

Databehandleravtale etter personopplysningsloven

Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2.

Mellom

Osen kommune
behandlingsansvarlig

og

Kommuneforlaget AS
databehandler

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte brukerne ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

2. Formål

Kommuneforlaget AS tilbyr internettbasert portalløsning til kommuner som ønsker å kartlegge kvalitet og gjennomføre anonymiserte nettbaserte brukerundersøkelser i de tjenester som inngår i løsningen. Brukerne i kommuner som velger å gjennomføre kartlegginger, kan svare direkte på nettet, og kommunene kan sammenligne resultater med andre kommuner og mellom egne tjenester.

Osen kommune er den behandlingsansvarlige parten, mens Kommuneforlaget AS er databehandler. Kommuneforlaget står for vedlikehold og drift av systemet. Alle mottatte spørreskjemadata (resultatsett) går inn til Kommuneforlaget sin skjemaserver. Resultatsettene lagres kryptert på denne skjemaserveren.

Ikke-sensitve opplysninger (ikke uttømmende liste):

Navn, adresse, telefonnummer, sivil status, eventuelle barn og fødselsnummer. Fødselsnummer avgis frivillig, men i mange tilfeller er det behov for slik entydig identifisering for å overholde hvtvaskingsloven av 6.03.2009 nr. 11.

Sensitive opplysninger

Alle opplysninger som i følge pl § 8 er sensitive personopplysninger, men først og fremst opplysningene som nevnt i litra a, og e (straffbare forhold og medlemskap i fagforening).

Databehandler skal kun utføre feilretting, vedlikehold og eventuell videreutvikling av spørreskjemaene. I det resultatsettene er kryptert på skjemaserveren vil Databehandler ikke ha tilgang til personopplysninger i webdialogen.

Databehandler skal ikke behandle personopplysninger. Dersom databehandler til tross for kryptering likevel får tilgang til personopplysninger, forplikter databehandler seg til ikke å lese, kopiere, videresende eller på andre måter tilegne seg eller utlevere de personopplysningene de får tilgang til.

3. Databehandlers plikter

Databehandler skal sørge for oppetid for skjemaverktøyet som gir tilfredsstillende autorisert tilgjengelighet for brukerne.

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjer for behandlingen som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål.

Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

4. Bruk av underleverandør

Dersom databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos databehandler, skal dette avtales skriftlig med behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

5. KS rolle og tilgang til data i bedrekommune.no

KS er ansvarlig for det faglige innholdet av undersøkelsene i den internettbaserte portalløsningen bedrekommune.no. Utviklingen og revidering av undersøkelsene skjer i Effektiviseringsnettverkens faggruppe og to navngitte personer har ansvar for dette arbeid(rådgivere). Kommuner som benytter seg av undersøkelsene får faglig bistand og support fra disse personer. Bistand omfatter både gjennomføring av undersøkelsene, prosessene i for – og etterkant av undersøkelsene og hjelp til enkeltspørsmål vedrørende innholdet i undersøkelsen.

KS er videre ansvarlig for at resultatene fra undersøkelsene benyttes til forskningsbaserte vurderinger av befolkningens, medarbeidernes - og brukernes vurdering av kommunens tjenester.

Kommunen gir KS tillatelse til å benytte data fra deres undersøkelser til formål som beskrevet i avsnittet over.

6. Sikkerhet

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel. Det forekommer ingen logging eller lagring av IP-adresse for de som besvarer undersøkelsene.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

7. Sikkerhetsrevisjoner

Behandlingsansvarlig skal avtale med databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen.

8. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 1 måned, jf. punkt 8 i denne avtalen.

9. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen.

Databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv, som inneholder personopplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

10. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til:

Kommunen: roar.leirset@osen.kommune.no

Kommuneforlaget: per.andre.granvoll@kommuneforlaget.no

11. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Sted og dato: Oslo, 23.04.2015

Behandlingsansvarlig



Roar Leirset

Databehandler



Per André Granvoll