

AVTALE OM

FØRING AV MATRIKKEL

ER INNGÅTT MELLOM

Statens kartverk
(heretter kalt SK)

og

Osen kommune
(heretter kalt Kommunen)

Dersom SK anser at saken ikke kan føres, eller først kan føres etter mottak av tilleggsinformasjon eller oppretting av mangler, så returnerer SK saken til Kommunen. Kommunen foretar deretter, innenfor de tidsrammer som er fastslått i denne avtalen, den nødvendige kommunikasjon med innsender/rekvirent og andre berørte.

Dersom SK og Kommunen ikke er enige om hvordan en sak eller deler av en sak skal føres i matrikkel, eller det foreligger uenighet om andre forhold som må avklares for gjennomføring av oppdraget SK skal gjøre etter denne avtalen, så plikter Kommunen å ta saken tilbake.

Kommunen skal innhente all nødvendig informasjon og dokumentasjon og ta avgjørelser i og gjennomføre klagesaker, rettesaker og alle andre forhold som ikke alene går ut på ren føring av opplysningene i matrikkelen. Dette gjelder i alle saker, også saker etter matrikkelloven § 26. SK skal gi Kommunen relevant informasjon SK har fått i forbindelse med sitt føringsoppdrag dersom Kommunen etterspør dette i sin behandling av saker nevnt i dette avsnittet. SK kan i en viss utstrekning bidra med å innhente nødvendige opplysninger for føringen i Kommunens arkiv.

TIDSFRISTER

Kommunen skal etter mottak fra innsender uten opphold gjøre saken klar for føring i matrikkel og deretter umiddelbart oversende en identisk kopi av alle nødvendige dokumenter, informasjon, filer og alt annet som er nødvendig for gjennomføring av føringen, til SK.

Kommunen er ansvarlig for at SK får tilstrekkelig tid til gjennomføring av pålagte oppdrag innenfor de tidsfrister som gjelder for hver enkelt sak som skal føres. Tidsfristene kan være gitt i lov, forskrift eller følge av fast praksis eller anses normale ut i fra arbeidets omfang og vanskelighetsgrad.

Dersom SK finner grunn til å kreve ytterligere opplysninger eller dokumentasjon i saken, plikter Kommunen uten opphold å innhente alle nødvendige opplysninger og dokumentasjon fra innsender/rekvirent eller andre relevante personer og umiddelbart oversende dette til SK.

ANSVARSFORHOLD

Kommunen har overfor tredjepersoner ansvaret for alle deler av oppdraget som foretas av SK. Kommunen er ansvarlig for, og skal alene behandle, alle krav som oppstår i forbindelse med føringen og saksbehandlingen SK gjør for Kommunen. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, rette- og erstatningskrav.

Kommunen er ansvarlig for at tidsfrister overholdes og svarer for fremsatte krav grunnet oversitting av tidsfrister. SK skal overfor Kommunen bidra til overholdelse av tidsfristene.

Kommunen kan kun kreve regress fra SK for direkte tap den er påført grunnet grov uaktsomhet ved måten SK utfører oppdraget på. Kommunen fraskriver seg retten til å rette noen form for krav mot SK, bortsett fra det foran nevnte regresskrav.

Begge parter kan med 1 måneds skriftlig varsel, heve avtalen grunnet vesentlig mislighold av avtaleforpliktelsene.

VEDERLAG

Oppdraget skjer vederlagsfritt i prosjektperioden. Hver av partene dekker egne kostnader.

Dette vedlegget er en presisering av omfanget av avtalen mellom Statens kartverk (SK) og Osen kommune (Kommunen), heretter benevnt Avtalen.

Avtalens omfang er begrenset til følgende konkrete saker:

- Retting av fylkesgrenser mellom Osen kommune i Sør-Trøndelag og Flatanger kommune i Nord-Trøndelag ved Hestdalsvatnet.

Sted og dato:

Osen 8/8-17

Sted og dato:

29/6-17

(Kommunens navn)

OSEN KOMMUNE
RÅDMANNEN
Karsteinset

Kommunens underskrift

Statens kartverk

[Signature]

SK underskrift