



Osen kommune
Rådhusveien 13
7740 STEINSDALEN

Vår dato: 13.06.2018
Vår ref.: 2018/6677

Deres dato: Deres ref.:

Tildeling av tilskudd kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskudd 2018 statsbudsjettet kap 761 post 68 Osen kommune

Fylkesmannen viser til Osen kommunes rapport over gjennomført tiltak for 2017, rapporteringen godkjennes.

Osen kommune har søkt om midler fra kommunal kompetanse og innovasjonstilskudd for 2018. Tildeling er nå klar og Osen kommune tildeles totalt kr. 130 000,- for 2018.

Kommunen har søkt på midler til flere tiltak enn det som blir innvilget. Disse gis avslag på med bakgrunn i tilskuddsrammens størrelse og de prioriteringer som Fylkesmannen har foretatt i henhold til retningslinjene for tilskuddsordningen.

Kommunen har søkt på følgende tiltak:

VGS	Helsefagarbeider	40 000
VUH	Lederutdanning	20 000
ABC	Eldreomsorgens ABC	50 000
INT annet	Fagdag Prosjekt velferdsteknologi, internoppl førstehjelp	30 000
PRO b	Hverdagsrehabilitering	50 000

Kommunen er innvilget følgende tiltak:

VGS	Helsefagarbeider	40 000
VUH	Lederutdanning	20 000
ABC	Eldreomsorgens ABC	20 000
PRO b	Hverdagsrehabilitering	50 000

Bruk av tildelt beløp:

Midlene skal gå til følgende tiltak i kommunen for å nå de overordnede nasjonale målene:
Kompetanseutvikling ut fra kommunenes egen vurdering av fremtidig behov.
Innovasjon: Det gis tilskudd til videreføring av hverdagsrehabilitering. Det gis midler til stillingsressurs som øker kapasiteten i kommunen til å jobbe med prosjektet.

Mål for ordningen:

Målet er å styrke kommunenes evne og mulighet til å utvikle bærekraftige og gode helse- og

Postadresse:
Postboks 2600
7734 Steinkjer
fmltpost@fylkesmannen.no

Besøksadresse:
Steinkjer: Strandveien 38
Trondheim: Prinsensgt 1
www.fylkesmannen.no/trondelag

Telefon:
74 16 80 00
Org.nr.:
974 764 350

Saksbehandler:
Dag Svartås
Telefon:

omsorgstjenester, og å gi en tydelig prioritet til noen av de viktigste framtidsutfordringene kommunene står overfor på helse- og omsorgsfeltet.

Tiltaket bidrar også til oppfyllelse av delmål 3.4 i FNs bærekraftsmål. Midlene skal bidra til at kommunene setter i verk kompetansehevende tiltak og nybrotts- og utviklingsarbeid ut fra lokale forutsetninger og behov.

Følgende søknader er prioritert:

- Grunn- videre- og etterutdanning og kompetansehevende tiltak innen fagområdene psykiske helse og rus.

- Videreutdanning av høyskoleutdannede prioriteres.

- Opplæring knyttet til brukerstyrt personlig assistanse (BPA) med følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Opplæringstilskudd for nye og etablerte brukere/arbeidsledere

2. Opplæringstilskudd for kommunenes saksbehandlere

3. Opplæringstilskudd for assistenter

Det gis tilskudd til opplæring i henhold til forventede utgifter og opplæringsplan.

- Innovasjonsprosjekter. Det prioriteres midler til nye tiltak og metoder innen:

- o forebygging, tidlig innsats og egenmestring

- o fritidsaktivitet med assistanse,

- o kulturopplevelser

- o ernæring

- o legemiddelhåndtering

- o rehabilitering og habilitering

- o samspill med pårørende og frivillige i omsorgssektoren generelt og demensomsorgen spesielt

- o andre nyskapende løsninger av stor betydning for brukerne av de kommunale helse- og omsorgstjenester, inklusive psykisk helse- og rustjenester.

Det gis ikke støtte til prosjekter som er en del av det ordinære utviklingsarbeidet i kommunen. Tiltak som har innovasjonsfellesskap med næringsliv og/eller utdannings- og forskningsinstitusjoner skal gis et fortrinn.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapportering:

Tilskuddet kan ikke uten Fylkesmannens skriftlige samtykke helt eller delvis nyttes til andre formål. For mye utbetalt tilskudd skal returneres.

Frist for rapportering er **1. mars** 2019. For prosjekter/aktiviteter/drift som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd. Det vises til fylkesmannens rapporteringsskjemaer.

Dersom tiltaket ikke kan realiseres innen utgangen av året, skal Fylkesmannen underrettes snarest om dette, og **senest innen 31. oktober 2018**.

Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først utbetalt når Fylkesmannen har mottatt og godkjent den vedlagte bekreftelsen i utfylt og signert stand.

Ubrukt tilskudd

Tilskuddet skal brukes dette budsjett- og kalenderåret. Dersom midlene ikke brukes fullt ut eller ikke trenger hele tilskuddet til prosjektet/aktiviteten, må tilskuddet tilbakebetales snarest til Fylkesmannens bankkontonummer **konto 7694 05 00172**. Tilbakebetalingen skal da merkes med kapittel, post og vårt saksnummer. Fylkesmannen skal informeres om dette pr. mail.

Presisering knyttet til ubrukt tilskudd:

- Midler som dere ikke bruker fullt ut i år, vil bli trukket fra neste års tildeling, forutsatt at kommunen søker og at Fylkesmannen innstiller på videreføring av prosjektet/aktiviteten.
- For å kunne få videreført tilskuddet må dere søke på nytt i 2019, (ca.1 mars), og legge ved en kommunal økonomirapport for 2018 som tydelig viser ev. ubrukt tilskudd.
- Hvis prosjektet avsluttes i 2018, og det foreligger ubrukte midler, skal dette komme tydelig fram i innsendte rapportering i 2019. Dette ubrukte tilskuddet skal da tilbakebetales til Fylkesmannen. (se bankkontonummer ovenfor).
- Alle søknader og vedlegg og rapporteringer skal sendes til fmlpost@fylkesmannen.no med kopi til ansvarlig saksbehandler knyttet til respektive tilskuddordning. Navnet på Fylkesmannen rådgiver kommer tydelig fram ved kunngjøringen på Fylkesmannens tilskuddsportal (ca.1.februar 2019). <https://www.fylkesmannen.no/trondelag/>

Regnskapsrapportering

Det skal føres regnskap for tilskuddet, skilt fra det øvrige regnskapet for eksempel med en prosjektkode. Regnskapet skal kun vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet.

Se mer informasjon om krav til regnskapet i standardvilkårene. **Merk at det fra 2018 er krav om regnskapsrapportering på alle tiltak, også kompetansetiltak og tilskudd til BPA.**

Revisorkontroll

Regnskapet skal revideres av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarlig kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforenings standard [ISA 805 "Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling"](#).

Tilskuddsmottaker må gi revisor en kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Dersom innvilget tilskudd er høyere enn 200 000 kroner, mens forbruket er lavere enn 200 000 kroner, kan det leveres revisorbekreftelse for to år av gangen.

Krav til revisorbekreftelse gjelder ikke for:

- tilskuddsbeløp mindre enn 200 000 kroner
- tilskudd til statlige virksomheter og forvaltningsorgan underlagt Riksrevisjonens regnskapsrevisjon
- tilskudd til helseforetak, såfremt prosjektrengskapet inngår i foretakets reviderte totalregnskap
- mindre aksjeselskaper som oppfyller skatteetatens vilkår for å kunne unntas revisjonsplikt og som har registrert dette i Regnskapsregisteret

*Revisorattestert regnskap skal oversendes Fylkesmannen innen **01.3.2019***

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Fylkesmannens tar forbehold om rett til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf § 10, 2. ledd i Bevilgningsreglementet. Fylkesmannen gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Fylkesmannen krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløp, skal oppbevares for eventuell kontroll i minimum fem år fra det tidspunktet tilskuddsbrevet ble mottatt.

Generelle vilkår

Eventuelt utstyr/investeringer som kjøpes inn, er å regne som Fylkesmannens eiendom. Dersom slikt utstyr anskaffes ut over det som er forutsatt, eller ut over det som er å anse som rimelig, vil Fylkesmannen kunne kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten er avsluttet.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

KLAGERETT

Dere har ikke klagerett på avgjørelsen. Dette følger av forvaltningsloven § 28.

AKSEPT AV VILKÅR

Tilskuddet utbetales når Fylkesmannen har mottatt vedlagt «Aksept av vilkår». Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 3 uker etter mottatt brev. Mottas ikke retur av akseptbrev kan innvilgelse av tilskudd trekkes tilbake.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene

Med hilsen

Marianne Hyldmo(e.f.)
Seksjonsleder
Helse- og omsorgsavdelingen

Thea Hennie Kveinå
seniorrådgiver
Helse- og omsorgsavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Vedlegg:
Akseptskjema