



Partnerskapsavtale

1.0 Avtaleparter – eiere

Denne avtalen inngås mellom rådmann i Osen kommune, som er vertskommune for kommunen Åfjord, og Arbeids- og velferdsetaten ved direktør for NAV Trøndelag.

Partnerskapsavtalen gjelder etablering og drift av felles NAV-kontor, benevnt som NAV Nord-Fosen, og inngås med hjemmel i NAV-loven § 14.

2.0 Formålet med partnerskapsavtalen

Formålet er å sikre eierskap og god samhandling om felles samfunnsoppdrag på arbeid- og velferdsområdet. NAV-kontoret skal levere et helhetlig og effektivt tjenestetilbud med utgangspunkt i innbyggernes behov, og i samsvar med eiernes mål, føringer og de rammer som lovverket gir. Et vesentlig mål er at eierne gjennom NAV-kontoret kan arbeide for å få flere innbyggere i arbeid og aktivitet, og færre på stønad.

NAV Nord-Fosen skal arbeide etter NAVs og kommunens visjon og verdier.

Sammen skal eierne skape et velfungerende og enhetlig NAV-kontor for brukerne.

2.1. Fysisk lokalisering, og utforming av NAV Nord-Fosen

NAV Nord-Fosens lokasjon er Rådhusene Åfjord og Osen. NAV Nord-Fosen betjener innbyggerne i kommunene Osen og Åfjord. NAV Nord-Fosens lokasjon er sikret etter kravene til universell utforming i NAV-loven § 13. Utformingen av NAV Nord-Fosen er i henhold til NAVs arealkonsept og kommunens føringer til fysisk utforming og er gjort i samarbeid med brukerutvalget.

NAV-kontoret skal skiltes på utsiden av bygningen, med logo og stedsnavn.

3.0 Organisering og drift av NAV Nord-Fosen

3.1 Styring og ledelse av NAV Nord-Fosen

NAV Nord-Fosen er underlagt instruksjonsmyndighet av begge eiere, henholdsvis Osen kommune og staten ved Arbeids- og velferdsetaten ved NAV Trøndelag.

NAV-leder er i kommunen plassert i ledergruppen til rådmannen. NAV-leder rapporterer til rådmannen. Saker knyttet til partnerskapet skal NAV-leder ta direkte med rådmannen.

NAV-leder deltar i ledergruppen til direktøren for NAV Trøndelag, og rapporterer direkte til direktøren.

Det avholdes partnerskapsmøter mellom NAV Nord-Fosens eiere henholdsvis rådmann i Osen kommune og direktør for NAV Trøndelag etter behov, for å samordne overordnede styringssignaler og oppdrag fra eierne til NAV-kontoret. Rådmann i Åfjord kommune skal også delta i partnerskapsmøtene.

NAV-leder er ansvarlig for agenda til partnerskapsmøtene.

3.2 Tilsetning av leder og medarbeidere

Eierne er enige om å ha felles administrativ og faglig ledelse for NAV Nord-Fosen

Ved NAV Nord-Fosen er NAV-leder tilsatt på statlige vilkår. NAV-leders fullmakter fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Ved utskiftning av NAV-leder er eierne enige om at vurdering av hvilke vilkår som er gjeldende ved en nyrekruttering er gjenstand for forhandling. Eierne beslutter tilsetningsvilkår før utlysning av stilling.

Tilsetning av medarbeidere i NAV-kontoret er underlagt NAV-leders ansvar. Kunngjøring for medarbeidere styres ut fra om statlige eller kommunale vilkår gjelder for stillingen.

Ved omorganisering og eller nyrekruttering av avdelingsleder skal partnerskapet ta stilling til tilsetningsforholdet.

3.3 Personvern/informasjonsikkerhet/beredskap

Sikkerhetsarbeidet ved NAV Nord-Fosen er omfattet av følgende rutiner som vi eiere er enige om:

- «Felles sikkerhetsnorm for Arbeids- og velferdsforvaltningen»
- Osen kommunes interne sikkerhetsrutiner

Rutinene som omfatter personvern/informasjonsikkerhet/beredskap gjelder for alle medarbeidere i NAV-kontoret, uavhengig av om vedkommende er ansatt i stat eller kommune.

Kommunalt ansatte forholder seg til avviksrapportering til både stat og kommune.

3.4 Medbestemmelse ved NAV Nord-Fosen

Medbestemmelse ved NAV-kontoret utøves innenfor rammen av hovedavtalene.

Stat og kommune vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for god samhandling og reell medbestemmelse i kontoret.

3.5 Mål og resultatkrav ved NAV Nord-Fosen

NAV-leder har ansvar for at det utarbeides årlig virksomhetsplan for NAV-kontoret i samarbeid med medarbeidernes organisasjoner. Virksomhetsplanen med prioriteringer og resultatmål gjennomgås i partnerskapet.

Gjensidig informasjonsflyt må sikres, og begge eiere vil informere den andre eier i forhold som kan påvirke NAV-kontoret. Osen kommunes eier representeres ved rådmannen, mens Arbeids- og velferdsetaten eier representeres ved direktør for NAV Trøndelag.

3.6 Kompetanseutvikling ved NAV Nord-Fosen

Det skal årlig i samarbeid med medarbeidernes organisasjoner utarbeides en felles kompetanseplan. Kompetanseplanen skal regulere mål, oppgaver og ansvar for kompetanseutvikling (herunder økonomisk ansvar for kompetanseutvikling).

Det er enighet om at alle medarbeiderne ved kontoret skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak.

3.7 Delegert myndighet til NAV-leder, og oppgaveutførelse på hverandres myndighetsområder

Eierne er enige om at NAV Nord-Fosen ledes av en NAV-leder som har felles administrativt og faglig ansvar for alle deler av NAV Nord-Fosen sin virksomhet, og som rapporterer og forholder seg til begge eierne av NAV-kontoret. Leders fullmakter fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Eierne er enige om at medarbeidere ansatt i statlig linje ved Arbeids- og velferdsetaten kan utføre oppgaver på kommunens myndighetsområder. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak. Eier av myndighetsområdet har ansvar for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre oppgavene.

Eierne er enige om at medarbeidere ansatt i kommunal linje kan utføre oppgaver på Arbeids- og velferdsetatens myndighetsområder. Nærmere angivelse av hvilke oppgaver dette gjelder, fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak. Eier av myndighetsområdet har ansvar for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre oppgavene.

Delegert myndighet må utøves innenfor de til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, lover, forskrifter og instruksjoner. Nærmere henvisning til disse, fremgår av vedlagte delegasjonsvedtak.

Delegasjonsvedtakene kan til enhver tid endres, eller trekkes tilbake.

3.8 Driftsavtale

Eierne svarer etter avtale seg imellom for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk de er representert med i det felles NAV-kontoret. Utgifter knyttet til ledelse deles mellom de to eierne, uavhengig av tilsettingsforhold.

I egen avtale om drift bør forhold rundt faktureringsstidspunkter og -måter reguleres.

Særskilte tjenester som ikke dekkes av denne avtale, avtales og faktureres særskilt.

Driftsavtale er vedlagt.

4.0 Tjenestetilbud ved NAV Nord-Fosen

NAV Nord-Fosen har ansvaret for Arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester i Osen kommune og Åfjord kommune.

Dette omfatter følgende tjenester:

- Ansvar for å levere tjenester på området arbeidsrettet brukeroppfølgning; herunder oppfølging av arbeidssøkere uten ytelser, oppfølging av arbeidssøkere som mottar dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, overgangsstønad, uføretrygd og tiltakspenger
- Oppfølging av arbeidsmarkedet og arbeidsgivere
- Oppfølging av ansvar etter lov om sosiale tjenester; økonomisk stønad, opplysning, råd og veiledning, kvalifiseringsprogrammet, midlertidig bolig og individuell plan. Herunder også gjeldsrådgivning.

5.0 Brukermedvirkning ved NAV Nord-Fosen

For å forbedre tjenestekvaliteten i NAV-kontoret, og for å tilpasse tjenestene til brukernes behov skal brukermedvirkning ivaretas både når det gjelder individnivå, systemnivå og når det gjelder utvikling av tjenestene

6.0 Samhandling med øvrige tjenestetilbud

Eierne er enige om at samhandling med andre kommunale og statlige tjenester enn de som etter denne avtalen inngår i NAV kontoret, eventuelt reguleres gjennom egne samarbeidsavtaler/-rutiner.

7.0 Prinsipper for tvisteløsning ved uenighet

Eierne er enige om å søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling lokalt. Skulle dette ikke føre fram vil tvisten løses i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

8.0 Revisjon

Eierne er enige om at det legges til rette for at Riksrevisjonen, Arbeids- og velferdsdirektoratets internrevisjon og kommunens revisor kan utføre sine oppgaver i forhold til NAV kontoret på en hensiktsmessig måte.

9.0 Avtaleperiode

Eierne er enig om følgende gyldighetsperiode: Til ny avtale foreligger.
Evalueringsintervall for avtalen er minimum en gang hvert andre år.

Sted, dato

Osen 31/1-20

OSEN KOMMUNE
RÅDMANNEN

Roar Leirset

Roar Leirset
Rådmann

NAV Trøndelag

Bente Wold Wigum
Direktør

Vedlegg: driftsavtale og delegasjonsvedtak