



OSEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

Begrenset anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser
del I og del II. Bygge- og anleggsarbeid.

Prosjekt:

Toveis busslomme Fv 715 ved Mo



Steinsdalen, 30.09.2014

Saksnummer	2014/4754
Tilbudsfrist	10.10.2014 kl 12:00
Kontraktperiode	15.10.2014-30.11.2014
Kontraktstype	Forenklet byggekontrakt

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Kontraktsperiode	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	4
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.9	Tilbudsfrist	5
1.10	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.3	Innlevering av tilbud	6
2.4	Tilbudsutforming	7
2.5	Forbehold og avvik	7
2.6	Opplysningsplikt	7
2.7	Alternative tilbud og minstekrav	8
2.8	Deltilbud	8
2.9	Vedståelsesfrist	8
2.10	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
2.11	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
3	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	9
3.1	Kravspesifikasjon	9
3.2	Tildelingskriteriene	9
3.3	Vektingsmodell	9
4	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
4.1	Registrering av tilbud	10
4.2	Tilbudsåpning	10
4.3	Avvisning pga. forhold ved leverandøren	10
4.4	Avvisning pga. forhold ved tilbudet	10
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10

5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
5.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	10
Bilag 1 – Kravspesifikasjon		11
Bilag 2 – Prisskjema		15
Bilag 3 – Kontraktsvilkår for kjøp av tjenester		16

Vedlegg til kravspesifikasjon

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktdetaljer	
Oppdragsgiver:	Osen kommune, Utvikling og Miljø
Kontaktperson:	Ronald Bratberg
Postadresse:	7740 Steinsdalen
Besøksadresse:	Kommunehuset, 7740 Steinsdalen
e-post:	ronald.bratberg@osen.kommune.no
Telefon:	72 57 82 64

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Bygging av toveis busslomme langs Fv 715 ved Mo.

1.3 Kontraktperiode

Arbeidet skal utføres i perioden: **15.10.14 – 30.11.14.**

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 – Kravspesifikasjon
- Bilag 2 – Prisskjema og Samleoversikt – Priser
- Bilag 3 – Kontraktsvilkår

1.5 Kunngjøring

Forspørsel er sendt to tilbydere direkte..

1.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: **"Anbudskonkurranse – Toveis busslomme Fv 715 ved Mo - ref. saksnummer: 2014/4754"**, og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

1.9 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er: **fredag 10.10.2014 kl 12:00**.

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er oppdragsgiver i hende, på innleveringsstedet, før tilbudsfristens utløp.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for tilbudsinnhenting fram til kontraktsinngåelse:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	30.09.2014
Frist for å levere tilbud	10.10.2014 kl. 12:00
Tilbudsåpning	10.10.2014 kl. 12:30
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42 2014
Kontraktsinngåelse	Uke 42 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en begrenset anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II hvor to utvalgte leverandører gis anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

Offentlighetsloven gjelder for allmennhetens innsyn i tilbud, anskaffelsesprotokoll og øvrige saksdokumenter, jfr. anskaffelsesforskriftens § 3-5. Tilbud og anskaffelsesprotokoll er unntatt offentlighet inntil valg av leverandør er bestemt, jfr. offentlighetsloven § 23.

Offentlighetslovens bestemmelser om unntaksrett og unntaksplikt for innsyn gjelder.

Taushetsplikt gjelder for opplysninger i tilbudene om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriftens § 3-6 og forvaltningslovens § 13, 1.ledd nr 2.

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes til:	
Navn	Osen kommune
Kontoradresse	Kommunehuset, 7740 Steinsdalen
Postadresse	7740 Steinsdalen

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

2.4 Tilbudsutforming

Tilbudet skal:

1. Oversendes i lukket og nøytral forsendelse og være merket: "Anbudskonkurranse - Toveis busslomme Fv 715 ved Mo - ref. saksnummer: 2014/4754"
2. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert
3. Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk
4. Leveres på papir direkte til leveringsadressen eller sendes med post

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Prosjektplan (jfr. pkt. 3.2)
2. Prisskjema, utfylt (bilag 2)

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg 1 til 2.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 60 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.10 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

3.1 Kravspesifikasjon

Se bilag 1 - Kravspesifikasjon.

3.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Prisskjema med timepris for tilleggsarbeider, bilag 2, utfylt
Gjennomføringsevne	15 %	Prosjektplan med detaljert beskrivelse av hvordan oppgaven skal løses. Den skal vise tilgjengeligheten av ressurser i firmaet, tidsplan for gjennomføring, milepæler. Prosjektplanen skal danne grunnlag for rapportering/avviksbehandling til Osen kommune.
Kompetanse	15 %	Bemanningen for oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget.

3.3 Vektingsmodell

Det benyttes en karakterskala fra 1 til 100 med 100 som maksimumskaraktter for det enkelte kriterium. Det vil gi en maksimal poengoppnåelse innenfor de enkelte kriteriene som vist i tabellen under:

Kriterium	Vekt	Maksimal poengsum
Pris	70 %	70
Gjennomføringsevne	15 %	15
Kompetanse	15 %	15
Sum	100 %	100

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

4.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4.3 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 1. ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2. ledd bokstav a-g foreligger.

4.4 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1. ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2. ledd bokstav a-d foreligger.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, herunder om tilbudet er over budsjettrammen.

5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

1 Generell orientering

Orientering om arbeidet.

Anlegget strekker seg fra avkjørsel til boliger (i vest) og ca. 60 m i østlig retning på nordsiden av FV 715 ved Mo. Det skal leveres et komplett tilbud på bygging av ny bussholdeplass med grunnlag i Statens vegvesen`s Håndbok nr. N 200 (tidligere 018)

Adkomstforhold.

Entreprenøren plikter å rette seg etter kommunens anvisninger med hensyn til bruk av eksisterende veger og plasser i området og eventuelt stengning av disse.

Sammendrag av anleggsarbeidene.

Opparbeidelse og levering av masser til grunn, bussholdeplass	ca 400 m ²
Levering og montering av kummer m/utstyr	1 stk
Levering og legging av kombidrens	50 m
Oppsetting av skilt	1 stk
Levering og montering av leskur/busskur	1 stk
Asfaltering	ca 400 m ²

Grunnforhold

Grunnforholdene i området består av løsmasser, og i vesentlig grad av sandjord.

2 Alminnelige bestemmelser

Generelt

Håndbok N 200 (tidligere håndbok 018) fra Statens vegvesen skal benyttes som grunnlag for Opparbeidelse av fortauet. En enkel snittegning av oppbyggingen av fortauet er vedlagt.

Masseberegning

Entreprenør må selv foreta masseberegninger Entreprenøren kan ikke gjøre krav om at massene skal beregnes på en annen måte enn under endrede forutsetninger.

Underentreprenører

Entreprenøren kan i den utstrekning han finner det formålstjenlig eller nødvendig benytte underentreprenører. Eventuelle underentreprenørs kal settes inn i tilbudsskjemaet.

Beskrivelse av arbeidsplassen

Det forutsettes at entreprenøren gjør seg kjent med forholdene på arbeidsplassen før anbudet innleveres. Hvis ikke annet er sagt, overtar entreprenøren anleggsområde som det er.

Disponering av grunn

Nødvendig plass for tilrigging (brakker, lager etc) blir anvist av byggherren.

Disponering av grunn ut over det som spesielt er anvist av byggherren, kan bare skje etter skriftlig avtale med byggherrens representant.

Spesielt gjelder at anleggsområdets natur og vegetasjon skal bevares mest mulig inntakt. Nødvendig arbeider (graving evt. sprengning) må således utføres under nødvendig hensynstakelse til dette. Ingen form for transport utenom eksisterende eller nye ledningstraseer tillates uten nærmere avtale med byggherrens representant.

Tilrigging

Entreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som nødvendige provisoriske transportveger, fremføring av vann, elektrisitet samt oppsetting av hvile- og spisebrakker priveter, lagerskur og annet i nødvendig utstrekning. Til tilrigging regnes også transport av maskiner og verktøy, samt eventuell montasje av stasjonært maskinelt utstyr.

Orden, sperring og sikring

Arbeidsplassen skal til enhver tid være oversiktlig og ryddig. Generelt gjelder dette anleggsområdet, samt de enkelte anlegg og arbeidssteder skal avsperras og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker.

Entreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår.

Byggeledelse

Entreprenørene er forpliktet til å ha egen arbeidsleder, godkjent av byggherren, for anlegget.

Vedkommende skal ha nødvendig kunnskaper og kvalifikasjoner for å utføre arbeidet fagmessig og i samsvar med tegninger og beskrivelser. Videre kreves det av vedkommende

Skal ha de nødvendige fullmakter til å treffe avgjørelser på entreprenørens vegne.

Kontakt med byggherren

Enhver henvendelse til byggherren under anleggets gang skal rettes til Utvikling og miljøbyggeleder for anlegget.

Kontroll

Byggherrens skal føre kontroll med arbeidet under det tes framdrift. Byggherrens kontrollører skal til enhver tid ha fri adgang til hele anleggsområdet. Entreprenøren plikter til enhver tid å rette seg etter påbud gitt av kontrolløren, dersom denne finner feil eller mangler ved materialer, materiell eller utførelse.

Entreprenøren er ansvarlig for at han leverer et arbeid i samsvar med anbudsdokumenter og tegninger, og byggherrens kontroll fritar han ikke for dette ansvar.

Opprydding

Etter anleggsarbeidenes avslutning, plikter entreprenøren å foreta tilfredsstillende opprydding i hele området.

Ved graving skal matjorda graves opp først og legges for seg selv på den ene siden av grøften, og resterende masser på den andre siden.

Nødvendige tillatelser

Byggherren vil innhente nødvendige tillatelser til graving i eksisterende vegger.

3 Arbeidsbeskrivelse

3.1 Rigg og drift

Posten omfatter alle omkostninger som omfatter nødvendig tiltransport av maskiner og verktøy, spisebrakke, sperringer, forsikring og ansvar, opprydding, reise og diett etc.

3.2 Opparbeidelse av bussholdeplass

Bussholdeplass:

Posten omfatter all fjerning/flytting av matjord, graving, legging av vegduk, tiltransport av masser, komprimering, flytting av overskuddsmasser samt planering rundt bussholdeplass. Plassen skal opparbeides i hht. Håndbok N 100, opparbeiding av veggrunn

Bussholdeplassen skal bygges med et tverrfall mot grøft med 3 %. Dvs. opparbeidelse av grunn ferdig planert for asfaltering.

Overvannsgrøft:

Det skal etableres grøft / fall fra overkant av bussholdeplass v/gårdsveg og ned til kumme mrk. K1. Skråning rundt hele bussholdeplassen til kumme mrk. K1, totalt 60,0 m skal planeres med en skråning på 1:1,5. Skråningen planeres med uttatte jordmasser og såes i.

Drenering/avløp:

Det er i dag fall fra avkjørsel til boliger i vest fram til kumme K1, (langs FV 715). Fra eksisterende avkjørsel i vest til eksisterende kumme i øst, 50,0 m, skal det graves for legging av 200 mm kombidrens. Drensledning skal omfylles med singel, 8-16 mm. Over drensrør skal grøft fylles halvveis opp med pukk 45-60 mm. Bredden på pukklagt grøft mellom veg og bussholdeplass skal være 4,0 m.

Kumme K1 skal omfylles med singel 8-16 mm.

Div.:

Overskuddsmasse og jordmasser tilfaller grunneier.

Avkjørsel i vest til boliger vil være en del av avkjørselen til bussholdeplass.

3.3 Oppsetting av skilt

Posten omfatter oppsetting av skiltet «Holdeplass for buss» skilt nr. 512. Skiltet skal oppføres på 89 mm aluminiumstolpe 90/N 700 mm, 65 kg's. Stolpe med skilt skal plasseres i bakkant, midt på bakre langside av bussholdeplass.

3.4 Kummer og rør

Det skal legges 300 mm kombidrens fra avkjørsel i vest til ny kumme K1, totalt

50,0 m. Eksisterende kumme skal tas opp og skal erstattes med ny ferdigboret kumme med bunn, bredde 1200 mm (innv. målt), høyde 1000 mm. Det bør være min. 300 mm sandfang i kummen. Kummen skal leveres med eksentrisk kjegle, høyde 500 mm og flytende ramme med kuppelrist. Kummen skal plasseres hvor eksisterende kumme står, og tilkobles stikkrenne. Dimensjon på stikkrenne må sjekkes.

3.5 Asfaltering

Bussholdeplass samt deler av eksisterende avkjørsel skal asfalteres som vist på plankart, med asfalt AGB 11, 50 mm tykkelse. Totalt areal som skal asfalteres er på ca. 400 m².

3.6 Leskur / busskur

Det skal leveres og monteres 1 stk. leskur / busskur i midt i bakkant av bussholdeplassen.

Leskuret skal være universelt utformet og ha målene 1600 x 3000 mm i hht. vedlagte beskrivelse, vedlegg 4. Leskuret skal leveres med tilleggsutstyr.

I tillegg skal det skal leveres alternativ pris på leskur i samme størrelse men i med utførelse i treverk. Utvendig trykkimpregnert liggende kledning. Taket skal tekkes med pappshingel.

Vedlegg til kravspesifikasjon

- Oversiktskart
- Plankart
- Tverrprofil
- Leskur / Busskur

Bilag 2 – Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av entreprenøren, i motsatt fall kan tilbudet bli forkastet. Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift og uten forbehold.

Aktivitet:	Pris	Prismerknad/ Annet
3.1. Rigg og drift		
3.2. Opparbeidelse av bussholdeplass		
3.3. Oppsetting av skilt		
3.4. Kummer og rør inkl. levering og montering		
3.5. Asfaltering		
3.6. Leskur / busskur		
Netto		
25 % MVA		
Samlet sum inkl. mva		
3.6. Leskur / busskur i treverk, alternativ pris		

Tilleggsarbeider:

Timepriser på utstyr og mannskap for evt. tilleggsarbeider (eks. mva.):

Underentreprenører som skal benyttes (alle fag)

Fag: _____

Firma: _____

Fag: _____

Firma: _____

Fag: _____

Firma: _____

Dato

Underskrift

Bilag 3 – Kontraktsvilkår for kjøp av tjenester

1 Generelt

Byggherre er Osen kommune. Entreprenør er den adressat som avtalen er inngått med.

2 Avtaleforhold

I avtaleforholdet mellom byggherre og entreprenør gjelder NS 8406:2009 (Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt), men standarden er ikke gjengitt i dokumentet. Blankett 8406 A:2008 brukes for utforming av avtaledokument.

Det gis ikke tillegg for lønns- og prisstigning i kontraktsperioden

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

3 Priser

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast og eksklusiv merverdiavgift, inkl. alle avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale, endres tilsvarende. Byggherren betaler ikke for ytelser og kvanta ut over det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av byggherren.

4 Prisendring

Preisendringer skal begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse. Prisendringen kan ikke settes i kraft før ansvarlig for avtalen har godkjent denne.

Dersom entreprenørens tjenester får en prisstigning som etter kjøpers vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

5 Levering

Levering skal anses å ha skjedd når arbeidet er ferdigstilt.

Byggherren er forpliktet til, uten ugrunnet opphold etter ferdigstilling, å kontrollere at arbeidet er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller deler av den ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering som ikke skjedd.

6 Kvalitet

Leveransen skal være i samsvar med entreprenørens spesifikasjoner.

Byggherrens unnlattelse av kontroll fritar ikke entreprenøren for ansvar for leveringer som ikke tilfredsstiller spesifikasjonene.

Entreprenøren er ansvarlig for at de tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kjøper har for egen regning, og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer. Hvis en leveranse, eller en del derav, ikke tilfredsstiller de krav og betingelser byggherren fastsetter, kan byggherren tilbakevise eller vrake den, eller deler av den. Byggherrens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke

entreprenøren for de forpliktelser entreprenøren har påtatt seg iht. bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra byggherrens side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

7 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er fri leveringsmåned + 30 dager. Det kan sendes faktura på utført arbeid (med nødvendig dokumentasjon) en gang pr. mnd.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato.

Entreprenører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor byggherren ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Betalingsbetingelsene gjelder alle tjenester som entreprenøren fører, også de som ikke omfattes av avtalen.

Faktura skal adresseres til:

Osen kommune, Fakturamottak, 7160 Bjugn

Referansen «4RBR» skal påføres fakturaen.

8 Forskudd

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

9 Reklame/offentliggjørelse

Entreprenøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra byggherren dersom entreprenøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestilling ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

10 Mislighold

Vesentlig mislighold fra entreprenørens side gir byggherren rett til å heve kontrakten uten kostnad for byggherren. I tillegg til heving eller prisavslag, kan byggherren kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.

11 Dagmulkt

For overskridelse av avtalt tidsfrist (30.11.2014) for ferdigstilling av prosjektet, skal det betales dagmulkt på 1 ‰ av kontraktssummen pr. hverdag, minimum kr 1.500,- pr hverdag. Dagmulkten skal ikke overskride 10 % av kontraktssummen, jf. NS 8406 pkt. 26.3.

12 Overdragelse av kontrakter

Kontraktspartnerne kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakt uten godkjenning fra byggherren.

13 Dokumentrang

Dersom konkurransegrunnlaget og entreprenørens anbud/tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Entreprenørens tilbud.

14 Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

Dersom prisene fra entreprenøren stiger mer enn hos konkurrentene, har byggherren rett til forhandlinger, evt. til å si opp avtalen med 1 måneds varsel.

15 Tvister

Tvist om forståelse eller praktisering av avtalen skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom slike forhandlinger ikke fører fram blir tvisten eventuelt å løses ved de ordinære domstoler. At en tvist er brakt til avgjørelse ved ordinær rettssak fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser i følge avtalen. Rett vernetting er kundens vernetting.