

Generelle regler for tilskudd fra Energifondet

Generelle regler for tilskudd fra Energifondet er utarbeidet i henhold til "Økonomireglement for Staten" og gjelder for alle innvilgede tilskudd fra Energifondet.

Alle innvilgede søknader skal i tillegg bekreftes med et tilskuddsbrev som beskriver spesifikke forhold knyttet til det enkelte prosjektet.

Generelle regler for tilskudd regulerer sammen med tilskuddsbrevet, rettigheter og forpliktelser mellom Enova som forvalter av Energifondet og den enkelte tilskuddsmottaker.

Disse reglene gjelder for tilskudd med vedtaksdato f.o.m. 15.9.2015, dersom annet ikke er skriftlig avtalt. For tidligere vedtak gjelder reglene fra 4 uker etter kunngjøring på vår nettside enova.no.

Enkelte begreper benyttet i disse reglene er forklart under punkt 16.

Innhold

- | | |
|--|--|
| 1. Tilsagn om tilskudd fra Energifondet | 5.6 Arkivering |
| 2. Partenes representanter | 6. Utbetaling |
| 3. Fremdrifts- og finansieringsplan | 7. Notifisering av meldepliktig tilskudd |
| 4. Regnskapsføring | 8. Rettigheter til prosjektet |
| 5. Rapportering | 9. Overdragelse |
| 5.1 Fremdrifts- og regnskapsrapportering | 10. Endring av prosjektet |
| 5.2 Sluttrapport | 11. Force majeure |
| 5.3 Faktura og revisjonsbekreftelse | 12. Tilbaketrekking av tilskudd |
| 5.3.1 Tilskudd på inntil kroner 200 000,- | 12.1 Grunnlag for tilbaketrekking |
| 5.3.2 Tilskudd på mellom kroner 200 000,- og 1 000 000,- | 12.2 Varsel om tilbaketrekking av tilskudd |
| 5.3.3 Tilskudd som overstiger kroner 1 000 000,- | 12.3 Tilbakebetalingsplikt og renter |
| 5.4 Endring i rutiner for fremdrifts- og regnskapsrapportering | 13. Opplysningsplikt og kontroll |
| 5.5 Oppfølgjande resultatrapportering | 14. Offentlighet og kommunikasjon |
| | 15. Lov- og regelendringer |
| | 16. Definisjoner |

1. Tilsagn om tilskudd fra Energifondet

Enova SF (Enova) er tildelt oppdraget med å forvalte Energifondet, og har som formål å fremme en miljøvennlig omlegging av energibruk og energiproduksjon og utvikling av energi- og klimateknologi. Oppdraget er konkretisert gjennom en avtale mellom staten ved Olje- og energidepartementet og Enova.

Enova gir tilsagn om tilskudd fra Energifondet i samsvar med de generelle rammene som ligger til grunn for forvaltning av fondets midler, og til enhver til gjeldende vedtak fra EFTAs overvåkningsorgan som godkjenner Enovas støtteordninger.

Tilsagn om tilskudd fra Energifondet er tidsbegrenset, og tilskuddsmottaker må akseptere tilsagnet innen 28 dager etter at tilsagnet ble sendt fra Enova. Tilsagnet aksepteres ved å signere og returnere tilskudds-brev til Enova innen fristen. Dersom tilskuddsbrevet ikke returneres innen fristen vil tilskuddet bortfalle i sin helhet.

2. Partenes representanter

Enova er Energifondets representant i alle kontraktsmessige forhold ved tildeling av tilskudd.

Partene skal til enhver tid være representert ved en kontaktperson som har fullmakt til å treffe beslutninger for gjennomføring av prosjektet.

Partene skal varsle hverandre ved endring av hvem som er kontaktperson eller representant.

3. Fremdrifts- og finansieringsplan

Prosjekter som innvilges tilskudd fra Energifondet skal gjennomføres i samsvar med fremdrifts- og finansieringsplanen som fremgår av tilskuddsbrevet.

Enhver endring i fremdrifts- og finansieringsplanen skal forelegges Enova for skriftlig godkjenning straks den er kjent.

4. Regnskapsføring

Tilskuddsmottaker skal fortløpende føre eget prosjektregnskap over faktiske kostnader.

Prosjektregnskapet skal kun belastes med kostnader som er direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og som ligger innenfor rammen av finansieringsplanen.

5. Rapportering

5.1 Fremdrifts- og regnskapsrapportering

Tilskuddsmottaker skal utarbeide fremdrifts- og regnskapsrapporter i samsvar med planen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

For prosjekter som har en varighet på mer enn ett år, skal fremdrifts- og regnskapsrapportering skje minimum to ganger per år.

Fremdrifts- og regnskapsrapporter skal vise kostnader i samsvar med faktisk aktivitet og frem-drift på rapporteringstidspunktet. Rapporten skal benytte den samme kostnadsfordelingen som er angitt i finansieringsplanen i tilskuddsbrevet eller som er avtalt i forbindelse med tilskuddet. Rapporten skal inneholde:

- Oversikt over totalt innvilget tilskudd.
- Akkumulerte kostnader og aktiviteter på rapporteringstidspunktet.
- Gjenstående kostnader og aktiviteter, samt prognose for disse.
- Fremdriftsplan for gjenstående aktiviteter.
- Utbetalingsanmodning for rapporteringsperioden

Tilskuddsmottaker skal i fremdrifts- og regnskaps-rapporten rapportere status for fremdrift i prosjektet og spesifisere eventuelle avvik fra avtalt fremdriftsplan.

Dersom det oppstår eller ser ut til å oppstå avvik som påvirker forventet sluttdato for prosjektet, skal det umiddelbart iverksettes korrigerende tiltak. Tilskuddsmottaker skal utarbeide ny plan i samråd med Enova.

5.2 Sluttrapport

Ved avslutning av prosjektet skal tilskuddsmottaker utarbeide en sluttrapport som inneholder:

- Hvilke energireultatene som er oppnådd holdt opp mot kontraktfestede mål.
- En samlet beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet.
- Programspesifikke rapporteringskrav.

Sluttrapporten skal være datert og signert av tilskuddsmottaker. Sluttrapporten skal oversendes Enova innen én måned etter prosjektslutt.

5.3 Faktura og revisjonsbekreftelse

5.3.1 Tilskudd på inntil kroner 200 000,-

For prosjekter som innvilges tilskudd på inntil kroner 200 000,- totalt, skal følgende legges ved siste fremdrifts- og regnskapsrapport dersom Enova krever det:

- Kopi av fakturaer tilknyttet prosjektet
- Eventuelle timeoversikter

Krav til fakturadokumentasjon kan fastsettes i tilskuddsbrevet. Ved tilskudd til virksomhet, skal fremdrifts- og regnskapsrapporten være attestert av økonomiansvarlig hos tilskuddsmottaker.

5.3.2 Tilskudd på mellom kroner 200 000,- og 1 000 000,-

For prosjekter som innvilges tilskudd som overstiger kroner 200 000,- og opp til kroner 1 000 000,-, skal følgende legges ved siste fremdrifts- og regnskapsrapport:

- Kopi av faktura som til sammen dokumenterer minst 25 % av kostnadene i prosjektet
- Eventuell timeoversikt

Fremdrifts- og regnskapsrapporten skal være attestert av den som er økonomiansvarlig hos tilskuddsmottaker og signeres av tilskuddsmottakers representant.

5.3.3 Tilskudd som overstiger kroner 1 000 000,-

For prosjekter som innvilges tilskudd som overstiger kroner 1 000 000,- skal siste fremdrifts- og regnskapsrapport være bekreftet av revisor. Revisor skal bekrefte at revisjonshandlinger som beskrevet i ISRS 4400, med senere oppdateringer, er gjennomført.

5.4 Endring i rutiner for fremdrifts- og regnskapsrapportering

Enova kan endre retningslinjene for fremdrifts- og regnskapsrapporteringen. Slike endringer skal varsles ved kunngjøring på Enovas nettside. Varslingsfristen er 4 uker før endringen trer i kraft.

5.5 Oppfølgende resultatrapportering

På forespørsel fra Enova skal tilskuddsmottaker samarbeide med Enova om resultatmåling og evaluering av prosjektet i en periode på inntil 10 år etter at sluttrapport er levert. Dette omfatter å rapportere til Enova. Tidspunkt for rapportering, samt rapportens format og innhold fastsettes av Enova.

5.6 Arkivering

Tilskuddsmottaker skal arkivere relevante prosjektdata på en betryggende måte i minimum 10 år etter avslutningen av prosjektet.

Tilskuddsmottaker skal sikre at dataene oppbevares på en slik måte at de også vil være tilgjengelige ved omorganisering, eierskifte eller lignende.

Privatpersoner som mottar tilskudd fra Energifondet skal oppbevare faktura og annen prosjekt-dokumentasjon i 3 år etter avslutningen av prosjektet.

6. Utbetaling

Utbetaling skjer etterskuddsvis etter anmodning fra tilskuddsmottaker i fremdrifts- og regnskapsrapport. Utbetaling skjer senest 30 dager etter at fremdrifts- og regnskapsrapporten er godkjent av Enova. Forsinket utbetaling av tilskudd fra Energifondet gir ikke rett til forsinkelsesrente. Enova utbetaler ikke de siste 20 % av totalt tilskudd før sluttrapport og eventuell annen etterspurt dokumentasjon er levert og godkjent av Enova.

7. Notifisering av meldepliktig tilskudd

Tilskudd som overstiger terskel for meldeplikt i henhold til gjeldende retningslinjer fra EFTAs overvåkningsorgan (ESA) skal godkjennes av ESA.

Ved tilsagn om investeringsstøtte som overstiger denne terskelen plikter tilskuddsmottaker å bistå Enova med å fremskaffe all dokumentasjon som er nødvendig for hurtig godkjenning av prosjektet.

Tilskudd som er meldepliktige kan ikke utbetales før tilskuddet er godkjent av ESA.

8. Rettigheter til prosjektet

Tilskuddsmottaker eier utstyr som er kjøpt for prosjektets midler og belastet prosjektrengskapet.

Med mindre annet er avtalt har tilskuddsmottaker enerett til å utnytte prosjekterultatene etter at prosjektet er avsluttet.

Enova har rett til innsyn i prosjekterultatene for å kunne vurdere måloppnåelse og rapportere for Energifondet.

9. Overdragelse

Tilskuddsmottaker kan ikke overdra tilskudd fra Energifondet til tredjepart uten skriftlig samtykke fra Enova. Ved overdragelse kan Enova kreve at opprinnelig tilskuddsmottaker hefter solidarisk for gjennomføring av prosjektet.

10. Endring av prosjektet

Hver av partene kan foreslå endringer av prosjektet på grunnlag av resultater eller andre forhold som endrer forutsetningene for prosjektet. Endringen kan blant annet gjelde prosjektets mål, omfang eller andre vilkår.

Endringer av prosjektet i forhold til vilkårene som gjelder for tilskuddet må godkjennes skriftlig av Enova før endringer iverksettes.

Bestemmelsene i tilskuddsbrevet og Generelle regler for tilskudd gjelder ellers tilsvarende for godkjente prosjektendringer.

11. Force majeure

Dersom force majeure hindrer tilskuddsmottaker i å oppfylle sine forpliktelser, skal tilskuddsmottaker straks varsle Enova.

Så lenge force majeure hindrer gjennomføring av prosjektet opphører partenes forpliktelser. Tilskuddsmottaker skal fortsette gjennomføringen av prosjektet straks force majeure-situasjonen opphører.

Ved force majeure kan partene forhandle om eventuell forlengelse av prosjektperioden.

12. Tilbaketrekking av tilskudd

12.1 Grunnlag for tilbaketrekking

Enova har rett til å trekke tilbake tilskuddet helt eller delvis i følgende situasjoner:

- Tilskuddsmottaker driver virksomhet som er i strid med gjeldende lover og regelverk (nasjonalt og internasjonalt), samt formål og retningslinjer for Energifondet.
- Tilskuddsmottaker fullfører ikke eller det sannsynliggjøres at tilskuddsmottaker ikke vil være i stand til å fullføre prosjektet i henhold til prosjektbeskrivelsen eller vilkårene i tilskuddsbrevet.
- Det er vesentlige mangler ved tilskuddsmottakers rapportering.
- Tilskuddsmottaker har gitt mangelfulle, uriktige eller misvisende opplysninger som har betydning for Enovas vurdering av tilskuddsmottaker eller prosjektet.
- Tilskudd er i strid med EØS-avtalens regler om offentlig støtte.
- Det er begjært oppbud, fremsatt konkurs- begjæring, åpnet private eller offentlige gjeldsforhandlinger hos tilskuddsmottaker eller tilskuddsmottaker innstiller sine betalinger.
- Prosjektet mottar finansieringsstøtte fra andre enn Enova, og støtten ikke var forutsatt i finansieringsplanen for prosjektet. Det samme gjelder dersom annen støtte vesentlig endrer forutsetningene for tilskuddet.
- Det er klart at en force majeure-begivenhet vil vare ut prosjektperioden og det er en betydelig fare for at prosjektet ikke kan gjennomføres eller blir vesentlig forsinket.
- Nasjonalt eller internasjonalt regelverk endres på en slik

måte at prosjektet ikke kan gjennomføres eller det vil være strid med Norges internasjonale forpliktelser å gjennomføre det. Dette gjelder likevel bare hvis slik endring ikke kunne forutses ved prosjektets oppstart eller tilskuddsmottaker senere heller ikke kunne overvinne følgene av endringene.

- Prosjektet endres vesentlig i forhold til opprinnelige forutsetninger, og dette ikke skyldes enighet mellom partene.
- Ved annet vesentlig mislighold av vilkårene i disse reglene, tilskuddsbrev eller øvrige kontrakts-vilkår.

12.2 Varsel om tilbaketrekking av tilskudd

Tilskuddsmottaker skal varsles før Enova treffer beslutning om å trekke tilbake tilskuddet.

Dersom Enova finner det hensiktsmessig, kan det avtales vilkår for at prosjektet likevel kan videreføres og resterende tilskudd utbetales.

12.3 Tilbakebetalingsplikt og renter

Ved tilbaketrekking av tilskudd skal tilbaketrunket beløp innbetales til Enova.

Ved utbetaling av for mye tilskudd, uansett årsak, har Enova rett til å holde tilbake innvilget, ikke utbetalt tilskudd. Enova kan også motregne for mye utbetalt tilskudd i gjenstående utbetalinger eller i andre krav tilskuddsmottaker måtte ha mot Enova. Dette gjelder uavhengig av tidspunktet for når kravet oppstod eller forfalt.

Tilskuddsmottaker skal betale renter fra utbetalings-tidspunktet, eller fra det tidspunktet grunnlaget for tilbaketrekkingen oppstod dersom dette kom senere. Rentesatsen skal være lik den til enhver tid gjeldende rente etter lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

13. Opplysningsplikt og kontroll

Enova og Riksrevisjonen har til enhver tid rett til å kontrollere at tilskudd benyttes i samsvar med Generelle regler for tilskudd og særskilte vilkår fastsatt i tilskuddsbrevet.

Tilskuddsmottaker plikter på forespørsel fra Enova eller Riksrevisjonen å legge frem bilag, timelister, beregninger og annet underlagsmateriale som er nødvendig for gjennomføre slike kontrolltiltak.

Ansvarlig departement, Riksrevisjonen og Enova kan kreve informasjon fra tilskuddsmottaker som er nødvendig for å kontrollere at reglene om offentlig støtte overholdes.

Tilskuddsmottaker har plikt til å opplyse om annen offentlig støtte som tilskuddsmottaker mottar, støttebeløp, når støtten

ble innvilget og fra hvem.

14. Offentlighet og kommunikasjon

Enova kan offentliggjøre tilskuddsmottaker, prosjektittel, tilskuddets størrelse og gi et beskrivende sammendrag av prosjektet ved innvilgelse av tilskudd.

Tilskuddsmottaker skal rapportere hovedmål og delmål slik at Enova kan publisere dem når prosjektet avsluttes. Enova kan kreve at tilskudds-mottaker skal utarbeide informasjonsmateriale på norsk eller engelsk som Enova kan publisere eller distribuere.

Tilskuddsmottaker skal i sin utadrettede informasjon om prosjektet informere om Energifondets bidrag gjennom Enova.

15. Lov- og regelendringer

Ved lov- og regelendringer som påvirker prosjektet, skal prosjektet tilpasses de endrede betingelsene.

Tilskuddsmottaker skal også holde seg orientert om og innrette seg etter de til enhver tid gjeldende Generelle regler for tilskudd. Generelle regler for tilskudd fra Energifondet er tilgjengelig på www.enova.no.

16. Definisjoner

Energifondet:	Statlig fond opprettet med hjemmel i lov 29. juni 1990 nr. 50 om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. (energiloven).
Enova SF:	Statsforetak opprettet ved kgl. res. 1. juni 2001 med oppgave å forvalte midlene fra Energifondet.
Finansierungsplan:	Den økonomiske planen for gjennomføring av prosjektet. Omfatter oppstilling over prosjektets finansieringskilder (egenkapital, ekstern finansiering, tilskudd) samt prosjektkostnader.
Force majeure:	Upåregnelige og ekstraordinære omstendigheter som ligger utenfor partenes kontroll og som partene ikke med rimelighet kunne forutsett ved avtaleinngåelse eller kan unngå eller overvinne følgene av.
Fremdriftsplan:	Tidsplan for gjennomføring av prosjektets aktiviteter. Fremdriftsplan fremgår av tilskuddsbrevet.
Fremdrifts- og regnskapsrapport:	Rapport som gir en oversikt over tilskudd, kostnader, aktiviteter og fremdrift for prosjektet. Fremdrifts- og regnskapsrapport fungerer også som utbetalingsanmodning.
Immaterielle rettigheter:	Opphavsrettigheter, patent, mønster, bruksmønster, varemerker, så langt slike rettigheter har vern etter norsk lovgiving som registrerte rettigheter eller uten registrering. Også know-how regnes som immaterielle rettigheter, selv om know-how ikke skulle være underlagt spesielt vern etter lovgivingen.
Know-how:	Teknisk viten som er betydelig og som kan identifiseres på egnet måte.
Part:	Part i avtalen om tilskudd fra Energifondet er tilskuddsmottaker og Enova SF.
Prosjekt:	Den samlede aktiviteten som tilsagnet omfatter.
Prosjektbeskrivelse:	Dokumentasjon utarbeidet av tilskuddsmottaker eller i regi av tilskuddsmottaker i forbindelse med søknaden om tilskudd.
Prosjektperioden:	Perioden fra starttidspunkt til prosjektslutt, dato framgår av tilskuddsbrev.
Prosjektregnskap:	Regnskap over aktiviteter som omfattes av tilsagnet om tilskudd fra Enova.
Prosjektresultater:	Alle resultater som er skapt eller oppnådd i forbindelse med eller som følge av prosjektet.
Prosjektslutt:	Dato for ferdigstilling av prosjektaktiviteter. Prosjektslutt fremgår av tilskuddsbrevet.
Sluttrapport:	Rapport som inngis ved avslutning av prosjektet og som viser resultater, utførelse og gir et sammen- drag av prosjektet.
Signaturberettiget:	Person som kan signere selskapet eller innehar prokura.
Starttidspunkt:	Dato for oppstart av prosjektet. Starttidspunkt fremgår av tilskuddsbrevet.
Tilsagn:	Tilskuddsmottakers rett til å motta tilskudd fra Energifondet på nærmere bestemte vilkår.
Tilskudd:	Støttebeløp som tilskuddsmottaker er innvilget av Enova i henhold til tilskuddsbrev, samt enhver endring (reduksjon og økning) av slikt beløp.
Tilskuddsbrev:	Betinget skriftlig bekreftelse av innvilget søknad om tilskudd fra Energifondet.
Tilskuddsmottaker:	Den virksomhet, institusjon, bedrift eller juridisk enhet som får innvilget tilskudd fra Energifondet.
Tilskuddsmottakers- representant:	Person med nødvendig beslutningskompetanse som på vegne av tilskuddsmottaker skal ivareta den faglige fremdriften og gjennomføringen av prosjektet.
Tredjepart:	Enhver annen enn tilskuddsmottaker og Enova SF.
Utbetalings anmodning:	Grunnlaget for Enovas utbetaling av tilskudd. Utbetalingsanmodning fremsettes i fremdrifts- og regnskapsrapport.