

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg J:	Kommunens sak-/journalnr.	Oppdragnr.
---------------	---------------------------	------------

Eiendom, byggested			
Gnr. 12	Bnr. 104/101	Festenr.	Seksjonsnr.
Adresse BREGGHAUGEN VINGÅND		Postnr. 7740	Poststed STEINSDALEN

Oppretting av matrikkelenhet	☐ Grunneiendom	☐ Anleggseiendom	☐ Festegrunn over 10 år	☐ Arealoverføring
-------------------------------------	---------------------------------------	---	--	--

Saksbehandling
☒ A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. ☐ B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. ☐ C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkeloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).
Ønsket dato for forretningen i C:
Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C - ENKEL GRENSEJUSTERING

Underskrift/Fakturaadresse *			
Registrert eier/fester WILGO WODAHN			
Fakturaadresse KARJOLVEGEN 30		Postnr. 7712	Poststed STEINKJER
Ev. org.nr.	Telefon 90792045	Faks	E-postadresse WILGO.WODAHN@NTERB.NO
Sted STEINKJER	Dato 10/10-18	Underskrift Wiggo Wodahl	

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Vedledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak	
Sakstype A	Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkeloven § 35 avtales matrikulering ut over leveringstide på 16 uker, men ikke lenger enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.
Sakstype B	Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettningstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkrysning i boks A. NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.
Sakstype C	Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkelovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.

1. Rekvisisjonen gjelder oppretting eller endring av følgende matrikkelenhet(er)

Gnr./Bnr./Festenr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed	Underskrift registrert eier
12/104	BROGGAUGEN VINGSAND	7740	STEINSDALEN	
12/101	— " —	— " —	— " —	

2. spesifikasjon av matrikkelenhet(er) som søkes opprettet

[illegible]

* Formål/Næringsgruppe = se opplysningsblanketten side 2

** Arealstrus = a) Egen eiendom, b) Tilleggsareal (ved tilleggssareal angi Gnr/Bnr til mottakereiendom),
c) Sammenslåing (ved sammenslåing oppgi på egen linje areal og nr. på parseller i ny matrikkelenhet)