

MAL PROSJEKTPLAN

1. Bakgrunn

Føringer, setting og sammenheng med øvrige/lignende prosjekt/tiltak (kort)
Kunnskapsgrunnlag (kort)

2. Mål og mandat

Hovedmålsetting/visjon og målgrupper
Forventede effekter av tiltaket – kort-, mellomlang- og langtidseffekter

Mandat

Mål

- Hovedmål
- Delmål
- Resultatmål
- Effektmål
- Prosessmål

(se i veileder for Trøndelagsmodellen om mål)

3. Rammer

Tidsramme:

Økonomisk ramme:

4. Organisering

Eierskap, prosjektledelse og øvrige roller

- Prosjekteier og oppdragsgiver:
- Prosjektleder:
- Prosjektansvarlig:
- Prosjektgruppeleder:
- Kontaktperson:

Styringsgruppe
(tverrsektoriell)

Navn	Rolle/ansvar
	Styringsgruppeleder

Prosjektgruppe
(tverrsektoriell)

Navn	Rolle/ansvar
	Prosjektgruppeleder

5. Milepæler, hovedaktiviteter, oppfølging og rapportering

Milepæler og hovedaktiviteter knyttet til den enkelte milepæl

Milepæl/Aktivitet	2018			2019			2020			2021			2022			2023			Ansvar

Oppfølging

- Statusmøter:
- Rapportering i forhold til statusmøter:
- Godkjenning av prosjektplan:

Rapportering

- Statusrapport:
- Sluttrapport:

Avviksrapportering:

6. Kvalitetssikring

Kritiske suksessfaktorer

<i>Fremmere</i>	<i>Tiltak</i>

Barrierer

<i>Hemmere</i>	<i>Tiltak</i>

7. Økonomi

Finansieringsplan
Budsjett

8. Evaluering

Type evaluering
Evt. baseline/baselinemål
Samarbeidspartnere
Budsjett

9. Implementering

Kort om implementering av arbeidsmetodene og evt. implementering av tiltak i ordinær drift.

10. Kontrakter og avtaler

Det inngås kontrakter og avtaler ved behov.

11. Godkjenning

Etisk godkjenning

Kommunal godkjenning