

Kommentarer til budsjettforslag for 2016

Seter skole og barnehage

(Det henvises til regneark med tallmateriale.)

Ansvar 2010 – Barnehage

10300 – Ekstrahjelp/Midl. ansatte

Beløpet er ikke utfyllt, men det vises til tidligere sendte oversikt over ansatte; i barnehagen er det én stilling til sammen (100 %) som er midlertidig på grunn av ikke godkjent barnehagelærerutdanning.

10203 – Ferievikar

Beløpet foreslås øket noe grunnet årets regnskapstall.

10204 – Vikar ved kurs/opplæring

Behovet for vikar på grunn av kursing vil øke betraktelig i barnehagen i 2016. I år har en assistent i barnehagen fått gode betingelser fra kommunen for å studere til barnehagelærer ved HiNT, såkalt Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning. Dette er et kjærkomment tiltak for barnehagen, denne kompetansen forefinnes ikke i dag.

Det skal gjennomføres tre samlinger pr. semester, dvs seks samlinger á fire dager pr. kalenderår i fire år. I tillegg vil det bli gitt fritt ved eksamener og lesedager. Siden assistenten i dag har 80 % stilling vil det være behov for vikar i tre dager pr. samling, som til sammen vil si 18 dager. Beløpet på kontoen er nok noe under det som vil bli det reelle vikarbehovet.

11150 – Innkjøp av matvarer

Økes noe på grunn av økt utfakturerings, jfr. konto 16200.

11600 – Diettgodtgjørelse

Styrer i barnehagen tar en kursrekke for kompetanseheving. Samlingene foregår på Fosen, siste samling er våren 2016 og krever overnatting og ergo utløser det diettkostnader. I tillegg vil felleskursing av alle barnehageansatte på Fosen i regi av Fosen Regionråd utløse krav om diett.

11602 – Bilgodtgjørelse

Alle kursing for barnehagen krever en lang reisevei, så noe kjøregodtgjørelse må påregnes.

11706 – Oppholdsutgifter

Det vises til konto 10204 og 11600.

Ansvar 2020 – Grunnskole

10300 – Midlertidig ansatte

Beløpet er null, det er ingen som har midlertidig ansettelse i skolen.

11403 – Trykking og kopiering

Denne kontoen er underbudsjettert inneværende år, gjelder forbruk av kopiering, leaset kopimaskin/printer.

11943 – Lisenser

Beløpet økes noe, det vises til egen oversikt over lisenser.

12000 – Investeringer

Til småskolen er det ønskelig med en lesestol – en slags bibliotekstol der det er mulig å lese alene eller sammen med andre. Dette er tenkt som et tiltak i forbindelse med satsingsområdet lesing.

17500 – Ref. Fra kommuner

Beløpet inneholder refusjoner grunnet blant annet stk. pris kjøp av skoleplass og plikt til å gi ekstra tilrettelegging utenom ordinær undervisning for elever tilhørende i andre kommuner. Beløpet er beregnet til å bli noe høyere enn inneværende år.

Sammendrag refusjoner fra kommuner

Flatanger	245 000
Steinkjer	575 000
Trondheim	50 000
<u>Totalt</u>	<u>870 000</u>

2150 – Skolefritidstilbud

11150 – Innkjøp av matvarer

Det serveres mat i skolefritidstilbudet, går mot konto 16200.

2220 – Skolelokaler og skyss

11200 – Diverse materiell/utgifter

Denne kontoen foreslås økt noe. Besøkende får ofte servert kaffe/mat mm, denne kontoen foreslås (under tvil) til det formålet.

12300 – Vedlikehold bygninger

Summen på denne kontoen foreslås brukt til lydtett dør mellom barnehage og personalrom skole, og begrunnelsen for dette er todelt:

For det første holdes det både i barnehagen og på skolen ofte møter der det drøftes saker som inneholder sensitive personopplysninger. Lærere har også ofte samtaler med elever. Elevene bør kunne føle seg trygge på at det de sier ikke kommer uvedkommende for øre.

For det andre har det under alle medarbeidersamtalene i vår blitt ytret ønske fra lærerne om å få et arbeidsrom der det er mer ro med mindre gjennomgangstrafikk og mindre støy fra barnehagen. Det vises også til ny arbeidstidsavtale der det stilles visse krav til det fysiske arbeidsmiljøet.

For å bedre arbeidsmiljøet, både det fysiske og psykiske, er det svært ønskelig å få et lydtett møterom i oppvekstsenteret, noe som kan løses ved å få en lydtett dør mellom barnehagen og personalrommet i skolen.

Behovet for investeringer og annet

IKT

Det nevnes i år som i fjor og forrige år at det ønskes snarest mulig en dataoppkobling mot Rissa til Seter. Dagens ordning med hjemmekontorordning som kun gjelder rektor vil ikke fungere godt nok i tiden framover. Det er lenge siden lærere og barnehageansatte ble kurset for å benytte seg av avvikssystemet. Denne kursingen har så langt vært fånyttet, så lenge det som ble lært ikke kan brukes i praksis. Det synes etter hvert som om det er en forskjellsbehandling av enhetene, noe som på sikt kan føre til misnøye som igjen vil gå ut over trivselen på arbeidsplassen.

Vaktmestertjenesten

Som i punktet over om IKT, fungerer heller ikke vaktmestertjenesten ute så godt på Seter som en kunne ha ønsket i forhold til sammenlignbare enheter. Det kan blant annet nevnes at det i juli 2013 ble foretatt tilsyn på lekeapparatene på uteområdet til barnehagen/skolen og i gymsalen. Avvikslista var ikke veldig stor, men noen utbedringer og reparasjoner krevdes. Utbedringene er pr. dags dato ikke fullført. Dette har noe sikkerheten til ungene å gjøre, så det er betenkelig at det skal ta så lang tid før ting blir gjort ferdig.

Et forslag kan være at vaktmestertjenesten har faste dager på Seter, for eksempel én dag hver uke eller hver 14. dag. Da hadde det vært mulig å sette opp oversikt over hvilke jobber som var mest prekære, slik at det som haster mest blir gjort innen rimelig tid.

Seter skole og barnehage
21. september 2016

Lovise Angen
Rektor