

# Møteinnkalling

Utvalg: Rådet for eldre og funksjonshemmede  
Møtested: Skrenten  
Møtedato: 08.05.2017  
Tid: 09:30

Forfall meldes til utvalgssekretær Tina Osen Hagen som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

| Innkalling er sendt til: |           |               |
|--------------------------|-----------|---------------|
| Navn                     | Funksjon  | Representerer |
| Jan Inge Stein           | Nestleder |               |
| Mary-Ann Rånes           | Medlem    |               |
| Tordis Sandvik           | Medlem    |               |
| Brage Sørgjerd           | Medlem    |               |
| Live Broch               | Leder     |               |

Steinsdalen, 28.04.2017

sign.  
*Live Broch*  
leder

| <b>Saksnr.</b> | <b>Sakstittel</b>                                                                                                 | <b>Lukket</b> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                | <b>Referatsaker:</b>                                                                                              |               |
| RS 1/17        | VS: Medvirkning gir bedre kvalitet på bygg og uteområder                                                          |               |
| RS 2/17        | Årsmelding 2016 - Roan eldreråd                                                                                   |               |
| RS 3/17        | Ørland eldreråds årsrapport for 2016                                                                              |               |
|                | <b>Politiske saker:</b>                                                                                           |               |
| PS 2/17        | VS: 17/6927-2 - Brev til landets kommuner og kommunale eldreråd - Folkebibliotekene og eldres digitale deltakelse |               |
| PS 3/17        | VS: Til landets kommunale og fylkeskommunale eldreråd - Invitasjon til dialogmøte – Leve hele livet               |               |
|                | <b>Diskusjonssaker:</b>                                                                                           |               |
| DR 1/17        | VS: Kulturminnedagene 2017 i kommunen                                                                             |               |
| DR 2/17        | Den kulturelle spaserstokken og tilskudd 2017                                                                     |               |

Fra: Mikalsen Sissel[Sissel.Mikalsen@Osen.kommune.no]  
Dato: 27.04.2017 15:17:44  
Til: Hagen Greta; Hagen Tina Osen  
Tittel: VS: Medvirkning gir bedre kvalitet på bygg og uteområder

---

**Fra:** NHF Trøndelag [mailto:nhf.troendelag@nhf.no]

**Sendt:** 27. april 2017 15:12

**Til:** 'postmottak@agdenes.kommune.no'; Bjugn Postmottak; 'postmottak@froya.kommune.no';  
'postmottak@hemne.kommune.no'; 'postmottak@hitra.kommune.no'; 'epost@holtalen.kommune.no';  
'postmottak@klabu.kommune.no'; 'postmottak@malvik.kommune.no'; 'postmottak@meldal.kommune.no';  
'postmottak@melhus.kommune.no'; 'postmottak@midtregauldal.kommune.no'; 'post@oppdal.kommune.no';  
'postmottak@orkdal.kommune.no'; Postmottak Osen kommune; 'postmottak@rennebu.kommune.no';  
Postmottak Rissa kommune; Postmottak Roan kommune; 'postmottak@roros.kommune.no';  
'postmottak@selbu.kommune.no'; 'postmottak@skaun.kommune.no'; 'postmottak@snillfjord.kommune.no';  
'postmottak@trondheim.kommune.no'; 'postmottak@tydal.kommune.no'; 'postmottak@orland.kommune.no';  
Postmottak Åfjord kommune; 'postmottak@stjordal.kommune.no'; 'postmottak@frosta.kommune.no';  
'postmottak@meraker.kommune.no'; 'postmottak@steinkjer.kommune.no'; Postmottak Leksvik kommune;  
'postmottak@levanger.kommune.no'; 'postmottak@verdal.kommune.no'; 'postmottak@inderoy.kommune.no';  
'postkasse@verran.kommune.no'; 'postmottak@snasa.kommune.no'; 'postmottak@flatanger.kommune.no';  
'postmottak@namsos.kommune.no'; 'postmottak@overhalla.kommune.no'; 'postmottak@grong.kommune.no';  
'postmottak@lierne.kommune.no'; 'postmottak@royrvik.kommune.no'; 'postmottak@namsskogan.kommune.no';  
'postmottak@hoylandet.kommune.no'; 'postmottak@naroy.kommune.no'; 'post@leka.kommune.no';  
'postmottak@namsos.kommune.no'; 'vikna@vikna.kommune.no'; 'postmottak@namdalseid.kommune.no'

**Emne:** Medvirkning gir bedre kvalitet på bygg og uteområder

Vi ber om at denne e-posten med vedlegg videreformidles politikerne i kommunestyret og medlemmene i kommunalt råd for funksjonshemmede.

#### **Til kommunene i Trøndelag**

Årsmøtet i Norges Handikapforbund Trøndelag vedtok i helgen en oppfordring til kommunene i Trøndelag.

Vi ber kommunene om å gi oss mulighet til å uttale oss og eventuelt klage på søknader og vedtak om dispensasjon fra byggeforskriftens krav om universell utforming.

Se vedlagte årsmøteuttalelse. Vi har sterk tro på at dette vil gi oss et mer inkluderende samfunn og at vi får et bedre demokratisk grunnlag for organisasjonens medvirkning.

Vi setter stor pris på en tilbakemelding på om dette er aktuelt eller ikke.

Vennlig hilsen

Norges Handikapforbund Trøndelag



Kirsti M. Stenersen

Regionleder



Ragnhild Urdshals Høyem  
Regionkontorleder

Vennlig hilsen

Norges Handikapforbund Trøndelag



Kirsti M. Stenersen

Regionleder



Ragnhild Urdshals Høyem

Regionkontorleder



## KVALITET I BYGG OG UTEOMRÅDER

Årsmøtet i Norges Handikapforbund Trøndelag vil invitere kommunene til å sammen bidra til at bygg og uteområder blir gode å bruke for alle.

Vi opplever stadig at det bygges nye bygg og opparbeides nye uteområder med feil og mangler. Når byggeforskriftenes krav om universell utforming ikke overholdes, er resultatet at funksjonshemmede utestenges og diskrimineres.

NHF Trøndelag vil rose Trondheim kommune for sitt gode arbeid med stedlige tilsyn og sin faste linje for å kreve retting. Kommunen har bl.a. utviklet en egen applikasjon for dette.

Samtidig har Trondheim kommune et godt varslingssystem for dispensasjoner. Etter vedtak i formannskapet i 2007, har Norges Handikapforbund Trøndelag mottatt søknader og vedtak om dispensasjon fra byggeforskriftenes krav om universell utforming. Dette gjør oss i stand til å kommentere søknader og eventuelt klage på vedtak.

Slik vi opplever samarbeidet har dette gitt gode resultater og mange bygninger i kommunen har også derfor fått en bedre utforming.

I 2016 har vi hatt temadag med kommunene Steinkjer, Stjørdal, Levanger, Verdal, Orkdal og Melhus om fokus på universell utforming i byggesaksbehandlingen. Selv om vi opplever bedre kontakt i ettertid, så vil den formelle tilnærmingen de har i Trondheim kommune, gi et bedre demokratisk grunnlag for vår medvirkning.

Årsmøtet i Norges Handikapforbund Trøndelag vil oppfordre alle kommuner i Trøndelag til å gjøre det samme som Trondheim. Ta kontakt med Trondheim kommune for å lære om stedlig tilsyn og gi Norges Handikapforbund Trøndelag mulighet til å argumentere vår sak når forskrifter brytes.

### **NHF Trøndelag oppfordrer kommunen om å fatte følgende vedtak:**

*«Formannskapet i ..... kommune ber administrasjonen innføre rutiner for varsling til Norges Handikapforbund Trøndelag og eventuelt andre aktuelle brukerorganisasjoner ved søknad og vedtak om dispensasjon fra byggeforskriftens krav om universell utforming.»*

# ÅRSMELDING 2016 – ROAN ELDRERÅD

## Eldrerådets sammensetning:

Leder: Johan Nerdal  
Nestleder: Karen Marie Eian  
Medlemmer: Sigrun Wiik  
Synnøve T. Lauritsen  
Mathilde Hanssen  
Eva Nygård  
Magne Ugedal

Det er 7 varamedlemmer til eldrerådet, - i nummerert rekkefølge.

## Møtevirkksomhet

I 2016 ble det holdt 4 møter.

Saker eldrerådet har behandlet/gitt uttalelse i:

- Eldrerådets årsmelding 2015
- Drøfting om bruk av budsjetterte midler
- Fysisk aktivitet for eldre
- Innspill til budsjett 2017 Roan kommune
- Eldres dag 2016
- Kommunale avgifter 2017
- Roan kommunes budsjett 2017 samt økonomiplan for perioden 2017-2020
- Kommunale avgifter og eiendomsskatt - utsending av fakturaer

Sektorleder helse/sosial og ordfører har i flere saker vært tilstede under behandlingen og orientert/svart på spørsmål.

I tillegg har rådet fått orientering bl.a om:

- omklassifisering av kommunale veier;- forslaget fra administrasjonen om nye regler for kommunale veier
- pleie- og omsorgstjenesten, utbedringsarbeider ved sykeheimen og omsorgsboligene, situasjonen vedrørende antall beboere/tomme rom ved omsorgsboliger og sykeheim,
- sertifiseringsordningen Livsgledesykehjem

## Budsjett/økonomi

Eldrerådets budsjett 2016 var på kr 14800 i netto utgift (brutto kr 20800 – inntekt kr 6000)

Resultat/sammendrag fra årsregnskapet:

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Brutto utgift                    | kr 11276 |
| -inntekt ved loddsalg Eldres dag | kr 4570  |
| Netto utgift                     | kr 6706  |

Utgifter til porto, kopiering samt til skyss og servering i forbindelse med egne møter er dekket utenom rådets budsjett.

**Arrangement i rådets regi 2016****• Eldres Dag**

Dagen ble markert lørdag 1. oktober med tilstelning på Robu-Kroa, Bessaker med 41 påmeldte tilstede. Serveringen besto av saltkjøtt med kålstappe og potet, riskrem med kirsebærkompott, kaffe og kaker. Bispisningen var gratis for deltakerne. Agnar Hopen underholdt med sang og musikk. Ellers var loddsalg og allsang.

**Samlinger/arrangement utenfor kommunen**

- I 2016 var ikke eldrerådet representert på kurs/arrangement utenfor kommunen.

Roan kommune 120117



Berit Kokkvoll  
sekretær



**Roan kommune**  
**Helse- og sosial**



Osen kommune, Rådet for eldre og funksjonshemmede

Rådhusveien 13  
7740 STEINSDALEN

Deres ref.

Vår ref.  
1313/2017/033/6BKO

Dato  
12.04.2017

## OVERSENDELSE AV ROAN ELDRERÅDS ÅRSMELDING 2016

Vedlagt oversendes Roan eldreråds årsmelding 2016.  
Eldrerådet behandlet – og godkjente – årsmeldinga i sitt møte 29. mars 2017

Med hilsen

*Berit Lusie Kokkvoll*  
Berit Lusie Kokkvoll  
konsulent

Vedlegg

1 Årsmelding 2016 - Roan eldreråd

# Årsrapport 2016

## Eldrerådet i Ørland



## **Eldrerådets sammensetning i 2016**

Medlemmer:

Trond Amundsveen, *leder*  
Vidar Venes

Oddbjørn Ingebrigtsen

*Ørland Pensjonistforening:*

Greta Lund Nilsen  
Borghild Røstad

*Forsvarets Seniorforbund avd. Ørland:*

Mildrid Finseth  
Anna Margrethe Aune, *nestleder*

Varamedlemmer:

Thor Bretting  
Finn Olav Odde

Turid Skogstad  
Irja H. H. Døsvik

Valborg Utstrand

Rolf Skogstad  
Audny Helen Opøien

## **Reglement for eldrerådet**

Vedtatte reglement for eldrerådet er retningsgivende for rådets virksomhet. Eldrerådets leder eller den han/hun bemyndiger har tale- og forslagsrett i kommunestyret i saker eldrerådet fremmer for organet.

## **Antall møter**

Eldrerådet har gjennomført 4 møter i 2016.

## **Saker til behandling**

Rådet har behandlet 4 politiske saker og 2 referatsak i 2016.

- Møteplaner 2016 - Eldrerådet
- Årsrapport 2015 - Eldrerådet
- Høring – Kommunedelplan helse og velferd 2017 - 2020
- Ørland kommune – Budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020

## **Referatsaker/Orienteringer**

Bjugn Eldreråd sin årsmelding  
Roan Eldreråd sin årsmelding  
Orientering om oppstart av arbeidet med kommunedelplaner for helse og velferd, samt oppvekst  
Kløverstua Velferdssenter  
Nyhetsbrev fra ØMS  
Urnekirkegård  
Livsglede for eldre

Nye biler hjemmesykepleien  
Omsorgsboliger, seniorboliger og småhus  
Seniornett – digitalt sosialt treffsted  
**FN`s Internasjonale dag for eldre 01.10.15**

Eldredagen ble arrangert av Eldrerådet i Ørland Kultursenter, Store Sal kl. 15.00 med servering, underholdning, taler og loddsalg.

Foredraget om «Livsglede for eldre» var både nyttig og engasjerende.

### **Andre kurs og arrangement**

Deltatt på kurs i regi forsvarets Seniorforbund – innflytelse i politikken på kommunenivå.



«MOTTAKERNAVN»  
«KONTAKT»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»

**Deres ref.**  
«REF»

**Vår ref.**  
2083/2017/033/BRIBRE

**Dato**  
20.02.2017

## **OVERSENDELSE AV ØRLAND ELDRERÅDS ÅRSRAPPORT FOR 2016**

Vedlagt følger Årsrapport 2016 for Eldrerådet i Ørland kommune, som en orientering til Eldrerådet i Sør-Trøndelag og Eldrerådene i Fosen kommunene.

Saken ble behandlet i Eldrerådet 08.02.16, sak 17/2.

Med hilsen

Britt Brevik  
leder Infotorget

*Dette er et elektronisk godkjent dokument.*

Vedlegg:

1    Årsrapport 2016 - Eldrerådet i Ørland

Kopi til:  
Marit Knutshaug Ervik

7160    Bjugn

Fra: Brevik Britt[Britt.Brevik@orland.kommune.no]

Dato: 20.02.2017 08:52:21

Til: Postmottak Leksvik kommune; Postmottak Roan kommune; Postmottak Åfjord kommune; Bjugn Postmottak; Postmottak Osen kommune; Postmottak Rissa kommune; 'postmottak@stfk.no'

Tittel: Oversendelse av Ørland eldreråds årsrapport for 2016

---

Vedlagt følger Ørland eldreråds årsrapport for 2016, til orientering til Eldrerådene i Fosen kommunene og Eldrerådet i Sør-Trøndelag..



Vennlig hilsen

**Britt Brevik**

Leder Infotorget

Mob: 928 56 648 / 72 51 40 46

[www.orland.kommune.no](http://www.orland.kommune.no)

Oversendelse av Ørland eldreråds årsrapport for 2016: Oversendelse av Ørland eldreråds årsrapport for 2016.DOCX

Årsrapport 2016 - Eldrerådet i Ørland: Årsrapport 2016 - Eldrerådet i Ørland.PDF

Mottakers navn vil bli flettet inn ved ekspedering.  
Evt. kontaktpersons navn vil også bli flettet inn her.

Deres referanse:

Vår referanse:  
17/6927-2, Ingrid Køhler Knutsen

Dato:  
04.04.2017

## **Brev til landets kommuner og kommunale eldreråd - Folkebibliotekene og eldres digitale deltakelse**

Statens seniorråd har som sitt mandat å gi råd til offentlige myndigheter og instanser på nasjonalt nivå om forhold som angår seniorbefolkningen.

Både tidligere og nåværende regjering har lagt stor vekt på utvikling innen informasjonsteknologi og digital kommunikasjon og har gitt føringer om at kommunikasjon mellom det offentlige og innbyggerne i hovedsak skal være digital. Statens seniorråd er svært bekymret for den manglende oppmerksomhet fra myndighetenes side rundt eldres digitale deltakelse. Det er også et betydelig engasjement fra flere organisasjoner og i media for eldre som ikke henger med i omleggingen til digital kommunikasjon.

I *Meld. St. 27(2015-2016)*) anbefales det at kommunene skal ha et betydelig ansvar for å sikre økt digital deltakelse:

*For å unngå digitale skiller i befolkningen, mener regjeringen at alle kommuner bør ha et veiledningstilbud til innbyggere som har behov for hjelp til digital deltakelse. Dette kan for eksempel være en del av folkebibliotekenes generelle veiledningstilbud, kommunens servicekontor eller veiledning fra kommunale fagavdelinger. Meldingen varsler at regjeringen vil inngå en samarbeidsavtale med KS om et slikt konsept.*

### **Folkebibliotekenes rolle**

Svært mange eldre er daglige brukere av informasjonsteknologi, men bruker det i mindre grad til kommunikasjon med det offentlige<sup>1</sup>. Det er også slik at over 60 % over 60 år oppgir de trenger hjelp fra familie og venner ved installasjon, oppdatering og feilretting og 48 % trenger hjelp til kjøp av utstyr. Tall fra Difi fra april 2016 viser at det er i underkant av 30 % av befolkningen som har tatt i bruk digital postkasse, mens andelen synker betydelig etter fylte 70

---

<sup>1</sup> Dag Slettebakk (2014): Eldres bruk av digitale verktøy og internett: En landsdekkende undersøkelse av mestring, støttebehov, motivasjon og hindringer. Oppdragsrapport nr. 5 - 2014

år<sup>2</sup>. Organisasjonen Seniornett, som driver betydelig undervisning rettet mot denne målgruppen, mener tallene fra slike undersøkelser er vel optimistiske. Dette begrunnet med at det er stor forskjell på å ha en PC der man kanskje betaler nettbank, og det å oppleve at man er rimelig fortrolig med digital kommunikasjon og informasjonsteknologi.

Statens seniorråd er enig i at folkebibliotekene i kommunene må spille en vesentlig rolle i gjennomføring av den digitale hverdag. De bør tilføres ekstra ressurser for å sikre eldre og andre utsatte grupper den nødvendige opplæring og brukerstøtte. Folkebibliotekene bør samarbeide med de frivillige organisasjonene som så langt har stått for opplæring av seniorer. Disse organisasjonene har en bred kontaktflate mot seniorgruppene og kan ved økte tilskudd nå og motivere mange som fortsatt står utenfor.

Folkebibliotekene bør være det naturlige sted for veiledningstjenester i kommunen og som samarbeidsarena for de forskjellige tjenestetilbyderne. Publikum må kunne henvende seg hit for å få hjelp når de står fast i bruken av digitale tjenester.

Behovet for support og bistand ved tekniske problemer er en stor utfordring. Som tallene viser, er det et stort behov for bistand til installasjon, oppdatering og feilretting. Ikke alle har tilgang til slik hjelp fra familie og venner. Kommunene bør derfor ta denne utfordringen på alvor og mobilisere lokalt næringsliv, skoleungdom og studenter med tilknytning til kommunen til også å bidra med denne type hjelp og bistand. Bibliotekene og/eller kommunens servicetorg må gis ansvar for koordinering og informasjon om slike tilbud.

Statens seniorråd ber med denne henvendelsen alle landets kommuner og kommunenes eldreråd om å ta tak i disse utfordringene for å unngå større digitale skiller i befolkningen.

Vennlig hilsen



Wenche Frogn Sellæg  
leder  
Statens seniorråd

Kopi:  
Kommunenes sentralforbund (KS)

---

<sup>2</sup> <https://www.difi.no/rapporter-og-statistikk/nokkeltall-og-statistikk/digitalisering#4300>



Fra: Jakobsen Kirsti[Kirsti.Jakobsen@osen.kommune.no]

Dato: 06.04.2017 11:00:57

Til: Hagen Tina Osen

Tittel: VS: Til landets kommunale og fylkeskommunale eldreråd - Invitasjon til dialogmøte – Leve hele livet

---

**Fra:** Postmottak HOD [mailto:postmottak@hod.dep.no]

**Sendt:** 6. april 2017 10:34

**Til:** Namsos kommune (postmottak@namsos.kommune.no); Namsskogan kommune (postmottak@namsskogan.kommune.no); Nannestad kommune (postmottak@nannestad.kommune.no); Narvik kommune (postmottak@narvik.kommune.no); Naustdal kommune (postmottak@naustdal.kommune.no); Nedre Eiker kommune (post@nedre-eiker.kommune.no); Nes kommune (Akershus) (postmottak@nes-ak.kommune.no); Nes kommune (Buskerud) (postmottak@nes-bu.kommune.no); Nesna kommune (postmottak@nesna.kommune.no); Nesodden kommune (postmottak@nesodden.kommune.no); Nesseby kommune (postmottak@nesseby.kommune.no); Neset kommune (postmottak@neset.kommune.no); Nissedal kommune (info@nissedal.kommune.no); Nittedal kommune (postmottak@nittedal.kommune.no); Nome kommune (postmottak@nome.kommune.no); Nord-Aurdal kommune (nak@nord-auerdal.kommune.no); Norddal kommune (post@norddal.kommune.no); Nord-Fron kommune (postmottak@nord-fron.kommune.no); Nordkapp kommune (postmottak@nordkapp.kommune.no); Nord-Odal kommune (postmottak@nord-odal.kommune.no); Nordre Land kommune (postmottak@nordre-land.kommune.no); Nordreisa kommune (postmottak@nordreisa.kommune.no); Nore og Uvdal kommune (postmottak@nore-og-uvdal.kommune.no); Notodden kommune (postmottak@notodden.kommune.no); Nærøy kommune (postmottak@naroy.kommune.no); Nøtterøy kommune (postmottak@notteroy.kommune.no); Odda kommune (epost@odda.kommune.no); Oppdal kommune (post@oppdal.kommune.no); Oppegård kommune (postmottak@oppegard.kommune.no); Orkdal kommune (postmottak@orkdal.kommune.no); Os kommune (1) (postmottak@os-ho.kommune.no); Os kommune (postmottak@os.kommune.no); Postmottak Osen kommune; Oslo kommune (postmottak@oslo.kommune.no); Osterøy kommune (post@osteroy.kommune.no); Overhalla kommune (postmottak@overhalla.kommune.no); Porsanger kommune (postmottak@porsanger.kommune.no); Porsgrunn kommune (postmottak@porsgrunn.kommune.no); Radøy kommune (postmottak@radoy.kommune.no); Rakkestad kommune (postmottak@rakkestad.kommune.no); Rana kommune (postmottak@rana.kommune.no); Randaberg kommune (post@randaberg.kommune.no); Rauma kommune (post@rauma.kommune.no); Re kommune (postmottak@re.kommune.no); Rendalen kommune (postmottak@rendalen.kommune.no); Rennebu kommune (postmottak@rennebu.kommune.no); Rennesøy kommune (post@rennesoy.kommune.no); Rindal kommune (post@rindal.kommune.no); Ringebu kommune (post@ringebu.kommune.no); Ringerike kommune (postmottak@ringerike.kommune.no); Ringsaker kommune (postmottak@ringsaker.kommune.no); Postmottak Rissa kommune; Risør kommune (postmottak@risor.kommune.no); Postmottak Roan kommune; Rollag kommune (postmottak@rollag.kommune.no); Rygge kommune (postmottak@rygge.kommune.no); Rælingen kommune (postmottak@ralingen.kommune.no); Rødøy kommune (postmottak@rodoy.kommune.no); Rømskog kommune (postmottak@romskog.kommune.no); Rørøskommune (postmottak@roros.kommune.no); Røst kommune (postkasse@rost.kommune.no); Røyken kommune (postmottak@royken.kommune.no); Røyrvik kommune (postmottak@royrvik.kommune.no); Råde kommune (postmottak@rade.kommune.no); Salangen kommune (postmottak@salangen.kommune.no); Saltdal kommune (postmottak@saltdal.kommune.no); Samnanger kommune (adm@samnanger.kommune.no); Sande kommune (1) (sande.kommune@sande-mr.kommune.no); Sande kommune (postmottak@sande-ve.kommune.no); Sandefjord kommune (postmottak@sandefjord.kommune.no); Sandnes kommune (postmottak.sentralla@sandnes.kommune.no); Sandøy kommune (post@sandoy.kommune.no); Sarpsborg kommune (postmottak@sarpsborg.com); Sauda kommune (post@sauda.kommune.no); Sauherad kommune (postmottak@sauherad.kommune.no); Sel kommune (postmottak@sel.kommune.no); Selbu kommune (postmottak@selbu.kommune.no); Selje kommune (post@selje.kommune.no); Seljord kommune (post@seljord.kommune.no); Sigdal kommune (post@sigdal.kommune.no); Siljan kommune (postmottak@siljan.kommune.no); Sirdal kommune (post@sirdal.kommune.no); Skaun kommune (postmottak@skaun.kommune.no); Skedsmo kommune (skedsmo.kommune@skedsmo.kommune.no); Ski kommune (postmottak@ski.kommune.no); Skien kommune (skien.postmottak@skien.kommune.no); Skiptvet kommune (postmottak@skiptvet.kommune.no); Skjervøy kommune (post@skjervoy.kommune.no); Skjåk kommune (post@skjaak.kommune.no); Skodje kommune (postmottak@skodje.kommune.no); Skånland kommune (post@skanland.kommune.no); Smøla kommune

(postmottak@smola.kommune.no); Snillfjord kommune (postmottak@snillfjord.kommune.no); Snåsa kommune (postmottak@snasa.kommune.no); Sogndal kommune (postmottak@sogndal.kommune.no); Sokndal kommune (postmottak@sokndal.kommune.no); Sola kommune (epost@sola.kommune.no); Solund kommune (post@solund.kommune.no); Songdalen kommune (postmottak@songdalen.kommune.no); Sortland kommune (postmottak@sortland.kommune.no); Spydeberg kommune (post@spydeberg.kommune.no); Stange kommune (post@stange.kommune.no); Stavanger kommune (postmottak@stavanger.kommune.no); Steigen kommune (postmottak@steigen.kommune.no); Steinkjer kommune (postmottak@steinkjer.kommune.no); Stjørdal kommune (postmottak@stjordal.kommune.no); Stord kommune (post@stord.kommune.no); Stordal kommune (postmottak@stordal.kommune.no); Stor-Elvdal kommune (postmottak@stor-elvdal.kommune.no); Storfjord kommune (post@storfjord.kommune.no); Strand kommune (postmottak@strand.kommune.no); Stranda kommune (post@stranda.kommune.no); Stryn kommune (postmottak@stryn.kommune.no); Sula kommune (post@sula.kommune.no); Suldal kommune (postmottak@suldal.kommune.no); Sund kommune (postmottak@sund.kommune.no); Sunndal kommune (post@sunndal.kommune.no); Surnadal kommune (post@surnadal.kommune.no); Sveio kommune (postmottak@sveio.kommune.no); Svelvik kommune (postmottak@svelvik.kommune.no); Sykkulven kommune (postmottak@sykkulven.kommune.no); Søgne kommune (postmottak@sogne.kommune.no); Sømna kommune (post@somna.kommune.no); Søndre Land kommune (epost@sondre-land.kommune.no); Sør-Aurdal kommune (postmottak@sor-aurdal.kommune.no); Sørfold kommune (post@sorfold.kommune.no); Sør-Fron kommune (postmottak@sor-fron.kommune.no); Sør-Odal kommune (postmottak@sor-odal.kommune.no); Sørreisa kommune (postmottak@sorreisa.kommune.no); Sørumsund kommune (postmottak@sorumsund.kommune.no); Sør-Varanger kommune (postmottak@sor-varanger.kommune.no); Tana kommune (postmottak@tana.kommune.no); Time kommune (postmottak@time.kommune.no); Tingvoll kommune (postmottak@tingvoll.kommune.no); Tinn kommune (postmottak@tinn.kommune.no); Tjeldsund kommune (post@tjeldsund.kommune.no); Tjøme kommune (post@tjome.kommune.no); Tokke kommune (postmottak@tokke.kommune.no); Tolga kommune (postmottak@tolga.kommune.no); Torsken kommune (postmottak@torsken.kommune.no); Tranøy kommune (postmottak@tranoy.kommune.no); Tromsø kommune (postmottak@tromso.kommune.no); Trondheim kommune (postmottak@trondheim.kommune.no); Trysil kommune (postmottak@trysil.kommune.no); Træna kommune (post@trana.kommune.no); Trøgstad kommune (postmottak@trogstad.kommune.no); Tvedestrand kommune (postmottak@tvedestrand.kommune.no); Tydal kommune (postmottak@tydal.kommune.no); Tynset kommune (postmottak@tynset.kommune.no); Tysfjord kommune (postmottak@tysfjord.kommune.no); Tysnes kommune (fsk@tysnes.kommune.no); Tysvær kommune (post@tysver.kommune.no); Tønsberg kommune (postmottak@tonsberg.kommune.no); Ullensaker kommune (postmottak@ullensaker.kommune.no); Ullensvang herad (postmottak@ullensvang.herad.no); Ulstein kommune (postmottak@ulstein.kommune.no); Ulvik kommune (postmottak@ulvik.kommune.no); Utsira kommune (post@utsira.kommune.no); Vadsø kommune (postmottak@vadso.kommune.no); Vaksdal kommune (post@vaksdal.kommune.no); Valle kommune (post@valle.kommune.no); Vang kommune (post@vang.kommune.no); Vanylven kommune (postmottak@vanylven.kommune.no); Vardø kommune (postmottak@vardo.kommune.no); Vefsn kommune (vkop@vefsn.kommune.no); Vega kommune (postkasse@vega.kommune.no); Vegårshei kommune (post@vegarshei.kommune.no); Vennesla kommune (epost@vennesla.kommune.no); Verdal kommune (postmottak@verdal.kommune.no); Verran kommune (postkasse@verran.kommune.no); Vestby kommune (post@vestby.kommune.no); Vestfold kommune (firmapost@vfk.no); Vestnes kommune (postmottak@vestnes.kommune.no); Vestre Slidre kommune (post@vestre-slidre.kommune.no); Vestre Toten kommune (post@vestre-toten.kommune.no); Vestvågøy kommune (postmottak@vestvagoy.kommune.no); Vevelstad kommune (post@vevelstad.kommune.no); Vik kommune (post@vik.kommune.no); Vikna kommune (post@vikna.kommune.no); Vindafjord kommune (postmottak@vindafjord.kommune.no); Vinje kommune (postmottak@vinje.kommune.no); Volda kommune; Voss kommune (postmottak@voss.kommune.no); Værøy kommune (postmottak@varoy.kommune.no); Vågan kommune (postmottak@vagan.kommune.no); Vågsøy kommune (post@vagsoy.kommune.no); Vågå kommune (postmottak@vaga.kommune.no); Våler kommune (postmottak@vaaler-he.kommune.no); Våler kommune (postmottak@valer-of.kommune.no); Øksnes kommune (postmottak@oksnes.kommune.no); Ørland kommune (postmottak@orland.kommune.no); Ørskog kommune (post@orskog.kommune.no); Ørsta kommune (postmottak@orsta.kommune.no); Østre Toten kommune (postmottak@ostre-toten.kommune.no); Øvre Eiker kommune (post@ovre-eiker.kommune.no); Øyer kommune (postmottak@oyer.kommune.no); Øygarden kommune (postmottak@oygarden.kommune.no); Øystre Slidre kommune (post@oystre-slidre.kommune.no); Postmottak Åfjord kommune; Ål kommune (postmottak@aal.kommune.no); Ålesund kommune (postmottak@alesund.kommune.no); Åmli kommune (postmottak@amli.kommune.no); Åmot kommune (postmottak@amot.kommune.no); Årdal kommune (postmottak@ardal.kommune.no); Ås kommune (post@as.kommune.no); Åseral kommune (info@aseral.kommune.no); Åsnes kommune (post@asnes.kommune.no); Akershus fylkeskommune; Aust-Agder

fylkeskommune (postmottak@austagderfk.no); Buskerud fylkeskommune; Finnmark fylkeskommune; Hedmark fylkeskommune; Hordaland fylkeskommune (hfk@hfk.no); Møre og Romsdal fylkeskommune; Nordland fylkeskommune (post@nfk.no); Nord-Trøndelag fylkeskommune; Oppland fylkeskommune; Rogaland fylkeskommune; Sogn og Fjordane fylkeskommune; Sør-Trøndelag fylkeskommune; Telemark fylkeskommune; Troms fylkeskommune; Vest-Agder fylkeskommune; Østfold fylkeskommune

**Emne:** Til landets kommunale og fylkeskommunale eldreråd - Invitasjon til dialogmøte – Leve hele livet

### **Til landets kommunale og fylkeskommunale eldreråd**

Regjeringen har igangsatt arbeidet med en kvalitetsreform for eldre: Leve hele livet. Gjennom fire regionale dialogmøter inviteres ulike aktører til dialog og erfaringsutveksling.

Vedlagt følger invitasjon fra Helse- og omsorgsminister Bent Høie til deltakelse i dette arbeidet.

Påmeldingsfrist er 5. mai. Se vedlagte invitasjon for mer informasjon om møtene, samt påmelding.

**Vi ber kommunene og fylkeskommunene om å videreformidle invitasjonen til sine eldreråd.**

Mvh

Helse- og omsorgsdepartementet



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statsråden

Til landets eldreråd

Deres ref

Vår ref  
17/511-

Dato  
06.04.2017

**Invitasjon til dialogmøte – Leve hele livet. Vi trenger deres innspill og erfaringer!**

Regjeringen vil skape en kvalitetsreform for eldre, med fokus på fire hovedtemaer: mat, aktivitet og fellesskap, helsehjelp, sammenheng og gjennomføring. Reformen har fått navnet Leve hele livet. Målet er flere gode leveår med god helse og mestring, pårørende som ikke blir utslitt og ansatte som får brukt sin kompetanse.

Det er de senere årene lagt fram en rekke tiltak og virkemidler i de stortingsmeldinger, strategier og planer som allerede er vedtatt. Gjennomføringen av disse skal danne fundamentet for reformarbeidet. Samtidig er det behov for å løfte fram noen områder spesielt, og se nærmere på hva som kan bedre kvaliteten og redusere uønsket variasjon i tjenestene.

Vi tror at brukere, pårørende, frivillige og ansatte i kommunene kan bidra med verdifulle erfaringer som kan danne grunnlag for innholdet i en slik reform.

Jeg vil med dette invitere de kommunale og fylkeskommunale eldrerådene til å delta i dette arbeidet.

De neste månedene skal det arrangeres fire regionale dialogmøter, ett for hvert av de fire hovedtemaene. Her ønsker jeg å høre hva dere mener er de største utfordringene på de ulike områdene, hvilke erfaringer dere har med tiltak som kan møte disse utfordringene, og hvilke verktøy og virkemidler dere mener er nødvendige for å spre og implementere de gode tiltakene.

### Steder, tidspunkt og temaer for dialogmøtene

|        |                |           |                              |                     |
|--------|----------------|-----------|------------------------------|---------------------|
| 30.05. | kl.10.00-14.00 | Stavanger | Mat                          | Scandic Forum       |
| 20.06. | kl.13.00-17.00 | Bergen    | Helsehjelp                   | Scandic Ørnen       |
| 31.08. | kl.11.00-15.00 | Bodø      | Aktivitet/felleskap          | Radisson Blu Hotel  |
| 26.09. | kl.11.00-15.00 | Hamar     | Sammenheng/<br>gjennomføring | Scandic Hotel Hamar |

### Påmelding

Påmelding gjøres elektronisk via denne nettsiden <https://www.regjeringen.no/2547685/>. Det er et begrenset antall plasser på hvert møte, og kun mulig å delta på ett av de fire møtene. Vi ber deg derfor rangere møtene i prioritert rekkefølge. Dette gjøres i påmeldingsskjemaet. Kryss av for hvilken målgruppe du tilhører, og hvilken kommunes/fylkeskommunes eldreråd du representerer. For å sikre en bred representasjon av brukere og organisasjoner settes det et tak på én deltaker per eldreråd.

For å sikre faglig bredde, geografisk spredning og en god representasjon av brukere og pårørende, vil departementet gjøre et utvalg av deltakere dersom påmeldingen blir stor. Du vil derfor motta bekreftelse i to omganger. Først en automatisk kvittering på at din påmelding er registrert, og innen 15. mai en bekreftelse på om du har fått plass. Ved endelig bekreftelse vil du få nærmere praktisk informasjon om møtet med program og kort presentasjon av noen sentrale problemstillinger og spørsmål til gruppearbeidet. Gruppearbeidet vil ledes av et innovasjonsmiljø.

Dersom du ikke har anledning til å melde deg på via nett-skjema kan du sende skriftlig påmelding til: Helse- og omsorgsdepartementet, Postboks 8011 Dep, 0030 Oslo, merk konvolutten Leve hele livet.

Frist for påmelding er 5. mai 2017.

Møtet er gratis. Deltakerne må selv dekke reisekostnader og ev. utgifter til overnatting.

### Kom med innspill

Skriftlige innspill kan også sendes til Helse- og omsorgsdepartementet, jf. adresse ovenfor, eller på e-post til [levehelelivet@hod.dep.no](mailto:levehelelivet@hod.dep.no).

Vi ser fram til å møte deg og høre dine erfaringer og innspill.

Velkommen!

Med vennlig hilsen



Bent Høie

Fra: Mikalsen Sissel[Sissel.Mikalsen@Osen.kommune.no]  
Dato: 20.04.2017 16:19:06  
Til: Hagen Tina Osen  
Tittel: VS: Kulturminnedagene 2017 i kommunen

---

---

**Fra:** post@kulturvern.no [mailto:post@kulturvern.no]

**Sendt:** 20. april 2017 13:56

**Til:** post@kulturvern.no

**Emne:** Kulturminnedagene 2017 i kommunen

**Til kommunen**

### **Kulturminnedagene 2017**

Vi inviterer dere til å være med og markere Kulturminnedagene 9. – 17. september, 2017. Kulturminnedagene er en del av European Heritage Days, og har vært en årlig felles europeisk begivenhet siden 1991. Rundt 50 land er med og markerer dagene i midten av september hvert år. Årets tema i Norge er:

### ***Kulturminner i samfunnets tjeneste***

Under Kulturminnedagene 2017 ønsker vi å løfte frem hvordan kunnskap om kulturminner og tradisjoner kan vise vei fremover og bidra til utvikling og verdiskaping. *Kulturminner i samfunnets tjeneste* åpner for mange muligheter til å vise frem kulturarvens betydning for bl.a. identitet, inkludering, vern gjennom bruk og klima og miljø. I dag er det Kulturminnedagsarrangementer i omtrent halvparten av landets kommuner. Vi ønsker at Kulturminnedagene skal markeres i *hele* Norge, og vi håper at dere vil være med å få til dette.

### **Hvordan kan kommunene være med på Kulturminnedagene?**

Mange kommuner arrangerer flotte kulturminnedagsaktiviteter alene eller i samarbeid med lokale organisasjoner. For eksempler på arrangementer, se oversikt over tidligere arrangementer på [www.kulturminnedagene/arrangement](http://www.kulturminnedagene/arrangement).

Kommunen kan også ha en viktig rolle som tilrettelegger for lokale initiativ. Dette kan være å:

- invitere lokale lag og organisasjoner til informasjonsmøte om Kulturminnedagene
- kontakte lokale museer for å høre om de er i gang med planleggingen
- stille lokaler til disposisjon for planleggingsmøter og arrangement
- lyse ut tilskuddsmidler

Kulturvernforbundet bidrar med gratis plakater, buttons og annet informasjonsmateriell. Vi markedsfører arrangementene på nettsidene våre, i sosiale medier og sender ut pressemeldinger til rikspresse, region- og lokalpresse. Vi kan, via vårt kontaktnett være med å formidle kontakt mellom organisasjoner og institusjoner. Vi kan også sende ferdige presentasjoner og informasjonsskriv om Kulturminnedagene, og i noen tilfeller også stille opp personlig på informasjonsmøter.

Ta gjerne kontakt med oss i sekretariatet for å diskutere årets opplegg, eller se [www.kulturvern.no](http://www.kulturvern.no) for mer informasjon om årets tema og registrering av arrangement.

Med vennlig hilsen

**Toril Skjetne**

Generalsekretær

Kulturvernforbundet



Fra: Aase Kari Skaugen[aase.kari.skaugen@stfk.no]

Dato: 14.03.2017 00:38:50

Til: Agdenes kommune; Agdenes Kommune; Røkkum Ådne; Eide Jorunn; Bjugn Postmottak; Frøya kommune; Frøya kommune; Hemne kommune; Hitra kommune; Hitra kommune; Holtålen kommune; Holtålen kommune; Holtålen kommune (postmottak@holtalen.kommune.no); Klæbu kommune; Klabu Kommune; Malvik kommune; Malvik kommune; Meldal kommune; Meldal Kommune; Melhus kommune; Melhus Kommune; Midte Gauldal kommune; Midtre-gauldal Kommune; Oppdal kommun; Oppdal Kommune; Orkdal kommune ; Orkdal kommune; Hagen Tina Osen; Postmottak Osen kommune; Rennebu kommune; Rennebu Kommune; Rissa kommune; Postmottak Rissa kommune; Postmottak Roan kommune; Røros kommune; Røros kommune (postmottak@roros.kommune.no); Selbu kommune; Selbu kommune; Selbu Kommune; Skaun kommune; Skaun Kommune; Snillfjord kommune; Snillfjord Kommune; Trondheim kommune; Trondheim Kommune; Tydal Kommune; Ørland kommune; Orland Kommune; Postmottak Åfjord kommune

Kopi: Astrid Fuglås; Anna Josefine Kvaløsæter (anna-josefine.kvalosater@ntfk.no)

Tittel: Den kulturelle spaserstokken og tilskudd 2017

---

I 2017 har Sør-Trøndelag fylkeskommune 1,8 millioner kroner til Den kulturelle spaserstokken. Det vil si at tilskuddet til kommunene blir omtrent som i 2016.

Som dere kanskje vet så er Karen Espelund tilsatt som fylkesdirektør for Avdeling kultur og folkehelse i Trøndelag fylkeskommune. Under direktøren er det 2 seksjoner: Seksjon for kunst og kultur og Seksjon for folkehelse, idrett og frivillighet. Hittil har harmonisering med nordfylket ikke vært tema når det gjelder Den kulturelle spaserstokken. Jeg foreslår følgende mellomløsning: **Rapport for DKSS 2016 og søknad DKSS 2017 sendes til Sør Trøndelag fylkeskommune innen 1. juni 2017.**

Vedlagt finner dere vårt nedarvede søknadsskjema.

Rapportering

Fra og med 01.01.2016 vil vi ha rapportering på år. Det mangler fremdeles rapportering fra før 2016, men vi setter en strek her. Da er vi delvis harmonisert med nordfylket. (NTFK frist 1. februar, utsatt til 1. mars.)

Ørland har sendt rapport for 2016, Melhus har rapportert for vår 2016.

Med vennlig hilsen

Aase Kari Skaugen

**Aase Kari Skaugen**

*Rådgiver*

Regional utvikling, Kulturutvikling

Postboks 2350, Sluppen

7004 Trondheim

Skype for Business:

[aase.kari.skaugen@stfk.no](mailto:aase.kari.skaugen@stfk.no)

72 81 36 77 / 959 06 222

72 81 10 00 (sentralbord)

[www.stfk.no](http://www.stfk.no)

## Søknadsskjema for Den kulturelle spaserstokken 2017

### Innledning

Søknadsskjema for Den kulturelle spaserstokken. Kolonnen til venstre angir feltnavn; de forskjellige feltene skal fylles inn for alle tiltak. Tiltakene skilles fra hverandre ved at de beskrives i hver sin kolonne.

Skjemaet inneholder veiledninger til flere av postene som skal fylles ut. En rød trekant i øvre høyre hjørne i feltene viser at veiledende tekst dukker opp når pekeren føres over feltet. Samtlige veiledningstekster er også gjengitt på bunnen av skjemaet.

Det er anledning til å sende tilleggsmateriale i vedlegg pr. e-post eller pr. post, men vi vil be om at behovet for dette vurderes nøye, og at det i tilfelle presiseres klart hvilke tiltak i søknaden informasjonen er knyttet til.

Spørsmål kan rettes til [Aase.Kari.Skaugen@stfk.no](mailto:Aase.Kari.Skaugen@stfk.no)

Utfylt skjema sendes [postmottak@stfk.no](mailto:postmottak@stfk.no). Emnefeltet i meldingen fylles ut med overskriften Søknad til Den kulturelle spaserstokken 2017, ... kommune.

Søknadsfristen er 1.juni.

### Om søkeren

- |           |                                                 |   |                      |
|-----------|-------------------------------------------------|---|----------------------|
| <u>1</u>  | Søkerkommune                                    | → | <input type="text"/> |
| <u>2</u>  | Kommunenummer                                   | → | <input type="text"/> |
| <u>3</u>  | Postadresse                                     | → | <input type="text"/> |
| <u>4</u>  | Postnummer                                      | → | <input type="text"/> |
| <u>5</u>  | Poststed                                        | → | <input type="text"/> |
| <u>6</u>  | Evt. samarbeidende kommune(r) med kommunenummer | → | <input type="text"/> |
| <u>7</u>  | Kontaktperson                                   | → | <input type="text"/> |
| <u>8</u>  | Telefonnummer                                   | → | <input type="text"/> |
| <u>9</u>  | E-post                                          | → | <input type="text"/> |
| <u>10</u> | Kontonummer for evt. utbetaling                 | → | <input type="text"/> |
| <u>11</u> | Målform                                         | → | <input type="text"/> |

| Tiltak i prioritert rekkefølge |                                         |   | Tiltak 1 | Tiltak 2 | Tiltak 3 |
|--------------------------------|-----------------------------------------|---|----------|----------|----------|
| 12                             | Navn på tiltaket                        | → |          |          |          |
| 13                             | Beskrivelse (maks 1000 tegn)            | → |          |          |          |
| 14                             | Målgruppe(r)                            | → |          |          |          |
| 15                             | Kulturgrenne/tema                       | → |          |          |          |
| 16                             | Arena                                   | → |          |          |          |
| 17                             | Antall arrangementer/tiltak             | → |          |          |          |
| 18                             | Forventet antall deltakere              | → |          |          |          |
| 19                             | Forventet starttidspunkt                | → |          |          |          |
| 20                             | Forventet sluttidspunkt                 | → |          |          |          |
| 21                             | Søknadssum                              | → |          |          |          |
| 22                             | Annen finansiering/støtte til tiltaket. | → |          |          |          |
| Diverse                        |                                         |   |          |          |          |
| 23                             | Evt. vedlegg                            | → |          |          |          |
| 24                             | Annet/anmerkninger (maks 1000 tegn)     | → |          |          |          |

## Veiledning til skjema (kommer også frem når pekeren føres over de aktuelle feltene i skjemaet)

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Søkerkommune</b>                                    | Dersom søknaden gjelder et samarbeidsprosjekt mellom flere kommuner sendes søknad fra kun en kommune på vegne av alle. Her oppgis søkerkommunen, samarbeidskommunen(e) oppgis nedenfor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>17 Antall arrangementer/tiltak</b>                                                                                                                                                                                                                 | Både antall "oppsetninger" og antall forestillinger e.l., f.eks. to turneer å 4 konserter, ett foredrag ved 6 institusjoner.                                                                                                                                        |
| <b>6 Evt. samarbeidende kommune(r) med kommunenummer</b> | Dersom søknaden gjelder et samarbeidsprosjekt mellom flere kommuner sendes søknad fra kun én kommune på vegne av samtlige. I dette feltet oppgis samarbeidskommunene. Søkerkommunen oppgis i felt 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>18 Forventet antall deltakere forventet</b>                                                                                                                                                                                                        | D.v.s. fra målgruppen(e). Ca. hvor mange personer i målgruppen forventer man at nås pr. tiltak. Ved turneer/serier, samlet antall for hele serien.                                                                                                                  |
| <b>7 Kontaktperson</b>                                   | Navn på person som kan nås ved spørsmål under søknadsbehandlingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>21 Søknadssum</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Søknadssum pr. tiltak. Beløp skal angis i hele kroner. Det er kun anledning til å fylle inn heltall i dette feltet.                                                                                                                                                 |
| <b>8 Telefonnummer</b>                                   | Telefonnummer til kommunens kontaktperson for søknaden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>22 Annen finansiering/støtte til tiltaket.</b>                                                                                                                                                                                                     | Oppgi evt. andre bidragsytere enn kommunen og hvilke beløp eller hvilke bidrag (kort beskrivelse av bidragets art). Evt. bidrag fra samarbeidskommuner man søker sammen med oppgis her. Beløp i hele kroner.                                                        |
| <b>9 E-post</b>                                          | E-postadresse til kommunens kontaktperson for søknaden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>23 Evt. vedlegg</b>                                                                                                                                                                                                                                | Det er anledning til å sende tilleggsmateriale i vedlegg pr. e-post eller post, men vi vil be om at behovet for dette vurderes nøye, og at det presiseres klart hvilket tiltak i søknaden informasjonen er knyttet til. Oppgi evt. vedleggsnummer og referanse her. |
| <b>13 Beskrivelse</b>                                    | <p>Kortfattet informasjon om tiltakene det søkes om støtte til. Se søknadsinvitasjonen for informasjon om departementets vurderingstemaer. Tiltakene skal presenteres i prioritert rekkefølge, én kolonne i skjema pr. tiltak. Søknaden kan kun omfatte tre prosjekter. Bruk maksimalt 1000 tegn.</p> <p>Det er anledning til å sende tilleggsmateriale i vedlegg, men vi vil be om at behovet for dette vurderes nøye, og at det presiseres klart hvilket tiltak i søknaden informasjonen er knyttet til. Oppgi evt. vedleggsnummer her.</p> | <b>24 Annet/anmerkninger</b>                                                                                                                                                                                                                          | Evt. anmerkninger vedr. utfyllingen av poster i skjemaet. Her er det kun mulig å fylle inn opp til 1000 tegn.                                                                                                                                                       |
| <b>14 Målgruppe(r)</b>                                   | F.eks. pasienter/beboere på helse-/eldreinstitusjoner, brukere av eldresenter o.l., alle eldre, åpent arrangement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Feltene <b>11</b> , <b>19</b> og <b>20</b> er rullegardinmenyer.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>15 Kulturgenre/tema</b>                               | F. eks. musikk, scenekunst/dans, billedkunst, lokalhistorie, kulturminner...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>NB!</b> Dersom kommunen ønsker å lime inn tekst fra andre dokumenter rett i feltene i skjema, bør teksten limes inn som utvalg ("lim inn utvalg" fra "rediger"-menyen) av type "tekst" for at innlimt informasjon og feltet skal være redigerbart. |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>16 Arena</b>                                          | F.eks. helseinstitusjon, eldreinstitusjon, kulturarena eller annet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

des-14  
jan-15  
feb-15  
mar-15  
apr-15  
mai-15  
jun-15  
jul-15  
aug-15  
sep-15  
okt-15  
nov-15  
des-15  
jan-16  
feb-16  
mar-16  
apr-16  
mai-16  
jun-16  
jul-16  
aug-16  
sep-16  
okt-16  
nov-16  
des-16  
jan-17  
feb-17  
mar-17  
apr-17  
mai-17  
jun-17  
jul-17  
aug-17  
sep-17  
okt-17  
nov-17