

Møteinnkalling

Utvalg: Osen formannskap
Møtested: Kommunehuset Buholmråsa
Møtedato: 15.10.2018
Tid: 10:00

Forfall meldes via Osen kommunes hjemmeside, www.osen.kommune.no, eller til postmottak@osen.kommune.no. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Møteinnkalling finnes på Osen kommunes hjemmeside, www.osen.kommune.no – politikk – politiske møter – Osen formannskap.

Papirutgave av møteinnkallingen kan fås ved henvendelse til sentralbordet.

Innkalling er sendt til:		
Navn	Funksjon	Representerer
Per Asbjørn Rødøy	Medlem	OS-KRF/V
Oddbjørn Ovesen	Medlem	OS-AP
Line Stein	Varaordfører	OS-SP
Solvår Anita Johansen	Medlem	OS-BYS
John Einar Høvik	Ordfører	OS-AP

Saksnr	Sakstittel	Lukket
	Referatsaker:	
RS 4/18	Brev til kommunene om direkte valg til kommunedelsutvalg i 2019	
	Politiske saker:	
PS 13/18	Storversdagen - søknad om støtte til forprosjekt	
PS 14/18	Bjørnørfolket - søknad om støtte til forprosjekt	
PS 15/18	Tertialrapport II per 31. august 2018	
	Orienteringssaker:	

Steinsdalen, den 08.10.2018

John Einar Høvik
Ordfører

Vår saksbehandler:

Lise Merkesdal

Deres referanse

Ref: 2018/112

Dokumentdato

Dato

05.10.2018

Til kommunene

v/rådmannen (eller den det måtte angå)

Vurderer din kommune direkte valg til kommunedelsutvalg i 2019?

I 2019 avholder alle landets kommuner valg til kommunestyre og fylkesting. Oslo kommune avholder valg til kommunestyre og direkte valg til kommunedelsutvalg. Kommunene bestemmer selv om de ønsker å opprette kommunedelsutvalg og gjennomføre direkte valg til disse.

Dersom det er kommuner som vurderer å opprette kommunedelsutvalg og gjennomføre direkte valg til disse ved fremtidige valg, som ved kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2019 eller 2023, er det viktig at Valgdirektoratet får informasjon om dette så raskt som mulig for videre arbeid med vårt tjenestetilbud til kommunene. Valgdirektoratet trenger derfor tilbakemelding fra kommuner som vurderer, eller har bestemt, at de skal gjennomføre direkte valg til kommunedelsutvalg.

Vi ber om svar **innen fredag 19. oktober 2018**. Direktoratet vil ta kontakt med de kommunene det gjelder for videre avklaringer og samarbeid.

Med hilsen

Bjørn Berg
direktør

Elin Olderlund Westby
avdelingsleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Fra: Lise.Merkesdal@valg.no[Lise.Merkesdal@valg.no]

Dato: 05.10.2018 09:51:14

Til: postmottak@agdenes.kommune.no; post@alstahaug.kommune.no; postmottak@alta.kommune.no; postmottak@alvdal.kommune.no; postmottak@andoy.kommune.no; post@aremark.kommune.no; postmottak@arendal.kommune.no; post@asker.kommune.no; postmottak@askim.kommune.no; postmottak@askvoll.kommune.no; postmottak@askoy.kommune.no; info@audnedal.kommune.no; post@aukra.kommune.no; postmottak@aure.kommune.no; post@aurland.kommune.no; postmottak@ahk.no; postmottak@austevoll.kommune.no; post@austheim.kommune.no; post@averoy.kommune.no; postmottak@balestrand.kommune.no; post@ballangen.kommune.no; post@balsfjord.kommune.no; postmottak@bamble.kommune.no; postmottak@bardu.kommune.no; post@beiarn.kommune.no; postmottak@berg.kommune.no; postmottak@bergen.kommune.no; postmottak@berlevag.kommune.no; postmottak@bindal.kommune.no; postmottak@birkenes.kommune.no; postmottak@bjerkreim.kommune.no; Bjugn Postmottak; postmottak@bodo.kommune.no; post@bokn.kommune.no; post@bremanger.kommune.no; postmottak@brønnøy.kommune.no; post@bygland.kommune.no; postmottak@bykle.kommune.no; post@baerum.kommune.no; postmottak@bo.kommune.no; post@boe.kommune.no; postmottak@bomlo.kommune.no; postmottak@batsfjord.kommune.no; postmottak@tana.kommune.no; postmottak@tysfjord.kommune.no; postmottak@dovre.kommune.no; kommunepost@drmk.no; postmottak@drangedal.kommune.no; postmottak@dyroy.kommune.no; post@donna.kommune.no; post@eid.kommune.no; postmottak@eide.kommune.no; postmottak@eidfjord.kommune.no; postmottak@eidsberg.kommune.no; postmottak@eidskog.kommune.no; post@eidsvoll.kommune.no; post@eigersund.kommune.no; postmottak@elverum.kommune.no; postmottak@enebakk.kommune.no; postmottak@engerdal.kommune.no; post@etne.kommune.no; postmottak@etnedal.kommune.no; postmottak@evenes.kommune.no; post@e-h.kommune.no; post@farsund.kommune.no; postmottak@fauske.kommune.no; postmottak@fedje.kommune.no; postmottak@fet.kommune.no; post@finnøy.kommune.no; fitjar@fitjar.kommune.no; post@fjaler.kommune.no; postmottak@fjell.kommune.no; postmottak@flakstad.kommune.no; postmottak@flatanger.kommune.no; post@flekkefjord.kommune.no; post@flesberg.kommune.no; postmottak@flora.kommune.no; postmottak@flaa.kommune.no; postmottak@folldal.kommune.no; post@forsand.kommune.no; postmottak@fosnes.kommune.no; postmottak@fredrikstad.kommune.no; postmottak@frogn.kommune.no; post@froland.kommune.no; postmottak@frosta.kommune.no; postmottak@frana.kommune.no; postmottak@froya.kommune.no; post@fusa.kommune.no; postmottak@fyresdal.kommune.no; postmottak@faerder.kommune.no; postmottak@forde.kommune.no; postmottak@gamvik.kommune.no; postmottak@gaular.kommune.no; postmottak@gausdal.kommune.no; postmottak@gildeskal.kommune.no; post@giske.kommune.no; post@gjemnes.kommune.no; postmottak@gjerdrum.kommune.no; postmottak@gjerstad.kommune.no; post@gjesdal.kommune.no; postmottak@gjovik.kommune.no; post@gloppen.kommune.no; postmottak@gol.kommune.no; postmottak@gran.kommune.no; post@grane.kommune.no; postmottak@gratangen.kommune.no; postmottak@grimstad.kommune.no; postmottak@grong.kommune.no; post@grue.kommune.no; postmottak@gulen.kommune.no; postmottak@hadsel.kommune.no; postmottak@halden.kommune.no; post@halsa.kommune.no; postmottak@hamar.kommune.no; postmottak@hamarøy.kommune.no; postmottak@hammerfest.kommune.no; postmottak@haram.kommune.no; postmottak@hareid.kommune.no; postmottak@harstad.kommune.no; post@hasvik.kommune.no; post@hattfjelldal.kommune.no; postmottak@haugesund.kommune.no; postmottak@hemne.kommune.no; postmottak@hemnes.kommune.no; postmottak@hemsedal.kommune.no; postmottak@herøy.kommune.no; postmottak@herøy.kommune.no; postmottak@hitra.kommune.no; postmottak@hjartrdal.kommune.no; postmottak@hjeltnelund.kommune.no; post@hobøl.kommune.no; postmottak@hof.kommune.no; postmottak@hol.kommune.no; postmottak@hole.kommune.no; postmottak@holmestrand.kommune.no; epost@holtalen.kommune.no; post@hornindal.kommune.no; postmottak@horten.kommune.no; postmottak@hurdal.kommune.no; postmottak@hurum.kommune.no; postmottak@hvaler.kommune.no; postmottak@hyllestad.kommune.no; postmottak@haegebostad.kommune.no; postmottak@hoyanger.kommune.no; postmottak@hoylandet.kommune.no; post@ha.kommune.no; postmottak@ibestad.kommune.no; postmottak@inderøy.kommune.no; Postmottak Indre Fosen kommune; postmottak@iveland.kommune.no; postmottak@jevnaker.kommune.no; post@jondal.kommune.no; postmottak@jolster.kommune.no; postmottak@karasjok.kommune.no; postmottak@karløy.kommune.no; post@karmøy.kommune.no; e-post@kautokeino.kommune.no; postmottak@klepp.kommune.no; postmottak@klabu.kommune.no; postmottak@kongsberg.kommune.no; postmottak@kongsvinger.kommune.no; post@kragero.kommune.no; postmottak@kristiansand.kommune.no; postmottak@kristiansund.kommune.no; krodsherad.kommune@krodsherad.kommune.no; servicekontoret@kvalsund.kommune.no; post@kvinesdal.kommune.no; post@kvinnherad.kommune.no; post@kviteseid.kommune.no; post@kvitsoy.kommune.no; postmottak@kvaafjord.kommune.no; post@kvanangen.kommune.no; post@kafjord.kommune.no; postmottak@lardal.kommune.no; postmottak@larvik.kommune.no; postmottak@lavangen.kommune.no; postmottak@lebesby.kommune.no; postmottak@leikanger.kommune.no; postmottak@leirfjord.kommune.no; post@leka.kommune.no; Postmottak Indre Fosen kommune; postmottak@lenvik.kommune.no; postmottak@lesja.kommune.no; postmottak@levanger.kommune.no; postmottak@lier.kommune.no; postmottak@lierne.kommune.no; postmottak@lillehammer.kommune.no; postmottak@lillesand.kommune.no; postmottak@lindesnes.kommune.no; postmottak@lindas.kommune.no; post@lom.kommune.no; postmottak@loppa.kommune.no; postmottak@lund.kommune.no; post@lunner.kommune.no;

postmottak@luroy.kommune.no; postmottak@luster.kommune.no; post@lyngdal.kommune.no;
post@lyngen.kommune.no; post@laerdal.kommune.no; postmottak@lodingen.kommune.no;
postmottak@lorenskog.kommune.no; post@loten.kommune.no; postmottak@malvik.kommune.no;
fellespost@mandal.kommune.no; post@marker.kommune.no; service@marnardal.kommune.no;
post@masfjorden.kommune.no; postmottak@masoy.kommune.no; postmottak@meland.kommune.no;
postmottak@meldal.kommune.no; postmottak@melhus.kommune.no; postmottak@meloy.kommune.no;
postmottak@meraker.kommune.no; postmottak@midsund.kommune.no; postmottak@midtre-gauldal.kommune.no;
postmottak@modalen.kommune.no; post@modum.kommune.no; postmottak@molde.kommune.no;
postmottak@moskenes.kommune.no; post@moss.kommune.no; postmottak@malselv.kommune.no;
postmottak@namdalseid.kommune.no; postmottak@namsos.kommune.no; postmottak@namsskogan.kommune.no;
postmottak@nannestad.kommune.no; postmottak@narvik.kommune.no; postmottak@naustdal.kommune.no;
post@nedre-eiker.kommune.no; Postmottak@nes-ak.kommune.no; postmottak@nes-ak.kommune.no;
postmottak@nesna.kommune.no; post@nesodden.kommune.no; postmottak@nesseby.kommune.no;
postmottak@nesset.kommune.no; postmottak@nissedal.kommune.no; postmottak@nittedal.kommune.no;
postmottak@nome.kommune.no; nak@nord-aurdal.kommune.no; post@norddal.kommune.no; post@nord-
fron.kommune.no; postmottak@nordkapp.kommune.no; postmottak@nord-odal.kommune.no; postmottak@nordre-
land.kommune.no; postmottak@nordreisa.kommune.no; post@nore-og-uvdal.kommune.no;
postmottak@notodden.kommune.no; postmottak@notteroy.kommune.no; postmottak@naroy.kommune.no;
post@odda.kommune.no; post@oppdal.kommune.no; postmottak@oppegard.kommune.no;
postmottak@orkdal.kommune.no; postmottak@os-ho.kommune.no; Postmottak Osen kommune;
postmottak@oslo.kommune.no; post@osteroy.kommune.no; postmottak@overhalla.kommune.no;
postmottak@porsanger.kommune.no; postmottak@porsgrunn.kommune.no; postmottak@radoy.kommune.no;
postmottak@rakkestad.kommune.no; postmottak@rana.kommune.no; post@randaberg.kommune.no;
post@rauma.kommune.no; postmottak@re.kommune.no; postmottak@rendalen.kommune.no;
postmottak@rennebu.kommune.no; post@rennesoy.kommune.no; post@rindal.kommune.no; post@ringebu.kommune.no;
postmottak@ringerike.kommune.no; postmottak@ringsaker.kommune.no; Postmottak Indre Fosen kommune;
post@risor.kommune.no; Postmottak Roan kommune; postmottak@rollag.kommune.no;
postmottak@rygge.kommune.no; postmottak@ralingen.kommune.no; postmottak@rodoy.kommune.no;
postmottak@romskog.kommune.no; postmottak@roros.kommune.no; postkasse@rost.kommune.no;
postmottak@royken.kommune.no; postmottak@royrvik.kommune.no; post@rade.kommune.no;
postmottak@salangen.kommune.no; postmottak@saltdal.kommune.no; postmottak@samnanger.kommune.no;
postmottak@sande-ve.kommune.no; sande.kommune@sande-mr.kommune.no; postmottak@sandefjord.kommune.no;
post@sandoy.kommune.no; postmottak@sarpsborg.com; post@sauda.kommune.no;
postmottak@sauherad.kommune.no; postmottak@sel.kommune.no; postmottak@selbu.kommune.no;
post@selje.kommune.no; post@seljord.kommune.no; post@sigdal.kommune.no; post@siljan.kommune.no;
post@sirdal.kommune.no; postmottak@skaun.kommune.no; postmottak@skedsmo.kommune.no;
postmottak@ski.kommune.no; skien.postmottak@skien.kommune.no; postmottak@skiptvet.kommune.no;
post@skjervoy.kommune.no; post@skjaak.kommune.no; postmottak@skodje.kommune.no;
post@skanland.kommune.no; postmottak@smola.kommune.no; postmottak@snillfjord.kommune.no;
postmottak@snasa.kommune.no; postmottak@sogndal.kommune.no; postmottak@sokndal.kommune.no;
epost@sola.kommune.no; post@solund.kommune.no; postmottak@songdalen.kommune.no;
postmottak@sortland.kommune.no; post@spydeberg.kommune.no; post@stange.kommune.no;
Postmottak@stavanger.kommune.no; postmottak@steigen.kommune.no; postmottak@steinkjer.kommune.no;
postmottak@stjordan.kommune.no; post@stord.kommune.no; postmottak@stordal.kommune.no; postmottak@stor-
elvdal.kommune.no; post@storfjord.kommune.no; postmottak@strand.kommune.no; post@stranda.kommune.no;
postmottak@stryn.kommune.no; post@sula.kommune.no; postmottak@suldal.kommune.no;
postmottak@sund.kommune.no; post@sunndal.kommune.no; post@surnadal.kommune.no;
postmottak@sveio.kommune.no; postmottak@svelvik.kommune.no; postmottak@sykkylven.kommune.no;
postmottak@sogne.kommune.no; post@somna.kommune.no; epost@sondre-land.kommune.no; postmottak@sor-
aurdal.kommune.no; post@sorfold.kommune.no; postmottak@sor-fron.kommune.no; postmottak@sor-odal.kommune.no;
postmottak@sorreisa.kommune.no; postmottak@sorum.kommune.no; postmottak@sor-varanger.kommune.no;
post@time.kommune.no; postmottak@tingvoll.kommune.no; postmottak@tinn.kommune.no;
post@tjeldsund.kommune.no; post@tjome.kommune.no; postmottak@tokke.kommune.no;
postmottak@tolga.kommune.no; postmottak@torsken.kommune.no; postmottak@tranoy.kommune.no;
postmottak@tromso.kommune.no; tk.postmottak@trondheim.kommune.no; postmottak@trysil.kommune.no;
post@trana.kommune.no; postmottak@trogstad.kommune.no; post@tvedestrand.kommune.no;
postmottak@tydal.kommune.no; postmottak@tynset.kommune.no; post@tysnes.kommune.no;
post@tysver.kommune.no; postmottak@tonsberg.kommune.no; postmottak@ullensaker.kommune.no;
postmottak@ulstein.kommune.no; post@utsira.kommune.no; postmottak@vadso.kommune.no;
post@vaksdal.kommune.no; post@valle.kommune.no; post@vang.kommune.no; postmottak@vanylven.kommune.no;
postmottak@vardo.kommune.no; post@vefsn.kommune.no; postkasse@vega.kommune.no;
post@vegarshei.kommune.no; epost@vennesla.kommune.no; postmottak@verdal.kommune.no;
postkasse@verran.kommune.no; post@vestby.kommune.no; postmottak@vestnes.kommune.no; post@vestre-
slidre.kommune.no; post@vestre-toten.kommune.no; postmottak@vestvagoy.kommune.no; post@velstad.kommune.no;
post@vik.kommune.no; vikna@vikna.kommune.no; postmottak@vindafjord.kommune.no; postmottak@vinje.kommune.no;
postmottak@volda.kommune.no; postmottak@voss.kommune.no; postmottak@varoy.kommune.no;

postmottak@vagan.kommune.no; post@vagsoy.kommune.no; postmottak@vaga.kommune.no; postmottak@valer-of.kommune.no; postmottak@valer-of.kommune.no; post@oksnes.kommune.no; Postmottak Ørland kommune; post@orskog.kommune.no; postmottak@orsta.kommune.no; postmottak@ostre-toten.kommune.no; post@ovre-eiker.kommune.no; postmottak@oyer.kommune.no; postmottak@oygarden.kommune.no; post@oystre-slidre.kommune.no; Postmottak Åfjord kommune; postmottak@aal.kommune.no; postmottak@alesund.kommune.no; post@amli.kommune.no; postmottak@amot.kommune.no; postmottak@ardal.kommune.no; post@as.kommune.no; post@aseral.kommune.no; post@asnes.kommune.no
Tittel: Brev til kommunene om direkte valg til kommunedelsutvalg

Hei,

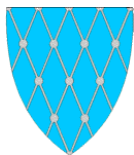
Se vedlagt brev om direkte valg til kommunedelsutvalg. Vi ber om at brevet sendes til kommunens rådmann. Dersom rådmannen ikke er rett instans ber vi om at brevet videresendes til rett instans i kommunen.

Mvh.
LISE MERKESDAL
rådgiver

Valgdirektoratet
Rambergveien 9
Postboks 2080, 3103 Tønsberg
E-post lise.merkesdal@valg.no
post@valg.no
Mobil +47 926 94 629

www.valg.no

Frie, direkte og hemmelige valg



SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Uvalg</i>	<i>Møtedato</i>
13/18	Osen formannskap	15.10.2018

Saksbehandler: Sissel Blix Aaknes

STORVERSDAGEN - SØKNAD OM STØTTE TIL FORPROSJEKT

Vedlegg

- 1 Storversdagen Skisse forprosjekt Erlend Haga
- 2 Storversdagen prosjektbeskrivelse uten budsjett
- 3 Storversdagen - søknad om støtte til forprosjekt

Sakens bakgrunn og innhold:

Siv Trine Haldaas har jobbet med ideen rundt spelet «Storversdagen» en stund, og spelet er i ferd med å virkelig ta form. Tanken var først å få premiere på spelet høsten 2019, men prosessen er nå endret noe, slik at det først blir jobbet med et forprosjekt til spelet. I forbindelse med oppsetting av spelet, har de startet teaterlaget UtkantTeatret, som står som arrangør for spelet.

Tanken med forprosjektet er å belyse og klargjøre alle faktorer som gir grunnlag for at «Storversdagen» kan realiseres. Det er et ønske om at Osen kommune bidrar i forprosjektfasen finansielt og med bistand til prosjektleder når det gjelder ulike kartlegginger m.m. UtkantTeatret har inngått et samarbeid med Erlend Haga som blir prosjektleder for forprosjektet.

Vurdering:

Siv Trine Haldaas og Erlend Haga var inne i kommunestyremøte 19.september, og kunne med stor glød og iver gi oss et innblikk i spelet og bakgrunnen for dette. Videre ble vi forespeilet forskjellige muligheter som det kan være aktuelt å benytte når «Storversdagen» blir en realitet; bruke arena og anledning til f.eks. å arrangere temamøter/konferanser i samme perioden, og slik sette Osen på kartet utover Fosen og Trøndelag sine grenser. I forprosjektperioden er lagt opp til mye og grundig arbeid for å finne ut av hvor man kan legge lista når hovedprosjektet skal realiseres.

Folkehelseperspektiv:

I arbeidet med Storversdagen er det lagt vekt på at dette skal bli en produksjon som alle, barn, ungdom og voksne, kommunens innbyggere kan smales om. Dette vil bli et spel under profesjonell kunstnerisk ledelse, og en kombinasjon av lokale amatører og profesjonelle på scenen. Det er også lagt opp til et stort frivillighetsapparat rundt spelet. Alle kan være med, enten på scenen eller ved å utføre andre oppgaver. Sammenstillingen av spisskompetanse og lokalt engasjement gir både glød og energi mot en stor fellesskapsfølelse og kunstnerisk seier. Dette vil bli et prosjekt der man kan samles i et fellesskap, hvor kunstnerisk produkt løftes fram av felles arbeid, kan skape vekst og samhold i et samfunn.

Oppsummering:

Arbeidet med spelet «Storversdagen» er allerede godt i gang. Mye av historien er skrevet, og komponering av musikken er også kommet langt. Det å «stoppe opp», og sette i gang et forprosjekt for å gjøre undersøkelser rundt hvor man skal legge lista i hovedprosjektet, vil være et viktig arbeid for det endelige resultatet. Siv Trine har allerede jobbet mye med ideen, og prosjektet inngår i hennes mastergrad i musikkvitenskap.

Det søkes om 55 000.- til forprosjekt.

Rådmannens innstilling:

Osen kommune ved formannskapet, innvilger midler til støtte til forprosjekt for Storversdagen som omsøkt, med kr 55 000.-

Tiltaket finansieres over disposisjonsfond kontostr. 25601020.

Erlend Haga
Kvamsholmen 28
7670 Inderøy
Tlf. 951 29530
hagaind@gmail.com

Storversdagen UtkantTeatret

Forarbeid/prosjektering.

Undertegnede er engasjert av «UtkantTeatret» som prosjektleder for «Storversdagen», et arbeid som omfatter alle elementer som vil inngå i ei slik ny kultursatsing.

Den ide og entusiasme som ligger til grunn for dette teaterprosjektet med tekst-/komponistansvarlig Siv Trine Haldaas i spissen er prisverdig og bør ha alle muligheter for å lykkes.

Med bakgrunn i den prosjektbeskrivelse som er lagt fram av nyetablerte «UtkantTeatret» ser jeg det som viktig og riktig å dele prosjektet i to faser:

1. Forprosjekt som belyser og klargjør alle faktorer som gir grunnlag for at «Storversdagen» kan realiseres ut fra et gitt ambisjonsnivå.

I dette ligger en kartlegging av samarbeidsparter/ressurser, nødvendige profesjonelle innsatsfaktorer og omfang av disse.

En nøktern vurdering av publikumsomfang og et realistisk nivå på næringslivs-/sponsorbidrag. I sum vil ei slik kartlegging gi ei bunnlinje som er retningsgivende for nødvendige tilskudd fra kommune, fylke og evt. andre offentlige bidragsytere.

Forprosjektet definerer ambisjonsnivå og kostnadsomfang for realisering av «Storversdagen»

For prosjektet som helhet er det viktig at Osen kommune bidrar i forprosjektfasen finansielt og med bistand til prosjektleder når det gjelder ulike kartlegginger m.m.

2. «Storversdagen»

Prosjektering fram mot realisering.

Dette arbeidet følger samme mal som forprosjektet men går i detalj inn på de ulike faktorer som grunnlag for gjennomføring av «Storversdagen».

Det vil omfatte framdriftsplaner for produksjonsåret 2019/20, legge strategier for samarbeidskonstellasjoner og planlegge/bygge økonomi ut over bidrag fra offentlige instanser.

Prosjektleder blir del av produksjonstyret for «Storversdagen».

Inderøy 3. sept. 2018
Erlend Haga

Vedlegg: oppsett for prosjektering.

Forprosjekt «Storversdagen»

1. Ide og initiativ.
2. Ambisjon og tidsperspektiv.
3. Manus og komposisjon.
4. Organisasjon.
5. Kommunalt engasjement/eierskap.
6. Samarbeidsparter.
7. Arena/spelplass.
8. Musikkteatrets ensemble, størrelse.
9. Innslag av profesjonelle utøvere, scene/orkester. Kostnader.
10. Omfang/kostnad knytta til lys/lyd.
11. Produksjonstyre med undergrupper:
 - Arena/spelplass
 - Scenografi
 - Kostyme
 - Rekvisitter
 - Markedsføring materiell
 - Markedsføring presse.
 - Aktører
 - Bosted innleid personell
 - Publikum
 - Transport/parkering
 - Billett
 - Sikkerhet
 - Ansvar/forsikring
 - Salg/bevertningDefinere arbeidsoppgaver og budsjett for de ulike grupper
12. Skissere produksjonsplan
13. Budsjett for gjennomføring av «Storversdagen» høsten 2020.
14. Oversikt over aktuelle finansielle aktører; offentlig og næring.
15. Innspill angående andre arrangementer på Vingsand/Osen i spilleperioden.

Forprosjekt ferdigstilles mai 2019. Klart for vedtak/godkjenning i Osen kommune og i styret for Utkant Teatret.

UtkantTeatret
v/Siv Trine Haaldaas

Storversdagen

Har laget ei skisse over omfang av et prosjekteringsarbeid for Storversdagen.
Dette kan legges fram for Osen kommune, politikk/adm. og er rimelig oversiktlig.
Har hatt enrunde med rådmann Leirseth og prosjektskissen er i tråd med det vi snakka om.
Jeg vil bruke dette oppsettet som grunnlag når vi møter kommunestyret den 19. sept.

Vi får gå i dialog om en avtale om prosjektarbeidet. Forprosjektet vil bli relativ tungt og danner plattform for de vedtak som skal fattes og det videre arbeid fram mot urpremiere på Storversdagen høsten 2020.

Vil mene at et honorar på kr 50.000 er kurant for et slikt arbeid.

Det er dette beløpet Utkant Teatret søker Osen kommune om i denne omgang. Med mindre dere har andre tanker, ser flere poster der kommunen bidrar med i denne fasen. Det legger jeg meg ikke opp i.

Avtale tar vi tak i når Osen kommune har fått behandlet saken/søknad.

Inderøy 07..09.2018

Erlend Haga

PROSJEKTBEKRIVELSE

STORVERSDAGEN

ET HISTORISK MUSIKKTEATER OM KYSTKULTUREN PÅ FOSEN OG FOLKET SOM BLE RAMMET AV

”STORVERSDAGEN” 21. JANUAR 1859.

Hva og når.....s 1

Innhold.....s 1

Hvem.....s 2

Produksjonsansvarlig.....s 3

Produksjonsleder.....s 3

Kunstnerisk ansvarlig.....s 3

Publikum og service.....s 3

Lokal og regional betydning.....s 4

HVA og NÅR:

- Nytt musikkteater med historisk innhold. Skal spilles i Osen på Fosen.
- Blandingsproduksjon med profesjonell administrativ/kunstnerisk ledelse, profesjonelle musikere, noen profesjonelle skuespillere. Lokale amatører involvert i både produksjonsapparat og på scenen. Skole, kulturskole, frivillige lag og øvrig lokalsamfunn inviteres inn.
- Uropremiere høsten 2020. Forestillingen skal spilles annethvert år, etter to innspillingsår.
- Spillearena blir det lokale bygdemusèet. Forestillingen settes opp utendørs, i et naturlig amfi, med naustrekke og fjord som visuell bakgrunn.
- Historien er fiktiv, men basert på historiske fakta. Handlingen tar utgangspunkt i en markert historisk tragedie i 1859, der 22 fiskere druknet på en formiddag. Et av øysamfunnene ble tømt for mannfolk, og de familiære katastrofene var enorme.

INNHold:

Den 21. januar i 1859 var båtene ute på dagfiske, da det fra klar himmel kom et plutselig uvær. Mange kom seg aldri til land, og 22 fiskere druknet denne dagen. En av øyene, Hepsøya, ble tømt for mannfolk.

”Det va sør-vestn som busta sæ.”

"Dæm har itj sjett sånt uver så læng dæm kan minnas, sei dæm."

"Og så brått som det kom! Plutselig va sjøn svart. Det va et under at dæm berga dæm som gjor det."

"Hepsøya e tømt fer mannfolk no. Ho Johanna te'n Sivert mått sæll og fløtt. Ho Krestine te'n Jakob og. Ungan vart spredt."

"Stakkars kvinnfolk."

"Stakkars unga."

Rammehistorien og handlingen skal være historisk sannsynlig, selv om karakterene og den konkrete historien er oppdiktet. Historien spinnest rundt enkeltpersonene og lokalmiljøet som ble rammet, men er også ei reise inn i vår nære kulturhistorie. Vårt stykke forteller om ei tid med store omveltninger; økende jordmangel, utflytting og teknologisk utvikling. Ei tid der havet var hovedvei for kommunikasjon og transport. Ei tid uten telefon og internett, med begrenset skolegang og fravær av trykkesystem i et samfunn der enhver stort sett var ansvarlig for sin egen berging.

Vårt stykke er også et menneskelig drama, og det spennes opp et lerret som forteller om menneskets råskap, på godt og vondt. Om vår hjelpeløshet og vår overlevelsessevne. Om vår evne til kjærlighet, men også hvordan vi iblant lar det vonde vinne over oss.

Forestillingen **Storversdagen** blir beretningen om en familie som ble berørt av hendelsen i 1859. Vi blir kjent med denne familien og samfunnet de lever i, både før og etter ulykkesdagen. Vår familie har en av de beste gårdene på Hepsøya. Far og farfar drukner på sjøen storversdagen. Seksringen deres går også ned, og fiskeutstyret, og en viktig del av familiens livsgrunnlag synker til havets bunn sammen med de som kunne bruke det. Tilbake sitter ungkona, svigermora og to barn. De to kvinnene hadde ikke et hjertelig forhold fra før, og nå har de bare hverandre.

Fra en innsamlingsaksjon i Trondheimsområdet kommer penger til hjelp. De hyrer inn en dreng, som går inn for å få bruk og drift på beina igjen, og gjennom kreativitet og hardt arbeide klarer de så vidt å holde seg flytende. Men de menneskelige konfliktene er ikke til å unngå.

Samtidig ser vi et øysamfunn som endres gjennom at mer enn halvparten av de gjenlevende kvinnene må flytte, av praktiske eller økonomiske årsaker. Vi møter sladra og bygdedyret på Møllerkaia, og vi får nær følelse med menneskenes lidelse og overlevelsessevne, og deres trolldom i kampen for denne overlevelsen. For vår familie går ikke ting bare bra selv om de berger gården. Det er ikke i bygdedyrets natur å være nådig mot dem som lykkes. Særlig hvis de velger utradisjonelle veier.

HVEM:

Alle kan være med på et eller annet nivå i dette. På scenen vil det være en viss seleksjon i hvem som skal bli med, men det vil være roller for både voksne og barn i de fleste aldersgrupper.

På scenen: 3 profesjonelle skuespillere/sangere, rundt 10 lokale skuespillere der noen er sangere, kor, småroller, statister.

I orkestergrava: 7 profesjonelle musikere, besetning trekkspill/harmonium, tuba, horn, trompet, fløyte, klarinett, fiolin.

Produksjonsenhet og produksjonsansvarlig for dette blir det nystartede UtkantTeatret.

Styret består av Siv Trine Haldaas, Eli Holand Nordmeland, Eli Lothe, Kirsti Jakobsen, Jan-Kjell Nordmeland, Fritjof Aune, Olav Bulling.

PRODUKSJONSANSVARLIG:

UtkantTeatret

PRODUKSJONSLEDER:

Erlend Haga

KUNSTNERISK ANSVARLIG:

Siv Trine Haldaas skal skrive manus og musikk. Siv Trine er profesjonell musiker, sanger, skuespiller, regissør, dirigent, komponist og manusforfatter, med opphav i Osen og nå bosatt der. Hun har skrevet og spilt egne forestillinger for Rikskonsertene, DKS og DKSS siden 2002, regissert alskens forestillinger i Trøndelag, og skrevet/komponert barneforestillingen "I Huldreskogen" (bestillingsverk til festivalen Kristin på Husaby 2001), prosjektene Treasure Box, Tonefall og et samarbeid med den palestinske musikeren og komponisten Jamil Sayeh. De siste årene har hun turnert Trøndelag og Vestfold med cabaréten "Edith Piaf – den lille spurven med den store stemmen" (bestillingsverk DKSS Trondheim 2013).

Prosjektet inngår i hennes mastergrad i musikkvitenskap ved NTNU under veiledning av professor Ståle Kleiberg, en av de ledende norske komponister innen klassisk musikk.

Hun kommuniserer med historikere, både lokalt og ved NTNU, for å skape et mest mulig realistisk samfunnsbilde fra 1800-tallet.

Siv Trine kommer også til å være aktiv i produksjonen av Storversdagen, på og bak scenen.

PUBLIKUM og SERVICE:

Dette er et drama for alle. Gamle og unge. Lokale og tilreisende. Det er ment å favne langt utenfor Osen, og skal stå uavhengig av lokalkunnskap, selv om det er basert på lokal historikk.

Publikum blir plassert i et naturlig amfi på museumsområdet. Det skal være en pause i forestillingen, med salg av temarelatert mat og drikke. En tilleggende plan er å etablere et lokalt marked med historiske husflidsprodukter og mat, og utstillinger (kunst/museum).

LOKAL og REGIONAL BETYDNING:

Dette blir et løft for Osen kommune og for regionen, for beretningen om kystkulturen. Det vil gi god publisitet og styrket omdømme. Slike hendelser og historiene om dem har vært definerende for landsdelens identitet. De må gjenfortelles for å leve.

Produksjonen av **Storversdagen** er noe kommunens innbyggere kan samles om. Enten det er på scenen, som vaffelsteker, parkeringsvakt eller plakatdesigner. Produksjonsmodellen som de fleste historiske spel har, med noen profesjonelle og mange lokale aktører, er en suksessformel.

Sammenstillingen av spisskompetanse og lokalt engasjement gir både glød og energi mot en stor fellesskapsfølelse og kunstnerisk seier.

Det lokalhistoriske elementet gir en følelse av at vi gjør mer enn "bare" underholdning. Vi forteller om våre forfedres blodslit, om våre aner, om vår kulturarv. Dette er en måte å bringe vår kulturarv videre til kommende generasjoner.

Prosjekter der vi kan samle oss i et slikt fellesskap, med et kunstnerisk produkt som løftes fram av vårt arbeide, skaper vekst, glød og samhold i et samfunn.

I tillegg vil dette slå positivt ut for de ulike næringene i kommunen, det være seg butikker, spisesteder, overnattingssteder, drosje, buss, håndtverkstjenester, husflidsprodusenter, museum, galleri, turistnæring, råvareprodusenter m.m. Bygdemusèet vil få et stort løft. En tilhørende idé er å holde et lokalt marked i tilknytning til spilleperioden, gjerne med historisk vri. Flere utstillinger. Produksjon av lokal mat med tematisk relevans er også en plan.

Siv Trine Haldaas, initiativtager og kunstnerisk ansvarlig, kommer fra Osen, og er en aktiv figur i det lokale kulturlivet, som profesjonell utøver.

Alle samfunn har sine lokale historier. Noen er større og har mer ringvirkninger, andre er små og berører kanskje bare dem som er involvert. Men lokalsamfunnene preges av slike historier, og de blir en del av identitetsbyggingen til dette samfunnet.

Ved kirken står det en bauta for å minnes de som omkom denne dagen. Men vi vil også minnes de som var igjen, og skulle klare alle de kommende dagene. Dette blir deres bauta.

Trondheim 10. September 2018,

redigert 10. September 2018

UtkantTeatret v/ Siv Trine Haldaas

STORVERSDAGEN

UtkantTeatret
Hopaveien 633
7740 Steinsdalen
91879162
sivtrine@gmail.com

Vingsandaunet, 10. September 2018.

Osen formannskap

Søknad om støtte til et nytt prosjekt – historisk spel om Storversdagen!

Musikkteateret **Storversdagen** blir en storstilt forestilling som skal spilles utendørs på Bygdatunet med naustrekka og fjorden som visuell bakgrunn. Urpremiere er planlagt til høsten 2020. Tanken er å spille to år først, videre annethvert år.

Bakgrunn er den sanne historien om da 22 fiskere druknet den 21. Januar 1859, på grunn av et plutselig uvær. Hepsøya ble tømt for mannfolk på noen få timer. Forestillingen vil bli en beretning om vår kystkultur og våre forfedres slit for å overleve i et førindustrielt fiskerisamfunn. Osen har ennå ikke høstet et spel basert på egen sann historie, men det kommer nå. Arrangør er det nystartede teaterlaget UtkantTeatret.

Produksjonen av **Storversdagen** er noe kommunens innbyggere kan samles om. Det skal bli stort, med profesjonell kunstnerisk ledelse og en kombinasjon av lokale amatører og profesjonelle på scenen, i tillegg til et stort frivillighetsapparat rundt. Alle kan være med, enten det er på scenen eller som vaffelsteker, parkeringsvakt eller kostymemaker. Produksjonsmodellen som de fleste historiske spel har, med noen profesjonelle og mange lokale aktører, er en suksessformel. Sammenstillingen av spisskompetanse og lokalt engasjement gir både glød og energi mot en stor fellesskapsfølelse og kunstnerisk seier. Prosjekter der vi kan samle oss i et slikt fellesskap, med et kunstnerisk produkt som løftes fram av vårt arbeide, skaper vekst og samhold i et samfunn.

Forestillingen skal promottes langt ut over kommunegrensene, og bli en positiv merkelapp på Osen. Dette blir et løft for Osen kommune og for regionen, og for beretningen om kystkulturen. Det vil gi god publisitet og styrket omdømme. Slike hendelser og historiene om dem har vært definerende for landsdelens identitet. De må gjenfortelles for å leve.

Dette er **vår** historie. **Vår** tragedie. Det handler om **våre** forfedres blodslit, om **våre** aner, om **vår** kulturarv. Forestillingen blir en måte å bringe vår kulturarv videre til kommende generasjoner.

I tillegg vil dette slå positivt ut for de ulike næringene i kommunen, det være seg butikker, spisesteder, overnattingssteder, drosje, buss, håndverkstjenester, husflidsprodusenter, museum, galleri, turistnæring, råvareprodusenter m.m. Bygdatunet vil få et stort løft. En tilhørende idé er å holde et lokalt marked i tilknytning til spilleperioden, gjerne med historisk vri. Flere utstillinger. Produksjon av lokal mat med tematisk relevans er også en tanke. Vingsand som arena har mange muligheter til utvikling både innen overnatting og publikumstilbud.

Ved kirka står det en bauta for å minnes de som omkom denne dagen. Men vi vil også minnes de som var igjen, og skulle klare alle de kommende dagene. Dette blir deres bauta.

STORVERSDAGEN

Litt om stykket:

Musikkteateret **Storversdagen** er fiktiv men basert på historiske fakta. Den er beretningen om en familie fra Hepsøya som ble berørt av hendelsen i 1859. Vi blir kjent med denne familien og samfunnet de lever i, både før og etter ulykkesdagen. Far og farfar drukner på sjøen storversdagen. Seksringen deres går også ned, og fiskeutstyret, og en viktig del av familiens livsgrunnlag synker til havets bunn sammen med de som kunne bruke det. Tilbake sitter ungkona, svigermora og to barn. De to kvinnene hadde ikke et hjertelig forhold fra før, og nå har de bare hverandre. Fra en innsamlingsaksjon i Trondheimsområdet kommer penger til hjelp. De hyrer inn en dreng, som går inn for å få bruk og drift på beina igjen, og gjennom kreativitet og hardt arbeide klarer de så vidt å holde seg flytende. Men de menneskelige konfliktene er ikke til å unngå. Samtidig ser vi et øysamfunn som endres gjennom at mer enn halvparten av de gjenlevende kvinnene må flytte, av praktiske eller økonomiske årsaker. Vi møter sladra og bygdedyret på Møllerkaia, og vi får nær følelse med menneskenes lidelse og overlevelsessevne, og deres trolldom i kampen for denne overlevelsen. For vår familie går ikke ting bare bra selv om de berger gården. Det er ikke i bygdedyrets natur å være nådig mot dem som lykkes. Særlig hvis de velger utradisjonelle veier.

Siv Trine Haldaas er initiativtaker og kunstnerisk ansvarlig, og skriver manus og musikk.

Vi søker herved Osen kommune om økonomisk støtte til et forprosjekt for å utrede og skissere mulighetene og utfordringene, slik at vi kan lande en prosjektplan som er trygg og grunnfestet før vi går på selve produksjonen.

Søknadssum Osen kommune, forprosjekt: 55.000,-

Vedlegg:

Prosjektbeskrivelse Storversdagen

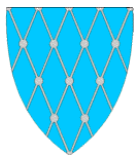
Skisse over omfang til forprosjekt, av prosjektleder Erlend Haga.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen,

UtkantTeatret,

v/ styret: Siv Trine Haldaas, Eli Holand Nordmeland, Eli Lothe, Kirsti Jakobsen, Jan-Kjell Nordmeland, Olav Bulling, Fritjof Aune, Ida Aasegg, Kjell Petter Hestmo.



SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Uvalg</i>	<i>Møtedato</i>
14/18	Osen formannskap	15.10.2018

Saksbehandler: Sissel Blix Aaknes

BJØRNØRFOLKET - SØKNAD OM STØTTE TIL FORPROSJEKT

Vedlegg

- 1 Bjørnørspel - stiftelsesdokument 030718
- 2 Bjørnørfolket - tidlig fase planlegging av spel
- 3 Bjørnørfolket - referat stiftelsesmøtet 030718
- 4 Bjørnørfolket - Framdriftsplan pr. mai 2018
- 5 Bjørnørfolket - budsjett forprosjekt
- 6 Bjørnørfolket - Forprosjektstøtte
- 7 Bjørnørfolket - produksjonsbudsjett

Sakens bakgrunn og innhold:

Osen kommune fikk henvendelse fra Helena Wik senhøsten 2017, ang utvikling av et spel i samarbeid med kommunene Osen, Roan og Åfjord. Dette er et spel som i etterkant har fått navnet Bjørnørfolket.

Spelet er i utgangspunktet bestilt av Fiskefestivalen på Bessaker i forbindelse med deres jubileum i 2019. Med temaet «Utvandring til Amerika», fant man ut at temaet er for «stort» til bare å omfatte Bessaker, og det ble da gjort henvendelse til kommunen på Nord-Fosen, for å invitere med alle de tre kommunene. Spelet vil være ambulerende i de tre kommunene hvert år. (Ikke samme år i de tre kommunene.)

Etter det første møtet, har også Helena Wik vært inne i UKO og informert om sine tanker og ideer, og involvering av befolkning i kommunene. Det er viktig for historien at også Osen deltar, slik at også vår del av historien blir belyst i dette spelet.

Det har også blitt opprettet en stiftelse som eier prosjekt og forprosjekt. Foreningens formål er å skape et profesjonelt spel med sin forankring i historier fra Nord-Fosen, hvor både profesjonelle og amatører bidrar, og ved dette tilby et kulturtilbud i regionen. Foreningen skal kun dekke de utgifter produksjonen har, og et eventuelt overskudd vil gå over til neste års produksjon som egenandel.

Vurdering:

Osen kommune fikk invitasjon for å delta i styret for stiftelsen, men valgte å ikke bli en del av styret for dette spelet heller. Astrid Jakobsen sitter i styret som pedagogisk ansvarlig.

Dette er et spel som i tillegg til å bli et kulturelt løft for kommunene, også vil bli et økonomisk løft for kommunene. Osen kommune har foreløpig ikke sagt noe om hvordan Osen kommune skal gå inn i prosjektet, men vi kommuniserer ut til befolkningen informasjon fra Helena, slik at alle har mulighet til å være med på i planleggingsarbeidet innenfor sine interessefelt.

Budsjett ligger på 3 mill., men dette inkluderer og visualiserer dugnadsinnsats og allerede eksisterende verdier som scener, teknisk utstyr, kompetanse etc. Foreløpig ligger en søknad til forprosjektet.

Folkehelseperspektiv:

I arbeidet med Bjørnørfolket legges vekt på at dette skal bli en produksjon som alle, barn, ungdom og voksne, i de tre Nord-Fosen kommunene kan samles om. Dette vil bli et spel under profesjonell kunstnerisk ledelse, og en kombinasjon av lokale amatører og profesjonelle på scenen. Foreningen vil ha hovedfokus på å forvalte de lokale ressursene i regionen, og jobbe for å skape ringvirkninger for befolkningen, næringsliv og kommune. Til slutt har foreningen som formål å jobbe for å bringe menneskene som bor i de ulike kommunene sammen, på tross av grenser og ulikheter.

Oppsummering:

Apparatet rundt arbeidet med spelet Bjørnørfolket er allerede godt i gang, og det er satt en framdriftsplan for de forskjellige gruppene som skal arbeide videre. Det er avholdt kick-off på Bessaker, og spelet ble promotert på Fiskefestivalen. Det er vedlagt fremdriftsplan for spelet.

Rådmannens innstilling:

Osen kommune ved formannskapet, innvilger midler til støtte til forprosjekt for Bjørnørfolket som omsøkt, med kr 15 000.-

Tiltaket finansieres over disposisjonsfond kontostr. 25601020.

Eksempel på stiftelsesdokument for foreningen "Bjørnørspelet"

Det presiseres at dette dokumentet er av generell art, og at teksten må tilpasses den enkeltes virksomhet.

03.07.2018 ble det avholdt stiftelsesmøte.

Til stede som stiftere var: Jan Ove Berdal – kultursjef Åfjord kommune
Einar Eian – ordfører Roan kommune
Kari H. Larssen – vara Trygve H. Rullestad/ representant
Fiskefestivalen på Bessaker
Jon Husdal – varaordfører Åfjord kommune
Terje Dybvik – journalist Fosna-folket
Helena Wik – initiativtaker, produksjonsleder og regissør

Som møteleder ble valgt: Helena Wik

Stiftelsesdokumentet med forslag til vedtekter ble fremlagt. Foreningen ble så besluttet stiftet.

Kontingenten ble fastsatt til kr 500,- for stiftelsesmedlemmer og 100,- for øvrige medlemmer.
Medlemsskap er ikke et krav for å delta i prosjektet.

Det ble bestemt under stiftelsesmøtet at man setter ut det økonomiske delen av foreningsarbeidet til en ekstern regnskapsfører, som økonomiansvarlig er ansvarlig for å hente inn.

Det er ønskelig å stille inn Helena Wik som daglig leder i styret, hvor styreleder og daglig leder får signaturrett og prokura.

Man gikk deretter over til valg av styre.

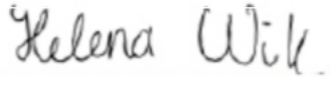
Som styrets leder ble valgt: Trygve H. Rullestad

Som styrets medlemmer ble valgt:

Navn: Trygve H. Rullestad	Adresse: Bryggneset 15, 7190 Bessaker
Navn: Unni K. Wiik - nestleder	Adresse: Husfjellvegen 9, 7180 Roan
Navn: Jan Ove Berdal - økonomiansvarlig	Adresse: Heimhaugen 11 7170 Åfjord
Navn: Astrid Jakobsen – pedagogisk ansvarlig	Adresse: Steinsdalsveien 645 7740 Steinsdalen
Navn: Einar Eian	Adresse: Eianshaugen 11, 7180 Roan
Navn: Helena Wik	Adresse: Mellomveien 24 D, 7067 Trondheim

Undertegnet av **alle** stifterne.

Navn	Trygve H. Rullestad
Adresse	Bryggneset 15, 7190 Bessaker
Navn	Unni K. Wiik
Adresse	Husfjellvegen 9, 7180 Roan
Navn	Heimhaugen 11, 7170 Åfjord
Adresse	
Navn	Astrid Jakobsen
Adresse	Steinsdalsveien 645, 7740 Steinsdalen
Navn	Einar Eian

Adresse	Eianshaugen 11, 7180 Roan
Navn	Helena Wik
Adresse	Mellomveien 24 D, 7067 Trondheim
	

Foreningen ble erklært stiftet og møtet hevet.

Sted, Bugdeboksen, Stokkøya den 03.07.18

NB! Ønsker foreningen å registrere vedtektene i Frivillighetsregisteret må det i i vedtektene være opplysninger om: enhetens navn, formål, årsmøte, styre og valg av styre, vedtektsendring og opphør.

Forslag til vedtekter for foreningen "Bjørnørspelet"

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er: Bjørnørspelet og ble stiftet 03.07.18

§ 2 Formål

Foreningens formål er å skape et profesjonelt spel med sin forankring i historier fra Nord-Fosen, hvor både profesjonelle og amatører bidrar, og ved dette tilby et kulturtilbud i regionen.

Videre skal foreningen ha hovedfokus på å forvalte de lokale ressursene i regionen, og jobbe for å skape ringvirkninger for befolkning, næringsliv og kommune.

Til slutt har foreningen som formål å jobbe for å bringe menneskene som bor i de ulike kommunene sammen, på tross av grenser og ulikheter.

Foreningen skal kun dekke de utgifter produksjonen har, og et eventuelt overskudd vil gå over til neste års produksjon som egenandel.

§ 3 Juridisk person

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 4 Medlemmer

Alle interessenter kan bli medlem i foreningen ved å betale kontingent.

Medlemskap i foreningen er først gyldig og skal regnes fra den dag kontingent er betalt.

§ 5 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen. Styreleder gis to stemmer ved likestemming vedtak. Styremøter avvikles med et oppmøte på 3-4

styrerepresentanter, men om kun 3 representanter har mulighet til å stille, må det øvrige styret overgi sin fullmakt til en av de fremmøtte for at møtet skal kunne avvikles.

§ 6 Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem av foreningen. Strykkes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Stiftelsesmedlemmene 500,- (ønskes støttet av kommunene).

Øvrige støttemedlemmer 100,- (valgbart).

§ 7 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Tillitsvalgte skal ikke motta honorar for sine verv. Men får dekt sine utgifter i forhold til reiser etter statens regulativ.

§ 8 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år i første halvdel av oktober måned, er foreningens høyeste myndighet.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel, direkte til medlemmene og/eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan (eventuelt kan ikke) skje ved fullmakt.

Møteleder velges av årsmøtet.

Årsmøtet kan bare behandle forslag om vedtektsendring og saker som er oppført på saklisten senest 1 uke før årsmøtet.

§ 9 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis, og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 10 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Behandle årsmelding
2. Behandle regnskap i revidert stand
3. Behandle innkomne forslag
4. Fastsette kontingent
5. Vedta budsjett
6. Velge:
 - a) Leder og nestleder velges hvert år.
 - b) Styremedlem(mer) og varamedlem(mer) velges for 2 år.
 - c) Revisor

§ 11 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 12 Styret

Foreningen ledes av et styre på inntil 7 personer medlemmer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Ved registrering av vedtekter i Frivillighetsregisteret skal det fremkomme i vedtektene opplysning om valg av styre. F.eks.: regler omkring hvordan valget skal foregå, hvem kan velge styret, hvor lenge skal hver person ha sin rolle, hvordan skal styresammensetningen være fordelt mht. roller m.m. (Dette kan være forskjellig fra forening til forening.)

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
4. Representere foreningen utad.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

Foreningen tegnes av leder og nestleder.

§ 13 Vedtektsendring ¹

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 14 Oppløsning, sammenslutning og deling

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall¹, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall. Det kan velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme ved at en ideel forening får midlene.

¹ Stemmereglene for oppløsning bør følge de regler som gjelder for vedtektsendringer, jf. § 13.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Sammenslutning med andre foreninger eller deling av foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning/deling og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jf. § 13. Styret skal i denne forbindelse utarbeide en plan for sammenslutningen/delingen som årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslutning eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.

Spelet om Bjørnør

- Oppdatering rundt utviklingen

Gålå, 10.04.18

I forbindelse med møterunden jeg har gjennomført med Åfjord, Roan og Osen kommune og styret for Fiskefestivalen på Bessaker, sender jeg nå ut en oppdatering rundt sakens stilling, videre arbeid, samt et ønske om at dere på hver deres kant diskuterer og kommer tilbake til meg med ønsket styreform, som er beskrevet under punktet økonomi.

Spelet har allerede fått stor interesse hos sambygdingene, dere i kommunene og presse, og i den forbindelse kommer det en artikkel i Fosna-Folket førstkommende fredag, og med det er prosjektet satt i gir, og vi starter maskineriet. Jeg er så glad for og beæret over at dere alle har visst slik en positiv innstilling, og raskt tatt eierskap i dette prosjektet. Det er personlig for meg et hjertebarn, men jeg ser så store positive ringvirkninger i å gjennomføre et slikt prosjekt.

Kjerneverdiene i prosjektet:

- Profesjonelt teaterstykke med sin forankring i historier fra Nord-Fosen.
- Fokus på de lokale kreftene, ressursene, og skape ringvirkninger rundt folk, bedrifter og kunnskap
- Bringe menneskene som bor i de ulike kommunene sammenslåingen

Når jeg som midlertidig prosjektleder for spelet nå arbeider med prosjektet, støtter jeg meg på ervervet kunnskap, råd og materiale fra Korsvikaspelet i Trondheim som ligger i den størrelsen jeg tenker spelet, og Peer Gynt på Gålå, Norges største utendørsteater. Sparringspartnere som har vært igjennom de fleste utfordringer med å sette opp teater ute, med lokale krefter.

Videre utvikling av prosjektet

Kunstnerisk utvikling

Vi søker midler fra staten til utvikling av scenetekst som jeg ønsker Torvald Sund, men vi prøver å finne ut om dette er realiserbart. Midler søkes uansett per. 02.09.18. Manus blir utviklet med inspirasjon fra innsamlet materiale fra lokale krefter, og det er et eget fokus på dette i prosjektet.

På musikk har jeg engasjert musiker Haakon-Marius Pettersen, komponist Gunhild Hjertaas, i tillegg til at jeg er i dialog med Ingunn Løberg. I tillegg behøver vi flere, gode lokale musikere.

Økonomisk arbeid

Budsjett totalt

Budsjett forprosjekt (tekstutvikling, spelverksted)

Budsjett spel sommer 2019

Kommer med tall på dette om kort tid.

Man kan regne en pris på per publikummer med 467 NOK. Dette genererer da antall publikum man tenker man vil ha, og ut ifra dette fastsettes budsjett.

I forbindelse med søking av midler til prosjektet, er det viktig å belyse på hvilken måte vi ønsker å organisere prosjektet. Det er viktig at det legges som en organisasjon med base i det frivillige, for å kunne søke om spelmidler fra staten. Dermed blir organisering som forening/lag med registrering i

frivillighets-registeret mitt forslag til opprettelse, og så kan man senere endre dette til f.eks. et AS. Men det har vært foreslått å innordne seg etter to ulike modeller. 1. å opprette en underavdeling i det allerede etablerte U.I.F.Bjørgan, eller starte opp helt på nytt.

Versjon 1: Legge prosjektet under U.I.F. Bjørgan

Dette er kommet opp som et forslag i og med at prosjektet først var tiltenkt Bessaker-regionen, men siden Bjørgan strekker seg lengre en Fosens grenser, og har samarbeid med både Osen/Åfjord ++, har vi ikke sett på dette som en ulempe nå heller, forslaget er dermed fortsatt med. Det vil med utgangspunkt i U'en Ungdomsforening opprettet et revylag med representant i styret til U.I.B. Sparer mye tid og arbeid ved å søke igjennom Bjørgan som lag. Dette ble ikke drøftet på årsmøtet til Bjørgan, grunnet dårlig dialog, men taes opp så raskt som mulig, om dette er et riktig valg for prosjektet. Det er jo ikke sikkert Bjørgan vil ta et så stort prosjekt, på denne budsjettstørrelsen på seg.

Versjon 2: Opprette et eget lag/forening med selvvalgt styreform

Denne versjonen gjør det enklere å starte opp helt på nytt, med folk fra alle regioner. Dette kan styrke fellesskapsfølelsen, og økonomiske bidragsytere kan ha sine representanter i styret. Vi kan også tiltrekke oss personer fra ulike deler av næringslivet som kan komme med sin kompetanse for å skape et bærekraftig prosjekt, som kan skape avkastning både lokalt, sosialt, økonomisk og historisk.

Lokale engasjementer – alle skal med!

Kick-off i regi av Fiskefestivalen 01.september 2018, hvor folk skriver seg på i hvilke områder de kunne tenke seg å bidra til, sy, snekre, billetter etc. Hvilket lokale er egnet, både geografisk og størrelsesmessig? Fiskefestivalen ser for seg å arrangere dette, før ballen går over til prosjektgruppa når det kommer til selve verkstedet. Hovedfokus for verkstedet må ligge på å utforme de ulike arbeidsgruppene, lage en plan og et mål for hver og en av dem, for så å følge opp dette arbeidet videre.

Derfor tror jeg det er lurt å ikke bare finne ledere for de ulike gruppene, men også finne 4 distriktsledere i de ulike regionene som kan følge opp å støtte prosjektet. Eller skal verkstedet avdekke alt man ønsker og vil ha under spelet, må man starte opp kor f.eks?

Videre kommer jeg nå til å kontakte historielag, og organisasjonen Livsglede for eldre, for å engasjere til å samle inn og komme med historier til materiale for utvikling av manus. Jeg kommer til å stå på stand under Fiskefestivalen på Bessaker kommende sommer, kanskje også under Osenhælja (lignende i Åfjord?), for å informere folket, samt gi en mulighet til å levere sin historie for uved atviklingen av spelet.

Få det inn i skole, barnehage og fritidstilbud. Det er ønskelig at alle befolkningsgrupper skal berøres av temaet om utvandringa til Amerika på en eller annen måte, og i dette kan organiseres tematisk i skolehverdagen, og kreativt igjennom kultursskole, med at de kommer med sitt bidrag.

Hva kan kommunene bidra med:

Økonomi, -støtte fra kommunene, utformet igjennom en balansert fordelingsnøkkel er nødvendig for at prosjektet kommer seg opp på beina. Med tanke på sammenslåingsprosessen vi står ovenfor finnes det muligens midler man kan søke om, med den hensikt å styrke grunnmuren i de nye kommunene?

Informasjon om både mulighet for deltakelse, og om selve spelet når den tid kommer kan effektivt kommuniserer igjennom de kommunale organer.

Forankring, tematikk og stykke bygger på vår felles historie på Nord-Fosen. Kommunen har muligheten til å formidle viktigheten, og satsingen på et slik prosjekt, og hvordan dette har ringvirkninger for både det sosiale, og for næringsliv og turisme.

Ramme, ved at spelet skal endre spillplass fra år til år, er det viktig at den kvalitative rammen rundt prosjektet etterstrebes og etterfølges. Her kan kommunen være behjelpelig med tilrettelegging, rådgivning etc. Forvalte egenarten i stykket, prosjektet og kulturen.

Jeg ønsker at dere drøfter det som kommer opp i denne mailen om det er noe dere tenker spesielt på, og så ønsker jeg et svar på hvilken organisasjonsmodell som ønskes så raskt som mulig, slik at vi får det administrative på plass, og vi kan begynne å søke penger. I tillegg må dere som kommuner gjerne komme med navn på personer dere mener ville brent for dette prosjektet. Jeg har allerede skrevet ned de dere har kommet med før, men er det fler som kan være aktuelle? Skriv uansett alle ned :))

Jeg kommer med info om budsjett i en annen mail, ville sende ut dette nå, trenger litt mer tall før jeg kan si eksakt under økonomi.

Håper alt står bra til med prosjekter og livet generelt, hører fra dere!

MVH Helena Wik
prosjektleder og regissør
Spelet om Bjørnør (arb.tittel)
93897796 // wik93@hotmail.com

Referat stiftelsesmøte Bjørnørspelet

Bygdeboksen, Stokkøya 03.07.18
12:00-14:30

Fremmøtte:

Jan Ove Berdal – kultursjef Åfjord kommune

Einar Eian – ordfører Roan kommune

Kari H. Larssen – vara Trygve H. Rullestad/ representant Fiskefestivalen på Bessaker

Jon Husdal – varaordfører Åfjord kommune

Terje Dybvik – journalist Fosna-folket

Helena Wik – initiativtaker, produksjonsleder og regissør

Presentasjon av prosjekt og forening:

Møtet startet med at initiativtaker Helena Wik informerte om omfang, økonomi og mål for prosjektet.

Presentasjonen kan ses her: <https://prezi.com/view/QVSd7bhK7ZCfql4ibc0U/>

Underveis kunne alle de deltakende stille spørsmål.

Jan Ove Berdal gav litt innsikt i hvordan kommunene har jobbet med en felles kommunal kulturplan, og hvordan dette prosjektet kan gå inn i dette.

Det er befolknings-inkluderingen og tematikken som bygger på regionens historie som gjør det interessant for kommunene og engasjere seg over det å innvilge en søknad. Kommunen kan også bidra med sin kompetanse på kultur, økonomi, pedagogikk og infrastruktur for å sikre prosjektets validitet.

Målet for foreningen og prosjektet er følgende:

Foreningens formål er å skape et profesjonelt spel med sin forankring i historier fra Nord-Fosen, hvor både profesjonelle og amatører bidrar, og ved dette tilby et kulturtilbud i regionen. Videre skal foreningen ha hovedfokus på å forvalte de lokale ressursene i regionen, og jobbe for å skape ringvirkninger for befolkning, næringsliv og kommune. Til slutt har foreningen som formål å jobbe for å bringe menneskene som bor i de ulike kommunene sammen, på tross av grenser og ulikheter. Foreningen skal kun dekke de utgifter produksjonen har, og et eventuelt overskudd vil gå over til neste års produksjon som egenandel.

Videre kom vi til punktet rundt økonomi, hvor alle var enig i at et budsjett på 3 millioner ser mye ut på papiret, men alle er innforstått at disse summene også inkluderer og visualiserer dugnadsinnsats og allerede eksisterende verdier som scener, teknisk utstyr, kompetanse etc.

Videre diskuterte vi scenevalg som en del av økonomiplanen. Spelet skal flyttes rundt på ulike steder i den gamle Bjørnør-regionen, dermed tilkommer det oppstartmidler for hvert sted, men disse kan minimeres ved å benytte seg av scenebygg som er planlagt både på Bessaker og Stokkøya.

Det er klarhet mellom alle parter at budsjettet vil endres, reduseres o.l. ut i fra de premissene kommuner, støttespillere og øvrige søkeordninger legger til grunn.

Valg av styre:

Vi diskuterte problemstillingen med å ha ordførere med som en del av styret i styreleder, i forhold til at de kan komme i en situasjon hvor de må behandle søknader fra foreningen. Vi var likevel enige i at det viktigste er at vi er klar over situasjonen, og at ulike rollekonflikter vil forekomme når man er en del av små samfunn. Vi valgte likevel ikke å foreslå personer i ordførerstillinger til styrevervet. Denne samtalen kom på bordet grunnet Osen kommunes valg om å ikke stille i styret, nettopp på grunn av denne usikkerheten. Det var viktig at vi la problemstillingen og fikk klarhet i dette før vi gikk inn i valget.

Trygve H. Rullestad ble foreslått, spurt og valgt til styremedlem for foreningen. Dette var et enstemmig valg. Han har sterk kompetanse på feltet fra tidligere, er ikke bundet av politiske bånd, har lang erfaring fra økonomi, pedagogisk arbeid og ikke minst erfaring i opprettelse og drift av arrangement.

Som styrets medlemmer ble valgt:

Navn: Trygve H. Rullestad	Adresse: Bryggneset 15, 7190 Bessaker
Navn: Unni K. Wiik - nestleder	Adresse: Husfjellvegen 9, 7180 Roan
Navn: Jan Ove Berdal - økonomiansvarlig	Adresse: Heimhaugen 11 7170 Åfjord
Navn: Astrid Jakobsen – pedagogisk ansvarlig	Adresse: Steinsdalsveien 645 7740 Steinsdalen
Navn: Einar Eian	Adresse: Eianshaugen 11, 7180 Roan
Navn: Helena Wik	Adresse: Mellomveien 24 D, 7067 Trondheim

Vedtekter:

Vi brukte Brønnøysundsregisterets mål som utgangspunkt for vedtekene. Disse kan ses i vedlagt stiftelsesdokument. Vi bestemte oss for at styret kan inneha 7 styremedlemmer, hvor vi per dags dato har 6. Da har man en plass i styret ledig til en eventuell hovedsponsors ønske.

Navn:

Når det kommer til foreningen og spelets navn ønsker samtlige tilstede av man velger Bjørnør-spelet. Siden dette er et navn som allerede er brukt i Osen, fra det opprinnelige Tydalsspelet, ser vi at det kan skape forvirring og kanskje misnøye, dette ønsker vi å unngå, dermed kontakter Wik John Einar Høvik, ordfører i Osen, og dermed folkevalgt, for å lodde stemningen for dette. Andre forslag er Bjørnør, Fosenspelet, Spelet om Bjørnør. Men alle mener det er mest attraktivt å bruke Bjørnør-spelet, da tematikk, historie, inkludering i prosjekt og nedfallsfelt tilhører gamle Bjørnør, altså Åfjord, Osen og Roan.

Arbeid videre:

Det er ønskelig med et nytt styremøte rett etter sommeren. Her må daglig leder innstilles, det må ses over budsjett.

Eller jobber Helena Wik, midl. Produksjonsleder med å oprette kontakt med ulike hovedsponsorer. I tillegg er det store flerårige søknader som skal sendes inn på vegne av foreningen innen 1.oktober, hvor intensjonsavtaler med kommunene må inngås. Wik vil kontakte Jon Kristian Lomundal i Åfjord kommune for å forhøre seg litt om konsultasjonsstøtte på økonomi.

Videre skal det arrangeres kick-off i for spelet i regi av Fiskefestivalen på Bessaker i dialog med produksjonsleder Wik, dette blir 1.september. Etter dette arrangeres et spelverksted hvor man får utarbeidet gruppene som skal jobbe sammen frem mot 19.juli 2019, premieren på første utgave av Bjørnørspelet.

Wik promoterer spelet på Fiskefestivalen på Bessaker, med flyers, roll-ups, banner og plakat som skal kunne brukes til senere arbeid. Dette er støttet med 10.000 av festivalen selv, i tillegg har Wik har søkt om forprosjektsmidler hos Roan frivilligsentral, og saken vurderes 05.07.18. Det søkes om 15.000 herfra. Utgifter for stiftelsesmøtet er sponset av initiativtakers bedrift som oppstartshjelp.

Etter møtet:

Etter møtet ble alle tilstedeværende invitert til stiftelsesmiddag på Stokkøya Strandbar hvor noen deltok.



Jeg takker så mye for spørsmål, råd, diskusjoner og innspill i stiftelsesprosessen, dette lover godt for fortsettelsen!

Helena Wik, Gåå 05.07.18

Fremdriftsplan og organisasjonskart *Spelet om Bjørnør*

I tidligere mailer/oppdateringen har jeg skissert at vi kanskje kunne legge organiseringen av spelet under U.I.F. Bjørgan sin eksisterende strukturering, dette kan jeg nå avkrefte som et alternativ da de har tatt en vurdering på at ansvaret blir for stort ut i fra de prosjektene de selv jobber mot.

Dermed blir alternativet at vi oppretter en egen organisasjon, med eget styre, for å drifte og administrere prosjektet. Jeg anbefaler at vi organiserer oss som Frivillig organisasjon evt. Stiftelse, slik at vi kan søke om midler rettet mot kulturprosjekt av profesjonelt nivå, med amatørvirksomhet som nedfallsfelt. Da registrerer vi oss videre i frivillighet-registeret. Administreringen av dette vil koste rundt 4000,-.

Jeg foreslår følgende organisering av et nytt styre:
- for grunngivelse av dette, kan dere be om eksklusivt.

Organisasjonskart for styret:

Einar Eian – Ordfører Roan Kommune
Kari Helmersen – Kultursjef Roan Kommune
Trygve Rullestad - representant Fiskefestivalen på Bessaker/region Roan

Helena Wik - Regissør/Produsent

Jan Ove Berdal – Kultursjef Åfjord Kommune
Vibeke Stjern – Ordfører Åfjord Kommune
Tormod Gjersvold – Kulturskolerektor Åfjord Kommune/region Åfjord

Jon Einar Høvik – Ordfører Osen Kommune
Sissel Blix Aaknes – Kultursjef Osen Kommune
Eli Holand Nordmeland - Representant Heimbygdelaget/Gærne damer/ region Osen (ikke spurt)

Med et slikt styre mener jeg vi har dekt den kompetansen vi trenger for å sable organisasjonen på beina. I tillegg tenker jeg at vi kan vurdere å ha med noen fra næringslivet, kom gjerne med forslag her. Åfjord sparebank o.l.

Skal videre finne hovedsponsorer nå i tiden fremover og begynner arbeidet med dette nå, med mål om møter i Juli.

Fremdriftsplan for spelet:

- en skisse

2018

juni 2018 – Sponsorarbeid, strukturering av prosjekt, organisering

01.-06.juli – stiftelsesmøte organisasjon

23.august – planleggingsmøte, finne gruppeledere

Oppdatering søknadsprosess, tidslinje etc. Innhenting av intensjonsavtaler o.l.

01.september – Kick-off i regi av fiskefestivalen, «kurs», underholdning informasjon

24.september – Spelverksted, organisering av grupperinger/gruppeledere

24.september – 01.oktober Ferdigstilling og innsendelse av søknad Trøndelag fylkeskommune, Teateralliansen o.l.

10.oktober – Skissemøte med kunstnerisk team/styremøte

24.oktober – Første møte ulike grupper

24.november – 2. møte ulike grupper

2019

24.januar – 3.møte ulike grupper

10.februar – Styremøte

24.februar – 4.møte ulike grupper

10.mars – 5. møte ulike grupper

24.mars – 6. møte ulike grupper

10.april – Styremøte//produksjonsmøte - 7. møte ulike grupper

24.april – 8. møte ulike grupper

10.mai - 9. møte ulike grupper

24.mai - 10. møte ulike grupper

10.juni – Styremøte/ /produksjonsmøte - 11. møte ulike grupper

24.juni – siste prøve i grupper

24.-30.juni – prøver profesjonelle

30.juni – Styremøte/produksjonsmøte

01.-11.juli – Start prøver frivillige, kveldstid

12.07.juli - Teknisk opprigg dagtid.

13.-15.juli – Prøvetid m/teknikk, dag og kveld, alle involverte(muligens ikke dag)

16..juli –1.prøveforestilling 18:00

17.juli – 2. prøveforestilling 18:00

18.juli – Generalprøve 18:00

19.juli – Premiere 18:00

20.juli – 2.forestilling

21.juli – 3.forestilling

22.-24.juli - Nedrigg

Kommentarer budsjett

Kostnadene for forprosjekt, spelutvikling i 2018/2019 ligger på 3,2 millioner i estimert budsjett.

5-års perspektiv

De summene som er oppgitt i budsjettet viser at vi tenker oss et 5-årsperspektiv på aktiviteten, i første omgang. Utfordringene rundt vår spelmodell ligger i den ambulerende vinklingen på prosjektet. Med nytt spillested hvert år, vil man likevel få høye produksjonsutgifter, da nye løsninger må skapes hvert sted. Det er foreslått at Roan og Åfjord på sikt disse 5 årene går inn men 1 mill i produksjonsmidler, pga. kommune-sammenslåingsmidler og at Osen kommune inngår i prosjektet med 500.000,-.

Når det kommer til billettinntekter vil jeg påpeke at dette realistisk ligger på 135.000 for 3 forestillinger. Dette er 50% bedekning, og er et realistisk tall for et slikt teaterprosjekt. Tryggheten i prosjektet ligger i de 3 kommunenes ansvar og eierskap, samt våre samarbeidspartnerene.

Som dere ser av budsjett er det satt av 100.000 NOK til forprosjektmidler. Dette innbefatter slepverksted, foredragsholdere og utgifter de ulike grupperingene som opprettes (kor, amatørteatergruppe, sygruppe etc.) behøver for å opprettholde aktivitet over 12. møter. Jeg ønsker å påpeke at budsjettet som ligger vedlagt er ment for å belyse reelle utgifter et slikt prosjekt innehar. Begrunnelse for summer er det bare å spørre om, om det føles nødvendig.

Økonomien belyst i budsjettet viser en omkostning over flere år for kommunene, dette skal fordeles på de fire forekommende årene, men dette budsjettet er bare for å realisere startkostnadene. Hovedarbeidet fremover vil bli å sikre kapital og prosjektets livsrett. Per dags dato fungerer Wik

som produksjonsleder, men foretrekker at vi finner en person som er kapabel til å ta på seg utviklingen av nytt prosjekt, som har både kompetanse og erfaring fra lignende arbeid. Jeg har noen forslag her.

Ellers har jeg ikke belyst navn på utøvere og kunstnere i budsjettet, dette kan frembringes.

Ringvirkninger og mål

Kjerneverdiene i prosjektet og mål for utvikling av spel:

- Profesjonelt teaterstykke med sin forankring i historier fra Nord-Fosen.
- Fokus på de lokale kreftene, ressursene, og skape ringvirkninger rundt folk, bedrifter og kunnskap
- Bringe menneskene som bor i de ulike kommunene sammen, på tross av grenser og ulikheter.

Hva kan kulturprosjektet føre til:

Jeg har kontaktet Høgskolen for landbruk og bygdeutvikling med ønsket om et samarbeid, da de har stor kompetanse og forskningsmateriale på rurale prosjekter. De ønsker å delta i prosjektet med et «kurs» om deltakelse. Les mer om det her: <https://www.deltaking.no/>.

I forbindelse med kick-off i regi av Fiskefestivalen på Bessaker 1.september, ønsker de å komme å holde et kurs (ikke langt) om hvilke roller man påtar seg når man bosetter seg ute i periferien og er avhengig av å skape sine tilbud selv. Videre jobber de med et fokus på dialog, og hvordan man forholder seg til hverandre, når man bor på små steder, veldig i tråd med Osen kommunes nylige «anmodning om utarbeidelse av forvaltningsplan for bygdedyr», et av premissene i prosjektets kjerneverdier. Det blir for meg et viktig arbeid å jobbe videre med.

Annet:

Livsglede for eldre

Har vært i kontakt med Livsglede for eldre, v/ Randi Andersen for å skape et program som inkluderer den eldste delen av befolkningen, hvor de kan komme med sine historier. Dette vil foregå i løpet av høsten, i form av mimrekvelder, og er en del av forprosjektsplanen.

Historielagene

Jeg har opprettet kontakt med alle historielag på Fosen, og er godt i gang med samarbeid her, spesielt Åfjord historielag har fattet interesse, og vi har en god dialog gående.

Kulturskole

Er i dialog med Tormod Gjersvold for å se om Åfjord kulturskole kan legge til rette for et prosjektbasert arbeid, kurs etc. i kulturskolen mot spelet. Også Ingunn Løberg er tatt kontakt med, for utvikling av musikk for korps etc.

Promotering

Det utvikles i disse dager promoteringsmateriale for spelet, hvor vi stiller på stand under Osenhælja i Osen, og Fiskefestivalen på Bessaker (leter etter passende arrangement i Åfjord). Her står vi på stand med banner, roll-ups, plakater og brosjyrer, for å møte folket der de er, informere om prosjektet og vise hvordan de kan bidra. I tillegg blir en Facebookgruppe opprettet i disse dager. Kommunene forespørres om å dele denne informasjonen til sin befolkning via sine kanaler, f.eks. Hjemmeside, sms osv.

Med dette ønsker jeg åpne for et stiftelsesmøte med de involverte den første uken i juli, jeg foreslår et møte tirsdag 3.juli kl. 12-16, hvor vi begynner med et måltid. Forslag til sted mottaes med takk :)

Dermed krever jeg også et svar fra kommuner, og kommende eiere om de er intensjonelt med i prosjektet. Svar ønskes innen 06.juni 2018.

Håper dette er et prosjekt dere kunne ønske å være med videre å satse på!

Med vennlig hilsen

Helena Wik
93897796 // wik93@hotmail.com

FORPROSJEKTMIDLER - BJØRNØRFOLKET	
Produksjon:	BJØRNØRFOLKET
Produksjonsansvarlig:	Helena Wik
Produksjonsperiode:	1. juli 2018 - 24.juli 2019
Premiere:	19-jul-19
Publikumsplasser:	300
Antall forestillinger:	3
Billettpris:	300 kr
Frivillige:	100(20 på scenen)
INNTEKTER	
Forprosjektmidler - inntekt	
Roan kommune	
Åfjord kommune	
Osen kommune	
Fiskefestivalen på Bessaker	
Studieforbundet - kultur og tradisjon	
Medlemskontigent	200 à 50 medlemmer
Roan frivilligsentral	
Sum inntekt	
UTGIFTER	
Forprosjektmidler - utgift	
Leie lokaler	
Diett	
Reise	
Foredragsholdere	
Produsent - forprosjekt	
Promoteringsmateriale	
Gruppeledere - kordirigent, regissør, etc.	
Innmeldingsgebyr - Norsk Amatørteaterforening	
Sum utgift:	

[illegible]

Søknad til forprosjektstøtte til Bjørnørfolket

- historien om utvandringa fra Nord-Fosen til Amerika

etter samtaler med kultursjef Sissel Blix Aaknes og ordfører John Einar Høvik, sender jeg nå inn en forprosjektsøknad med ønske om kapitalstøtte til aktiviteter for spelutviklinger i 2018. Søknad om produksjonsstøtte vil bli innsendt på et senere tidspunkt. Det søkes om 15.000,- i denne søknaden. 25 % av forprosjektmidlene er allerede innvilget.

Prosjektet

Utvandringa til Amerika

Rundt 800.000 nordmenn utvandret til Amerika i perioden 1825 til 1920, på grunn av en rekke ulike årsaker. Fra gamle Bjørnør kommune, som besto av Roan, Osen og Stokksund, var det veldig mange som pakket sin koffert og dro for å søke lykken «over there». Det er fra dette området den aller største utvandringen skjedde for Fosens del.

– Hvordan ble det for de som ble værende tilbake, det vil si mange kvinner, barn og eldre? Det er utgangspunktet som vi ønsker å se nærmere på. Utvandringa til Amerika må også ses i perspektiv av likende situasjoner i dagens samfunn som for eksempel flyktningkrisen i Midt-Østen.

Spelets mål er å skape et profesjonelt spel med forankring i historier fra Nord-Fosen, hvor både profesjonelle og frivillige aktører bidrar, og sammen tilbyr et kulturtilbud i regionen. Videre skal foreningen for spelet ha hovedfokus på å forvalte de lokale ressursene i regionen, og jobbe for å skape ringvirkninger for befolkning, næringsliv og kommune. Til slutt ønsker vi at spelet skal jobbe for å bringe menneskene som bor i de ulike kommunene sammen, på tross av grenser og ulikheter.

Forprosjektsdelen

Målet med forprosjektet er å igangsette aktivitet i bygdesamfunnene, og legge grunnlaget for at alle som ønsker det kan delta i spelet. Dette vil bety opprettelsen og opprettholdelse av kor, teaterlag, temakvelder igjennom Livsglede for eldre.

I tillegg inviterer vi nå – den 06.oktober – spelverksted, hvor alle sambygdnings inviteres til en workshop hvor man ser på ønsket aktivitet i prosjektgruppene, fremdriftsplan, tenker visjonært og praktisk. Dette skjer på Momyrstua den 06.oktober kl 14:00-18:00, hvor bygdeforsker og NRK-profil Maria Almlie er invitert inn til å inspirere med et foredrag om hvilke roller man påtar seg når man bosetter seg ute i periferien og er avhengig av å skape sine tilbud selv.

Kjersti Bruheim og Hilde Nordløkken er spelverkstedholdere og loser oss igjennom kvelden. Videre jobber de med et fokus på dialog, og hvordan man forholder seg til hverandre når man bor på små steder, veldig i tråd med Osen kommunes nylige «anmodning om utarbeidelse av forvaltningsplan for bygdedyr», et av premissene i prosjektets kjerneverdier. Det blir for meg et viktig arbeid å jobbe videre med.

Kor/Amatørteaterlag

Det er yttre ønsker om både i Osen og Roan å opprette et kor og et teaterlag som kan være aktive, selv om de ikke starter med spelmateriale før i mars. Til dette trengs korleder/dirigent og regissør som honoreres igjennom året og muligens videre.

Histoiresanking

Wik har fått i oppgave av styret – Bjørnørfolket – å selv reise rundt å samle inn materiale, ut i fra det kontaktnettverket hun har opparbeidet seg siden oppstarten med dette prosjektet.

Livsglede for eldre

Jeg har vært i kontakt med Livsglede for eldre, v/ Randi Andersen for å skape et program som inkluderer den eldste delen av befolkningen, hvor de kan komme med sine historier. Dette vil foregå i løpet av høsten, i form av mimrekvelder, og er en del av forprosjekts-planen. Dette skal vi også kontakte Åfjord og Osen om å ha tilsvarende arrangement.

Historielagene

Videre har jeg opprettet kontakt med alle historielag på Fosen, og er godt i gang med samarbeid her, spesielt Åfjord historielag har fattet interesse, og vi har en god dialog gående.

Kulturskole

Er i dialog med Tormod Gjersvold for å se om Åfjord kulturskole kan legge til rette for et prosjektbasert arbeid, kurs etc. i kulturskolen mot spelet. Vi tar dette videre til de andre kulturskolene.

Promotering

Det er utviklet promoteringsmateriale for spelet bestående av banner, roll-ups, plakater og brosjyrer, som vi tar med oss ut i ulike arrangementer vi stiller på - for å møte folket der de er, informere om prosjektet og vise hvordan de kan bidra. I tillegg blir en Facebookside opprettet i disse dager, i tillegg til gruppe som allerede er opprettet.

Kommunene forespørres om å dele denne informasjonen til sin befolkning via sine kanaler, f.eks. Hjemmeside, sms osv.

Under Fiskefestivalen sommeren 2018 sto Wik på stand og informerte besøkende om prosjektet, samt rekruterte mennesker med historier å dele, rekvisitter å låne ut, samt ønsker om å stå på scenen.

Kick off

Den 22.september ble det avholdt kick-off på Fiskefestivalen på Bessaker, som et neste ledd i å informere, samt rekrutere medlemmer. Rundt 75 personer møtte opp, og flere skrev seg opp på vedlagte lister hvor de kunne vise interesse for spelet. Disse oppfordrer vi til å melde seg inn i gruppene, bli med på spelverksted, for så å bli med på spelet.

Organisering

Vi har et sterkt fokus i foreningen på å spre all aktivitet geografisk utover, dette vil vi fortsette med. Det er også ønskelig å søke kommunene om støtte til lokaler i de ulike bygdene for å opprettholde aktivitet.

Økonomi

Fiskefestivalen på Bessaker er gått inn med forprosjektsmidler til prosjektet, i tillegg har Roan frivilligsentral innvilget 15000,- med forbehold om at kommunene innvilger lignende summer. Studieforbundet for kultur og tradisjon avventer medlemsskap i Norsk Amatørteaterforening, som vil avgi medlemskontingentmidler også. Roan og Åfjord kommune har stilt seg positiv til å gi prosjektet støtte i Formannskapet, dette blir avgjort 16.oktober.

Denne søknaden involverer støtte til spelverksted, promoteringsmateriale, aktivitet i kor, teaterlag o.l. samt arrangementer innen organisasjonen Livsglede for eldre, i tillegg til et produsenthonorar.

Med dette søker vi om 15000,- i forprosjektsmidler av Osen kommune.

Med vennlig hilsen
Helena Wik
daglig leder, regissør og produsent
93897796
wik93@hotmail.com

PRODUKSJONSBUDSJETT			
Produksjon:	Spelet om Bjørnør		
Produksjonsansvarlig:	Helena Wik		
Produksjonsperiode:	1. juli 2018 - 24.juli 2019		
Premiere:	19-jul-19		
Publikumsplasser:	300		
Antall forestillinger:	3		
Billettpris:	300 kr		
Frivillige:	100(20 på scenen)		
INNTEKTER			2019
			Totalt
Roan kommune			545000
Åfjord kommune			545000
Osen kommune			245000
Trøndelag fylkeskommune			400000
Fiskefestivalen på Bessaker			200000
Kulturrådet, Spel/utendørsteater			300000
Tilskudd Åfjord sparebank			150000
Fond for frilansere			30000
Tilskudd FFUK			60000
Refsnes-fondet			150000
Studieforbundet for kultur og tradisjon			60000
Billettinntekter (50% dekning)			135000
Private sponsorer			200000
SUM TOTALE INNTEKTER			3 020 000
UTGIFTER			
Honorar	Antall	Grunnlag	Totalt
Instruktør	1	88 000	88 000
Forfatter/dramatiker	1	100000	100000
Produksjonsleder	1	88000	88000
Inspisient	1	50000	50000
Dramaturg	1	90000	30000

Kostymedesigner/scenograf	1	80 000	80000
Skuespillere	3	60 000	180000
Komponister	3	60000	180000
Musikere	5	42 000	210000
Lyddesigner/lydavgvikler	1	42 000	42000
Lysdesigner/Lysavgviklar	1	42 000	42000
Teknikere scene	4	21 000	84000
Tekniker miks	1	10 000	10000
Sufflør	1	30 000	30000
<i>sum honorar:</i>			1 214 000
Andre produksjonsutgifter			Totalt
Leie prøvelokaler			42000
Leie musikkstudio			10000
Lyd/Lys			250 000
Kostymer/mask			100 000
Scenografi			300 000
Adm.utgifter			11 000
Frivillig-goder			150 000
Uforutsette utgifter			300 000
<i>Sum andre produksjonsutgifter:</i>			1 163 000
PR			Totalt
Plakat			9 000
Markedsføring			50 000
Domene			4 000
Foto			30 000
<i>sum pr:</i>			93 000
Forpleining	Antall pers.	Grunnlag	Totalt
Reise			100000
Diett			300000
Forpleining			150000
<i>sum forpleining:</i>			550000
Forprosjektmidler			Totalt

Leie lokaler	15000
--------------	-------

Kilometergodtgjørelse og diettsatser

NB! Satser pr. 2014. Se Statens reiseregulativ for oppdaterte satser

http://www.regjeringen.no/nn/dep/kmd/Tema/lonns-_og_personalpolitikk/statens_reiseregulativ.html

a) Kilometergodtgjørelse, kjøring i egen bil

0 - 10000 km	kr. 4,05 per km
Over 10000 km	kr. 3,45 per km
Passasjer tillegg	kr. 1,00 per km (pr. passasjer pr. km.)
Bruk av tilhenger eller utstyr/bagasje i bilen	kr. 1,00 per km (pr. passasjer pr. km.)

b) Diettgodtgjørelse

Diettsatser på reiser *uten overnatting*, Norge

0 - 5 timer	kr. 180,-	
5-9 timer	kr. 200,-	Legitimert utlegg
9-12 timer	kr. 310,-	Legitimert utlegg
over 12 timer	kr. 510,-	

Når enkeltmålstider er dekket av arbeidsgiver skal det foretas måltidstrekk slik:

Påspandert lunsj	trekk på kr 200,-
Påspandert middag	trekk på kr 250,-

Diettsats reise *med overnatting*, Norge

12-24 timer med overnatting	kr. 690,-
-----------------------------	-----------

Når enkeltmålstider er dekket av arbeidsgiver skal det foretas måltidstrekk slik:

Frokost	10% av døgnsatset trekkes fra
Lunsj	40% av døgnsatset trekkes fra
Middag	50% av døgnsatset trekkes fra

For reiser som varer mer enn ett døgn regnes overskytende del av et døgn på 6 timer eller mer for et helt døgn. Hvis mindre enn 6 timer skal det ikke gis godtgjøring. Det kan ikke gis kostgodtgjørelse for reiser under 6 timer.

Natttillegg i Norge

Ulegitimert utlegg	kr. 420,-
Legitimert utlegg inntil	kr. 1620,-

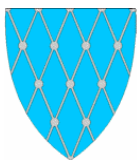
Natttillegg gis dersom mer enn 3 timer av natten (kl 22.00 - 06.00) tilbringes utenfor bopel.

Diettsatser, utland

Se egne satser for det aktuelle land.

g: inntil 20% utover sats
g. inntil 20% utover sats

lt døgn. Dersom overskytende
15 km en vei.

**SAKSFRAMLEGG**

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
15/18	Osen formannskap	15.10.2018

Saksbehandler: Roar Leirset

TERTIALRAPPORT II PER 31. AUGUST 2018**Vedlegg**

- 1 ansvar 010 - 050
- 2 ansvar 101 - 135
- 3 ansvar 151 - 161
- 4 ansvar 201-210
- 5 ansvar 220
- 6 ansvar 230
- 7 ansvar 240
- 8 ansvar 270-295
- 9 ansvar 310-350
- 10 ansvar 410-430
- 11 ansvar 520-561
- 12 ansvar 560-561
- 13 ansvar 610 - 618 og 670 - 681
- 14 ansvar 619 - 665
- 15 regnskapsskjema tertial II
- 16 Rapportering i henhold til reglement for finansforvaltningen pr. 31/8-2018

Sakens bakgrunn og innhold:

I henhold til gjeldende reglement og praksis legger rådmannen frem tertialrapport på drift og investering per 31. august 2018. Regnskapsskjemaene viser regnskapstall per 2. tertial, årsbudsjett og prognosert regnskap for 2018 (vedlagt skjema 1A, 1B, 2A, 2B, økonomisk oversikt drift og økonomisk oversikt investering).

Alle inntekter og utgifter er prognosert på kontonivå før de summeres inn i de ulike ansvarskapitler på samme nivå som ved budsjettvedtak.

Under vurderinger er enkelte kontoer kommentert innenfor de samme ansvar, der man finner avvik det er grunn til å kommentere.

Vurdering:**Regnskapsskjema 1A**

Skatt og ramme ligger under budsjett, men avviker ikke vesentlig fra normal variasjon gjennom året. Renteføringer vil ikke stemme før ved årsavslutning, og vil ikke være korrekt

ved tertialrapportering. Likevel kan det nevnes at utbytte vil bli noe høyere enn budsjettert (ca 900 000). Dette avviket forklares nærmere under finans.

Regnskapsskjema 1B

Ansvar område 0 – 100 (politisk styring)

Området ser ut til å komme ut noenlunde i tråd med budsjett. Lønnsoppgjør 2018 er prognosert kontert i forkant av saldering.

Ansvar område 101 – 161 (administrasjon)

Området ser ut til å komme ut med mindre-forbruk på totalt 340`. Dette er først og fremst noe mindre utgifter enn forutsatt. Her er det likevel noe usikkerhet i forhold til at enkelte betalinger utføres sent på året.

Ansvar område 200 – 295 (Oppvekst og Kultur)

Området totalt ser ut til å komme ut i tråd med budsjett.

Det ser ut til å bli noe merforbruk på administrasjon, og noe av forbruket på året avhenger også av fondsbruk inn i voksenopplæringen ved årsslutt. Strand skole ligger bra an i forhold til budsjett, men her påvirker vikarbruk veldig for resten av året. Politisk fravær er her en av utfordringene som er vanskelig å forutse fullt ut. Seter skole ligger an til å få et mindre-forbruk på året, når man prognoserer alle refusjoner. Havgløtt barnehage ser ut til å komme ut i tråd med budsjett. Det samme gjelder på kulturområdet.

Ansvar område 300 – 350 (Helse og Omsorg)

Ser ut til å komme ut med et mindre-forbruk, kommer særlig fra skolehelsetjeneste, der det er ført mindre på lønn enn hva budsjettet la opp til.

Ansvar område 410 – 430 (Sosiale tjenester)

Ser ut til å komme ut med mindre-forbruk. Dette er først og fremst p.g.a større inntekter på flyktningetjenesten enn budsjettert, men også noe mindre forbruk på barnevern enn hva man la inn i budsjett.

Ansvar område 520 – 561 (Pleie og Omsorg)

Totalt mer-forbruk/mindreinntekt ser ut til å bli nærmere 240 0000,-. Dette er likevel noe usikkert enda, da man frem til sommeren har hatt ekstra innleie av sykepleiere. Dette ble avsluttet i forkant av rapportering, og noe mindre-utgift vil det kunne bli i siste del av året. På samme tid vet man at det kan bli økning i sykefravær sist på året, noe som igjen kan gjøre endelig regnskap noe usikkert.

Ansvar område 610 – 681 (Utvikling og Miljø)

Området totalt sett beregnes til et lite «overskudd».

Det er flere mindre avvik på området, bl.a. på lønn. Det er også noe usikkerhet rundt utgifter til vedlikehold av vei, da dette er veldig væravhengig.

Ansvar område 700 (Finans)

Det er et kjent avvik på finans, ved rapporteringstidspunkt, da utbytte fra TrønderEnergi vil bli vesentlig over det budsjetterte. Avviket vil måtte salderes i forkant av regnskapsavslutning. Det foreligger ellers ingen avvik som rapporteres per 2. kvartal, men her kan det ved årsslutt foreligge endringer i både skatt og ramme. Skatteinngangen er per rapporteringstidspunkt litt over budsjett, men erfaring viser at dette jamnes ut med rammeoverføringene ved regnskapsavslutning.

Regnskapsskjema 2A

Per 2. tertial er det flere avvik fra budsjett, og dette er naturlig da mange av de ulike investeringsprosjektene er under arbeid, og ikke ferdig i forhold til betalingsavslutning.

Regnskapsskjema 2B

Skjemaet viser de ulike vedtatte investeringene gjennom året, og hvordan de ligger an økonomisk ved 2. tertial. Avvik vil man måtte komme tilbake til ved salderingssak på slutten av året.

Økonomisk oversikt drift

Skjemaet må tas til foreløpig orientering da det er umulig å prognosere alle områdene per 2. tertial. Det henvises til kommentarer ovenfor for noe kommentarer på de ulike ansvar, hva angår drift.

Økonomisk oversikt investering

Det vises til kommentarer til regnskapsskjema 2B.

Sammendrag

Samlet sett ser det ut til at Osen kommune kommer ut med et mindre-forbruk i forhold til budsjett også i 2018. Det er likevel grunn til et fortsatt nøkternt forbruk, da det kan oppstå behov for økonomiske midler til ekstraordinære tiltak på slutten av året.

Det vil være nødvendig med saldering på slutten av året, spesielt på investering.

Vi har ikke hatt alvorlig uønskede hendelser på HMS så lang i året.

Langtids sykefravær per 31. august er på 3,62 %, mot 4,14 % i 1. tertial og 5,95 % ved samme tidspunkt i 2017.

Rådmannens innstilling:

Ut fra vedlagte rapporter og rådmannens kommentarer bes formannskapet fremme følgende innstilling til kommunestyret på tertialrapport II pr. 31. august 2018:

Osen kommunestyre tar tertialrapport II 2018 til orientering.

Rapportering 2.tertial

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 010-050
Ehetsleder: RLE
Periode: T2

Politisk styring (010)
Kontrollutvalg (020)
Råd for eldre/funksj. (023)
Politiske org. (040)
Valg (050)
Sum ansvar 010 - 050

1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
1 344	1 375	2 515	2 468
428	375	547	562
-	6	-	9
20	13	20	20
11	-	11	-
1 803	1 769	3 093	3 059

Kommentar

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):

(34)



Sykefravær:

-

-

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
Ref sykelønn (171*)
Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
783	1 000	1 499	1 499
-	-	-	-
783	1 000	1 499	1 499

Kommentar

Overtid

Kommentar til overtidsbruk:

Rapportering 2.tertial

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 101-135
Ehetsleder: RLE
Periode: T2

Rådmann (101)
Økonomiavdelingen (102)
Administrasjon (104)
Læringer (120)
Sommerarb. ungdom (130)
ASVO (135)
Sum ansvar 101 - 135

1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
2 668	2 634	3 953	3 951
1 161	1 750	2 595	2 625
1 153	1 211	1 615	1 816
204	311	406	466
59	55	-	83
556	381	567	572
5 801	6 342	9 136	9 513

Kommentar

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):

377



Sykefravær:

0,41

1,0

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
Ref sykelønn (171*)
Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
2 404	2 515	3 600	3 772
(76)	-	(76)	-
2 328	2 515	3 524	3 772

Kommentar

Overtid

Kommentar til overtidbruk:

Rapportering 2.tertial

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 151-161
Ehetsleder: RLE
Periode: T2

Næringsfond I (151)
Næringsfond II (152)
Næringsrådgiver (153)
Næringsseiendommer (155)
Utleieboliger (160)
Sandviksb. Panorama (160)
Festeavgifter (161)
Sum ansvar

1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
(34)	-	-	-
(47)	-	-	-
229	76	136	113
(255)	(128)	(221)	(193)
(214)	(127)	(161)	(191)
(409)	(175)	(254)	(262)
(39)	(70)	(105)	(105)
(769)	(424)	(605)	(638)

Kommentar

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):

(33)



Sykefravær:

-

-

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
Ref sykelønn (171*)
Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
68	92	123	139
-	-	-	-
68	92	123	139

Kommentar

Overtid

Kommentar til overtidbruk:

--

Rapportering 2.tertial

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 201-210
Leder: SAA
Periode: T2

Fellestjenester b.hage (201)
Fellestjenester gr.sk. (201)
Voksenopplæring (201)
Skoleskyss (202)
Kulturskole (203)
Drageid leirskole (204)
Adm. Oppvekst/kultur (210)
Sum ansvar 201-210

1.1.2018 - 31.08.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
106	23	50	35
(254)	(6)	(9)	(9)
(537)	39	59	59
480	553	830	830
350	291	518	437
23	(92)	(138)	(138)
650	701	1 052	1 052
818	1 509	2 362	2 266

Kommentar

Mangler refusjon, mer vikar i forb. med ABLU, lengre perioder borte
Inngående refusjoner ikke brukt, overføres spes.stillinger i skolen
Refusjoner ikke brukt
flere elever, flere lærerkrefter, mangler refusjon fra korpset
mangler refusjon for høsthalvåret
overforbruk lønn i forhold til budsjett

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):

(96)



Sykefravær:

1

-

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
Ref sykelønn (171*)
Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
1 961	2 009	3 110	3 014
-	-	-	-
1 961	2 009	3 110	3 014

Kommentar

Overtid

Kommentar til overtidbruk:

Rapportering 2.tertial

Ansvar: 220
 Ehetsleder: KJM
 Periode: T2

Grunnskole (2020)
 Strand skole SFO (2150)
 Skolelokaler og skyss 2220
 Idrettsbygg/anlegg (3810)
 Sum ansvar

1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
8 451	7 672	11 508	11 508
168	197	295	295
1 021	1 677	2 515	2 515
180	162	285	243
9 820	9 708	14 603	14 562

Kommentar

Vi har ligget for høyt på lønnskostnader i forhold til nedbanning, kuttene her vil merkes fra august. Men vi har også fått GS for voksne som gir utslag her fremover, men dette vil dekkes senere.

Her kom det noen større regninger i september noe overforbruk lønn. Serviceavtaler koster mer enn budsjett

Ekstra utgift ny pumpe, noe overforbruk lønn

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett): (42)



Sykefravær:

5 3,6

Her har vi to ansatte i langtidssykemeldinger. De ansatte er flinke til å stille opp og stå på.

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
 Ref sykelønn (171*)
 Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
9 428	9 127	13 691	13 691
(213)	(47)	(294)	(70)
9 215	9 080	13 621	13 621

Kommentar

Vi har brukt over pga nedbemanningen først starter til høsten. 50% vaktmesterstilling er også kommet inn her nå. Men vi får sykelønnsrefusjoner og refusjoner i 30 % for leseveiledere og 50 % til Norsk 2 elever så vi ser ut til å greie å holde budsjettet.

Overtid

Kommentar til overtidbruk:	

Rapportering 2.tertial

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 230
Ehetsleder: LDO
Periode: T2

Barnehage (2010)
Grunnskole (2020)
Seter SFO (2150)
Barnehagelokaler (2210)
Skolelokaler/skyss (2220)
Sum ansvar

1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
640	526	672	789
2 103	1 526	2 288	2 288
(14)	29	43	43
12	29	14	44
246	263	395	395
2 987	2 373	3 411	3 558

Kommentar

Det er ført lønn for funksjon 2150 her
Manglende overføringer fra andre kommuner (mer enn 1 mill på årsbasis)
Feilført/manglende lønn her, har ført lønn SFO på funksjon 2010
Må ses i sammenheng med 2220, kun strøm på bygget
Må ses i sammenheng med 2210

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):

147

ligger an til underforbruk når refusjon kommer inn.



Sykefravær:

3

3

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
Ref sykelønn (171*)
Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
3 041	2 982	4 473	4 473
(33)	-	(33)	-
3 008	2 982	4 440	4 473

Kommentar

refusjoner fra andre kommuner
Ser ut til å balansere.

Overtid

Kommentar til overtidbruk:

Brukt noe ved overlapping til ny rektor i mai/juni, ellers normalt forbruk.

Rapportering 2.tertial			Legg inn tall i hele tusen !			
			1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018	
			Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
Ansvar:	240		3 665	3 789	5 683	5 683
Ehetsleder:	MRA	Havgløtt barneahge (240)	245	285	410	427
Periode:	T2	Havgløtt lok./skyss (240)	3 910	4 074	6 093	6 110
		Sum ansvar				

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):	17
---	----



Sykefravær:	6,68	6,0	Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"
-------------	------	-----	---

Lønnsanalyse		Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Kommentar
Sum lønnskonti (10*)		4 224	4 247	6 371	6 371	Ut fra % forbruk lønn ligger det an til overforbruk, men får sykelønnsref.
Ref sykelønn (171*)		(220)	(13)	(220)	(20)	
Netto lønnskostnader		4 004	4 234	6 151	6 351	

Overtid	Kommentar til overtidbruk:
	Lite bruk av overtid

Rapportering 2.tertial

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 270-295
Leder: SAA
Periode: T2

Kulturtiltak (270)
Andre kulturtiltak (270)
Ungd. kulturhus (275)
Ungdomsklubb (276)
Bibliotek (280)
Bygdatunet (285)
Bygdabok (290)
Den norske kirke (295)
Andre rel. formål (295)
Kirkegård (295)
Sum ansvar 270-295

1.1.2018 - 31.08.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
-	10	15	15
25	105	158	158
25	32	48	48
61	98	135	146
192	186	285	279
239	262	392	392
(3)	(5)	(8)	(8)
724	483	724	724
-	11	17	17
482	321	482	482
1 745	1 503	2 248	2 253

Kommentar

Lite brukt til transportutgifter

Overforbruk lønn

Engangssum utbetalt

Engangssum utbetalt

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):

5



Sykefravær:

0

0

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
Ref sykelønn (171*)
Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
400	447	671	671
-	-	-	-
400	447	671	671

Kommentar

Overtid

Kommentar til overtidsbruk:

Rapportering 2.tertial

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 310-350

Ehetsleder: SIA

Periode: T2

Funksjon 1200 (310) Helse adm.
Funksjon 2410 (320) Legekontor
Funksjon 2410 (321) LV sentral
Funksjon 2410 (322) Legevakt
Funksjon 2560 (323) KAD
Funksjon 2320 (330) Helsestasjon
Funksjon 2330 (331) Helseopplysn.
Funksjon 2330 (332) MHV
Funksjon 2320 (334) Skolehelse
Funksjon 2320 (335) Jordmor
Funksjon 2410 (340) Fysio
Funksjon 2330 (350) Psykiatri
Sum ansvar 310 - 350

1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
815	915	1 373	1 373
1 353	1 232	1 848	1 848
122	82	122	123
588	408	588	612
-	160	240	240
255	297	446	446
-	4	1	6
300	199	300	298
118	184	144	277
85	45	84	72
358	347	520	520
617	557	836	836
4 611	4 430	6 502	6 651

Kommentar

Pensjon lavere enn budsjett. Noe inng. fond skal over på 340 fysio
Refusjoner fra stat og kommuner mangler
Årlig faktura
Årlig faktura
Årlig faktura
Lavt på lønn
Bruk av fond
Årlig faktura
Lavt på lønn
Økning avtale
Lønn tom. sept. ført. Skal ha inntekt fra fond jf. 310
Høy på lønn og støttekontakter

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):

149



Sykefravær:

1

1,0

Planlagt fravær/rehabilitering

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)

Ref sykelønn (171*)

Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
2 780	2 919	4 170	4 378
(7)	-	(7)	
2 773	2 919	4 163	4 378

Kommentar

Lavere på pensjon, og lavere på lønn på helsestasjon/skolehelse og adm. Noe over på psykiatri.

Overtid

Kommentar til overtidbruk:

0

Rapportering 2018.

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 410-430
Leder SAN

Periode: 1801

Funksjon og ansvar	R
2420-2830 (410) sosial	
2810 (415) NAV	
2420 (416) flyktninger	
2750 (416) intro-stønad	
2330 (420) Edruskap	
2440 (430) barneverntjeneste	
2510 (430) barnevern i familie	
2520 (430) barnevern utenfor familie	
Sum ansvar 410 - 430	

Denne mnd		Hittil i år	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
ilie			
-	-	-	-

Kommentar

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):

**Sykefravær:**

—

•

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
Ref sykelønn (171*)
Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
-	-	-	-

Kommentar

Overtid

Kommentar til overtidsbruk (alt skal forklares)

Rapportering 1.tertial

Ansvar: 410-430
 Ehetsleder: SAN
 Periode: T1

Funksjon og ansvar
 2420-2830 (410) sosial
 2810 (415) NAV
 2420 (416) flyktninger
 2750 (416) intro-stønad
 2330 (420) Edruskap
 2440 (430) barneverntjeneste
 2510 (430) barnevern i familie
 2520 (430) barnevern utenfor
 Sum ansvar 410 - 430

Legg inn tall i hele tusen !			
1.1.2018 - 30.4.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
2	12	37	37
58	138	400	413
(576)	(569)	(2 500)	(1 706)
815	437	2 220	1 311
(9)	2	5	5
176	232	600	697
24	64	140	193
251	230	753	690
741	546	1 655	1 640

Kommentar

En del kontingenter mv. som ikke er ført enda
Ser ut til noe lavere utgifter på sosialhjelp enn budsjettet
Tilskudd vil bli høyere for året enn budsjettet
Betalt siste intro-stønad noen deltakere jan 2018 + noe feil i underlagsmaterialet for budsjett
Tertialrapportering fra barneverntjenesten antar årsresultat godt innenfor budsjett totalt sett
Underforbruk på barnevernstiltak i familien
Noe overforbruk ut fra budsjett



Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett):

15

Sykefravær:

-

-

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
 Ref sykelønn (171*)
 Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
1 327	953		2 858
-	-		-
1 327	953	-	2 858

Kommentar

Jf. kommentar 416 statlig tilskudd og utbetalinger intro-stønad som regnes som lønn

Overtid

Kommentar til overtidbruk:

1

Rapportering 2.tertial			Legg inn tall i hele tusen !			
			1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2017	
Ansvar:	410-430		Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
Ehetsleder:	SIA	Funksjon 2420 (410) sos. rådgivning	85	83	124	124
		Funksjon 2650 (410) boliger	(65)	(58)	(87)	(87)
Periode:	T2	Funksjon 2810 (415) NAV/sos-hjelp	495	275	413	413
		Funksjon 2420 (416) bos. flyktninger	(1 361)	(1 137)	(1 800)	(1 706)
		Funksjon 2750 (416) intro-stønad	1 476	874	1 311	1 311
		Funksjon 2440 (430) fellestj. BV	211	464	650	697
		Funksjon 2510 (430) BV i familie	30	129	140	193
		Funksjon 2520 (430) BV utenfor fam.	489	460	700	690
		Sum ansvar 410 - 430	1 360	1 090	1 451	1 635
			Kommentar			
			Kurs ICDP (familieveiledning), over på støttekontakter, under på avlastning og ungdomslønn			
			Årlig faktura NAV/ansatte. Ok ift. utbetalinger øk-sosialhjelp. Budsjettert med inntekt fra integreringsfond			
			Ligger godt an på driftssida med mindreforbruk på flere driftsposter			
			Betalt noe intro-stønad for fjoråret i januar + feil i underlagsmateriale budsjett - øker fondsbruk			
			Noe under budsjett			
			NB underforbruk på barnevernstiltak i familien, som skal være et satsningsområde			
			Bv-tj. anser at de vil komme i tråd med budsjett. Noe usikkerhet knyttet til en sak.			

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett): 184



Sykefravær:

-

-

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)

Ref sykelønn (171*)

Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
2 333	1 905	3 109	2 858
-	-	-	-
2 333	1 905	3 109	2 858

Kommentar

Jf. kommentarer over på intro-stønad mv

Overtid

Kommentar til overtidbruk:	
1	

Rapportering 2.tertial

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 310-350
Ehetsleder: THA
Periode: T2

Sykeheim pleie 2530 (520)
botilbud sykehj.2610 (520)
aktivisering 2340 (521)
kjøkken 2530 (521)
aktivisering 2340 (521)
Hjemmes.pleie 2540 (530)
medikamenter 2541 (530)
Hjemmehjelp 2540 (531)
Eldresenteret 2340 (532)
Dagtilb. demens 2340 (533)
Oms.boliger 2. et 2650 (540)
Trygdebolig 2650 (541)
Mølnebergstunet 2650 (542)
Trekanten 2650 (543)
Skrenten 2650 (544)
Sum ansvar 520 - 561

1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
7 976	7 520	12 000	11 280
959	1 244	1 500	1 867
72	47	80	70
1 024	954	1 530	1 431
72	47	85	50
5 490	5 560	8 240	8 339
(4)	34	(5)	50
267	340	400	560
34	49	74	74
175	213	321	321
(287)	(309)	(430)	(463)
(127)	(91)	(150)	(137)
(260)	(238)	(320)	(356)
(202)	(93)	(139)	(139)
(293)	(115)	(172)	(172)
14 896	15 162	23 014	22 775

Kommentar

Innleie permisjoner og overtid pga sykeplemangel. Lærling lønnes herfra 1867
Innkjøp av utstyr, vogn
Økte vikarutgifter
lite medisinsalg
Noe redusert i stilling
Husleie ikke beregnet enda
Noe ledighet i utleie.
ikke beregnet strøm, økt husleie
Ledighet i utleie
avskrivning føres ved regnskapsavslutning
avskrivning føres ved regnskapsavslutning

Vurdering av 20178 helår (+/- i forhold til budsjett):

(239)



Sykefravær:

7

7,0

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
Ref sykelønn (171*)
Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
14 901	15 103	22 670	22 654
(634)	(341)	(700)	(510)
14 267	14 762	21 970	22 144

Kommentar

Vanskelig å beregne

Overtid

Kommentar til overtidsbruk:

Faste ansatte utløser overtid ved innleie som vikar.

Rapportering 2.tertial

Legg inn tall i hele tusen !

Ansvar: 560-561
 Ehetsleder: SIA Funksjon 2340 (560) PU
 Funksjon 2340 (561) tiltak funksjonsh.
 Sum ansvar 560 - 561

1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018	
Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
40	51	77	77
100	104	156	156
140	155	233	233

Kommentar

Vurdering av 20178 helår (+/- i forhold til budsjett):

-

Sykefravær:

-

-

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

Sum lønnskonti (10*)
 Ref sykelønn (171*)
 Netto lønnskostnader

Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
125	137	190	206
-	-	-	-
125	137	190	206

Kommentar

Overtid

Kommentar til overtidbruk:



Rapportering 2.tertial			Legg inn tall i hele tusen !				
			1.1.2018 - 31.8.2018		Prognose helår 2018		
Ansvar:	610-618 /670-681		Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Kommentar
Ehetsleder:	RLE	Plansaksbehandling(610)	137	219	214	328	
Periode:	T2	Byggesaker (610)	263	289	549	434	
		Kart og oppmåling (610)	453	378	632	567	
		UM administrasjon (618)	778	530	968	795	
		Eiendomsforvaltning(618)	346	292	422	438	
		Sum ansvar 610 - 618	1 977	1 708	2 785	2 561	
	596	Jordbruk (670)	245	244	371	366	
	-74	Skogbruk (672)	38	36	54	54	
	522	Veterinærtjeneste (673)	(568)	(13)	(20)	(20)	
		Miljøvern (680)	80	174	188	260	
		Fiske, jakt og viltstell (681)	(8)	(2)	(11)	(3)	
		Sum ansvar 670 - 681	(213)	439	582	657	
		Sum 610-682+670-681	1 764	2 147	3 367	3 218	

Vurdering av 2018 helår (+/- i forhold til budsjett): (149)



Sykefravær: (610-618)	2,66	2,0
Sykefravær: (670-681)	0,00	-

Hentes fra rapport "Fraværstatistikk 553"

Lønnsanalyse

		Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Kommentar
(610-618)	Sum lønnskonti (10*)	1 743	1 600	2 403	2 400	
(670-681)	Sum lønnskonti (10*)	353	397	522	596	
(610-618)	Ref sykelønn (171*)	(20)	-	(20)	-	
(670-681)	Ref sykelønn (171*)	-	-	-	-	
	Netto lønnskostnader	1 723	1 600	2 383	2 996	

Overtid

Kommentar til overtidbruk:

Tertialrapportering pr. 31.august 2018

65

Avvik
i %
-2,7
-1,1
0,0
0,0
-100,0
-1,0
113,1
-27,5
0,0
-48,0
0,0
0,0
0,0
0,0
0,0
0,0
-100,0
-100,0
4,1
4,1
-8

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet

Tertialrapportering pr. 31. aug 2018

Ansvars- område	Regnskap aug-18	Budsjett aug-18	Regnskap aug-17	Avvik fra budsjett
0 Pol styringsorg inkl revisjon (000-099)				
Inntekter	-13	-14	-80	1
Lønn og sosiale utgifter	783	1 811	794	-1 028
Andre driftsutgifter	1 038	783	1 013	255
Netto driftsramme	1 808	2 580	1 727	-772
1 Administrasjonen (100-199)				
Inntekter	-2 249	-2 671	-2 513	422
Lønn og sosiale utgifter	2 886	3 217	2 839	-331
Andre driftsutgifter	4 420	5 393	5 259	-973
Netto driftsramme	5 057	5 939	5 585	-882
2 Oppvekst og kultur (200-299)				
Inntekter	-4 555	-4 811	-5 382	256
Lønn og sosiale utgifter	19 247	19 004	19 225	243
Andre driftsutgifter	5 188	5 382	5 054	-194
Netto driftsramme	19 880	19 575	18 897	305
3 Helse og omsorg (300-399)				
Inntekter	-171	-413	-241	242
Lønn og sosiale utgifter	2 779	2 919	2 567	-140
Andre driftsutgifter	2 016	1 926	1 107	90
Netto driftsramme	4 624	4 432	3 433	192
4 Sosiale tjenester (400-499)				
Inntekter	-2 339	-2 605	-2 595	266
Lønn og sosiale utgifter	2 333	1 905	2 684	428
Andre driftsutgifter	1 395	1 793	1 672	-398
Netto driftsramme	1 389	1 093	1 761	296
5 Pleie og omsorg (500-599)				
Inntekter	-4 716	-4 496	-5 083	-220
Lønn og sosiale utgifter	16 079	16 311	15 851	-232
Andre driftsutgifter	3 597	3 549	2 944	48
Netto driftsramme	14 960	15 364	13 712	-404
6 UM (600-699)				
Inntekter	-6 630	-5 542	-6 612	-1 088
Lønn og sosiale utgifter	3 289	3 323	3 148	-34
Andre driftsutgifter	7 047	7 827	6 685	-780
Netto driftsramme	3 706	5 608	3 221	-1 902
Netto ansvarsområde 1 - 6	51 424	54 591	48 336	-3 167
7 Finans				

Ansvars- område	Regnskap aug-18	Budsjett aug-18	Regnskap aug-17	Avvik fra budsjett
Lønns og pensjonskostnader	34	36	0	-2
Premieavvik - inkl arbeidsg.avg.	0	-1 649	2 837	1 649
Arbeidsgiveravgift	5	2	0	3
Diverse gebyrer og lisenser	16	39	0	-23
Diverse annonser, kontingenter	10	8	0	2
Konsulenttjenester	15	4	0	11
Avskrivninger	0	25	0	-25
Div gebyrinntekter	-49	-60	0	11
Sykelønnsrefusjon	0	0	0	0
Konsulenttjenester	0	0	0	0
Motpost avskrivninger	0	-3 375	0	3 375
Motpost kalk.renter	0	-175	0	175
Sum fordelt til drift	51 455	49 446	51 173	2 009

Avvik i %	Estimert regnskap 2018				
-7	0				
-57	0				
33	0				
-30	0				
-16	0				
-10	0				
-18	0				
-15	0				
-5	0				
1	0				
-4	0				
2	0				
-59	0				
-5	0				
5	0				
4	0				
-10	0				
22	0				
-22	0				
27	0				
5	0				
-1	0				
1	0				
-3	0				
20	0				
-1	0				
-10	0				
-34	0				
-48	0				

Avvik i %	regnskap 2018				
6	0				
100	0				
-150					
59	0				
-25	0				
-275	0				
100	0				
18	0				
0	0				
0	0				
100	0				
100	0				
-4	0				

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet			
(Tall i tusen kroner)			
Tertialrapportering pr 31. aug 2018			
	Regnskap	Opprinnelig	
	aug 18	budsjett	Regnsk
	aug 18	aug 18	aug 17
Investering i anleggsmidler	9 193	9 989	6 228
Utlån og forskuttering	425	0	599
Avdrag på lån	293	267	238
Tilskudd kirkelig fellesråd	0	0	0
Kjøp av aksjer og andeler	0	252	0
Dekking av tidligere års udekket	0	0	0
Tilskudd kirkelig fellesråd	0	0	0
Årets finansieringsbehov	9 911	10 508	7 065
Finansiert slik			
Bruk av lån	-426	-8 178	-190
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-50	0	-76
Overføringer/kompensasjon moms	-1 527	-1 563	0
Tilskudd til investeringer	0	-247	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-730	-267	-749
Andre inntekter/salg aksjer andeler	-2	0	0
Sum ekstern finansiering	-2 735	-10 255	-1 015
Overført fra driftsregnskapet	0	-253	0
Bruk av avsetninger	-1 322	0	-40
Sum finansiering	-4 057	-10 508	-1 055
Udekket/udisponert	5 854	0	6 010

Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskapet

Tertialrapportering pr 31. aug 2018

(Tall i tusen kroner)

Prosjekt		Regnskap	Opprinnelig		Avvik
nr		aug 18	budsjett aug 18	Regnsk aug 17	budsj aug 18
	Investeringsprosjekter				
1379	Veilys	11	113	626	-102
1380	Oppgradering vannverk	616	916	450	-300
4014	Stornaust - Osen bygdatun	1	0	0	1
4015	Ombygging kommunehus	29	35	784	-6
4017	Lydproblematikk hall	0	0	0	0
4018	Planlegging PLO	0	0	0	0
4019	Investeringer PLO	1 117	1 664	253	-547
4023	Investeringer Osen kirke	0	0	40	0
4030	Trafikksikkerhetstiltak	0	0	47	0
4033	Elektronisk låsesystem Strand skole	0	0	374	0
4038	Strand havn	464	333	5	131
4040	VAR Undlenda	0	0	27	0
4042	Ombygging kantina -kommunehuset	0	0	0	0
4044	Kjøp av ny bil	0	0	115	0
4045	Kjøp av deler av Gnr 12/1 Vingsand	0	0	41	0
4046	Utbedring Strand Næringsbygg	0	0	935	0
4047	Flytekai/fiskerikai	26	0	706	26
4048	Ny barnehage Strand	50	0	114	50
4049	Energistyring Strand skole	2 363	400	0	1 963
4050	Regulering Strand Havn	72	0	0	72
4051	Salg av Ørin	5	0	0	5
4052	Bewi-området	831	847	0	-16
4053	Havgløtt barnehage (lager/hytte)	551	1 014	0	-463
4054	Parkering Osen kirkegård	0	133	0	-133
4055	Lysarmatur Strand barne- og ung.skole	53	333	0	-280
4056	Utvidelse FV 715 - Osen kirke	0	133	0	-133
4057	Bygningstiltak Seter skole	0	133	0	-133
4058	Osen bygdetun - bygninger	100	336	0	-236
4059	Garderober Strand barne og ungd.skole	118	100	0	18
4060	Næringsbygg Sandviksberget	178	0	0	178
4061	Trygghetsalarm - sykesignalanlegg	712	0	0	712
4062	Røntgenrom	342	0	0	342
4064	Grunnvannsanlegg Sørmland	0	0	0	0
4065	Nytt dekke - ballbingen Strand skole	131	0	0	131
4066	Kjøp av festet tomt	0	0	0	0
4067	Utv parkpl Strand skole/Havgløtt barneh	40	0	0	40
5001	IT-investeringer	744	500	360	244
5002	Fosen samarbeid investeringer	63	83	0	-20
5024	Oppgradering Strand/Seter skole	0	0	476	0
5026	Oppgradering kommunale boliger	367	333	178	34
5038	Boliger til flyktninger	0	0	482	0
5039	Oppussing sykeheimen	155	1 250	0	-1 095
5041	Utbedring broer	54	0	142	54
6001	Lauvåsen boligfelt	0	0	0	0
6010	Asfaltering kommunale veier	0	1 333	0	-1 333
6023	Boligbygging	0	0	15	0
6024	Rep kai + bygg Skjervøya	0	0	58	0
		9 193	9 989	6 228	-796

Økonomisk oversikt drift				
Tertialrapportering				
(Tall i tusen kroner)				
Tertialrapportering pr 31. aug 2018				
	Regnskap aug 18	Budsjett aug 18	Regnskap aug 17	Prognose 2018
Driftsinntekter:				
Brukerbetalinger	-2 495	-2 721	-2 683	0
Andre salgs- og leieinntekter	-7 672	-7 177	-7 501	0
Overføring med krav til motytelse	-10 090	-8 988	-11 311	0
Rammetilskudd	-39 838	-40 284	-39 255	0
Andre statlige overføringer	0	-191	-59	0
Andre overføringer	0	0	-344	0
Skatt på inntekt og formue	-12 553	-12 895	-13 496	0
Eiendomsskatt	-1 264	-825	-1 238	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	-2	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER	-73 912	-73 083	-75 887	0
Driftsutgifter:				
Lønnsutgifter	41 063	40 394	40 937	0
Sosiale utgifter	7 686	7 874	7 492	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tj.prod.	9 463	8 858	9 544	0
Kjøp av tjenester som erstatter kom. tj.prod.	9 884	8 825	8 398	0
Overføringer	4 079	3 913	4 503	0
Avskrivninger	0	3 375	0	0
Fordelte utgifter	-27	-39	-34	0
SUM DRIFTSUTGIFTER	72 148	73 200	70 840	0
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-1 764	117	-5 047	0
Finansinntekter:				
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-2 058	-970	-1 121	0
Mottatte avdrag på utlån	-77	-123	-116	0
SUM EKSTERNE FINANSINNTEKTER	-2 135	-1 093	-1 237	0
Finansutgifter:				
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	984	1 357	995	0
Avdragsutgifter	3 270	3 834	2 996	0
Utlån, kjøp av aksjer	100	67	69	0
SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER	4 354	5 258	4 060	0
RESULTAT EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER	2 219	4 165	2 823	0
Motpost avskrivninger	0	-3 375	0	0
NETTO DRIFTSRESULTAT	455	907	-2 224	0
Interne finanstransaksjoner:				
Bruk av tidligere års regnskapsm. overskudd	-300	0	-842	0
Bruk av disposisjonsfond	-100	-411	-69	0
Bruk av bundne driftsfond	-269	-1 157	-514	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER	-669	-1 568	-1 425	0
Overført til investeringsregnskapet	0	253	0	0
Dekning av tidligere års regnskapsm. underskudd	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	300	296	841	0
Avsetninger til bundne driftsfond	64	112	0	0
SUM AVSETNINGER	364	661	841	0
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	150	0	-2 808	0

(Tall i tusen kroner)				
Tertialrapportering pr 31. aug 2018				
	Regnskap aug 18	Budsjett aug 18	Regnskap aug 17	Prognose 2018
Det er foretatt en feilbudsjettering i drift - på konto 15290 - kjøp av aksjer og andeler Kjøp av aksjer og andeler skal budsjetteres og føres i investering				

Økonomisk oversikt investering			
(Tall i tusen kroner)			
Tertialrapportering pr 31. aug 2018			
	Regnskap aug 18	Budsjett aug 18	Regnskap aug 17
Inntekter:			
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-50	0	-76
Andre salgsinntekter	-2	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-1 533	-1 563	-582
Statlige overføringer	0	-247	0
Andre overføringer	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0
SUM INNTEKTER	-1 585	-1 810	-658
Utgifter:			
Lønnsutgifter	3	0	270
Sosiale utgifter	0	0	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tj.prod.	7 664	9 989	5 368
Kjøp av tjenester som erstatter kom. tj.prod.	0	0	8
Overføringer	1 529	0	582
Tilskudd kirkelig fellesråd	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0
SUM UTGIFTER	9 196	9 989	6 228
Finanstransaksjoner:			
Avdragsutgifter	294	267	238
Utlån	427	0	190
Kjøp av aksjer og andeler	0	252	409
Dekning av tidligere års udekket (regnsk.m. underskudd)	0	0	0
Avsetninger til ubundne investeringsfond	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0
Avsetninger til likviditetsreserve	0	0	0
FINANS- OG FINANSIERINGSTRANSAKSJONER:	721	519	837
FINANSIERINGSBEHOV	8 332	8 698	6 407
Dekket slik:			
Bruk av lån	-426	-8 178	-190
Mottatte avdrag på utlån	-730	-267	-166
Salg av aksjer og andeler	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert (regnsk.m. mindreforbr.)	0	0	0
Overføring fra driftsregnskapet	0	-253	0
Bruk av disposisjonsfond	-40	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	-1 270	0	-40
Bruk av bundne investeringsfond	-12	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0
SUM FINANSIERING	-2 478	-8 698	-396
Udisponert (regnskapsmessig mindreforbruk)	0	0	0
Udekket (regnskapsmessig merforbruk)	5 854	0	6 011



Rapportering i henhold til reglement for finansforvaltningen. Pr. 31/8-2018

- Rapport over status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål. Jmf. Pkt. 6.5 i reglement for finansforvaltning.
- Rapport status for gjeldsforvaltningen. Jmf pkt. 7.7 i reglement for finansforvaltningen.

Rapport - status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål

	31.12.2017		30.04.2018		31.08.2018		31.12.2018	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Innskudd hos hovedbankforbindelse	24.630.892	99,7	23.764.402	99,8	18.392.011	100		
Andelskapital i rentefond	0		0		0			
Fond 1	0		0		0			
Fond 2	0		0		0			
Innskudd i andre banker	74.762	0,3	34.903	0,2	-85	0		
Direkte eie av verdipapirer	0		0		0			
Samlet kortsiktig likviditet	24.705.654	100 %	23.799.305	100 %	18.391.926	100 %		100 %
Avkastning siden 31.12.2017	2,06		1,01		2,05			
Avkastning i benchmark (st1x9)								
Bekreftelse på at alle plasseringer er gjort med ≤ 20 %v BIS vekt					ingen plasseringer			
Bekreftelse på enkeltsporing ≤ 2 % av forvaltningskapital					ingen plasseringer			
Bekreftelse på fondseksponering ≤ 5 % av forvaltningskapital					ingen plasseringer			
Bekreftelse på fondsplassering ≤ 10 % av ledig likviditet					ingen plasseringer			
Bekreftelse på enkeltpapir ≤ 12 måneders løpetid					ingen plasseringer			
Største tidsinnskudd								
Største enkeltpapirplassering								

Status for gjeldsforvaltningen

	31.12.2017		30.04.2018		31.08.2018		31.12.2018	
	Mill NOK	%	Mill NOK	%	Mill NOK	%	Mill NOK	%
Lån med pt. Rente	27.875.061	30,6	27.344.440	30,6	27.293.890	31,2		
Lån med NIBOR basert rente	6.848.650	7,5	6.563.290	7,3	6.277.930	7,2		
Lån med fast rente	56.575.892	61,9	55.535.029	62,1	53.919.086	61,6		
Rentebytteavtaler:	0		0		0			
Avtaler med mottatte renter	0		0		0			
Avtaler med avgitte renter	0		0		0			
Finansielle leasing	0		0		0			
Samlet langsiktig gjeld	91.299.603	100 %	89.442.759	100 %	87.490.906	100 %		100 %
Effektiv rentekostnad siden								
31.12.2017	2,2		2,1		2,1			
Antall løpende enkeltlån	26		23		23			
Største enkeltlån	16.634.260		15.730.110		15.730.110			

Opptak av nye lån/finansielle leasing i forrige tertial :

Ja		Hvis ja, stort kr:
Nei	X	

Gjorte FRA'er og SWAP kontrakter i forrige kvartal:

Ja		Hvis ja, stort kr:
Nei	X	

Refinansiering av eldre lån i forrige tertial:

Ja		Hvis ja, hvilket lån :
Nei	X	Rentebetingelser fra til