for de tre kommunene Roan, Åfjord og Osen med lønns og prisvekst 2,5% for 2017.

Når det gjelder rekrutteringsstilling logoped fordeles lønnskostnadene mellom kommunene etter samme nøkkel som andre utgifter. Fra 01.08.2017 betyr dette at PPT får et stillingstillegg på 50% logopedressurs. Av denne 50% betaler Osen og Roan 20% hver, Åfjord betaler 60%.

Se eget vedlegg for eksakte priser på innbetalingssatsene til kommunene i 2017.

Årsmøtet vedtok å bruke av fondsmidler til å investere i PCer med hjemmekontorløsning for ansatte i PPT Nord-Fosen i 2017. Her ligger en prosjektkostnad på kr 10 000, pluss innkjøp av PC.

Jan Ole Pedersen nevner også at det vil bli behov for kursmidler til sertifisering i utredningsprogrammet WISC. Dette tas opp igjen på første styremøte i 2017.

*Fantastiske
Fosen*

Postadresse Øvre Årnes 7
7170 Åfjord
Besøksadresse Åfjord rådhus
Telefon 72532315

Telefaks 72532301
E-post postmottak@afjord.kommune.no
Internett www.afjord.kommune.no
Bankgiro

Sak 13/2016 Drøfting av regionale stillinger i PPT

På siste møtet i OFO ble de regionale stillingene for PPT diskutert. Det er varierende hvilken opplevelse de ulike kommunene har av effekten og nytten i disse stillingene, men alle mener man bør se på bestillingen fra kommunene mot de regionale stillingene slik at den opplevde effekten øker.

Det er også viktig å se på regionstillinger i lengre perspektiv i forhold til kommunesammenslåing og utvikling framover. Styret i PPT Nord-Fosen mener at vi har stort utbytte av disse stillingene slik ordningen er nå, men at det uansett vil bli behov for en revidering av avtalen når Rissa/Leksvik blir Indre Fosen 01.01.2018. Styret mener det vil være riktig å si opp avtalen slik den foreligger nå, og heller bruke 2017 på å finne en ny løsning når kommunestrukturen er mer avklart. Styret mener at det også i framtiden vil være behov for de regionale stillingene for å sikre bredere kompetanse ut til kommunene.

Sak 14/2016 Orientering fra PPT

Fokuset til PPT er først og fremst forebygging og systemrettet innsats. To av de ansatte tar for tiden videreutdanning innen systemrettet arbeid. Det er viktig at vi jobber med å få ned antall oppmeldinger og enkeltvedtak.

Det er ingen venteliste i PPT per i dag. Til tross for ønsket om å jobbe mer systemrettet har PPT flest saker på individnivå. De systemsakene som det jobbes med inn mot enhetene blir godt mottatt og PPT håper at det blir implementert i organisasjonen.

PPT forteller at det i den siste tiden har vært lite samhandling med helsestasjoner i kommunene. Særlig når det gjelder forebyggende arbeid. Samarbeidet oppstår først når det har blitt en case og flere fagområder kobles inn. Det stilles spørsmål om de regionale stillingene kan brukes til å systematisere hvordan et slik samarbeid kan foregå. Det er enighet i styret om at alle fagnivå bør samhandle om de samme barna for å få til best mulig forebygging.

På styremøtet før jul er det ønskelig å få til en faglig refleksjon mellom kommunene og PPT på hvorfor enkeltvedtak skal fattes og hvordan man ser for seg utviklingen av PPT sin rolle inn i oppvekstsektoren, og hvordan oppvekst kan jobbe for å redusere antall enkeltvedtak.

Representantene fra kommunene uttrykker at samarbeidet med PPT oppleves godt og at enhetene rapporterer om stor grad av tilfredshet med jobben PPT gjør.

Sak 15/2016 Eventuelt

Reidun Momyr kaller inn til nytt møte i løpet av desember 2016.

Referent:

Reidun Momyr

Sektorsjef oppvekst Åfjord kommune

NOTAT

Vår ref.
36822/2016/A00/8REMO

Dato
20.10.2016

Til: Kari Helmersen, Roar Leirset og Jan Ole Pedersen

Fordeling av kostnader knyttet til PPT Nord-Fosen 2017

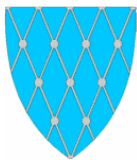
Totalbudsjett 2017	2 885 000kr
Roan 20%	583 000kr
Osen 20%	583 000kr
Åfjord 60%	1 719 000kr
Tillegg for rekrutteringsstilling 5/12 av 2017	137 500kr
Roan 20%	27 500kr
Osen 20%	27 500kr
Åfjord 60%	82 500kr

Totalbeløp 2017	3 022 500kr
Sum Roan	610 500kr
Sum Osen	610 500kr
Sum Åfjord	1 801 500kr

I tillegg vil det påløpe kostnader knyttet til hjemmekontorløsning i løpet av 2017. Dette skal trekkes fra fond.

Med hilsen

Reidun Momyr
sektorsjef oppvekst

**SAKSFRAMLEGG**

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
14/16	Hovedutvalget for Utdanning, Kultur og Omsorg	30.11.2016

Saksbehandler: Sissel Blix Aaknes

ØSEN KOMMUNES KULTURPRIS 2016

Vedlegg

1 Retningslinjer for Osen kommunes Kulturpris

Sakens bakgrunn og innhold:

Kulturprisen har som formål å tjene som inspirasjon for kulturarbeidere i Osen kommune, og skal være en honnør for oppofrende kulturarbeid.

Kulturprisen skal hovedsakelig gå til enkeltpersoner bosatt i Osen kommune, men kan også tildeles personer som på annen måte er tilknyttet kommunen.

Kulturprisen kan også tildeles lag/organisasjoner og lignende innen kommunen.

Vurdering:

Informasjon om retningslinjer og frist for innsending av forslag er publisert i Runer og på kommunens hjemmeside i god tid før fristen 1. oktober 2016.

Det er registrert to kandidatforslag innen fristen. Forslagene blir utdelt og presentert på møtet.

Oppsummering:

Hovedutvalget for UKO avgjør prisbeløpets størrelse, og hvem som skal få kulturprisen.

Hovedutvalget for UKO er ved valg av kulturprisvinner ikke bundet til å velge en av de kandidater som er foreslått, men kan vedta å gi prisen til andre.

Dersom Hovedutvalget for UKO finner at ingen er kvalifisert til å motta kulturprisen, deles ikke kulturprisen ut. Det er heller ingen ting i veien for at kulturprisen kan deles mellom to eller flere kandidater, dersom Hovedutvalget for UKO finner ut at det er vanskelig å skille mellom kandidatene.

Rådmannens innstilling:

Saken legges frem uten innstilling.

RETNINGSLINJER FOR OSEN KOMMUNES KULTURPRIS

1. Kulturprisen har som formål å tjene som inspirasjon for kulturarbeidere i Osen kommune, og skal være en honnør for oppofrende kulturarbeid.
2. Kulturprisen skal hovedsakelig gå til enkeltpersoner bosatt i Osen kommune, men kan også tildeles personer som på annen måte er tilknyttet kommunen. Kulturprisen kan også tildeles lag/organisasjoner og lignende innen kommunen.
3. Kulturprisen kan tildeles for aktivitet innenfor hele kulturområdet.
4. Enkeltpersoner, lag og foreninger m. fl. kan innen den frist som er fastsatt under punkt 7, fremme forslag på kandidater til kulturprisen. Denne adgang til å sette fram forslag kunngjøres hvert år i ”Runer fra Osen” og på annen høvelig måte innen utgangen av august måned.
5. Sektorstyret for kultur og fritid avgjør prisbeløpets størrelse, og hvem som skal få kulturprisen. Sektorstyret for kultur og fritid er ved valg av kulturprisvinner ikke bundet til å velge en av de kandidater som er foreslått, men kan vedta å gi prisen til andre. Dersom sektorstyret for kultur og fritid finner at ingen er kvalifisert til å motta kulturprisen, deles ikke kulturprisen ut. Det er heller ingen ting i veien for at kulturprisen kan deles mellom to eller flere kandidater, dersom sektorstyret for kultur og fritid finner ut at det er vanskelig å skille mellom kandidatene.
6. Overrekkelse av kulturprisen skjer ved ordføreren.
7. Frist for å sette fram forslag på kandidater til kulturprisen er 1. oktober hvert år.
8. Disse retningslinjer kan bare forandres dersom sektorstyret for kultur og fritid og/eller kommunestyret finner det nødvendig.

UTFYLLENDE MERKNADER TIL RETNINGSLINJENE FOR OSEN KOMMUNES KULTURPRIS OG FORSLAGSSKJEMAET (Kulturpris – Forslag til kandidat(er)).

Retningslinjene:

- Pkt. 1.** Begrepet ”kulturarbeidere” omfatter her skapende og utøvende kunstnere, ledere for lag og organisasjoner og andre aktuelle grupper innenfor kulturområdet – både profesjonelle (”heltids”) og amatører (”fritids”).
- Pkt. 2.** Kravet om en viss tilknytning til Osen kommune er absolutt, men kan oppfylles også på andre måter enn ved at personen er bosatt her.
Eks.: Kandidaten kan være knyttet til kommunen gjennom sin virksomhet på kulturområdet.
Lag, organisasjoner og lignende kan også motta kulturprisen. Dette vil i tilfelle gjelde som påskjønnelse for spesiell innsats innenfor kulturområdet, og ikke som tilskudd til ordinær virksomhet.
- Pkt. 3.** Det vil være mulighet for å motta kulturprisen for aktivitet innenfor hele kulturområdet (rammene er skissert i St.meld. nr. 8 og 52 – 1973/74, ”kulturmeldingene”).
- Pkt. 4.** Kunngjøring av adgang til å sette fram forslag på kandidater skjer gjennom Runer fra Osen og ved oppslag på sentrale steder. Det kan ellers bli aktuelt med melding til registrerte lag/organisasjoner innen kommunen.
- Pkt. 5.** Det er ikke fastsatt maksimums- eller minimumsbeløp for kulturprisen. Det er heller ikke fastsatt at prisen skal deles ut hvert år. Sektorstyret for kultur og fritid kan også vedta at prisen skal deles (deles ut til flere samme år). I tillegg til prisbeløpet vil prisvinnere få et prisbevis.

Skjemaet:

Før opp så fullstendig som mulig navn, adresse m.v. på den person eller lag/organisasjon som blir foreslått som mottaker av kulturprisen.

Oppgi hvilken del av kultursektoren kandidaten arbeider innenfor (for eksempel billedkunst, sang/musikk, ungdomsarbeid, idrettsarbeid). Klargjør tilknytningen til kulturarbeidet (for eksempel utøvende musiker, dirigent, kunstner med annet ”hovedyrke”, ungdomsleder/utøver, idrettsleder/utøver).

Det anføres særlig dersom kandidaten ikke er bosatt i Osen kommune, hvilken tilknytning kandidaten har til kommunen.

Gi en mest mulig konkret begrunnelse for forslaget, med vekt på bl.a. hvilken innsats kandidaten har gjort/gjør i kulturarbeidet, gjerne med konkrete eksempler. Vurder gjerne hvilken verdi innsatsen har hatt for kulturaktivitet og/eller kulturformidling m.v. både i nærmiljøet og i videre sammenheng.

Før opp navn på den person (de personer) eller lag/organisasjon som står bak forslaget. Dersom flere står bak, bruk om nødvendig vedlegg.