

Akseptskjema for Sentrale tilskudd 2015

For å få utbetalt tildelte midler må akseptskjemaet returneres.

- Akseptskjemaet signeres og returneres skannet per e-post til: info@verdensdagen.no innen **15. August**.
- Ved underskrift og retur av akseptskjema bekrefter dere at dere er inneforstått med de regler som gjelder for regnskapsplikten, og retningslinjene for bruk av tildelte midler.
- Regnskapsfristen er 14. november.

Opplysninger om søker:	
Navn:	
Adresse:	
Postnummer:	Poststed:
Fylke:	Org.nummer:
Tildelt beløp:	E-post:
Økonomiansvarlig	
Navn:	
Stilling/verv:	Telefonnummer:
Mobil:	E-post
Arrangementsansvarlig:	
Navn:	
Stilling/verv:	Telefonnummer:
Mobil:	E-post:
Tilskuddet overføres til:	
Kontonummer:	Merkes:
Forpliktende underskrift:	
Sted/dato:	
Navn:	

Retningslinjer for bruk av midler tildelt fra Verdensdagen for psykisk helse

Verdensdagen presiserer at midlene **ikke** kan brukes til:

- Innkjøp av varig utstyr som kaffekanner, vaffeljern, partytelt, prosjektor og lydanlegg
- Materiell som profilerer egen organisasjon/bedrift og ikke Verdensdagen
- Bevertning på planleggingsmøter
- Dekning av lønnsutgifter til arrangører/honorar til prosjektledelse
- Gaver til arrangørkomiteen

Vær også oppmerksom på at enkelte tilskudd gis med føringer for hva midlene kan dekke av utgifter i forbindelse med arrangementene, for eksempel at midlene er forbeholdt foredragsholder eller lokalleie. Dette vil i så fall stå tydelig i tilsagnsbrevet dere har fått.

Videre **må** dere gjøre følgende:

- Fylle ut honorarskjema med underskrift fra mottaker av midlene dersom det er utbetalt honorar til foredragsholder eller underholdning som ikke har eget firma
- Fylle ut regnskapsskjema
- Send med godkjente bilag/kvitteringer til å dekke tilskuddet dere har mottatt fra Verdensdagen
- For honorarer over kr 6.000,- må arrangør innberette til skattemyndigheter og betale arbeidsgiveravgift.