



Krisesenteret
i Nord-Trøndelag

Årsmelding 2015

INNHold	Side
SAMMENDRAG	2
1. KRISESENTERETS PLATTFORM, FORMÅL OG MEDLEMSSKAP I ORGANISASJON	3
Krisesenterets formål og medlemskap i paraplyorganisasjon	3
Krisesenterloven og avtalen med kommunene	4
2. KRISESENTERET I NORD-TRØNDELAG	7
Vedtekter	7
Vertskommune og samarbeidskommuner	10
Organisasjonsbeskrivelse	10
Medlemmer, ansatte og lokaler	11
Krisesenterets beboere, dagbrukere og hjelpetelefon	12
Oppfølging av brukere i reetablering	12
Arbeidsmetoder og arbeid med brukere	12
Barn på Krisesenteret	14
Opplysningsplikt til barnevernet og avvergingsplikt	14
Likestilling	15
Kvinner med minoritetsbakgrunn, kvinner med funksjonshemming og kvinner utsatt for menneskehandel	15
Internkontroll	15
3. ARBEIDET I 2015	16
Styrerepresentanter	16
Årsberetning drift	17
Styrets beretning	22
4. STATISTIKK 2015	23
Omfang av Krisesenterets hjelp i 2015	23
5. ØKONOMI 2015	25
Finansiering	25
Lønn ansatte og vakter	25
Regnskaps, - og revisjonstjenester	25
Forsikrings, - og pensjonsordninger	25
Gaver	25
Resultatregnskap 2015	26
Balanse 2015	27
Noter til regnskap og balanse 2015	28
Revisjonsberetning	30
6. INSTRUKSER OG RETNINGSLINJER	32
Instruks for styret for Krisesenteret i Nord-Trøndelag	32
Retningslinjer for valgkomiteen	35
Stillingsinstruks daglig leder	36
Stillingsinstruks for assisterende daglig leder	38
7. AVSLUTNING	40

SAMMENDRAG

Avtalene krisesenteret har med kommunene om drift av krisesentertilbudet er videreført i 2015. Kommunene i Nord-Trøndelag og tre kommuner i Sør-Trøndelag finansierer driften av krisesenteret i fellesskap etter innbyggertall i den enkelte kommune. Gjennom avtalen får kommunene tilgang til å bruke et krisesentertilbud som fullt ut oppfyller krisesenterlovens krav til innhold og kvalitet. Krisesenteret har hatt normal og god drift i hele 2015.

I november 2013 etablerte kommunene i Nord-Trøndelag et interkommunalt selskap til å stå for videre drift av krisesentertilbudet. Det skal inngås en avtale mellom IKS 'et og dagens krisesenter om overdragelse av drift, eiendom og ansatte. Selve overdragelsen har vist seg å ta noe lengre tid enn først antatt, og det jobbes med å få dette på plass i løpet av 2016.

Krisesenteret har i 2015 gitt direkte bistand til omlag 110 brukere. Dette fordeler seg på kvinner og barn som har bodd på senteret, dagbrukere, tidligere brukere som har fått oppfølging i reetableringsfasen og brukere som har fått veiledning og hjelp over telefon. Viktige prinsipper i arbeidet med brukere er hjelp til selvhjelp, individuell oppfølging, stabilisering, omsorg, støtte, og trygge rammer. Krisesenteret har et særlig blikk for barn som brukere og er opptatt av at barns spesielle behov skal ivaretas. Det er ansatte med sosial, - og barnefaglig kompetanse på senteret.

I 2015 er foreldreveiledningsprogrammet ICDP prøvd ut på krisesenteret. To ansatte er blitt sertifiserte veiledere. Vold mot eldre er et tema som har blitt satt på dagsordenen i 2015. Krisesenteret har bidratt med kompetanse og formidling av kunnskap og erfaring innen dette tema til kommunalt ansatte i flere kommuner.

2015 har vært et år med noe lavere antall beboere enn tidligere år. Mange av sakene har imidlertid vært sammensatte og ressurskrevende å finne gode løsninger på. I 2015 har vi prioritert å følge opp brukere som har flyttet ut av senteret og til egen bolig. Vi har også hatt fokus på å øke kvaliteten i tilbudet som gis på telefon og til dagbrukere og fulgt dem tettere opp enn det vi har hatt anledning til før.

I statistikkrapporten fra Sentio Research kan man lese at 11 % av beboerne dro tilbake til voldsutøver etter opphold på krisesenter. Dette tallet har de siste årene gått stadig nedover og er etter vår mening et tegn på at et økende antall brukere får rett hjelp til å komme videre til et liv uten vold og overgrep.

I denne årsmeldingen finner man lovgrunnlaget (krisesenterloven) og vedtekter for organisasjonen samt en beskrivelse av medlemskap i Krisesentersekretariatet. Etter en gjennomgang av eiendom, bemanning og innhold, følger årsberetning for drift og styrets beretning. Kurs- og møtevirksomhet samt utadrettet arbeid i 2014 beskrives også. Årsmeldingen inneholder et avsnitt om statistikk og økonomi, årsregnskap, balanse og revisjonsberetning presenteres i et eget kapittel. Instruks for styret, valgkomite og ledere er tatt inn til slutt

1. PLATTFORM, FORMÅL OG MEDLEMMSKAP I PARAPLYORGANISASJON

Krisesenteret i Nord-Trøndelag er medlem av Krisesentersekretariatet og arbeider ut i fra plattformen som ble vedtatt på Landskonferansen i 1982 (revidert på årsmøtet i 2009):

VOLD OG MISHANDLING AV KVINNER ER EN DEL AV KVINNEUNDERTRYKKINGEN OG ER SAMFUNNSBESTEMT.

Seksuell trakassering, vold, voldtekt, incest, trusler, kjønnslemlestelse, tvangsekteskap, pornografi, prostitusjon, handel med kvinner og barn og drap er ord som beskriver de største kriminelle handlinger som begås mot kvinner og barn. Menns vold mot kvinner er et hinder for likestilling mellom kjønnene og en krenkelse av kvinners menneskerettigheter

Vi ønsker derfor å angripe ethvert forhold i samfunnet som legitimerer, underbygger og opprettholder menns vold mot kvinner, både på samfunns-, gruppe- og individnivå. Arbeidet på krisesenteret er basert på likeverd og respekt, demokrati, humanisme og feminisme. Vi arbeider på et politisk og livssynsnøytralt grunnlag.

Kvinner enes i kampen mot alle former for diskriminering og undertrykking av kvinner. Ved siden av drift av det enkelte krisesenter, skal vi påvirke samfunnet til å endre syn på menns vold mot kvinner, ved blant annet å drive informasjonsarbeid, systematisk registrering, følge opp aktuelle saker i pressen og bearbeide holdninger. Vi skal opprettholde kontakten mellom krisesentrene og i størst mulig grad støtte hverandre i felles saker.

KRISESENTERETS FORMÅL OG MEDLEMSKAP I PARAPLYORGANISASJON

Krisesenteret i Nord-Trøndelag eies av en privat organisasjon, kalt krisesentergruppa, og er å betrakte som en selvstendig juridisk enhet. Den hefter for de forpliktelser og det ansvar som organisasjonen påtar seg. Dette gjelder også ansettelse, engasjement og oppsigelse av personell.

Historisk har krisesenteret i Nord-Trøndelag vært en hjelpeorganisasjon og et supplement til annet hjelpeapparat. Senteret vil gjennom sin virksomhet arbeide for å hindre kvinnemishandling i samfunnet og fremme likestilling mellom kjønnene. Dette gjøres ved å:

- Skolere medlemmene om kvinnemishandling og likestillingsproblematikk.
- Fokuserer på utsatte for seksualisert vold – og på årsakene til at problemet eksisterer.
- Arbeide utadretta med informasjon om virksomheten
- Delta på kurs og konferanser for å høyne innsikten i forhold til kvinneproblematikk
- Være pådriver for å stoppe kvinnevold i samfunnet
- Fremme kvinners rettigheter internasjonalt.

KRISESENTERLOVEN OG AVTALEN MED KOMMUNENE.

Lov om krisesentertilbud (LOV 2009-06-19 nr 44) krisesenterloven, trådte i kraft 1.1.10.

Loven gir kommunene ansvar for å ha et krisesentertilbud som kan benyttes av kvinner, menn og barn som er utsatt for vold i nære relasjoner og den setter krav til innholdet i tilbudet. I februar 2015 ble det lansert en veileder til Lov om krisesentertilbud. Denne finnes på sidene til www.bufdir.no (Barne-, ungdoms-, og familiedirektoratet) eller på www.krisesenter.com. (Krisesentersekretariatet)

Krisesenterloven og myndighetskrav som følger av denne er innarbeidet i dagens drift.

LOV OM KRISESENTERTILBOD 2010

§ 1 Formålet med lova

Formålet med denne lova er å sikre eit godt og heilskapleg krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsette for vald eller truslar om vald i nære relasjonar.

§ 2 Krav til krisesentertilbodet

Kommunen skal sørgje for eit krisesentertilbud som skal kunne nyttast av personar som er utsette for vald eller truslar om vald i nære relasjonar, og som har behov for rådgjeving eller eit trygt og mellombels butilbod. Tilbodet skal gi brukarane støtte, rettleiing, hjelp til å ta kontakt med andre delar av tenesteapparatet og skal omfatte: a) eit krisesenter eller eit tilsvarande gratis, heilårs, heildøgns, trygt og mellombels butilbod, og b) eit gratis dagtilbod, og c) eit heilårs og heildøgns tilbod der personar nemnde i første ledd kan få råd og rettleiing per telefon, og d) oppfølging i reetableringsfasen, jf. § 4. Enkeltpersonar kan vende seg direkte til krisesentertilbodet som nemnt i andre ledd, utan tilvising eller timeavtale. Kommunen skal sørgje for god kvalitet på tilbodet, mellom anna ved at dei tilsette har kompetanse til å ta vare på dei særskilte behova til brukarane. Butilbodet til kvinner og butilbodet til menn skal vere fysisk skilde. Departementet kan gi forskrift om krav til kompetanse hos dei tilsette og krav til fysisk sikring av lokale.

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbod

Kommunen skal sørgje for at tilbodet så langt råd er blir lagt til rette slik at det kjem dei individuelle behova til brukarane i møte. Kommunen skal sørgje for å ta vare på barn på ein god måte som er tilpassa deira særskilte behov, og skal også sørgje for at barn får oppfylt dei rettane dei har etter anna regelverk. Kommunen skal sørgje for at brukarar av bu- og dagtilbodet får tilgang til kvalifisert tolk dersom det er nødvendig for at dei skal få eit fullgodt tilbod. Kommunen skal sørgje for rutinar for kvalitetssikring, bestilling og betaling av tolketenester.

§ 4 Samordning av tenester

Kommunen skal sørgje for at kvinner, menn og barn som er utsette for vald eller truslar om vald i nære relasjonar, får ei heilskapleg oppfølging gjennom samordning av tiltak mellom krisesentertilbodet og andre delar av tenesteapparatet. Tilbod og tenester etter denne lova kan

inngå som ledd i samordninga av ein individuell plan etter anna lovgiving, jf. sosialtjenesteloven § 4-3 a, pasientrettighetsloven § 2-5, psykisk helsevernloven § 4-1 og lov 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene § 6-2 a.

§ 5 Teieplikt

Alle som utfører teneste eller arbeid etter denne lo-va, har teieplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e. Brot på teieplikta straffast etter straffeloven § 121. Teieplikta gjeld også fødestad, fødselsdato, personnummer, statsborgarforhold, sivilstand, yrke, bustad, arbeidsstad og andre opplysningar som kan røpe at nokon har vore i kontakt med tilbodet. Opplysningar til andre forvaltningsorgan, jf. forvaltningsloven § 13 b nr. 5 og 6, kan berre givast når dette er nødvendig for å fremme oppgåvene til kommunen etter denne lova, eller for å førebyggje vesentleg fare for liv eller alvorlig skade på helsa til nokon.

§ 6 Opplysningar til barneverntenesta

Alle som utfører teneste eller arbeid etter denne lo-va, skal i utføringa av arbeidet vere merksame på forhold som kan føre til tiltak frå barneverntenesta. Utan hinder av teieplikta skal alle som utfører teneste eller arbeid etter denne lova av eiga tiltak gi opplysningar til barneverntenesta i kommunen når det er grunn til å tru at eit barn blir mishandla i heimen eller det ligg føre andre former for alvorleg omsorgssvikt, jf. barnevernloven § 4-10, § 4-11 og § 4-12. Det same gjeld når eit barn har vist vedvarande alvorlege åtferdsvanskar, jf. barnevernloven § 4-24. 82 Ot.prp. nr. 96 2008–2009 Om lov om kommunale krisesentertilbod (krisesenterlova) Barnevernloven § 6-4 andre ledd tredje og fjerde punktum gjeld tilsvarende.

§ 7 Politiattest

Den som blir tilsett eller får tildelt oppgåver som inneber kontakt med brukarar av eit krisesenter eller tilsvarende bu- og dagtilbod, skal leggje fram politiattest. Politiattesten skal vise om vedkommande er sikta, tiltalt, har vedteke førelegg eller er dømd for brot på straffeloven §§ 162, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 199, 200 andre ledd, 201, 201 a, 203, 204 a, 219, 224, 229 andre og tredje straffealternativ, 231, 233, 267 og 268. Brot på straffeloven §§ 192 til 197, 199, 200 andre ledd, 201 c, 201 a, 203, 204 a og 233 skal det opplysast om utan den tidsavgrensinga som følgjer av lov 11. juni 1971 nr. 52 om strafferegistrering § 6 første ledd nr. 4-9. Brot på dei andre føresegnene som er nemnde ovanfor, skal det opplysast om i samsvar med lov 11. juni 1971 nr. 52 om strafferegistrering § 6. Attesten skal ikkje vere eldre enn tre månader. Departementet kan gi nærmare forskrift om krav til politiattest, medrekna retningslinjer om oppbevaring av attestane.

§ 8 Internkontroll

Kommunen skal føre internkontroll for å sikre at dei verksemdene og tenestene som utgjer krisesentertilbodet, utfører oppgåvene sine i samsvar med krav fastsette i lov eller forskrift. Kommunen må kunne gjere greie for korleis ein oppfyller denne plikta.

§ 9 Statleg tilsyn

Fylkesmannen skal føre tilsyn med at kommunen oppfyller pliktene pålagde etter §§ 2, 3, 4 og 8. Reglane i kommuneloven kapittel 10 A gjeld for den tilsynsverksemda som er nemnd i første leddet.

§ 10 Bruk av lova på Svalbard

Kongen kan gi forskrifter om bruken av lova på Svalbard og har høve til å fastsetje særlege reglar der det blir teke omsyn til forholda på staden.

§ 11 Ikraftsetjing og overgangsreglar

Lova blir sett i kraft frå den tid Kongen bestemmer. Departementet kan i forskrift gi nærmare overgangsreglar.

§ 12 Endring i anna lovgjeving

Med verknad frå ikraftsetjinga av lova gjer ein des-se endringane i anna lovgjeving: Barnevernloven § 6-4 a blir oppheva

Kilde: Lovdata – 24.2.2015

Alle kommunene i Nord-Trøndelag har gått inn for å samarbeide om eierskap og drift av krisesentertilbudet. Som organisasjonsform ble det valgt å etablere et Interkommunalt selskap (IKS). Nord-Trøndelag Krisesenter IKS ble etablert i stiftelsesmøte 22.11.2013. For å få selskapet opprettet i Brønnøysundregisteret er det nødvendig å sende inn signerte avtaler fra alle kommunene. Dette blir etter planen gjort tidlig i 2016. Det skal med tiden inngås en avtale mellom IKS 'et og dagens krisesenter om overdragelse av drift, eiendom og ansatte. Selve overdragelsen har vist seg å ta noe lengre tid enn først antatt blant annet på grunn av formelle og juridiske krav.

Etter innføring av krisesenterloven i 2010 ble det mellom dagens krisesenter og kommunene i Nord-Trøndelag inngått avtale om drift og finansiering av krisesentertilbudet. Eksisterende krisesenter står for drift av krisesentertilbudet på vegne av kommunene. Avtalene er videreført i påvente av overdragelse til Nord-Trøndelag krisesenter IKS. Dagens krisesenter opprettholder en døgkontinuerlig, god drift av tilbudet til brukerne inntil IKS 'et er klar til å ta over drift av virksomheten.

Fra 2011 ble statstilskuddet til krisesentertilbudet innlemmet i rammetilskuddet til kommunene. Kommunene gir tilskudd til drift av krisesentertilbudet etter innbyggertall. Tilbudet er fullfinansiert av kommunene.

2. KRISESENTERET I NORD-TRØNDELAG

VEDTEKTER FOR KRISESENTERET I NORD-TRØNDELAG

Organisasjonens navn er: Kriesesenteret i Nord-Trøndelag. Kriesesenteret er tilslutta plattform vedtatt på landskonferansen i Tromsø 1982. Fra 2010 er det kommunene som har ansvar for at kvinner, menn og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, har et kriesesentertilbud som oppfyller kriesesenterlovens krav. Kriesesenteret har driftsavtale med alle kommunene i Nord-Trøndelag i tillegg til Selbu, Tydal og Osen kommune.

1. MÅLSETTING

Kriesesenteret skal være kommunenes apparat for å etterkomme kriesesenterlova. Kriesesenteret skal

- Gi et godt og helhetlig kriesesentertilbud til **kvinner og barn** som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner.
- På forespørsel fra ROSA-prosjektet, gi tilbud til kvinner som har vært utsatt for menneskehandel.

2. VIRKEOMRÅDE

Kriesesenteret skal, i samsvar med lovens krav, gi brukerne støtte, veiledning og hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet. Kriesesentervirksomheten skal omfatte:

- Gratis helårs, heldøgns, trygt og midlertidig botilbud
- Gratis dagtilbud
- Helårs og heldøgns tilbud der alle kan få råd og veiledning per telefon
- Oppfølging i reetableringsfasen.

Enkelpersoner kan vende seg direkte til Kriesesenteret uten henvisning eller timeavtale.

3. VAKTORDNING

Kriesesenteret skal ha åpent hele døgnet. Når det ikke er fast ansatte på arbeid skal det være vakt til stede

4. VAKTENE

Det er vaktene som eier Kriesesenteret. Vaktene utøver sin myndighet i årsmøtet. Vedtak i fellesmøtet er rådgivende for styret.

Når vakt er på jobb, er hun forpliktet til å følge gjeldene instruksjoner og andre retningslinjer for arbeidet, det være seg generelle bestemmelser eller oppgaver som gjelder et konkret tilfelle/konkrete brukere. Vakter skal arbeide for at brukerne har en best mulig situasjon.

Vakt (eller ansatt) skal aldri ta med brukere heim til seg sjøl (mens de er beboere på Kriesesenteret).

For å bli vakt ved senteret er den nedre aldersgrense 22 år. Aldersgrense for å arbeide som vakt er satt til utgangen av det året vedkommende fyller 70 år.

5. FASTE ANSATTE

Krisesenteret skal tilsette personer med relevant kompetanse i nødvendige stillinger for å sikre at tilbudet gis et faglig forsvarlig innhold i samsvar med krisesenterloven og andre bestemmelser.

6. TAUSHETSPLIKT OG POLITIATTEST

Alle organisasjonens medlemmer må skrive under på taushetsløfte og er underlagt taushetsplikt. Brudd på taushetsløftet vil føre til eksklusjon fra krisesentergruppa.

Dersom situasjonen rundt bruker tilsier at det kan være fare for liv og helse, **skal** ansatte eller frivillig vakt uten hinder av taushetsplikten kontakte lege eller politi.

Hvis det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet, eller at det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, har alle som utfører arbeid etter krisesenterloven opplysningsplikt til barnevernet. Dette er dog normalt daglig leders ansvar.

Alle som arbeider på Krisesenteret skal levere gyldig politiattest.

7. ORGANISASJONSFORM

Årsmøtet

er organisasjonens høyeste organ, og avholdes i løpet av mars hvert år. Årsmøtet skal behandle årsberetning, regnskap, valg og innkomne forslag. Årsmøtet skal innkalles med 6 ukers varsel. Forslag til årsmøtet må være styret i hende 4 - fire - uker før årsmøtet. Sakliste med innkomne forslag må være medlemmene i hende 2 - to - uker før årsmøtet.

Det kan kun fattes vedtak i saker som er ført opp på dagsordenen. Hvis 2/3 av de tilstedeværende med stemmerett ønsker det, kan ny sak komme opp på dagsordenen. Dette gjelder ikke forslag til vedtektsendringer, som skal være meldt innen ordinær frist. Vedtektsendringer kan bare skje på årsmøte.

Det godkjennes bruk av fullmakt ved avstemning ved årsmøtet ved Krisesenteret i Nord-Trøndelag. Fullmakten må være skriftlig og skal inneholde følgende tekst:

- Overskrift: Fullmakt
- Navnet på den som gir fullmakten og navnet til den det gis til
- I hvilken sak fullmakten gjelder
- Hvordan fullmaktsgiver ønsker å stemme
- Dato og underskrift av fullmaktsgiver
- Fullmaktsgivers telefonnummer
- Fullmaktsgiver bør være tilgjengelig på telefon ved bruk av fullmakt ved valg (ev benkeforslag)

Ekstraordinært årsmøte

kan avholdes etter vedtak i styret eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Fellesmøte

kan avholdes etter vedtak i styret eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Fellesmøtet er rådgivende organ for styret.

Øvrige møter

Daglig leder kan kalle inn faste ansatte og vaktene til de møter de finner nødvendig for å skape og opprettholde en felles bedriftskultur.

Styret

Styret er organisasjonens høyeste organ i årsmøteperioden. Styret består av 5 medlemmer, 4 valgt blant vaktene ved Kriesesenteret og 1 valgt blant ansatte. På årsmøtet velges styreleder for 1 år i gangen. Styreleder skal tilhøre medlemmene på Kriesesentret. For å få kontinuitet i styret må 2 av representantene være på valg hvert år. Styret konstituerer seg selv. Vedtak fattes med simpelt flertall.

Årsmøtet velger vararepresentanter til styret, disse velges for 1 år av gangen. Årsmøtet skal også velge valgkomité og leder av denne.

Revisor velges av årsmøtet.

8. OPPHØR AV ORGANISASJONEN

Dersom driftsgrunnlaget for kriesesenterdrift blir så usikker at det vurderes å bringe det til opphør, foretas styrt avvikling.

Revidert og vedtatt på årsmøtet 14.4.2015

VERTSKOMMUNE

Krisesenteret i Nord-Trøndelag ligger i Verdal, og Verdal kommune er vertskommune. Det er ett krisesenter i Nord-Trøndelag fylke.

SAMARBEIDSKOMMUNER

Krisesenteret i Nord-Trøndelag har inngått avtale med alle kommuner i Nord-Trøndelag om drift av krisesentertilbud for kvinner og barn. I tillegg har Selbu, Tydal og Osen kommune ønsket å inngå avtale, dette ble gjort i 2012.

Avtalene er videreført også i 2015.

ORGANISASJONSBSKRIVELSE PR 31.12.15

▣ DRIFT	▣ ORGANISASJONEN	▣ BEVILGENDE MYNDIGHETER (KOMMUNENE)
Daglig leder	Årsmøtet	Flatanger
Ass. daglig leder	Fellesmøtet	Fosnes
Barnevernspedagog	Styret	Frosta
Miljøterapeut/miljø arbeider	Medlemmer	Grong
Frivillige vakter		Høylandet
Renholder		Inderøy
		Leka
		Leksvik
		Levanger
		Lierne
		Meråker
		Namdalseid
		Namsos
		Namsskogan
		Nærøy
		Overhalla
		Røyrvik
		Snåsa
		Steinkjer
		Stjørdal
		Verdal
		Verran
		Vikna
		Selbu
		Tydal
		Osen

MEDLEMMENE

Medlemstallet i Kriesentergruppa (frivillige vakter/eiere) var 21 ved utgangen av 2015.

1. februar gikk man bort fra ordningen med frivillige vakter i et vaktsystem. De som da hadde ønske om det inngikk en frivillig avtale med Kriesenteret om å arbeide i turnus basert på egne ønsker om arbeidsmengde. Etter 1. februar har bemanningen ved Kriesenteret bestått av både fast ansatte og frivillige i turnus (lønnet etter tariff som miljøarbeider). Det var en gruppe på ni personer som ikke hadde ønske om å arbeide videre ved senteret, men disse ni er fremdeles med som eiere av senteret. Dette ble gjort for å unngå å svekke organisasjonen for mye.

ANSATTE

(ca. 4,6 årsverk i brukerrettede stillinger).

Ledere

Inger Lise Svendgård (daglig leder i 80 %)

Unni Selnes (assisterende daglig leder i 80 %)

Barnevernspedagog/barnefaglig ansvarlig

Marita Kolbrek (67 %)

Miljøarbeidere

Yannelis Preval (98 %)

Kari Hjelmbrække (91 %)

Edith Nilsen (49 %)

Renholder

Maleia Shabo Ahmed (20 %)

LOKALENE

Huset som ble kjøpt i 2004 har et brutto areal på 230 kvm, boligareal på 172 kvm og ei tomt på 1 212 kvm. I hovedetasjen er det stue, kjøkken, tre soverom og bad/WC.

Kriesenteret har separat leilighet i sokkelen som er lagt til rette for bevegelseshemmede. Den har egen inngang, stue m/kjøkkenkrok, ett soverom og bad/WC. I husets underetasje er det for øvrig kontor, samt vaskerom og lagerrom.

Med eiendommen følger en dobbel garasje.

Det er tidligere utført sikringstiltak på vinduer og veranda samt montert dørtelefon og kameraovervåking av inngangsparti.

Gjennomgang av det elektriske anlegget er utført i januar 2014. Dette gjøres hvert 5 år.

Brannforebyggende gjennomgang sammen med brannvesenet utføres annethvert år.

KRISESENTERETS BEBOERE OG DAGBRUKERE

Dagbrukere er kvinner som ikke har behov for et botilbud, men som ønsker å komme til Kriesenteret for samtale, hjelp og veiledning. Dagbruker kan gå over til å bli beboer, eller det kan være beboer som har flyttet ut, men kommer tilbake for oppfølging. Beboere har kortere eller lengre opphold ved senteret. Brukerne har blitt formidlet til Kriesenteret via hjelpeapparatet, slekt, venner eller de har tatt kontakt selv.

Brukere får bistand som blant annet omfatter: samtaler, råd og veiledning, formidling av kontakt til hjelpeapparatet, følge ved oppsøking av hjelpeapparatet, praktisk hjelp og oppfølging i forhold til barna. Kriesenteret gir også brukere som har flyttet ut tilbud om samtaler og ulike typer hjelp.

Kriesenteret har gitt tilbud om samtale og oppfølging til menn som har tatt kontakt og er utsatt for vold eller trusler i nære relasjoner. Samtalene har funnet sted i andre offentlige etaters lokaler.

All hjelp som gis av kriesenteret er et gratis lavterskeltilbud og gjelder for alle uavhengig av geografisk bosted og oppholdsstatus i landet.

KRISETELEFON/HJELPETELEFON

Kriesenteret fungerer som en krisetelefon hele døgnet. Både kvinner og menn tar kontakt, noen ønsker bare en samtale, mens andre har behov for konkrete råd og veiledning (f. eks advokatbistand). Noen av de som ringer kommer til samtale på Kriesenteret eller kommer for å bo ved senteret.

OPPFØLGING AV BRUKERE I REETABLERING

En del av kriesenterets brukere har i større eller mindre grad behov for oppfølging av ulik art etter at oppholdet ved kriesenteret er avsluttet. Noen har behov for mye bistand og praktisk hjelp i forbindelse med å skaffe seg ny bolig og flytting. Oppfølgingen kan bestå av alt fra praktisk hjelp og flyttehjelp til samtaler, aktiviteter for barn og invitasjoner til arrangement på kriesenteret. Denne typen arbeid er en viktig del av kriesenterarbeidet og et godt virkemiddel for å redusere negative effekter av å ha levd med vold, forhindre at bruker flytter tilbake til overgriper samt øke sjansene for et fortsatt liv uten vold.

ARBEIDSMETODER OG ARBEID MED BRUKERE

Når en bruker kommer ny til senteret blir det foretatt en kartlegging av situasjon og behov og hjelpen settes i gang ut i fra hva som kommer fram i denne kartleggingen. Hjelp til selvhjelp på kvinnens premisser er et sentralt prinsipp. De som er beboere på kriesenteret deltar i et bofelleskap. Brukerne opplever det som verdifullt å kunne ha dette fellesskapet sammen med andre som er eller har vært i samme situasjon.

Krisesenteret gir brukerne et samtaletilbud, råd og veiledning, støtte, omsorg, hjelp til å komme i kontakt med og opprettholde kontakt med annet hjelpeapparat, praktisk hjelp og et tilbud om aktiviteter både for voksne og barn.

En økende andel kvinner blir boende lenge på Krisesenteret, dette kan blant annet skyldes problemer med å skaffe ny bolig. Kvinner på Krisesenteret er i en sårbar fase på mange måter og vil derfor ofte trenge både økonomisk og praktisk hjelp i forbindelse med å skaffe seg bolig og etablere seg på nytt i denne. Krisesenteret erfarer at samarbeidet med den enkelte kommune i enkeltsaker stort sett fungerer godt.

Innenfor rammene som opplysningsplikten til barneverntjenesten og avvergingsplikten setter, foregår alt arbeidet med utgangspunkt i brukerens ønsker og behov. Det hentes inn samtykke dersom andre instanser skal involveres og brukere oppfordres og motiveres til å være så aktiv i prosessen som mulig.

Barn har krav på å bli sett, hørt og snakket med og de trenger ofte et særskilt tilpasset opplegg for oppholdet.

Krisesenteret har et optimistisk og positivt menneskesyn som basis for arbeidet. Man har en tro på at alle mennesker har ressurser og styrker og man legger til grunn at mennesker i en gitt situasjon opptrer som selvstendige handlende individer, men at det i utfordrende situasjoner kan være behov for hjelp til å sortere og velge optimal løsning. Kriseteori samt kunnskap og erfaring fra arbeid med traumeutsatte danner et godt fundament for arbeidet.

I samhandling med brukere benyttes ofte ulike stabiliseringsteknikker. Stabilisering har som mål å hjelpe brukeren til å regulere og sortere følelser og erfaringer samt styrke det indre selvet. Dette kan komme i tillegg til, og *før* man eventuelt hjelper bruker videre til en terapisituasjon. I følge Regionalt ressursenter mot vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS) er det positivt at blant annet krisesentre benytter en slik tilnærming i arbeidet. Dette kan beskrives som en *psykologisk førstehjelp* for personer utsatt for traumer og som befinner seg i krise og gir ofte en bedre mulighet for videre vellykket prosess enn den tradisjonelle lyttende, men ofte noe mer passive hjelperrolle.

Stabilisering innebærer at man som hjelper bidrar til at brukeren kommer mer i balanse og at hun unngår å være for lenge i en tilstand av overaktivering (urolig, rastløs, med emosjonelle utbrudd) eller underaktivering (nummenhet, tilbaketrukket). Ofte handler det om å hjelpe brukeren med å forholde seg til her og nå situasjonen, normalisere, opprettholde rutiner, realitetsorientere ut i fra situasjon og trygge brukeren.

Måter å gjøre dette på kan være at hjelperen tilbyr seg selv som stødig base, hjelp til å sortere hva som er viktigst, hjelp til å roe og samle tanker om å gå veien steg for steg, lage huskelapper og avkryssingslister, visualisering, avspenning, øyekontakt, fysisk berøring (nøye vurdert først) fysisk aktivitet, matlaging, humor og lignende.

Tanken om å gi et kvalitativt godt tilbud med både praktisk og emosjonell bistand til brukere på krisesenteret er blitt mer og mer tydelig. Krisesentrene har en unik mulighet til å bidra med så mye mer enn bare et trygt oppholdssted i en midlertidig, akutt fase. Det er viktig for

krisesenteret å understreke at forebygging av ny vold, bistand over i en ny livssituasjon uten vold, og oppfølging etter utflytting er målsettingene for det arbeidet vi utfører. Det samme gjelder for rådgivningstjenesten vi tilbyr, både til brukere, potensielle brukere, hjelpeapparat, venner og familier som er bekymret for noen og til samfunnet som helhet. Krisesentrene er et *lavterskeltilbud*. Vi har et ønske om at terskelen for å ta kontakt skal bli så lav som overhodet mulig. Informasjonsarbeid, synliggjøring og tilgjengelighet er derfor en stadig pågående arbeidsoppgave.

BARN PÅ KRISESENTERET

I Krisesenterloven er tilrettelegging for barn på krisesenter nevnt spesielt. Tilbudet skal tilpasses deres særskilte behov og barnet skal bli sett som en selvstendig bruker av krisesentertilbudet. I tillegg skal man sørge for at rettigheter som barn har som følge av annet lov- og regelverk blir ivaretatt også under oppholdet på krisesenteret.

Barnevernspedagog har alderstilpasset samtale med alle barn som kommer til krisesenteret og vurderer sammen med mor, behovet for oppfølging, hjelp og videre tiltak i den aktuelle situasjonen.

I de fleste tilfeller er det nødvendig å trekke inn andre instanser for å kunne gi barn den hjelpa og oppfølgingen de har krav på. Dette kan for eksempel være skole, barnehage, helsesøster, barneverntjeneste, frivillige organisasjoner.

Det legges til rette for ulike typer aktiviteter tilpasset de barna som til enhver tid bor på Krisesenteret. Uteområdet egner seg godt for lek og aktivitet.

Barn og mødre får tilbud om å delta på ulike aktiviteter utenfor huset dersom dette er mulig av sikkerhetshensyn.

OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNTJENESTEN OG AVVERGINGSPLIKT

Opplysningsplikt til barneverntjenesten trer inn når man har grunn til å tro at et barn blir mishandlet eller utsatt for andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når et barn viser vedvarende alvorlige atferdsvansker. På krisesenteret trer en slik plikt inn blant annet dersom mor sammen med sine barn reiser tilbake til voldsutøver eller dersom mor ikke er i stand til å gi sine barn god nok omsorg (lov om krisesentertilbud § 6).

Avvergingsplikten innebærer at man har en plikt til å kontakte politiet eller på annen måte forsøke å avverge en alvorlig straffbar handling hvis man holder det som mest sannsynlig at det vil bli begått eller det pågår en slik lovovertrедelse. Man trenger altså ikke å være sikker på (ha pålitelig kunnskap om) at en alvorlig straffbar handling skjer eller vil skje. Det er også straffbart å medvirke til brudd på avvergingsplikten. Avvergingsplikten omfatter flere alvorlige lovbrudd, slik som for eksempel vold i nære relasjoner og flere typer seksuallovbrudd mot barn (straffeloven § 139).

Opplysningsplikt til barneverntjenesten og avvergingsplikten går foran enhver taushetsplikt.

LIKESTILLING

Krisesenteret skal i sin årsmelding gjøre rede for likestillingsarbeidet i virksomheten. I Likestillingsloven står det i § 1a, tredje ledd: *”Virksomheter som i lov er pålagt å utarbeide årsberetning, skal i årsberetningen redegjøre for den faktiske tilstand når det gjelder likestilling i virksomheten. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med denne loven”*. Men likestillingsloven slår også fast at foreninger som har til hovedmål å fremme det ene kjønns særinteresser ikke trenger å være åpne for begge kjønn (§ 8, siste ledd).

Krisesenteret i Nord-Trøndelag bistår gjennom sin virksomhet voldsutsatte kvinner og deres barn, og det er bare kvinner i organisasjonen. Selv om man er klar over at også mange menn utsettes for vold i nære relasjoner er det viktig å understreke at det er en langt større andel kvinner enn menn som oppgir at de er utsatt for alvorlig vold fra en partner. Krisesenteret søker gjennom sitt arbeid å bidra til å sette fokus på mekanismer i samfunnet som er med på å opprettholde menns vold mot kvinner og ønsker å bidra i arbeidet for å oppnå større likestilling mellom kjønnene.

KVINNER MED MINORITETSBAKGRUNN

Krisesenteret har mange kvinner med minoritetsbakgrunn. Disse kvinnene møter ofte andre og større utfordringer enn kvinner med etnisk norsk bakgrunn, blant annet i forhold til mangel på nettverk og mulighet for å skaffe seg ny bolig. For kvinner med minoritetsbakgrunn samarbeider vi gjerne med flyktningetjenesten. Språk og kultur er både spennende og lærerikt, men mangel på felles språk kan til tider være en stor utfordring, både mellom kvinnene som bor på senteret og i den daglige samtalen mellom ansatt/vakt og den enkelte kvinne. Krisesenteret har brosjyrer på forskjellige språk og bruker autorisert tolk ved behov.

KVINNER MED FUNKSJONSHEMMING

Boligen har separat leilighet i sokkelen, der er det lagt til rette for brukere med bevegeshemning. Denne leiligheten har egen inngang med gang, soverom, bad/WC, kjøkken og stue.

KVINNER UTSATT FOR MENNESKEHANDEL

Gjennom ROSA-prosjektet (Reetablering, Sikkerhet, og Assistanse) har krisesentrene fått en aktiv rolle når det gjelder å hjelpe kvinner som er blitt utsatt for menneskehandel.

Departementet presiserer at krisesentertilbudet også skal inkludere kvinner, menn og barn som er utsatt for menneskehandel, også utenfor nære relasjoner.

INTERNKONTROLL

I forbindelse med innføring av krisesenterloven har Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet utarbeidet en veileder for kommunen ”Internkontroll i kommunalt

krisesentertilbud”. Denne veilederen har også Kriesesenteret brukt for å kvalitetssikre arbeidet med egen internkontroll. I 2015 er det også utgitt en egen veileder til kriesesenterloven. Internkontroll er et omfattende og kontinuerlig arbeid og innebærer gjennomgang av rutiner og prosedyrer som ledd i sikkerhetsarbeid og oppfyllelse av myndighetskrav. Ledere og verneombud har gjennomgått nødvendige HMS kurs. Det er utarbeidet tiltakskort for kriesesenteret til bruk ved uventede/uønskede hendelser og i spesielle tilfeller.

3. ARBEIDET I 2015

STYREREREPRÉSENTANTER

Styret har i årsmøteperioden bestått av:

Leder	Idrun Schult-Jessen
Nestleder	Brit Østerås
Styremedlem/ansattrepresentant/ økonomikontakt	Unni Selnes
Styremedlem/opplæringskontakt	Ruth Romsøy
Styremedlem/huskontakt	Eva Ekren Berg

Varamedlemmer til styret:

1. Ellinor Mollan
2. Liv Eriksen
3. Solfrid Bulling
4. Reidun Daling

Valgkomité:
Edith Nilsen (leder)
Torunn Paulsen
Anne Bagøien

ÅRSBERETNING DRIFT 2015

BRUKERE

Det har i 2015 bodd 22 kvinner og 20 barn på krisesenteret for en kortere eller lengre periode. Antall overnattingsdøgn totalt for kvinner og barn i 2015 var 1722.

Det har vært 13 dagbrukere innom senteret til samtale. I tillegg har det vært omtrent likt antall krisetelefoner som tidligere år (45-50 stk).

AKTIVITETER

Krisesenteret ser det som viktig å gi kvinner og barn positive og gode opplevelser under oppholdet. Sammen med god omsorg har dette en stabiliserende effekt.

Vi bruker egen tomt med lekemuligheter og lekeplassen rett i nærheten til barna som bor hos oss. Svømmehall i nærheten benyttes ofte, i tillegg til kino, bibliotek, butikker, kirker og kafeer i nærmiljøet. Når aktiviteter utenfor huset planlegges, blir det alltid foretatt en vurdering av sikkerhet og ev risikoer for kvinner, barn og ansatte. I 2015 har vi samarbeidet med den kommunale kulturskolen for å kunne gi større barn/ungdommer som ønsker det tilbud der. Tilbudet er benyttet av ungdommer senteret har formidlet kontakt med. Det kan være en utfordring å finne gode aktivitetstilbud til større barn/ungdommer på senteret. Det er viktig å ha fokus på dette i hver enkelt sak og søke mulige alternativer.

På Krisesenteret er det innimellom kvinner og barn som ikke tør, vil, eller bør bevege seg utenfor huset. Derfor er det også lagt til rette for ulike aktiviteter innendørs både for voksne og barn. Eksempler på aktiviteter er lesestund, handarbeid, musikkstund, film, dans, tv spill, trening, baking, hobbystund og så videre. Dette tilpasses brukernes ønsker og alder på barna.

Det lages felles måltid to til tre ganger pr uke der også ansatte spiser sammen med brukere. Det er i løpet av året feiret flere bursdager og høytidene har blitt markert med god mat og hyggelig samvær etter brukernes ønsker og innspill.

Krisesenteret har sammen med brukere blant annet deltatt på familietreff i regi av Røde Kors, arrangert grillfester for nåværende og tidligere brukere og vært på dagsturer til Trondheim

Oppfølging av brukere i reetableringsfasen kan dreie seg om hjemmebesøk, praktisk bistand, samtaletilbud, rådgivning, hjelp i kontakt med andre instanser, aktiviteter og arrangementer, delta i ansvarsgruppe og så videre. I 2015 har Krisesenteret hatt mye kontakt med mange av beboerne som har flyttet ut fra senteret. Det er derfor brukt mye tid og ressurser på oppfølging av brukere i reetablering. Tilbakemeldingene fra brukerne er at det oppleves trygt å ha Krisesenteret i ryggen som en støtte, samtidig er det viktig å hjelpe brukere til et mest mulig selvstendig godt liv i egen bolig eventuelt i samarbeid med andre tjenester.

ICDP FORELDREVEILEDNINGSPROGRAM.

På forespørsel fra Barne-, ungdoms-, og familiedirektoratet er Kriesesenteret i Nord-Trøndelag med på å introdusere ICDP (International Child Development Program) i arbeidet på kriesesentrene. ICDP er et foreldreveiledningsprogram som fokuserer på å styrke omsorgsgivernes omsorgskompetanse ved blant annet kjærlighetsfull støtte og positiv grensesetting overfor sine barn. ICDP brukes i mange kommuner, blant annet i helsestasjonenes arbeid med barn og foreldre. Kriesesenteret i Nord-Trøndelag har høsten 2014 og våren 2015 sertifisert to ansatte som veiledere innen ICDP og de har hatt gruppeundervisning for en del av personalgruppen. Det er meningen å fortsette å bruke veiledningsprogrammet i en gruppe av brukere når dette passer og også bruke elementer av programmet i individuell foreldreveiledning. ICDP er forankret i organisasjonen og hos ledelsen.

HUSET/EIENDOMMEN

Kriesesenteret har avtale med vaktelskapet NOKAS. Dette innebærer alarm og skallsikring på huset og abonnement med bærbar alarm knyttet direkte opp til døgnbemannet alarmsentral. Politiet har tidligere foretatt en vurdering av huset og eiendommen med henblikk på sikkerhet. Konklusjonen er at de er godt fornøyd med beliggenhet og lokalisering. I 2015 er badet for beboerne renoveret. I tillegg er det foretatt nødvendige, mindre reparasjoner og oppgraderinger. På tomten er det foretatt en opprydding i trær og vegetasjon.

ANSATTE

Det er pr 31.12.15 ansatt 7 personer på Kriesesenteret i ca. 4,8 årsverk. Ansatte fordeler seg på ledere, barnefaglig ansvarlig, miljøarbeidere i turnus og renholder. Innen personalgruppen finnes blant annet barnevernspedagog, sosionom og sykepleier. Ansatte har samlet sett bred og lang erfaring innen arbeid med vold i nære relasjoner.

Det er et mål å rekruttere og beholde fagpersoner som har kompetanse i samsvar med kriesesenterets behov og som har interesse og engasjement for denne type arbeid. Personlig egnethet er en viktig faktor i rekrutteringsarbeidet.

Virkemidler for å få til et godt arbeidsmiljø er årlige medarbeidersamtaler, personalmøter, god kommunikasjon, sosiale tiltak og tid til overlapping. Det er et ønske og et mål at organisasjonen skal ha en åpen toveis kommunikasjon ansatte imellom og mellom ansatte og ledere. Det skal være lav terskel for å komme med innspill og ytre sin uenighet.

Sykemeldte følges opp etter gjeldende frister og regelverk, og det holdes regelmessig og tett kontakt med sykemeldte. Kriesesenteret har verneombud og tillitsvalgt og avtale om bedriftshelsetjeneste. Ansatte har tilbud om intern og ekstern veiledning ved behov og deltar også i kompetanseutviklingsprogram i regi av regionalt ressurscenter for vold og traumatisk stress (RVTS).

FRIVILLIGE VAKTER

1.februar 2015 ble ordningen med frivillige vakter som skrev seg opp på det antall vakter de ønsket, tatt bort. Jf. vedtektene er det fremdeles de frivillige vaktene som er eiere av senteret. Fra 1.februar 2015 har de frivillige vaktene som har hatt ønske om det gått i turnus med varierende mengde vakter pr måned. Det er inngått avtale om dette og den enkelte har fått velge den type og den mengde vakter vedkommende ønsket. De frivillige har fått utbetalt tariff lønn på linje med miljøarbeidere ved senteret og utfører også samme type arbeid med felles arbeidsinstruks. Det er 12 personer som er frivillige i turnusplanen. I tillegg er det en gruppe frivillige på 9 personer som fremdeles er med som eiere av senteret uten at de tar vakter.

KURS OG OPPLÆRING

- ICDP samling i januar.
- Gruppe for ansatte med innføring i ICDP (Åtte ganger våren 2015)
- Fagdag arrangert av Krisesentersekretariatet 23.4.
- Kompetanseutvikling for krisesentertilbudene i regi av NKVTS i Oslo 28-30.10. (Nasjonalt kompetansesenter for vold og traumatisk stress)
- Kurs angående pensjonsregler arrangert av KLP
- ICDP fagdag for region Midt- Norge i november
- ROSA seminar 9-10.11 (hjelp- og beskyttelsestiltak for kvinner utsatt for menneskehandel og utnytting i prostitusjon)

MØTER

- Ekstraordinært årsmøte 26.1
- Personalmøter
- Flere møter i arbeidsgruppen som arbeider for å etablere et akuttmottak tilknyttet legevakt for utsatte for vold i nære relasjoner. (i samarbeid med Fylkesmannen) Prosjektleder er oppnevnt.
- Stormøte på Steinkjer politistasjon i mai i forbindelse med politistudentenes hospitering blant annet på Krisesenteret.
- Ledersamling i Trondheim 10.6 arrangert av RVTS
- Møter som representant i kontaktutvalget for overgrepsmottaket ved Sykehuset Levanger. (Administrativt og økonomisk ansvar for overgrepsmottakene er fra 1.1.16 overført til spesialisthelsetjenesten)
- Deltager i fylkesnettverket om vold i nære relasjoner – møtes 2 ganger pr år
- Møter med politiet
- Årsmøte 14.4
- Informasjonsmøte med leder for nystartet interkommunal barnevernsvakt

- Flere møter med styret og ny styreleder i IKS'et. Daglig leder har etter oktober 2015 deltatt fast på styremøtene i IKS'et.
- Deltatt på flere møter i representantskapet for Nord-Trøndelag krisesenter IKS som observatør
- Årsmøte i krisesentersekretariatet 22.4
- Ansvarsgruppemøter
- Møte med Friskgården angående ledelse, arbeidsliv og arbeidsmiljø. Møte for bedrifter i Verdalsområdet

UTADRETTET VIRKSOMHET

- Innlegg for elever på Verdal voksenopplæring angående tema vold i nære relasjoner 29.4
- Besøk av stor delegasjon fra Slovenia 20.5 Arrangert av KUN (senter for kunnskap og likestilling) i forbindelse med samarbeidsprosjekt for bekjempelse av vold i nære relasjoner.
- Deltatt på fagdag om vold mot eldre på Levanger i regi av KUN i juni. Fagdag for kommunalt ansatte.
- Holdt innlegg for komité- oppvekst i Stjørdal kommune 8.9
- Deltar som rådgiver og sitter i referansegruppe for Steinkjer kommune i deres arbeid med handlingsplan mot vold i nære relasjoner. To møter høsten 2015 i forbindelse med dette.
- Besøk på senteret av to representanter fra ROSA 7.10
- Holdt foredrag på fagdag om vold i nære relasjoner/vold mot eldre i Overhalla 8.10 (for ansatte i midtre Namdal samkommune)
- Intervjuet av NRK Trøndelag Radio i forbindelse med lansering av politiets kampanje #hvorlite
- Innlegg i Levanger Lapp og Quilt om vold i nære relasjoner
- Kontakt med media, svart på henvendelser.
- Krisesenteret har egen hjemmeside som kommunene skal legge ut link til.
- Egen Facebook side hvor det legges ut informasjon og relevant stoff.
- Krisesenteret har utarbeidet en brosjyre om sitt tilbud. Denne er distribuert til kommunene sammen med brosjyrer laget av Krisesentersekretariatet. (blant annet om vold mot eldre)
- Krisesenteret ønsker å informere kommunene, hjelpeapparatet, faggrupper og andre interesserte om vårt arbeid og ser det som en viktig oppgave å sette fokus på vold i nære relasjoner og dens skadevirkninger. Vi tilbyr oss å reise rundt til kommunene og prioriterer høyt å delta når vi blir invitert.

ANDRE VIKTIGE HENDELSER I 2015

- Lansering av veileder til Kriesesenterloven. Den kan hentes fra Bufdir sine nettsider.
- En samlet evaluering av alle landets kommuners implementering av kriesesenterloven ble lagt fram i februar 2015. Hovedkonklusjon:

«Evaluering av kommunenes implementering av kriesesenterloven viser at det er flere positive utviklingstrekk ved kriesesentertilbudet, men stor variasjon i hvordan landets kommuner følger opp tilbudet til voldsutsatte, og at de fleste kommuner ikke følger lovens krav om tilbud til voldsutsatte med rus- og/eller psykiske problemer, og personer med funksjonsnedsettelse.»

(Nova Rapport nr 19/14)

- Valg av ny styreleder og nytt styremedlem i IKS'et i september
- Kriesesenteret har mottatt gaver fra Røra sanitetslag. Levanger Lapp og Quilt og organisasjonen Desiree har sponset oss med håndsydde toalettmapper med innhold
- Også i 2015 fikk vi i desember tildelt penger fra Gjensidiges juleaksjon «En helt vanlig jul». Dette kommer veldig godt med og innebærer at vi kan kjøpe litt ekstra mat, pynt og gaver og gi hyggelige opplevelser til de familiene vi har hatt kontakt med og som vi ser trenger det i anledning julefeiringen. Pengene formidles via Kriesesentersekretariatet og alle senter kan søke om midler.

STYRETS BERETNING FOR 2015.

Vi har lagt bak oss nok et helt beretningsår.

2015 startet med at vaktene gikk inn i fast turnus, men uten fast tilsetting.

Erfaringen viser at dette har fungert veldig bra. Vaktene har hatt samme mulighet til å bytte de vaktene de er satt opp på, men av forskjellige årsaker ikke kan ta. Vi mener at på den måten er frivilligheten til en viss grad ivaretatt. Dette var en ordning som skulle ha kort varighet, - det har blitt et helt år.

Dette har sammenheng med framdriften av det arbeidet som det Interkommunale Selskapet gjør.

IKS fikk i 2015 ny styreleder samt et nytt styremedlem. Overtakelse av vårt Krisesenter vil kanskje komme til å skje første halvår 2016. Vi er klare til å overdra bedriften når alle formaliteter er på plass.

Møte og kursaktivitet har i 2015 vært litt avventende, dette grunnet usikkerhet ved tidspunktet for overdragelse.

Driften går veldig bra, vi har økonomi til å oppgradere de rommene som blir mest og hardest brukt. Kjøkken og bad, er rom som er viktig å ha i orden, både med tanke på hygieniske forhold, men og med tanke på verdien på huset.

Styret har en oppfatning av at brukere som kommer til oss føler seg trygge, blir sett hver enkelt, og får den bistanden de har behov for. Det blir flere og mer krevende saker, men de blir løst på en god måte for hver enkelt.

10 styremøter er blitt holdt.

52 saker til behandling.

Styret vil takke:

Gjensidigestiftelsen og Røra Sanitetsforening for gaver.

Styret ved Krisesenteret i Nord-Trøndelag

4. STATISTIKK 2015

Krisesenteret innrapporterer statistikkskjema over beboere og dagbrukere anonymt på nett til Sentio Research som har fått oppgaven med å ta imot og bearbeide statistikk fra krisesentrene på vegne av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir.). Krisesenteret får tilsendt en senterrapport for vårt senter, denne er tilgjengelig på senteret for de som ønsker å se nærmere på den. Tall og utdrag fra denne rapporten presenteres nedenfor.

OMFANGET AV KRISESENTERETS HJELP I 2015

I 2015 har 22 kvinner og 20 barn bodd på krisesenteret for et kortere eller lengre tidsrom. I tillegg har det vært 13 dagbrukere innom senteret på samtale. Dette er antall *nye* dagbrukere i 2015. Om man også regner med alle tidligere brukere som kommer innom for hjelp og samtale, noen av dem mange ganger, vil tallet bli atskillig høyere da alle dagbesøkene disse har, ikke blir registrert.

Antall kvinner og barn de siste 5 år.

	2015	2014	2013	2012	2011
Kvinner	22	34	36	39	33
Barn	20	19	38	30	9
Totalt	42	53	74	69	42

Antall overnattingsdøgn siste 5 år

	2015	2014	2013	2012	2011
Kvinner	820	651	875	1096	911
Barn	902	486	1074	874	619
Totalt	1722	1137	1949	1970	1530

42 % av beboerne var i aldersgruppen 30-39 år.

90 % av oppholdene var beboerens første (få gjengangere)

58 % av beboerne hadde utenlandsk bakgrunn

37 % var etnisk norske

55 % av voldsutøverne var etnisk norske

I 90 % av tilfellene var voldsutøver nåværende eller tidligere ektefelle/samboer/kjæreste.

Samlet rapporterer beboerne om:

Fysisk vold – 32 %

Psykisk vold – 79 %

Trusler – 68 %

Materiell vold – 21 %

Tvangsekteskap – 11 %

Æresrelatert vold – 21 %

Voldtekt – 11 %

Annen seksuell vold – 21 %

- Nesten ingen oppgir at det som har skjedd er en enkeltstående hendelse. Hele 68 % oppgir at volden har vart i ett år eller mer. En fjerdedel oppgir at det har vart i mer enn fem år.
- De instanser beboer og vi er mest i kontakt med er politi, legevakt/lege, NAV, barneverntjeneste og advokat
- Nesten halvparten av beboerne kommer fra kommuner i Innherredsregionen. En tredjedel er fra Værnesregionen. Resten fra norddelen av fylket og andre kommuner.
- Det var 11 % av beboerne som dro tilbake til voldsutøver etter oppholdet på krisesenteret. Dette tallet er lavere enn i 2014 (13 %) og vesentlig lavere enn for noen år tilbake.

5. ØKONOMI 2015

Finansiering av krisesenteret

Krisesenteret i Nord-Trøndelag har videreført avtale om drift av krisesentertilbud for kvinner og barn med alle kommuner i Nord-Trøndelag. I tillegg har Selbu, Tydal og Osen kommune inngått avtale med krisesenteret. Kommunene finansierer krisesentertilbudet i fellesskap basert på innbyggertall.

Lønn ansatte og vakter

Krisesenteret har 80 % stilling som daglig leder og 80 % stilling som assisterende daglig leder. Det er inngått individuelle avtaler om lønn i stillingene, i samsvar med kompetanse, lønnsnivå ved andre krisesenter og i vertskommunen. Lønn til daglig leder og assisterende daglig leder er vedtatt i styremøte.

Renholder, ansatte og frivillige vakter lønnes etter tariff.

Regnskapsfører

Sparebank 1, Regnskapshuset, avdeling Verdal brukes til regnskapstjenester.

Revisjonsfirma

Krisesenterets revisjonsfirma er BDO, avdeling Verdal.

Forsikrings, - og pensjonsordninger

Vi har en personalforsikring for ikke fast ansatte (hjelp basert på frivillighet) på 12 personer som omfatter ulykke som fører til invaliditet på inntil 100.000 kr. Det er en forsikringsordning for daglig ledere, miljøarbeidere, barnevernspedagog og renholder som dekker lovbestemt yrkesskade, yrkessykdom eller ulykke som fører til invaliditet.

De faste ansatte er tilsluttet pensjonsordning gjennom KLP.

Krisesenteret har næringslivsforsikring på bygning og eiendeler, og ansvarsforsikring for skade på person og ting.

Gaver mottatt i 2015:

- Røra Sanitetslag (kr 3000)
- Gjensidigestiftelsen (kr 12 000)

Pengegavene har blitt brukt til turer og arrangementer for brukere og deres barn samt til å skape en god julefeiring for alle beboere og tidligere brukere i 2015 (julegaver, mat, juleverksted).

Resultatregnskap

	Note	2015	2014
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		5 389 785	5 186 802
Sum driftsinntekter		5 389 785	5 186 802
Driftskostnader			
Lønnskostnad	1	4 402 494	4 135 375
Avskrivning på varige driftsmidler	2	31 032	31 032
Annen driftskostnad		721 516	784 367
Sum driftskostnader		5 155 041	4 950 774
DRIFTSRESULTAT		234 744	236 028
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Innteksføring av fondsmidler	3	35 246	32 178
Annen renteinntekt		2 655	2 909
Annen finansinntekt		5 298	0
Sum finansinntekter		43 199	35 087
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		32 220	40 115
Sum finanskostnader		32 220	40 115
NETTO FINANSPOSTER		10 979	(5 028)
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		245 723	231 001
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		245 723	231 001
ÅRSRESULTAT		245 723	231 001
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital		245 723	231 001
SUM OVERF. OG DISP.		245 723	231 001

Balanse pr. 31.12.2015

	Note	31.12.2015	31.12.2014
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2	1 195 423	1 226 455
Sum varige driftsmidler		1 195 423	1 226 455
SUM ANLEGGSMIDLER		1 195 423	1 226 455
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		42 044	39 103
Sum fordringer		42 044	39 103
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	2 194 397	1 966 780
SUM OMLØPSMIDLER		2 236 440	2 005 882
SUM EIENDELER		3 431 863	3 232 337
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		1 268 911	1 268 911
Sum innskutt egenkapital		1 268 911	1 268 911
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	612 466	366 743
Sum opptjent egenkapital		612 466	366 743
SUM EGENKAPITAL		1 881 376	1 635 653
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Andre avsetninger for forpliktelser	3	152 136	169 992
Sum avsetning for forpliktelser		152 136	169 992
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	6	708 929	772 936
Sum annen langsiktig gjeld		708 929	772 936
SUM LANGSIKTIG GJELD		861 065	942 928
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		33 648	41 502
Skyldig offentlige avgifter		228 700	218 950
Annen kortsiktig gjeld		427 073	393 304
SUM KORTSIKTIG GJELD		689 421	653 756
SUM GJELD		1 550 487	1 596 684
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 431 863	3 232 337

Eva Ekenberg Idarunschult-Jensen
 Brit Østerås Ruth Helene Romsøy
 Unni Selnes Inger Lise Svendgård

Godkjent 7/3-16

Noter 2015

Note 1 - Lønnskostnad

Spesifikasjon av lønnskostnader	I år	I fjor
Lønn	3 546 525	3 227 679
Arbeidsgiveravgift	540 116	509 130
Pensjonskostnader	271 705	325 633
Andre lønnsrelaterte ytelser	44 148	72 934
Totalt	4 402 494	4 135 375

Revisjonshonorar inkl mva som består av:

Revisjon for 2014	kr 27 275
Revisjon for 2015	kr 17 500
Sum	kr 44 775

Note 2 - Avskrivning på varige driftsmidler

Huset avskrives lineært over 50år fra kjøpsår.

Balanseført verdi pr 31.12.2015 er på kr 1 195 423.

Note 3 - Fond

Fondskonto i regnskapet:

IB	169 992
Tilført i året inkl renter	17 390
Benyttet i året	35 246
UB pr 31.12.2015	<u>152 136</u>

Gaver tilført fond:

Røra sanitetslag	3 000
Gjensidigestiftelsen	<u>12 000</u>

Noter 2015

15 000

Note 4 - Skattetreksinnskudd

Skattetreksinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 130 847 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 67 599.

Bokført skyldig forskuddstrekk utgjør pr 31.12. kr 130 242

Note 5 - Egenkapital

	Sum egenkapital
Pr 1.1.	1 635 653
Tilført fra årsresultat	245 723
Pr 31.12.	1 881 376

Note 6 - Gjeld til kredittinstitusjon

Gjeld som er sikret ved pant, lån bolig	kr 708 929
Bokført verdi av pantsatt bolig	kr 1 195 423

Rentesats 3,8%.

Til årsmøtet for

Krisesenteret i Nord-Trøndelag

Revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Krisesenteret i Nord-Trøndelag, som viser et overskudd på kr 245 723. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, resultatregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for organisasjonens utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Kriesenteret i Nord-Trøndelag per 31. desember 2015, og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Verdal, 9. mars 2016

BDO AS



Idar Stavran
statsautorisert revisor

6. INSTRUKSER OG RETNINGSLINJER

INSTRUKS FOR STYRET I KRISESENTERET I NORD-TRØNDELAG

1. VARIGHET

- 1.1. Styreinstruksen skal gjennomgås og årlig evalueres og vedtas i styret.
- 1.2. Denne styreinstruksen trer i kraft fra og med dato for styrets vedtak jfr. Pkt 1.1
- 1.3. Styreinstruksen skal gjelde inntil videre, og kan til enhver tid endres av styret ved vanlig flertallsbeslutning.

2. UTFØRELSE AV VERV

- 2.1. Styrets medlemmer skal lojalt utføre sine verv ut fra krisesenterets interesser. De skal ikke delta i forberedelsen til behandlingen eller avgjørelsen i spørsmål hvor de er inhabile
- 2.2. Styret består av 7 personer hvorav 5 personer velges av og blant krisesenterets eiere/drivere og 2 oppnevnes av KS Nord-Trøndelag og representerer kommunene inn i styret.
Alle medlemmer er fullverdige medlemmer av styret.

Styreleder velges blant vaktene årlig på årsmøtet.

Konstituering av styret skjer på første styremøte etter årsmøtet.

Verv som da fordeles:

- Nestleder
- Økonomikontakt
- Huskontakt
- Opplæringskontakt
- Styremedlem (+ huskontakt)
- Styremedlem (+ økonomikontakt)

Ellers vises til: Retningslinjer for styrets arbeidsfordeling

3. STYRET OPPGAVER

- 3.1. Styret er krisesenterets overordnede ledelse. Styret skal til enhver tid ta ansvar og sørge for en forsvarlig organisering av Kriesesenteret i Nord-Trøndelag.
- 3.2. Styret skal holde seg orientert om krisesenterets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
- 3.3. Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og krisesenterets virksomhet for øvrig og kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse i bestemte saker.
- 3.4. Styret skal påse at det blir utarbeidet og fastsatt planer og budsjetter for krisesenterets Virksomhet, i samarbeid med vertskommunen.

- 3.5. Styret, vararepresentanter, daglig leder og andre som har deltatt i styremøter har taushetsplikt utover de saker som er besluttet meddelt ansatte, vakter og vertskommunen.
- 3.6. Styret fastsetter instruks for daglig leder.
- 3.7. Styret kan meddele prokura.

4. STYREMØTER

- 4.1. Styrets leder innkaller umiddelbart etter årsmøtet er avholdt, slik at arbeidsplan for arbeidsåret stadfestes.
- 4.2. Styret har normalt 8 møter pr. år. I tillegg kommer telefonmøter/konferanser pr. e-mail når dette ansees som nødvendig.
- 4.3. Behandlingen av årsregnskap og årsberetning skal alltid skje i møte. Andre saker kan styreleder, styremedlemmer, gruppekontaktene og daglig leder kan imidlertid kreve at saker behandles i møte.
- 4.4. Styrets leder innkaller til møtene som normalt avholdes på krisesenterets kontor.
- 4.5. Styrets medlemmer plikter å møte til styremøter, fellesmøter og årsmøtet, unntatt særskilt Grunn. Forfall varsles i god tid slik at vararepresentant har tid til og kan forberede seg til møtet i samsvar med vedtektene.
- 4.6. Styret sikres en forsvarlig saksbehandling ved at innkallingen og sakspapir normalt sendes ut 7 dager før møtet skal avholdes. Denne fristen kan fravikes når hastesaker oppstår. Innkalling og sakspapirer sendes med e-mail eller i posten etter avtale med styremedlemmene. Daglig leder er ansvarlig for forsvarlig forsendelse og dokumentasjon Av saker som styret skal behandle.
- 4.7. Styrets leder bestemmer hvordan styret skal behandle sine saker. Styrets leder plikter å påse at behandlingen skjer på forsvarlig måte.
- 4.8. Styrebehandlingen ledes av styrets leder. Møter ikke styreleder, vil nestleder i styret overta funksjonen.
- 4.9. Når styreleder, daglig leder eller to av styrets medlemmer krever det, avholdes ekstraordinært styremøte.
- 4.10 Styret behandler og vedtar det framlagte forslag til årsmelding.
- 4.11 Årsregnskap skal framlegges for styret til endelig behandling før revisor avlegger revisorrapport.
- 4.12. Budsjettet for kommende år skal legges fram for styret til endelig behandling i mai måned. Foreløpige prinsipper og retningslinjer for budsjettarbeid skal senest behandles Innen utgangen av mars måned.

5. STYRETS BESLUTNING

- 5.1. Styret kan ikke treffe beslutninger uten at minst halvparten av styrets medlemmer er tilstede eller deltar i behandlingen. Styrets leder skal sørge for at alle styremedlemmene så vidt mulig kan delta i behandlingen.
- 5.2. Styret søker å arbeide seg fram til omforente vedtak. Styret treffer beslutninger ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjelder det vedtak som møteleder har stemt for.
- 5.3. styret ved styrets leder er ansvarlig for å påse at vedtak i styret blir fulgt opp.

6. STYREREFERAT

- 6.1. Styrets leder er ansvarlig for at det føres protokoll for styremøtene.
- 6.2. Protokollen skal angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåten, en kort redegjørelse av momentene som er viktige for vedtaket og selve beslutningen.
- 6.3. Hvis styremedlemmer ønsker å tilkjennege uenighet, kan de kreve dette ført i protokollen.
- 6.4. Utkast til protokoll skal så vidt mulig forelegges styrets leder til gjennomsyn innen 5 virkedager etter styremøtet. Styremedlemmene skal reagere uten ugrunnet opphold, hvis de er uenige i protokollens form og ordlyd. Styrets leder skal informeres om innsigelse.
- 6.5. Styrereferat sendes ut til styrerepresentanter, vararepresentanter, gruppekontakter, revisor og vertskommunen.

Vedtatt i styremøte 22.6.2009

Punkt 6.5. tilføyd i styremøte 31.8.2011

RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN.

1. Valgkomiteen velges på årsmøtet for ett år av gangen. Årsmøtet velger 1 leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem
2. Valg av valgkomiteen skjer ved flertallsvalg. Valget kan skje skriftlig eller ved håndsopprekning etter vedtak på årsmøtet. Ingen kan sitte i valgkomiteen for mer enn 2 år av gangen (gjenvalg for 1 år).
3. Forslag til ny valgkomité legges frem av valgkomiteen.
4. Valgkomiteen skal senest 4 uker før årsmøtet gi sin innstilling til styret som sender innstillingen ut sammen med de øvrige årsmøtepapirene. Valgkomiteens oppgave er å avgi innstilling til årsmøtet for valg av
 - styreleder
 - styremedlemmer
 - varamedlemmer
 - valgkomiteens medlemmer

Foruten valgkomiteens forslag, skal innstillingen inneholde alle de kandidaters navn som er foreslått innen den kunngjorte frist. Alle kandidatene skal ha blitt forespurt og takket ja / nei til å stå på lista.

5. Valgkomiteens leder varsles når styret har vedtatt dato for årsmøte. Valgkomiteens leder sørger for at arbeidet starter i god tid før årsmøtet skal avholdes.
6. På årsmøtet legger valgkomiteen fram sin innstilling før valget blir gjennomført. Valgkomiteen kan begrunne sin innstilling dersom den ønsker det. Komiteens leder, eller den hun måtte bemyndige, framlegger innstillingene på årsmøtet.
7. Saksbehandlingsregler:
Møter i valgkomiteen avholdes etter innkalling fra leder og dessuten når én eller begge av valgkomiteens øvrige medlemmer ber om det.
Valgkomiteen er beslutningsdyktig når den er fulltallig til stede i møte.
Valgkomiteen lager innstilling til alle verv på bakgrunn av innsendte nominasjoner og/eller egne forslag.
Fra komiteens møter skal det føres referat.
Valgkomiteen skal ha dekket reisekostnadene for møtene

Revidert og vedtatt på årsmøtet 19.3.2013.

STILLINGSINSTRUKS FOR DAGLIG LEDER

Styret er daglig leders nærmeste overordnede. Daglig leder plikter å utføre sitt arbeid i overensstemmelse med gjeldende lover og regler, og i samsvar med Kriesesenterets formål og vedtekter. Daglig leder skal for øvrig rette seg etter styrets vedtak om drift av senteret.

Styret kan delegere nødvendig myndighet til daglig leder for å sikre en kontinuerlig og forsvarlig drift av Kriesesenteret. Delegert myndighet kan dog ikke begrense styrets forvaltningsmessige ansvar som arbeidsgiver og økonomiansvarlig.

Daglig leder er ansvarlig for Kriesesenterets daglig drift gjennom forvaltning av de ressurser som er til rådighet. Daglig leder skal legge til rette for, og kontrollere at, ansatte og frivillige vakter arbeider sammen mot organisasjonens mål og til brukerens beste.

1 FAGLIG ANSVAR:

- Sørge for å gi kvinner og barn som er utsatt for vold i nære relasjoner - brukere og brukeres barn - et tilbud som er i samsvar med kriesesenterlovens bestemmelser
- Sammen med brukerne, kartlegge, vurdere og gjennomføre nødvendig bistand
- Etablere kontakt med relevante instanser for å hjelpe brukerne videre (lege, politi, sosialkontor, advokat, familievernkontor, boligkontor, barnevern, skole, barnehage, helsevesen, hjemkommune, oppholdskommune, tolketjeneste mv)
- Ha ansvar for registrering av brukere og oppfølging av slik registrering, inkl. statistikk
- Samordne og koordinere det faglige og praktiske arbeidet på Kriesesenteret

2 ORGANISATORISK ANSVAR:

- Utarbeiding av årsmelding.
- Saksbehandler for styret.
- Delta på kriesesenterets årsmøte og andre relevante møter og kurs.
- Drive utadrettet informasjonsarbeid
- Kontakt med aktuelle instanser utenom Kriesesenteret, bl.a. vertskommunen, de øvrige kommunene, KS, Fylkesmannen og media
- HMS arbeid, ajourføring og oppfølging av internkontroll

3 PERSONALANSVAR:

Daglig leder har personalansvar for ansatte og vakter og skal arbeide for et godt samarbeidsklima mellom de ulike grupper på Kriesesenteret. Dette skjer gjennom:

- Å gjennomføre personalmøter der ansatte og vakter skal møte. Målsettingen er å bygge en bedriftskultur der man former felles forståelse for arbeidet på Kriesesenteret.

Dette er viktig for å kunne gjennomføre konsekvens i tiltak og oppgaver i forhold til den enkelte bruker og brukers barn.

- Påse at politiattester, taushetserklæringer og andre erklæringer i henhold til loven og internkontrollen foreligger og etterleves.
- Turnus/vaktlistene for ansatte og vakter
- I tråd med Krisesenterets behov, søke etter, intervju og innstille nye ansatte
- Medarbeidersamtaler med ansatte og vakter.
- Sørge for at alle får nødvendig relevant opplæring og veiledning.

4 ANSVAR FOR DAGLIG DRIFT

- Attestere og betale regninger.
- Lønnsutbetalinger
- Økonomi i samarbeid med økonomiansvarlig i styret. (budsjett, regnskap og revisjon)
- Kontakten opp mot regnskapskontor og revisor
- Påse at huset og eiendommen er i samsvar med gjeldende forskrifter, og sørge for at nødvendig vedlikehold blir utført.
- IT-ansvarlig
- Pensjons- og forsikringsordninger

Stillingsinstruks for daglig leder vedtatt i styremøte 12.02.13

STILLINGSINSTRUKS FOR ASSISTERENDE DAGLIG LEDER

Daglig leder er assisterende daglig leders nærmeste overordnede.

Daglig leder kan delegere myndighet og arbeidsoppgaver til assisterende daglig leder for å sikre en kontinuerlig og forsvarlig drift av Krisesenteret.

I den daglige driften vil arbeidsoppgavene til daglig leder og assisterende daglig leder kunne være noe sammenfallende og overlappende. Assisterende daglig leder skal bistå daglig leder i å legge til rette for at ansatte og frivillige vakter arbeider sammen mot organisasjonens mål og til brukernes beste.

1 FAGLIG ARBEID:

- Bidra til å gi kvinner og barn som er utsatt for vold i nære relasjoner et godt tilbud i forbindelse med oppholdet på Krisesenteret.
- Sammen med brukerne, kartlegge, vurdere og gjennomføre nødvendig bistand
- Etablere kontakt med relevante instanser for å hjelpe brukerne videre (lege, politi, sosialkontor, advokat, familievernkontor, boligkontor, barnevern, skole, barnehage, helsevesen, hjemkommune, oppholdskommune, tolketjeneste mv)
- Ha et spesielt fokus på oppfølging av kvinner og barn med ikke-etnisk norsk bakgrunn

2 ORGANISATORISK ARBEID:

- Utarbeiding av årsmelding.
- Saksbehandler for styret.
- Delta på krisesenterets årsmøte og andre relevante møter og kurs.
- Drive utadrettet informasjonsarbeid knyttet til brukergrupper med ikke-etnisk norsk bakgrunn

3 PERSONALARBEID:

- Bistå daglig leder i å gjennomføre møter og kurs for ansatte og vakter.
- Bistå i at politiattester, taushetserklæringer og andre erklæringer i henhold til loven og internkontrollen foreligger og etterleves.
- Turnus/vaktlistene for ansatte og vakter
- I tråd med Krisesenterets behov, bistå i å søke etter, intervju og innstille nye ansatte

4 ARBEIDSOPPGAVER KNYTTET TIL DAGLIG DRIFT

- Attestere og betale regninger.
- Lønnsutbetalinger

- Økonomi i samarbeid med økonomiansvarlig i styret. (budsjett, regnskap og revisjon)
- Kontakten opp mot regnskapskontor og revisor
- Påse at huset og eiendommen er i samsvar med gjeldende forskrifter og sørge for at nødvendig vedlikehold blir utført.
- IT-ansvarlig
- Pensjons- og forsikringsordninger

Stillingsinstruks for assisterende daglig leder vedtatt i styremøte 12.02.13

7. AVSLUTNING

Krisesenteret i Nord-Trøndelag har hatt god og ordinær drift hele 2015. Gjennom sine avtaler med krisesenteret har kommunene sørget for å kunne gi sine innbyggere et godt og tilgjengelig krisesentertilbud.

I mars 2016 har krisesenteret i Nord-Trøndelag vært i drift i 35 år. Fra starten i 1981 og til dags dato har krisesenteret vært drevet av en privat organisasjon, krisesentergruppa. Dette fortsetter i påvente av den planlagte virksomhetsoverdragelsen til Nord-Trøndelag krisesenter IKS. Ved årsskiftet 2015/2016 er det interkommunale selskapet ennå ikke formelt opprettet, men de har et fungerende styre som er godt i gang med arbeidet. Det jobbes både med å ta over organisasjon/eierskap samt utrede framtidig lokalisasjon.

I 2015 har det vært en nedgang i antall voksne brukere av senteret. Antall overnattingsdøgn samlet er imidlertid atskillig høyere enn i 2014. Senteret har ikke på noe tidspunkt stått tomt i 2015. Det er en tendens at et økende antall av sakene er mer komplekse og ressurskrevende enn tidligere. Det er også lagt ned betydelig arbeid i oppfølging av brukere i reetableringsfasen. Nedgangen i prosentvis andel brukere som drar tilbake til voldsutøver etter opphold på krisesenteret fortsetter å gå ned. Dette er en positiv utvikling.

Styret takker ansatte, frivillige og samarbeidspartnere for arbeidet som er gjort.

Referer til sak 2016/11

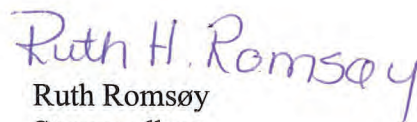
Behandlet i styremøte 7.mars 2016

Årsmelding enstemmig vedtatt.


Idrun Schult- Jessen
Styreleder


Brit Østerås
Styremedlem


Eva Ekren Berg
Styremedlem


Ruth Romsøy
Styremedlem


Unni Selnes
Styremedlem


Inger Lise Svendgård
Daglig leder