

AVTALE

mellom

Osen kommune (nedenfor kalt Byggherre)

og

Statens vegvesen, Region midt, avdeling. Sør-Trøndelag
(nedenfor kalt SVRM)

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

- 1.1 Avtalen gjelder bygging av ny busslomme på FV 715 Stein/Storvoll i henhold tegninger og beskrivelser inntatt som **bilag 1** til denne avtalen.

Avtalen har som siktemål å legge forholdene til rette for gjennomføringen av anlegget og regulere samarbeidet mellom partene.

- 1.2 All informasjon og lignende som partene mottar etter avtalens inngåelse, og som kan tenkes å ha betydning for noen av punktene i denne avtale, skal uten ugrunnet opphold meddeles den andre avtaleparten.

- 1.3 Byggherre forestår bygging av ovennevnte anlegg på og inntil Vegvesenets/ Sør-Trøndelag fylkeskommunes grunn etter godkjent byggeplan og tidsfrister i denne avtale.

Nødvendige tilpasninger til eksisterende veger og teknisk infrastruktur (sluk- og overvannssystem, vegbelysning, m.m) er en del av trafikkanlegget.

- 1.4 Eventuelle skader som måtte oppstå på fv. 715 på grunn av anleggsarbeidene skal utbedres av Byggherre for Byggherrens regning. Eventuelle reparasjoner skal godkjennes av SVRM.

- 1.5 Veglovens § 33 regulerer bruk av reklameskilt langs offentlig veg. Innenfor avtaleområdet er det ikke, verken for Byggherre, entreprenør(er) eller andre, lov til å sette opp reklameskilt uten tillatelse fra SVRM.

2 FINANSIERING

Prosjektet finansieres av Byggherre. SVRM skal ikke bidra med midler i prosjektet eller påføres noen utgifter.

3 SIKKERHETSSTILLELSE OG REKLAMASJONSTID

- 3.1** Byggherre garanterer ovenfor SVRM at utbyggingen skjer i samsvar med denne avtalen innen fastsatt tid og med fastsatt kvalitet.
- 3.2** Dersom anlegget ikke fullføres i samsvar med denne avtale står SVRM fritt til å fullføre anlegget for Byggherre sin regning.

4 EIENDOM

- 4.1** Byggherre erverver grunn og rettigheter som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet og har ansvar for eventuelle klausuleringer. Med nødvendig areal langs riks- og fylkesveg menes det området som er definert i SVRMs regler for veiens eiendomsområde. Dette arealet er begrenset til 1 meter utenfor skjæringstopp og fyllingsfot, dog minimum 3 meter fra kant bilveg og 1,5 meter fra kant gang-/sykkelveg. Stiftelse av nye rettigheter skal tinglyses. Kopi av alle kjøpekontrakter og rettighetsavtaler skal gis til SVRM ved overlevering av anlegget.
- 4.2** Det forutsettes at berørte parter stiller fri grunn til vegtiltaket jmf. punkt 1.1 og 1.3 i denne avtalen. Kopi av rettighetsavtaler skal gis til SVRM ved overlevering av anlegget.
- 4.3** Areal som medgår til etableringen av det offentlige trafikkanlegget jfr. punkt 1.1 og 1.3 i denne avtalen overføres vederlagsfritt til Statens vegvesen på vegne av Sør-Trøndelag fylkeskommune .
- 4.4** Byggherre har ansvaret for innmåling av nye grenser når anleggsarbeidene er utført og for produksjon av målebrev. Byggherre har ansvar for rekvirering av kartforretning. SVRM innkalles til denne. Disse arbeidene skal være avsluttet innen ett år etter at anlegget er overlevert til SVRM.

Byggherre bærer alle kostnadene knyttet til disse arbeidene.

5 BYGGHERREANSVARET

- 5.1** Byggherre stiller byggeleder med erfaring fra tilsvarende arbeider for anlegget og er ansvarlig ovenfor SVRM for gjennomføringen av anlegget i henhold til denne avtale.
- 5.2** Byggherren som definert er ansvarlig i forhold til Arbeidsmiljølovens forskrift om "Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser" (byggherreforskriften). Byggherrens byggeleder skal utpekes som HMS-koordinator og utarbeide en SHA-plan for både planleggings- og gjennomføringsfasen, samt melde inn prosjektet til Arbeidstilsynet før igangsetting av anleggsarbeidene.

Byggherrefunksjonen omfatter også det juridiske og økonomiske ansvar hva angår erstatninger som følge av anleggsdriften.

- 5.3** Informasjon til omgivelsene er Byggherre sitt ansvar.

- 5.4** Byggherre skal avklare alle forhold med alle berørte parter og offentlige etater. Alle henvendelser, avtaler og lignende med private, entreprenører eller offentlige etater skal gå gjennom Byggherre.

6 BYGGING

- 6.1** Prosjektet skal gjennomføres og dokumenteres i henhold til Statens vegvesens til enhver tid gjeldende normaler, håndbøker og retningslinjer, norske standarder etc.

Byggherren har ansvaret for at prosjektet har den tekniske og miljømessige kvaliteten som er beskrevet i byggeplanene. Ved gjennomføring skal følgende prinsipper legges til grunn:

- Byggherrens beskrivelse skal være i samsvar med gjeldende håndbøker og tekniske krav.
- Byggherre skal utarbeide en kontraktsspesifikk kvalitetsplan som skal overleveres SVRM.
- Byggherre skal dokumentere at foreskrevet teknisk kvalitet og miljøkvalitet er oppnådd.
- Byggherre skal avdekke eventuelle mangler, varsle SVRM (melde avvik) og gjennomføre tiltak for utbedring av manglende kvalitet etter avtale med SVRM.
- Byggherres kvalitetsdokumentasjon skal leveres SVRM fortløpende.
- Byggherres drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon skal leveres SVRM fortløpende.
- SVRM mottar og gjennomgår dokumentasjon, og foretar egen stikkprøvekontroll for å verifisere Byggherres egenkontroll og som ekstra sikkerhet.

Byggherren skal med basis i en risikovurdering utarbeide en kontrollplan for prosjektet.

- 6.2** Før arbeidet starter sørger Byggherren for å framskaffe godkjente arbeidsvarslingsplaner, gravetillatelse, skiltplan og sikker jobbanalyse. Byggherre meddeler SVRM skriftlig navnet på skiltansvarlig person. Denne skal ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling.
- 6.3** Anleggsarbeidene skal foregå på en måte som ikke hindrer trafikken i området unødvendig. Fv. 715 skal ikke være stengt i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet. Alle forhold som berører trafikkavviklingen skal avklares med SVRM på forhånd. Utrykningsetatene skal alltid være varslet ved eventuell stenging.
- 6.4** SVRM skal ha oversendt fremdriftsplan, kvalitetsplan og kontrollplan før entreprenøren starter arbeidet. Kontrollplanen skal omfatte alle arbeider hvor det er satt kvalitetskrav/-toleranser.
- 6.5** SVRM forbeholder seg retten til å foreta kontroll av arbeidene på anleggsstedet til enhver tid. Slike kontroller fritar ikke Byggherre for sitt ansvar etter denne avtale.

Kontroller som blir nødvendig på grunn av feil utførelse, slurv eller grov uaktsomhet belastes Byggherre.

- 6.6** Dersom det er aktuelt å samkjøre kommunaltekniske anlegg, kabelanlegg, fjernvarmledning, spillvannsledning og lignende skal det skje etter detaljert

ledningsplan som skal godkjennes av SVRM før anlegget påstartes. Byggherre bærer alle kostnader knyttet til disse arbeidene.

- 6.7 Dersom Byggherre kommer i berøring med "kjente og ukjente" offentlige/private ledninger, herunder elektriske ledninger, vann- og avløpsledninger, er det Byggherres ansvar å besørge og bekoste eventuelle nødvendige omlegginger/tilpasninger.

- 6.8 Endelig ferdigstillelsesdato for anlegget settes til 01.12.16

Byggherre bør i sin kontrakt med entreprenøren legge inn en tidligere overtakelsesfrist for å få tid til å rette eventuelle mangler før ovennevnte dato. SVRM inviteres til å delta på denne befaringen.

7 MØTER - KORRESPONDANSE - GJENPARTER

- 7.1 Byggherre bestemmer hyppigheten av byggemøtene som ledes av Byggherre. Faste deltakere på møtene er Byggherre og entreprenøren. SVRM forbeholder seg retten til å delta på byggemøtene med de samme rettighetene som de faste møtedeltakerne. SVRM skal ha innkalling til alle byggemøter.

- 7.2 Kopi av byggemøtereferater og all relevant korrespondanse sendes avtalepartenes representanter.

- 7.3 Byggherres representant i prosjektet er Ronald Bratberg.
SVRMs representanter i utbyggingsfase av prosjektet er Kristian Brødreskift

8 ENDRING AV PLANENE

Alle forslag til endringer av godkjent byggeplan skal behandles av begge avtaleparter. Eventuelle endringer skal godkjennes før utførelse i marken.

9 TILLEGGSARBEIDER

Byggherre inngår avtaler om eventuelle tilleggsarbeider. Tilleggsarbeidene vil primært være arbeider som er uteglemt/ikke godt nok definert i kontrakten med entreprenøren og som er nødvendig for ferdigstilling etter SVRMs kvalitetskriterier. Kostnadene er SVRM uvedkommende.

10 OVERLEVERING

- 10.1 Byggherre overleverer anlegget vederlagsfritt til SVRM når alle arbeidene er utført i henhold til denne avtale og dokumentert i henhold til gjeldende håndbok N200 og R761, f. eks. målt utførte høyder av alle lag over traubunn, materialprøver osv.
- 10.2 Overlevering skal finne sted etter en besiktigelse, på bar mark, etter skriftlig forvarsel på 2 uker. Ved overtakelsen skal avtalepartene i fellesskap undertegne overleveringsprotokollen. Entreprenøren må på forhånd ha overlevert prosjektet til Byggherre og utbedret eventuelle mangler.

- 10.3** Drift og vedlikehold. Strekningen vil legges inn i gjeldende driftskontrakt som SVV har med Mesta as.

11 DOKUMENTASJON

Før anlegget overleveres til SVRM skal følgende dokumentasjon oversendes til SVRM:

- *ferdigvegstegninger på digitalt format (as-built)*
- *FDV-dokumentasjon for elektroanlegg/veglys*
- *FDV-dokumentasjon for øvrige tekniske anlegg*
- *rørinspeksjon med videokamera*
- *godkjent plan for skjøtsel av grøntanlegg*
- *leggekart for asfalt*

Prosessen omfatter også leveranse av digitale ferdigvegsdata til oppdatering av FKB (FellesKartdataBase) og NVDB (Nasjonal VegDataBank) som spesifisert i **bilag 2** til denne avtalen merket "*Ferdigvegsdata til kart og NVDB.*" Geometri leveres på SOSI-format med objekttyper fra den til enhver tid gjeldende "Objektliste for ferdigvegsdata til kart og NVDB", og etter gjeldende SOSI-versjon. SOSI-fila skal gi opplysninger om kvalitet (målemetode og stedfestingsnøyaktighet), dato (datafangst dato) og produsent. Egenskapsdata til NVDB leveres på egnet format (f.eks. Excel) etter nærmere avtale. Alle data leveres i EUREF89 og NN2000 om ikke annet er avtalt. For nøyaktighetskrav vises det til N200 Vegbygging.

Dokumentasjonen skal være i henhold til gjeldende håndbøker og standarder. Byggherre bærer alle kostnader knyttet til dette dokumentasjonsarbeidet.

12 MANGLER OG REKLAMASJON

Byggherre forplikter seg til i en periode på 5 år etter at overlevering til SVRM har funnet sted, uten omkostninger for SVRM, å rette feil eller utbedre skader som skyldes feil utførelse av anlegget. Dette gjelder også erosjon med slammings av grøfter og kummer.

For grøntanlegg er garantiperioden 3 hele vekstsesonger, regnet fra 1. juli til 15. oktober, etter overlevering til SVRM. Det betyr at garantitiden ikke kan avsluttes før 15. oktober 3 år etter overlevering. Plan for skjøtsel skal utarbeides og godkjennes av SVRM før overtakelse.

SVRM forplikter seg uten ugrunnet opphold til å melde fra om feil og mangler som oppdages i garantiperioden.

13 UOVERENSSTEMMELSER - TVISTER

Avtalepartene vil i størst mulig grad søke å løse uoverensstemmelser fortløpende. Eventuelle tvister om forståelsen eller gjennomføringen av denne avtale skal avgjøres ved de ordinære domstolene.

14 UTFERDIGELSE

Denne avtalen er utferdiget og underskrevet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

For Osen kommune

For Statens vegvesen Region midt
avdeling Sør-Trøndelag

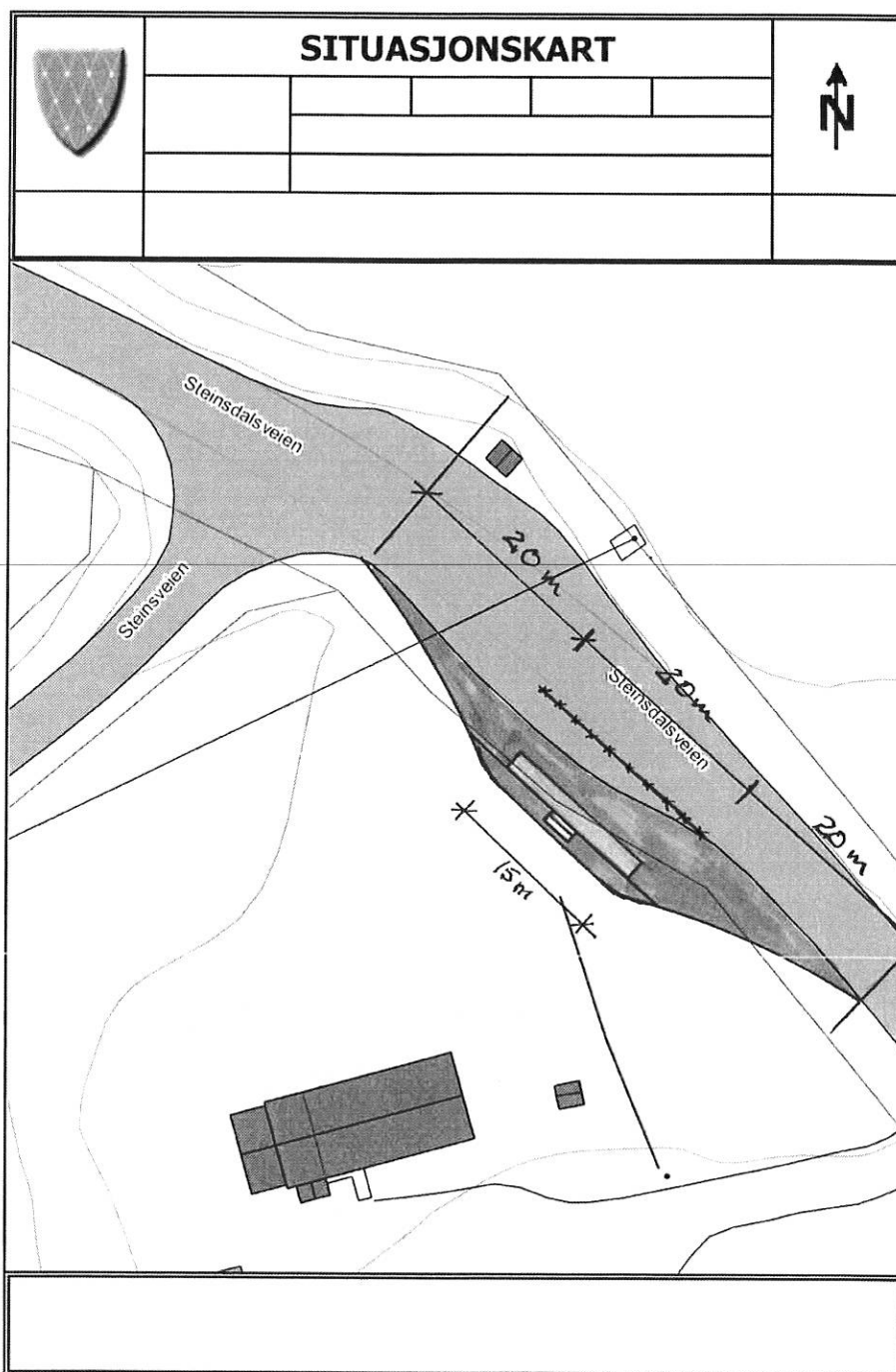
Dato:

Dato: 26/8. 2016.....

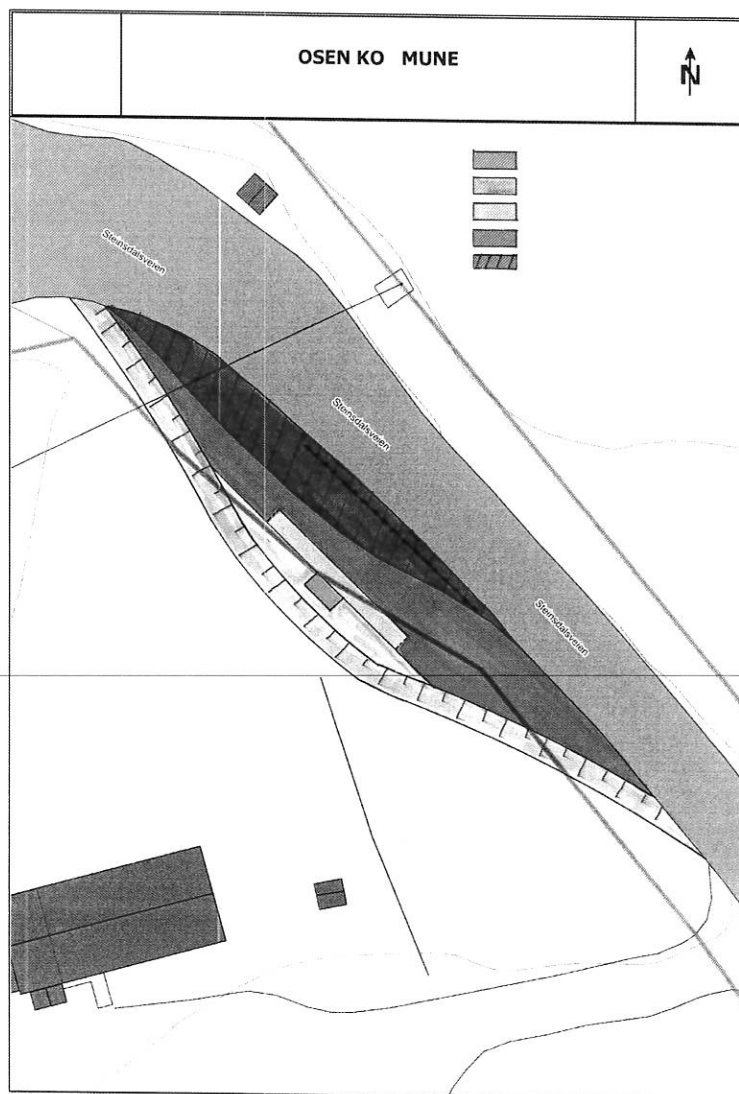
Sign:

Sign: Eva Soler.....

Bilag 1: Tegninger, kart og spesifikasjoner



1.



Osen kommunes arbeidsbeskrivelse:

1 Opparbeidelse av bussholdeplass

Posten omfatter all avtaking av matjord, saging og fjerning av asfalt, graving, legging av vegduk, tiltransport av masser, komprimering, flytting av overskuddsmasser samt planering rundt bussholdeplass. Plassen skal opparbeides i hht. Håndbok N 200, opparbeiding av veggrunn.

Det skal bygges en rampe/fortau på 1,5 x 15,0 m som skal ha en ferdig høyde på 180 mm over ferdig asfaltert veg. Mot veg skal rampen/fortauet bygges opp med kantstein av granitt. Det skal støpes forankring bak kantstein. Rampen/fortauet skal ha adkomst i begge ender.

Bussholdeplassen skal bygges med et tverrfall mot grøft med 3 %. Dvs. opparbeidelse av grunn ferdig planert for asfaltering. Samtidig skal bussholdeplassen ha et fall i lengderetning slik at vann ikke blir stående mot rampe/fortau.

2 Oppsetting av gjerde

Det skal settes opp et flettverksgjerde mellom veg og busslomme. Fra hvistripe og inn til flettverksgjerde skal det være 750 mm. Busslommen skal ha en bredde på 5,5 meter målt fra flettverksgjerdet. Det skal oppføres et komplett gjerde med en lengde på 20 m som skal bestå av galvanisert stolper, gjerde, pinnetråd, bølget spenetråd og bensletråd.

3 Leskur / busskur / skilt

Det skal leveres og monteres 1 stk. leskur / busskur i midt i bakkant av bussholdeplassen.

Leskuret skal være universelt utformet og ha målene 1600 x 3000 mm.

Bygningen skal utføres i samme stil som busskur ved kommunehuset i Osen, dvs. i treverk med utv. trykkimpregnert liggende kledning. Taket skal tekkes med pappshingel. Det skal være trinnfri / rullestolvennlig adkomst inn til busskuret.

Posten omfatter også ned- og remontering av eksisterende skilt «Holdeplass for buss» skilt nr. 512. Skiltet plasseres i nordenden av busskuret.

4 Asfaltering

Bussholdeplass skal asfalteres med asfalt AGB 11, 2 x 40 mm tykkelse.

Oppbygging av grunn for fortau.

- *Uttrauing* av eksisterende masser.
- *Legging* av fiberduk/veiduk.
- *Forsterkningslag* må ha en tykkelse på minimum 400 mm.
- *Bærelag / veidekke* ønskes oppbygd som et to-delt lag, øvre og nedre med en total tykkelse på 150 mm
 - *Vegdekke* asfalt i en tykkelse på 2 x 40 mm

Bilag 2: Krav til ferdigvegsdokumentasjon

Statens vegvesen krever at alle utbedringer av riks- og fylkesveger skal dokumenteres i Nasjonal VegDatabank (NVDB). I tillegg har Statens vegvesen forpliktet seg til å levere ferdigvegsdata til FellesKartBase (FKB) som Kartverket forvalter. Data i NVDB benyttes i forvaltning, drift og vedlikehold av vegene, mens FKB-data er del av Norges offisielle kartgrunnlag.

I utbyggings- og driftskontrakter får entreprenør normalt ansvar for å framskaffe en del av ferdigvegsdokumentasjonen. Det refereres i den forbindelse til «Objektliste for ferdigvegsdata til kart og NVDB», heretter benevnt «Objektlista». Objektlista angir hvilken informasjon det kreves at entreprenør leverer for oppdatering av FKB og NVDB. Fra Objektlista henvises det videre til egen

veileder og produktspesifikasjoner som beskriver hvordan de enkelte data skal registreres. NVDB-delen av Objektlista er et utdrag av Datakatalogen i NVDB. Datakatalogen beskriver hvilke data det er mulig å lagre i NVDB. Objektlista kommer i ny versjon samtidig som Datakatalogen kommer i ny versjon. Det er vanligvis ikke store forskjeller mellom to versjoner, men det anbefales å benytte siste versjon så langt det er mulig.

Objektlista er, slik den presenteres her, felles for hele landet.

Tabellen som brukes viser de siste offisielle versjonene av Objektlista. Det er link til zip-fil som inneholder selve Objektlista med veileder, produktspesifikasjoner, egenskapsskjema, etc. Denne lastes ned og pakkes ut på lokal disk. Videre er det link til samlet oversikt med produktspesifikasjoner for henholdsvis FKB og NVDB og det er link til Dakat om viser innhold i Datakatalogen i NVDB, både Objektliste-versjon og versjon med alt innhold i NVDB.

Ta kontakt med din kontaktperson/byggeleder i Statens vegvesen for mer informasjon.