

Vertskommuneavtale

NAV Nord-Fosen

mellom

Osen kommune

og

Åfjord kommune

Vedtatt i:

Osen kommune dato 29.01.2020

Åfjord kommune dato

Innhold

1Partene i avtalen2

2Formål2

3Vertskommunens myndighet og oppgaver2

4Vertskommunens ansvar4

5Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar5

6Organisering av NAV i Leka5

7Rapportering5

8Finansiering5

9Klagebehandling6

10Evaluerings6

11Oppsigelse6

12Endring av avtalen6

13Mislighold7

14Tvister7

15Ikrafttredelse og varighet7

16Kommunestyrenes godkjenning7

2

1 Partene i avtalen

Partene i avtalen er Osen kommune og Åfjord kommune.

Avtalen er inngått med hjemmel i sosialtjenestelovens kapittel 2, §3, jfr kommuneloven § 20-2. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2.

Osen kommune er vertskommune.

2 Formål

Kommunene er etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen pålagt ansvar for å sørge for at personer som bor eller oppholder seg i kommunen tilbys råd, veiledning og ulike nødvendige sosiale ytelser.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngås det en avtale om administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2 for drift av det interkommunale tjenesteområdet NAV Nord-Fosen.

Målsettingen med å etablere et interkommunalt NAV Nord-Fosen gjennom inngåelse av denne avtalen er et felles NAV tjenesteområde som har til hensikt å styrke kompetansen innen forvaltningstjenesten til det beste for brukerne, og skape et større og mer robust fagmiljø som skal bidra til å;

- ✓ redusere sårbarhet
- ✓ utvikle og utnytte felles kompetanse
- ✓ utnytte ressursene optimalt
- ✓ sikre en effektiv og stabil drift
- ✓ utvikle markedsarbeidet i det geografiske området
- ✓ skape et attraktivt og robust fagmiljø
- ✓ bedre samarbeid om og bruk av felles arbeidsmarked
- ✓ bedre samarbeid med samarbeidspartnere i kommunene

3 Vertskommunens myndighet og oppgaver

Kommunen delegerer følgende myndighet og oppgaver til rådmannen i vertskommunen:

1. Myndighet til å lede og administrere den myndighet og de oppgaver som kommunen er gitt i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen kapittel 2 § 3-7.
2. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 17 *Opplysning, råd og veiledning*.
3. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 18 *stønad til livsopphold*.

4. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 19 *stønad i særlige tilfeller*.
5. Myndighet til å treffe beslutninger om bruk av vilkår for tildeling av økonomisk stønad hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 20 *bruk av vilkår, og § 20-a, bruk av vilkår for personer under 30 år*.
6. Myndighet til å treffe beslutninger om tilbakebetaling av økonomiske ytelser hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger*.
7. Myndighet til å treffe beslutninger om inndrivelse av utbetalte økonomiske ytelser hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger og § 24 inndrivelse av lån og andre former for dekning*.
8. Myndighet til å treffe beslutninger om og utarbeidelse av individuell plan for brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 28 *rett til individuell plan*.
9. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor vedtaket er hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 15, § 18, § 19, § 20, § 23 og § 24.
10. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 29 kvalifiseringsprogram, § 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold, § 31 Iverksetting av programmet og § 32 programmets varighet.
11. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til kommuneadministrasjonen.
12. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til fylkesmannen.
13. Myndighet til å utarbeide virksomhetsplan, budsjett, tertialrapporter og årsmelding.

Osen kommune er vertskommune.

4 Vertskommunens ansvar

Vertskommunen ved rådmannen skal:

1. Ha overordnet ansvar for de kommunale tjenestene i det interkommunale NAV-kontoret.
2. Drifte interkommunalt NAV tjenesteområde basert på delegasjoner fra Åfjord kommune.
3. Stille til disposisjon bygg og utstyr for det interkommunale NAV- kontoret, i henhold til øvrige avtaler i samarbeidet.
4. Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av det interkommunale tjenesteområdet.
5. Utarbeide regnskap for drift av NAV Nord-Fosen. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.
6. Godkjenne en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.
7. Inngå nødvendige kontrakter /avtaler for drift av NAV Nord-Fosen på vegne av deltakerkommunen.
8. Organisere kunde- og publikumskontakt for deltakerkommunen i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning og utarbeide relevant informasjonsmateriale med mer.

9. Ha arkivansvar for sosialtjenesten i det interkommunale NAV tjenesteområdet. For øvrig foregår arkivering i henhold til arkivloven.
10. Ivareta annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulentttjenester med mer.
11. Vertskommunen plikter å bruke veiledende satser fra Forbruksforskningsinstituttet SIFO.

5 Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar

Åfjord kommune ivaretar selv følgende oppgaver:

- a) Vedta planer for kommunen.
- b) Vedta minimumsløsning på tjenestenivå i egen kommune.
- c) Startlån og bostøtte er ikke en del av vertskommuneavtalen.
- d) Anlegge eller motta søksmål.

6 Organisering av NAV

NAV Nord-Fosen organiseres som en tjeneste under rådmannen i vertskommunen som delegeres myndighet for fag, tjenesteyting og økonomi.

Tjenesten har hovedkontor i Åfjord kommune. Osen kommune er ansvarlig for å stille nødvendige og tilpassede kontorlokaler og publikumsmottak med servicefunksjon til rådighet for tjenesten i kommunen.

Oppmøtested for den enkelte ansatte er ved lokaler NAV- kontoret disponerer på rådhusene i Åfjord og Osen. Alle ansatte må påregne å utføre oppgaver i hele tjenesteområdet. Ansatte må derfor kunne møte i deltakerkommunene i avtalen etter behov.

7 Rapportering

NAV Nord-Fosen rapporterer til rådmannen i vertskommunen. Rådmannen i Osen sender over en oversikt til rådmann i Åfjord kommune for hvert tertial, og i tillegg årsrapport. Denne oversikten skal inneholde økonomi og omfang av tjenester.

Rådmannen i vertskommunen orienterer deltakerkommunen spesielt om vedtak av prinsipiell karakter.

Åfjord skilles ut som eget avdelingskontor/distrikt i forhold til rapportering til Fylkesmannen i Trøndelag, SSB/ KOSTRA og annen statlig rapportering.

Det avholdes før 1. oktober årlig samarbeidsmøte mellom kommunene.

Ved vesentlig driftsavvik kan deltakerkommunene be om ekstra samarbeidsmøte.

8 Finansiering

Vertskommunens utgifter til tjenesten som omhandler Åfjord kommune vedr drift, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter og teknisk utstyr finansieres gjennom innbetaling fra Åfjord kommune.

Betaling skjer ved a-akontobeløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Vertskommunen leverer inn budsjettforslag for neste års drift innen 1. oktober.

Fordeling av utgiftene mellom Osen kommune og Åfjord kommune utredes og vedtas i egen saksutredning før avtalen trer i kraft.

9 Klagebehandling

Klage på tjenester skal mottas og behandles av NAV Nord-Fosen som har fattet vedtak i saken. Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren, sendes klagen videre til klagenemnd i brukerens bostedskommune, eller for klage på lovpålagte tjenester, til Fylkesmannen i Trøndelag.

10 Evaluering

Med bakgrunn i målsettingen i denne avtalen skal det legges opp til en gjennomgang og drøfting av samarbeidsordningen i løpet av første kvartal 2021.

11 Oppsigelse

Dersom deltagerne er enige om det, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. KL's § 20-8.

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i vertskommunesamarbeidet. Uttreden gjelder fra 1.januar.

Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

12 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet.

Redaksjonelle endringer kan gjøres av rådmenn i de respektive kommunene.

Endringer av mer prinsipiell karakter eller som er av vesentlig betydning krever kommunestyrebehandling.

13 Mislighold

Dersom Åfjord kommune vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan Osen kommune beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet. Osen kommune kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av Åfjord kommune for mislighold av avtalen.

Dersom Osen kommune som vertskommune vesentlig misligholder sine forpliktelser, opphører samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

14 Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

15 Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft fra 1 januar 2020.

16 Kommunestyrenes godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret i de to kommunene, jfr. KL's § 20-4.

Avtalen er ikke gyldig før begge kommunene har akseptert avtalen.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 2 – to-eksemplarer, hvorav partene beholder 1 –ett eksemplar hver.

Åfjord kommune

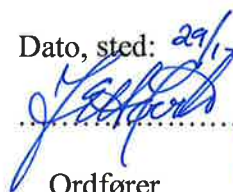
Dato, sted:

.....

Ordfører

Osen kommune

Dato, sted: 29/17 20



Ordfører

