



OSEN KOMMUNE
Rådhusveien 13
7740 STEINSDALEN

Vår dato:	04.10.2019	Vår referanse:	201954190-29	Vår saksbehandler:
Deres dato:		Deres referanse:		Eli Djuvsland Rishaug

Den Kulturelle Skolesekken (DKS) - Tildelingsbrev Osen kommune, fordeling av spillemidler for skoleåret 2019-2020.

1. Tildeling for skoleåret 2019-2020

På grunnlag av godkjent rapport for 2018 og plan for skoleåret 2019-2020 tildeles **Osen kommune kr 30 000,- for skoleåret 2019-2020. Beløpet utbetales til kontonummer 4360 06 00169 og merkes Den Kulturelle Skolesekken** en av de nærmeste dagene.

Trøndelag fylkeskommune får for skoleåret 2019-2020 tildelt 21,8 mill. kroner til DKS i grunnskolen og videregående skole. Beløpet til grunnskolen er utgangspunktet for fylkeskommunenes videre fordeling av midler til kommunene. Midlene blir fordelt videre etter fordelingsnøkkel der følgende variabler inngår: elevtall i grunnskolene, infrastruktur og geografiske avstander.

2. Mål og prinsipper for Den kulturelle skolesekken

Kulturtanken - Den kulturelle skolesekken Norge, har det nasjonale ansvaret for Den kulturelle skolesekken, og forvalter statlige midler til ordningen.

Den kulturelle skolesekken skal sikre et profesjonelt kunst- og kulturtilbud i skolen for barn og unge i hele landet, innenfor alle de seks kunst- og kulturuttrykkene i Den kulturelle skolesekken: film, kulturarv, litteratur, musikk, scenekunst og visuell kunst. I tillegg til å være en nasjonal koordinerende instans for utvikling av kvalitet og samarbeid i ordningen, skal Kulturtanken også bidra til at tilbudene samspiller med skolens læreplaner, og til å utvikle felles forståelse og engasjement mellom kunst-, kultur- og skolesektor.

Midlene skal brukes i tråd med mål og prinsipper for ordningen som vedtatt i St.meld. nr. 38 (2002--2003) Den kulturelle skolesekken og St.meld. nr. 8 (2007-2008) Kulturell skolesekk for framtida.

Kommuner som deltar i Den kulturelle skolesekken skal tilby elever i grunnskolene kunst- og kulturproduksjoner av høy kvalitet. Alle de seks definerte kunst- og kulturuttrykkene i Den kulturelle skolesekken skal være representert. Samiske kunst- og kulturuttrykk skal være en integrert del av Den kulturelle skolesekken. I 2019 skal det være et spesielt fokus på å kartlegge og øke omfanget av produksjoner med nynorsk som målform.

3. Andre mål og føringer

Demokrati og medborgerskap, folkehelse, livsmestring og bærekraftig utvikling er definert som tverrfaglige temaer som skal utvikles gjennom fagfornyelsen. Det er ønskelig at det i arbeidet med å lage et innhold i Den kulturelle skolesekken i 2019 reflekteres over disse temaene som er beskrevet i overordnet del av læreplanverket for Kunnskapsløftet. Det forventes at tilbudet i Den kulturelle skolesekken inneholder bredde, mangfold og variasjon. Alle produksjoner skal inngå i DKS-portalens nasjonale oversikt fra skoleåret 2020-21.

Et sentralt premiss for DKS-ordningen er at elevene opplever tilbudet i som relevant, og at elevene har en rolle i utformingen og gjennomføringen av Den kulturelle skolesekken. Dagens barn og unge lever i en medie- og teknologirik virkelighet. For å møte elevene i en skole preget og formet av digitale teknologier bør også tilbudet i Den kulturelle skolesekken reflektere dette. Videre skal elever med nedsatt funksjonsevne ha lik tilgang og anledning til å delta i Den kulturelle skolesekken som andre, både som publikum og som aktive deltakere.

Aktørene i ordningen for Den kulturelle skolesekken møter alle barn og unge i Norge. Det er derfor en målsetting at utøverne, produksjonene og apparatet elevene møter speiler vårt mangfoldige samfunn, og synliggjør forbilder og rollemodeller for å bidra til et inkluderende og mangfoldig fellesskap.

Tilbudene i Den kulturelle skolesekken skal bidra til å gjøre elevene bedre kjent med begge målformer på norsk, samt styrke elevenes forståelse av nordiske nabospråk.

Det legges til grunn at tilskuddsmottaker, som medfinansiering, stiller med et kompetent mottaksapparat slik at målene ovenfor nås og midlene forvaltes på en ressurseffektiv måte. Kunstnere som utfører arbeid i Den kulturelle skolesekken skal betales i tråd med bransjestandard, og rettighetshaveres interesser skal ivaretas i henhold til åndsverkloven. Vi viser til rammeavtalen mellom Kommunenes Sentralforbund (KS) og Musikernes fellesorganisasjon Creo.

4. Samarbeid mellom kommunen og andre DKS-aktører

Kommunens arbeid med Den kulturelle skolesekken skal være forankret i ordinære politiske og administrative prosesser og planverk i kommunen. Det forutsettes at det utvikles samarbeid og nettverk mellom kultur- og skolesektoren på alle nivå, samt med relevante kulturinstitusjoner.

5. Fordelingsmodell

Trøndelag Fylkeskommune fordeler tilskudd til kommunene etter en fast fordelingsmodell. En tredel av midlene til grunnskolen fordeles videre til kommunene. Fylkeskommunen forvalter to tredeler selv. Kommunene kan komme med ønsker og innspill til fylkets program på dialogmøtene, som fylkeskommunen tar hensyn til i sin programmering.

6. Forvaltning av midlene

Renteinntekter av tildelte spillemidler skal tilfalle formålet. Det samme gjelder eventuell merverdiavgiftsrefusjon som genereres av aktivitet i Den kulturelle skolesekken.

Spillemidlene skal benyttes til produksjon og innkjøp av DKS-produksjoner. Midlene skal ikke brukes til abonnementsavgift, administrasjon, kompetanseheving, nettverkssamlinger eller lignende.

Pengene som er avsatt til Den kulturelle skolesekken i kommunene skal også dekke nødvendig elevtransport for lokale aktiviteter som krever det.

Lokalt program må sees i forhold til programmet som kommer fra fylkeskommunen. Til sammen blir dette det helhetlige programmet elevene får dette skoleåret. Fylkeskommunen kan iverksette kontroll med at midlene blir brukt i henhold til forutsetningene. Kulturtanken jobber med utarbeidelse av nye fordelingsnøkler. Fordelingsnøklerne vil være klare pr 01.01.2020, og tas i bruk skoleåret 2020-2021 (høst 2020).

6. Rapportering

Alle fylkeskommuner og kommuner som mottar spillemidler til Den kulturelle skolesekken skal rapportere gjennom et digitalt rapporteringssystem.

All rapportering gjøres per kalenderår. Rapportering for 2019 gjøres i skjema for rapportering i www.dksrapportering.no. Fylkeskommunen er ansvarlig overfor Kulturtanken både for rapporteringen for tilskuddet de forvalter selv, og for det som fordeles videre til kommunene.

Det skal rapporteres om følgende:

- Økonomi og ressursutnyttelse

- Gjennomførte aktiviteter innen alle kunst- og kulturuttrykk i DKS-ordningen
- Elevmedvirkning og samarbeid med skolen

Alle rapporter vurderes i henhold til mål, føringer og prinsipper for Den kulturelle skolesekken, og prosessen for godkjenning skal være enkel. Fylkeskommunen er ansvarlig for vurdering av rapportene fra kommunene de har viderefordelt tilskudd til, mens Kulturtanken vurderer rapportene fra fylkeskommuner og direktekommuner.

Planer og rapporter skal leveres i henhold til følgende tidsfrister:

- Rapport for 2019: 3. februar 2020
- Plan for 2020-2021: 1. juni 2020

7. Den kulturelle skolesekken – én ordning, ett fellesskap

Kulturtanken har utarbeidet en ny logo og visuell profil for Den kulturelle skolesekken. Målet er at vi i løpet av 2019 skal ha *en* felles visuell identitet for Den kulturelle skolesekken i hele landet.

En felles visuell identitet bidrar positivt til å styrke det felles eierskapet til ordningen, til å synliggjøre fellesskapet, og til gjenkjennelse for alle som er del av eller berørt av ordningen. Mange fylker har tatt den nye profilen i bruk i lokalt tilpasset versjon. Kulturtanken utformer og bistår i tilpassingen for alle etter hvert som dere tar den nye profilen i bruk.

Kulturtanken har laget/lager en felles portal for alle som jobber med DKS. Den er nå tatt i bruk for innmelding av produksjoner til fylkene, og vil i løpet av kommende år stadig tas i bruk på flere områder. Kommunene vil få mer informasjon om dette etter hvert som ting tas i bruk.

Med hilsen

Øystein Eide
seksjonsleder kunst og kultur

Irene Rosenblom
fagkoordinator for Den kulturelle

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Trøndelag fylkeskommune
Seksjon Administrasjon

Kopimottakere:
Tina Osen Hagen