

KONTRAKT

Avtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser ved
anskaffelse av IT (Informasjonsteknologi) i mindre omfang

Avtalens navn: Abonnement på bedrekommune.no for Osen kommune
Samlet vederlag pr år: Kr 15.000,- (eks. mva)
Avtalens tidsrom: Se kap. 3 "Vederlag, betaling og varighet".

AVTALE OM IT-ANSKAFFELSE

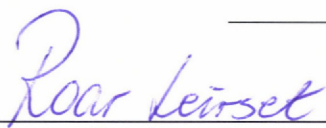
AVTALEN ER INNGÅTT MELLOM

Kommuneforlaget AS
(heretter kalt Leverandøren)

og

Osen kommune
(heretter kalt Oppdragsgiver)

Oslo, 23.04.2015



Oppdragsgivers underskrift
Roar Leirset



Leverandørens underskrift
Per André Granvoll

Avtalen undertegnes i to eksemplarer

Avtalen omfatter

☒ bedrekommune.no

Kontaktinformasjon:

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiver:

Navn: Roar Leirset
Stilling: Rådmann
Telefon: 72 57 82 00
E-post:
roar.leirset@osen.kommune.no

Hos Leverandør

Navn: Per André Granvoll
Stilling: Salgs- og markedsansvarlig
Telefon: 24 13 28 50
E-post:
per.andre.granvoll@kommuneforlaget.no

1. KONTRAKTENS GJENSTAND

Kontraktens formål

Formålet med denne abonnementsavtalen er å stille til rådighet software for å ta i bruk bedrekommune.no.

Om tjenesten

Avtalen innbefatter:

bedrekommune.no

bedrekommune.no er portalen for kommuner som ønsker å kartlegge kvaliteten på kommunens tjenestetilbud, dvs. kunne:

- måle ressursbruk, tjenestekvalitet, bruker og medarbeidertilfredshet
- ha dialog med egne innbyggere i forbindelse med tjenesteyting
- få bakgrunnsinformasjon for å kunne utarbeide kvalitets og effektiviseringstiltak
- ha grundig innsikt i egen tjenesteytelse

Og for kommuner som ønsker å sammenligne resultatene med seg selv og andre over tid for å kunne drive kontinuerlig forbedringsarbeid.

Verktøyets omfang

Verktøyene omfatter i 2015 undersøkelser for følgende tjenester:*

- Pleie og omsorg: dagsenter, hjemmetjeneste og institusjon (beboer og pårørende)
- Barnehage
- Barnevern: bruker og foresatte
- Ergoterapi- og fysioterapi
- Sosiale tjenester
- SFO
- Psykisk helse
- Byggesak
- Medarbeider i egen kommune
- Helsestasjon
- Utviklingshemmede (bruker og brukerrepresentant)
- Innbygger
- Vann og avløp
- Bibliotek
- Kulturskole
- Interne tjenester
- Skolehelsetjeneste
- 10 Faktor KS Medarbeiderundersøkelse (f.o.m. september 2015)

*Med forbehold om endringer.

Disse undersøkelsene kan kjøres en gang i året pr. enhet og det står lisenshaver fritt hvor mange av undersøkelsene som ønskes benyttet.

Kartleggingen finner sted på virksomhetsnivå (enkeltskoler, enkeltbarnehager m.v. som kommunen velger). Det er utviklet rapporter som viser brukertilfredshet både for enkeltspørsmål og summering av enkeltspørsmål (kvalitetsdimensjoner) for den enkelte virksomhet og kommunen totalt pr. tjeneste.

For teknisk beskrivelse av verktøyet vises det til felles teknisk brukermanual for alle tjenestene og medarbeiderkartleggingen. Denne finnes under veiledninger på www.bedrekommune.no.

Offentliggjøring av resultater

KS offentliggjør hovedresultatene fra alle kommuners kartlegginger med unntak av medarbeiderkartlegging året etter gjennomføring på www.bedrekommune.no.

Kommuner som ikke vil ha sine resultater fra innværende års kartlegginger offentliggjort, må gi beskjed om dette til Kommuneforlagets Kundesenter innen 10. desember. Ved få svar på en undersøkelse offentliggjøres ikke resultatene på offentlig portal.

Vedlikehold og videreutvikling av system og verktøy

I tilfeller hvor det må gjøres større vedlikeholdsarbeid og systemendringer vil Kommuneforlaget stenge hele portalen www.bedrekommune.no. Dette vil også skje ved eventuelle endringer og revisjoner av innholdet i kvalitetsverktøyene. Informasjon om tidspunkt for når systemet legges ned, vil bli lagt ut på www.bedrekommune.no god tid i forveien.

Tidsfrister for innlegging av data

Frist for registrering av data for innværende års undersøkelser er 14. desember. Da opphører muligheten for å legge inn nye besvarelser på alle brukerundersøkelser, men portalen vil være åpen for å lese resultater av det som er registrert og for å ta ut rapporter. Etter fristen vil dataene bearbeides for offentliggjøring, og nytt system for påfølgende års undersøkelser klargjøres.

Andre tjenester

Ut over brukerstøtten som er inkludert i lisensen, kan Kommuneforlaget som driftsoperatør levere tilleggstjenester ved igangsetting av undersøkelser og teknisk bruk av systemet. Dette omfatter kurs, oppsetting av tilleggsspørsmål og egne undersøkelser. Priser for disse tjenestene oppgis på forespørsel.

Ansvar og ansvarsbegrensning

KS er ansvarlig for faglig innhold og faglige veiledere.

Kommunen er ansvarlig for riktigheten i sine egne data, herunder oppsett av kommunestruktur og innsamling av besvarelser.

Kommuneforlaget er ansvarlig for å rette eventuelle systemtekniske feil og feil i utregningsmodulene uten unødig opphold. Feil som kommunen blir oppmerksom på bes meddelt Kommuneforlaget, snarest mulig.

KS og Kommuneforlaget fraskriver seg ethvert ansvar for følgefeil, dvs. direkte eller indirekte tap og skader. Ansvar er i alle tilfeller begrenset til betalt vederlag siste år.

Kommunen har selv risikoen for egen maskin og programutrustning og eventuelle nettverksløsninger, herunder også for verktøyenes kompatibilitet med kommunens systemer.

Standardløsning

Det årlige abonnementet inkluderer drift, vedlikehold/oppgradering og brukerstøtte for bedrekommune.no.

2. PRISER OG PRISJUSTERINGER

Følgende inngår i abonnementsavtalen

Navn på produkt	Pris pr. år	Fra dato
bedrekommune.no	Kr 15.000,-	23.04.2015

Prisene er oppgitt eks mva.

Det tas forbehold om at justeringer som følge av den generelle pris- og lønnsvekst kan skje uten forutgående varsel. Andre endringer i priser, trinn og betingelser som skjer i løpet av året, varsles innen 1. oktober, og blir gjeldende fra neste årlige fakturering.

Opsjon: Spørreskjemabygger

Ved å abonnere på spørreskjemabyggeren som er integrert i bedrekommune.no kan kommunen bygge og administrere sine egne undersøkelser og tilleggsspørsmål til standardundersøkelsene. Spørreskjemabygger er en abonnementsløsning i tillegg til ordinær lisens for bedrekommune.no hvor kommunen kan gjennomføre et ubegrenset antall undersøkelser per år. Undersøkelser som gjennomføres via spørreskjemabygger har ingen tidsfrist for innlegging av data.

Navn på produkt	Pris pr. år
Spørreskjemabygger	Oppgis på forespørsel

3. VEDERLAG, BETALING OG VARIGHET

Det betales en årlig forskuddsvis lisensavgift som gjelder for hvert kalenderår. Lisensavgiften følger av den til enhver tid gjeldende prisliste. Informasjon om eventuell endring av årsprisen for påfølgende år vil bli sendt ut til alle administratorer i god tid før endring trer i kraft. Kommuneforlaget fakturerer bedriften for lisensavgiften.

Lisensen gjelder frem til utgangen av det kalenderår som lisensavtalen ble inngått.
Avtalen fornyes automatisk for et nytt kalenderår så sant Oppdragsgiver ikke sier opp sitt abonnement innen 1. oktober inneværende år.

Lisens innebærer at Oppdragsgiver betaler en fast pris i året, uavhengig av når Oppdragsgiver gjennomfører undersøkelser. Portalen v/KF lagrer og vedlikeholder data, som Oppdragsgiver aktiverer når de skal i gang med nye undersøkelser. Ved oppsigelse av lisensen beholdes likevel alle data i basen for ikke å ødelegge for mulige oppslag på historiske data. Oppbevaring og vedlikehold av kommunens data har en pris og det innføres derfor en tilkoblingsavgift for kommuner som etter en tid ønsker å tegne lisens på nytt. Denne avgiften vil tilsvare 50 % av lisenspris oppadgående til maksimalt kr 10 000,- eks. mva. for den gjeldende kommunen, uansett hvor lenge kommunen har vært uten lisens.

Faktureringsintervallene kan bli lagt om, uten at dette får noen prismessige konsekvenser.

Leverandørens fakturaer skal spesifisere og dokumenteres på forespørsel. Utlegg og honorar for endringer skal angis særskilt. Oppdragsgiveren kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Rett faktura skal sendes direkte til:

Osen kommune – Fakturamottak Bjugn
Alfred Nebbs gate 2
7160 Bjugn

Merkes: 4RLE

Betalingsfrist

Oppdragsgiveren skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura.

Ved forsinket betaling påløper morarente i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

Mangel

Det foreligger mangel dersom Leverandørens ytelse avviker fra det som er avtalt.

Leverandøren plikter for egen regning og risiko straks å rette mangelen som påvises ved utføring av oppdraget. Dersom Leverandøren ikke retter påvist mangel som påvises innen rimelig tid etter Oppdragsgivers varsel, kan Oppdragsgiver enten kreve prisavslag, foreta de nødvendige utbedringene selv eller engasjere en tredje part. Leverandøren skal dekke kostnader forbundet med utbedringen, forutsatt at Oppdragsgiver har handlet på rimelig måte.

4. OPPDRAGSGIVERENS TILBAKEHOLDSRETT

Dersom oppdragsgiveren har krav som følge av Leverandørens kontraktsmislighold, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

For øvrig plikter oppdragsgiveren å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

5. BRUKERSTØTTE OG RESPONSTID

Innenfor årslisensen gir Kommuneforlaget brukerstøtte pr. telefon, e-post og edialog. Dette inkluderer konsultasjon for etablering/oppstart i system og veiledning ved igangsetting av undersøkelser. Brukerstøtten gis fortrinnsvis til en person som registreres som administrator hos Oppdragsgiver.

Ved brukerstøttehenvendelser skal det gis tilbakemelding innen ett døgn. Å besvare henvendelser betyr at problemstillingen blir løst, eller at Oppdragsgiver får tilbakemelding på hvordan problemene er planlagt løst. For tilfeller det senere viser seg at feil / mangel ikke lå i leverandørens løsning men i andre løsninger, skal leverandør godtgjøres med kr 1 050,- pr. time (eks mva). Oppdragsgiver vil bli informert om dette i forkant av slike episoder.

All kunde- og brukerstøtte utføres av Kommuneforlaget.
Support- og kundekontakt vil være betjent i arbeidstiden kl. 08.00–16:00.

Telefon:	24 13 28 50
Telefaks:	24 13 26 02
E-post:	bedrekommune@kommuneforlaget.no
Postadresse:	Postboks 1263 Vika, 0111 Oslo
WEB-site /Online hjelp	Kontaktpunkt for nettpat via eDialog24 er integrert i bedrekommune.no for alle systembrukere. Kontaktpunkt finnes også på www.kommuneforlaget.no

6. ORGANISATORISKE BESTEMMELSER

Partenes representanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgiverens representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjepart uten særskilt fullmakt.

I forbindelse med inngåelse av denne kontrakt inngås det databehandleravtale mellom partene i henhold til personopplysningsloven.

Taushetsplikt

Leverandørens personell har taushetsplikt i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning som regulerer det tjenestetilbud som skal ytes etter avtalen og plikter å bevare taushet om de opplysninger de måtte få tilgang til under sitt arbeid for Oppdragsgiveren.

For øvrig har partene taushetsplikt i hht forvaltningsloven av 10. februar 1967, om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

Bruksrett

Denne avtalen gir Oppdragsgiver bruksrett til de bestilte løsninger i abonnementsperioden. Ingen andre rettigheter følger av denne avtalen.

Bruksretten gjelder normalt kun for Oppdragsgiver som eget rettssubjekt dersom ikke annet er avtalt. Bruksrettighetene i henhold til denne avtalen kan ikke ved salg, leie, leasing, utlån eller på annen måte overføres midlertidig eller permanent til tredjepart.

7. LEVERANDØRENS RETTIGHETER OG PLIKTER

Tidspunkt for levering

Leverandøren varsler Oppdragsgiver når vesentlige endringer/oppdateringer av produktet og tjenester rundt dette skjer. Dette gjelder også meldinger om generell feilretting mv.

Promotering og markedsføring

Partene kan benytte hverandre i markedsføring innenfor avtalens varighet. Dette innebærer blant annet profilering på eget og eksterne nettsteder.

8. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER**Oppdragsgiverens medvirkning**

Oppdragsgiveren skal medvirke til leverandørens gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier, herunder skal oppdragsgiveren bidra med eventuelt grunnlagsmateriale som er i hans besittelse, og fatte de beslutninger som er nødvendige for gjennomføringen av oppdraget.

Opplysningsplikt

Oppdragsgiveren skal opplyse leverandøren om forhold som han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget.

Nyhetsbrev

Leverandøren vil etablere et nyhetsbrev knyttet til bedrekommune.no. Nyhetsbrevet skal informere om nyheter om innhold og funksjonalitet bedrekommune.no og tilhørende produkter. Gjennom denne avtalen aksepterer Oppdragsgiver å motta slike nyhetsbrev.

9. ENDRINGER**Leverandørens rett til å iverksette eller utføre endring**

Leverandøren har ikke rett til å foreta endringer i det avtalte oppdraget uten Oppdragsgiverens skriftlige forhåndssamtykke. Leverandørens datastrukturer må være stabile og endringer av disse må varsles Oppdragsgiver i god tid.

Andre tjenester

Dersom KF leverer tilleggstjenester slik som bistand ved installasjon med videre, faktureres dette i henhold til gjeldende prisliste dersom annet ikke er avtalt.

Utvidelser

Utvidelser av abonnementet, for eksempel utvidelse med tilhørende eller ytterligere produkter, vil håndteres i Leverandørens abonnementsystem. Om nødvendig opprettes det et eget endringsbilag til abonnementsavtalen, med dato og spesifisering av endringene.

10. OPPSIGELSER OG TVIST

Oppsigelse

Se kap 3 vedrørende vederlag, betaling og varighet om oppsigelsestid.

Twister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oslo byrett vedtas som sakens verneteting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge.