

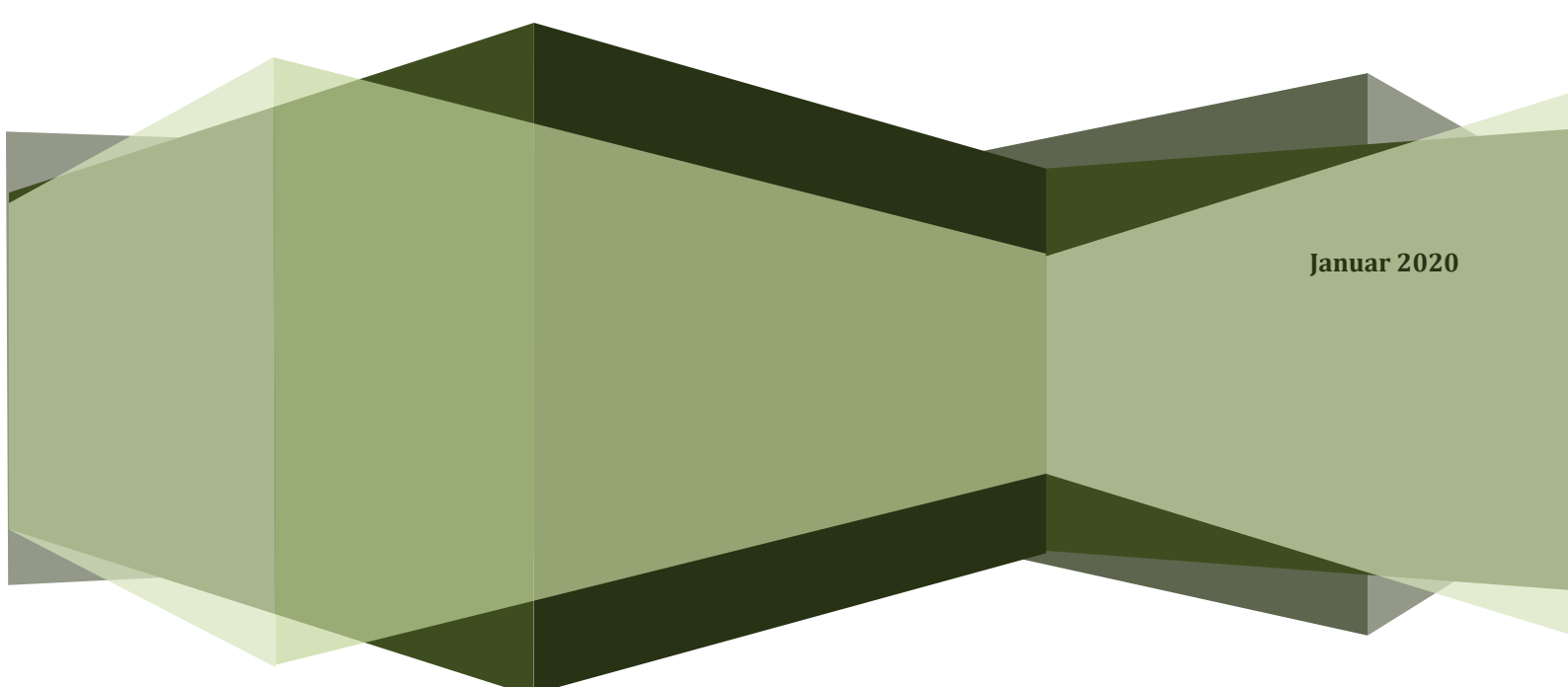
Osen kommune og Museet Midt IKS

Strategipapir

**Plan for museal virksomhet i Osen
kommune 2020 - 2022**

**Stine Bjørntvedt og Therese Danielsen, Museet Midt
Sissel Blix Aaknes, Osen kommune**

Januar 2020



Innhold

1. Bakgrunn
2. Kontaktpersoner
3. Prioriterte mål
4. Fremdriftsplan
 - a. 2020
 - b. 2021
 - c. 2022
5. Vedlegg

1. Bakgrunn

Osen ble med som en minoritetseier i Museet Midt IKS i 2020. Kommunen har fortsatt eier- og forvaltningsansvar for sine kulturminner, museumsanlegg, med mer. Museet Midt IKS skal bistå kommunen i en rådgivende funksjon innen museal virksomhet.

Det er per i dag to distriktskonservatorer som ivaretar denne oppgaven i 11 kommuner (Flatanger, Grong, Høylandet, Leka, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Osen, Overhalla og Røyrvik).

2. Kontaktpersoner/roller

- 2.1 I Osen kommune er sektorleder for oppvekst og kultur første kontakt overfor museet, og utarbeider *Strategidokumentet* i samarbeid med distriktskonservatorene.
- 2.2 Videre forankring i kommunen går via formannskapet til kommunestyret med sektorleder som saksbehandler. Sektorleder er også bindeleddet mellom distriktskonservatorene og museumsstyret. Distriktskonservatorene informerer direktør og styret i Museet Midt IKS, og implementerer strategidokumentet i egen virksomhetsplan.
- 2.3 Strategidokumentet skal gi alle parter mulighet til å bli enige om prioriterte mål, og utvikle en 3-årsplan for arbeidet. Dokumentet vil bidra til å gjøre arbeidet mer forutsigbart og målbart.

3. Prioriterte mål

Ikke prioritert rekkefølge.

OSEN BYGDEMUSEUM

- Bygningsvern
 - Rådgiving bygningsvern ved behov
- Gjenstandsregistrering og –bevaring
 - Oppfølging og bistand
- Formidling
 - Rådgiving og bistand fornying formidlingstilbud
- Samarbeid med andre aktører
 - Samarbeid med skolen
 - Samarbeid med Heimbygdslag/Historielag
 - Utstillinger

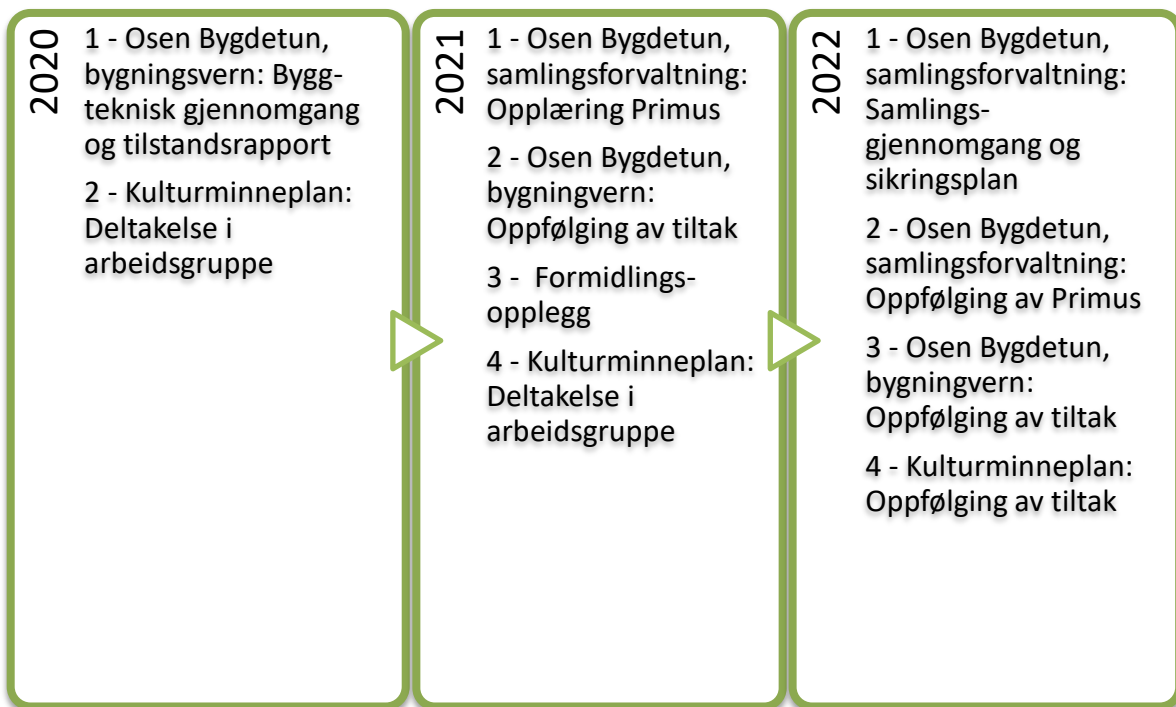
KULTURMINNEPLAN

- Bistand i arbeidsgruppe
- Oppfølging av tiltak

4. Fremdriftsplan

I fremdriftsplanen defineres hovedaktiviteter, dvs. prioriterte mål/ oppgaver for hvert år. Planen skal gi en kort oversikt. Meningen er å skape forutsigbarhet, og gi et dokument som kan brukes for å se om målene er oppnådd. Planen skal ikke sperre for akutte behov, eller endringer i prioriteringer.

Det legges opp til at sektorleder for oppvekst og kultur og distriktskonservatorene har en felles gjennomgang av planen en gang i året, med evaluering av arbeidet som ble gjort og revidering av planen.



5. Vedlegg

Avtalen mellom Museet Midt og kommunene definerer følgende kjerneoppgaver for distriktskonservatorene:

- Faglig rådgiving ved restaurering i samsvar med museale kravspesifikasjoner for bygninger, anlegg og samlinger som ikke omfattes av fredningsbestemmelser.
- Rådgiving ved vedlikehold av bygninger og anlegg, herunder tekniske installasjoner.
- Rådgiving til registrering, bevaring og konservering av gjenstander (samlinger) og interiører.
- Rådgiving til utstillingsproduksjon og utvikling ved anlegget.
- Bidra til økt formidling og utarbeidelse av formidlingsmateriell ved de enkelte museumsanlegg.
- Medvirke til publikumsrettet drift av bygninger og anlegg.
- Bidra til markedsføring av kommunens publikumsrettede museumstilbud gjennom tilgang til markedsføring på MM IKS sine hjemmesider på internett.
- Rådgiving og bistand ved prosjektsøknader.
- Yte faglig bistand gjennom tilbud om kurs i regi av MM IKS.
- Avtalen omfatter tilknytning til museumsregistreringssystemet PRIMUS via MM IKS sitt abonnement på denne ordningen.
- MM IKS forplikter seg til å gjennomføre minimum to møter/befaringer i hver kommune i løpet av året.
- Rådgiving i forbindelse med attraksjonsutvikling.