

Osen kommune

SHA-plan

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



Prosjekt/kontrakt: FV 715, ny busslomme Stein/Storvoll

UTARBEIDELSE OG GODKJENNING AV SHA-PLAN

Prosjekt/kontrakt:	FV 715, ny busslomme Stein/Storvoll
Utarbeidet av:	Ronald Bratberg
Dato:	Juli 2016
Godkjent av:	Hanne Skjæggestad
Signatur:	

DISTRIBUSJON OG AJOURFØRING AV SHA-PLAN

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. HMS er fast sak på alle byggemøter. Begge parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste	
Navn	Firma/kontor/seksjon mv
Gunvor Tørum Haugerud	Statens vegvesen region midt
Kristian Brødreskift	Statens vegvesen region midt
	«Entreprenør»

Ajourføring			
Dato	Beskrivelse av endring	Utarbeidet av:	Godkjent av:

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Mål for prosjektet	4
2. Organisering av HMS-arbeidet	5
2.1 Generelt	5
2.2 Byggherre og byggherrens representant	5
2.3 Hovedbedrift med samordningsansvar <navn>	5
2.4 Organisasjonskart.....	6
3. Risikovurdering og risikoreduserende tiltak.....	7
3.1 Mulige farer og tiltak.....	7
3.2 Oppfølging.....	7
4. Tids-, fremdrifts- og aktivitetsplan	8
4.1 Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten.....	8
4.2 Byggherrens tidsplan.....	8
4.3 Entreprenørens fremdriftsplan	8
5. Avviksbehandling	9
5.1 Avvik fra SHA-planen.....	9
Entreprenørens plikter	9
Byggherres plikter	9
5.2 HMS-avvik	10
6. Vedlegg	11
Vedlegg 1 Skjema for melding av avvik fra SHA-planen	11
Vedlegg 2 Lover og forskrifter	11
Vedlegg 3 Riggplan, herunder rigg ved bevegelige arbeider	11
Vedlegg 4 Arbeidstidsordninger	11
Vedlegg 5 Ulykkesberedskap, herunder beredskapsplan, - øvelser og debrifing.....	11
Vedlegg 6 Prosedyre for oppfølging av K4- og K5-hendelser (også potensielle).....	11
Vedlegg 7 Prosedyre for stans av farlig arbeid	11
Vedlegg 8 Varslingsplan.....	11
Vedlegg 9 Definisjoner	11
Vedlegg 10 Dokumentasjon	11

1. Mål for prosjektet

Osen kommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0

H2-verdi (Personskadefrekvens): 0

F-verdi (Fraværsfrekvens): 0

N-verdi (Nestenulykkefrekvens): 0

Begrunnelse dersom H- eller F-verdi settes forskjellig fra 0:

Andre prosjektmål:

2. Organisering av HMS-arbeidet

2.1 Generelt

Kontraktstype: NS 8406 Bygge- og anleggskontrakt
Entrepriseform: Totalentreprise
Kort informasjon om kontrakten: Bygging av busslomme ved FV 715, Stein/Storvoll

2.2 Byggherre og byggherrens representant

Prosjekteier: Osen kommune
Prosjektleder: Ronald Bratberg
HMS-koordinator: Ronald Bratberg
Byggeleder: Ronald Bratberg

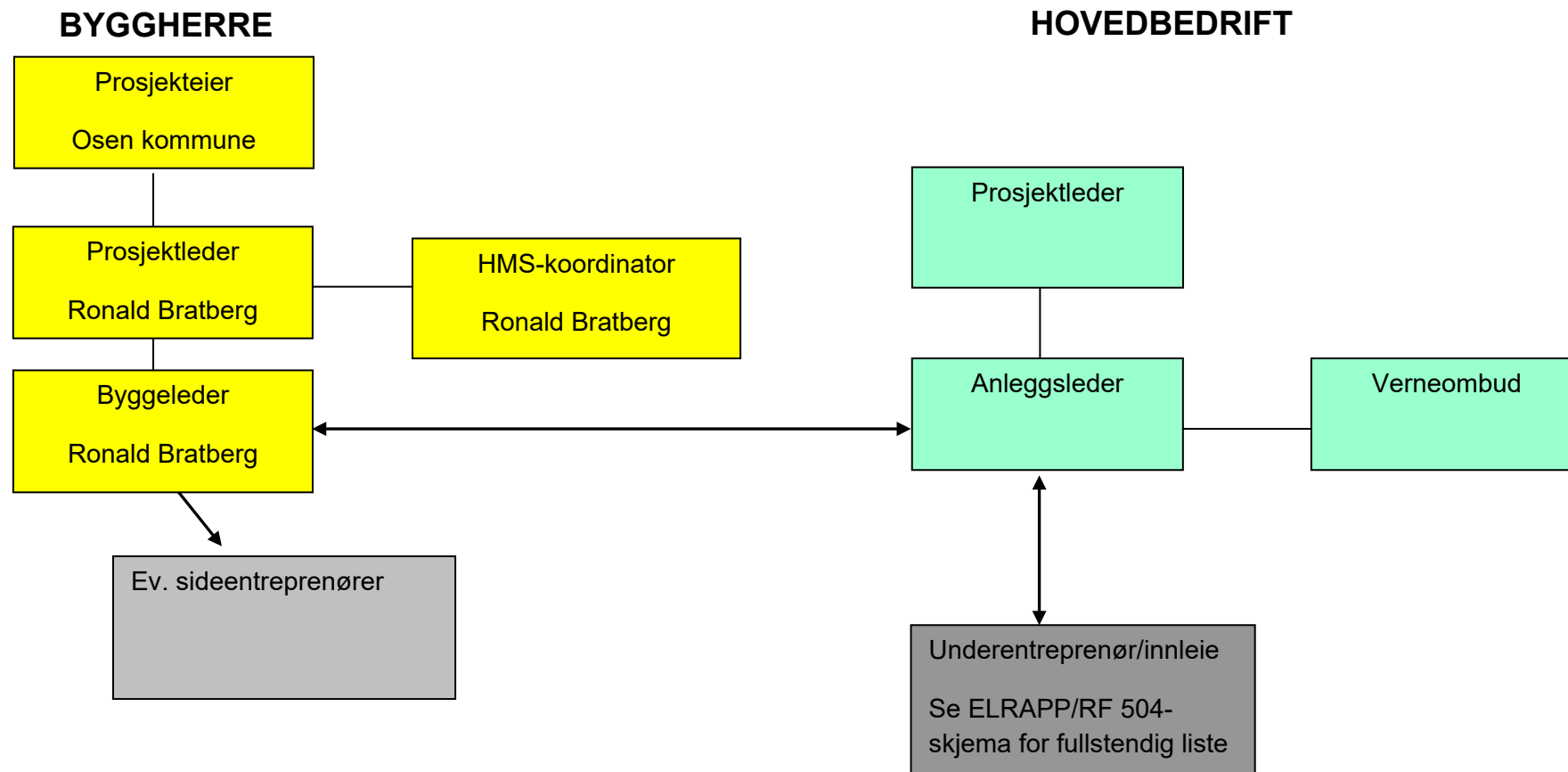
2.3 Hovedbedrift med samordningsansvar:

Prosjektleder:
Anleggsleder(e):
Verneombud:
Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.): Telenor, TrønderEnergi

2.4 Organisasjonskart

Alternativ 1:

Entrepriseform:



3. Risikovurdering og risikoreduserende tiltak

3.1 Mulige farer og tiltak

Byggherren har foretatt overordnet risikovurdering for <prosjektet/kontrakten>. En risikovurdering er alltid beheftet med usikkerhet og er derfor ingen fasit for hva som kan skje. Den inngår som et beslutningsunderlag både under planlegging og utførelse av arbeidet.

Risikovurderingene for <prosjektet/kontrakten> er gitt på de neste sidene. Identifiserte farer som krever risikoreduserende tiltak er markert med rødt og farer der tiltak må vurderes er markert med gult. Farer markert med grønt er vurdert til å ha så lav risiko at tiltak vanligvis ikke er nødvendig. Risikoreduserende tiltak er også lagt inn som forutsetning ved risiko-vurderingen før vurdering av konsekvens og sannsynlighet.

Grønne hendelser vil fortsatt innebære en viss risiko, særlig hvis de skjer ofte. Slike hendelser (eks repeterende og statiske arbeidsoperasjoner) kan være både forstyrrende for andre og gi mulige senskader for arbeidere. De må derfor følges opp med relevante prosedyrer fra arbeidsgiver selv om de normalt sett ikke gir skader av betydning.

Selv om en risikovurdering ender i en grønn kategori skal man alltid vurdere behov for tiltak. Dette basert på usikkerheten som ligger i selve risikovurderingen.

3.2 Oppfølging

Byggherrens overordnede og eventuelt detaljerte risikovurderinger med tiltak er ikke nødvendigvis uttømmende. Entreprenøren skal vurdere byggherrens konklusjoner, samt gjøre selvstendige vurderinger av risikofylte arbeidsoperasjoner. Begge parter skal gi løpende tilbakemelding om nye risikoforhold eller endrede forutsetninger i risikovurderingen utover det som er påpekt i tabellen på neste side.

Dokumentasjon av entreprenørens egne risikovurderinger og sikker-jobb-analyser (SJA) skal overleveres byggherre løpende i kontraktstiden.

4. Tids-, fremdrifts- og aktivitetsplan

4.1 Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Kriterier er for fastsettelse av byggetid er ut fra kontraktens omfang samt sluttdato for prosjektet

4.2 Byggherrens tidsplan

For denne kontrakten er det utarbeidet følgende tidsplan:

- Oppstart av arbeidet kan tidligst skje når prosjektstyringsplan, kvalitetsplan samt SHA-plan er oversendt Statens vegvesen samt at avtale mellom Osen kommune (byggherre) og Statens vegvesen, Region Midt (SVRM) er underskrevet
- Alle anleggsarbeider skal være ferdige innen 30.10.16.

4.3 Entreprenørens fremdriftsplan

Anleggsstart – 15.09.16

Anlegget skal være slutført innen 30.10.2016

5. Avviksbehandling

5.1 Avvik fra SHA-planen

Endringer i SHA-planens forutsetninger skal håndteres som avvik. Med avvik er her å forstå:

- endringer i organisasjon, både byggherres og entreprenørens organisasjon,
- endringer i tidsplanen, fremdriftsplanen ved forhold som har betydning for samordningen av arbeidsoperasjoner mellom de ulike entreprenørene
- forhold som krever spesielle tiltak. Når det avdekkes nye forhold som ikke allerede er beskrevet i SHA-planen og som er av betydning for arbeidstakernes liv og helse

Entreprenørens plikter

Representant fra hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår avvik i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak oppstår. I avviksmeldingen skal det fremlegges for byggherren forslag til løsninger som bidrar til å lukke avviket-/ene.

Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere avvikene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

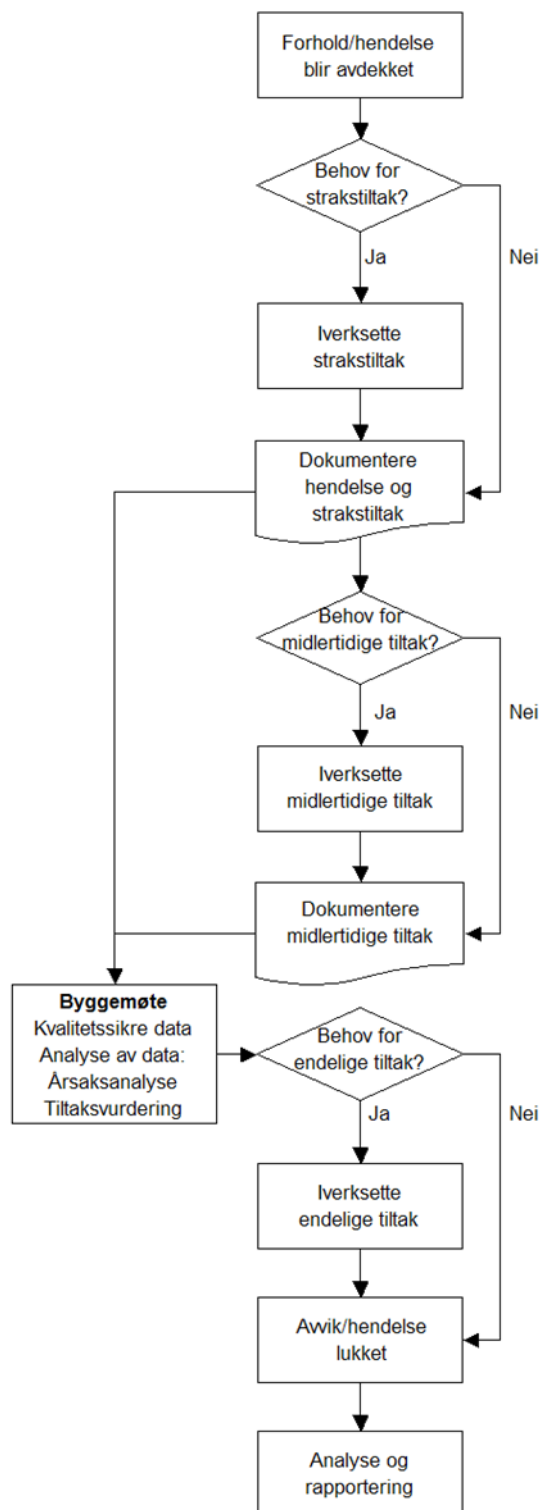
Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer og oppdateringer av SHA-planen.

5.2 HMS-avvik

HMS avvik (både ulykker, nestenulykker/farlige forhold) skal rapporteres i henhold til byggherrens gjeldende skjema og rutiner. Alle avvik skal behandles i byggemøte med sikte på å klarlegge årsaksforhold og fastsette tiltak for å hindre gjentakelse.

Entreprenøren skal sørge for at informasjon og erfaringsoverføring fra avviksbehandlingen blir gitt til alle som jobber på det aktuelle prosjektet.

Flytskjemaet til høyre viser prosessen for avviksbehandling.



6. Vedlegg

- Vedlegg 1 Skjema for melding av avvik fra SHA-planen**
- Vedlegg 2 Lover og forskrifter**
- Vedlegg 3 Riggplan, herunder rigg ved bevegelige arbeider**
- Vedlegg 4 Arbeidstidsordninger**
- Vedlegg 5 Ulykkesberedskap, herunder beredskapsplan, - øvelser og debrifing**
- Vedlegg 6 Prosedyre for oppfølging av K4- og K5-hendelser (også potensielle)**
- Vedlegg 7 Prosedyre for stans av farlig arbeid**
- Vedlegg 8 Varslingsplan**
- Vedlegg 9 Definisjoner**
- Vedlegg 10 Dokumentasjon**

Disse vedleggene ligger ikke ved planen