

Referat fra oppstartsmøte plansaker – Osen kommune.

«Detaljregulering- Rorbuer Vingsand»

Møtedato: 28.01.20

Møtested: Osen Kommunestyresal

Deltakere:

Forslagsstiller: Osen kommune ved John Einar Høvik, Roar Leirset og Ronald Bratberg

Utførende konsulent: HD plan & arkitektur ved Carl Danielsen og Øystein Thorp

Forslag til plannavn: «Rorbuer Vingsand»

Eiendom: 12/88

PlanID: 202001

Planens hensikt:

Planen skal gjennom detaljregulering legge til rette for 15-20 rorbuer for utleie/turisme innenfor område FT04 Vingsand i kommuneplanens arealdel.

Planens innhold: Planen skal i tillegg til rorbuene se på mulighetene for bobilplasser med tilhørende servicebygg. Det tenkes å ha brygge tilknyttet hver enkelt rorbu, og et felles anlegg innerst mot der man setter ut båter i dag. Bilvei er tenkt til helt ytterst i planområdet hvor det vil være snuplass og muligens bobiloppstilling.

Geoteknikk:

Innenfor planområdet ligger det to soner som gir treff i «*Aktsomhetskart for snøskred*» fra NVE. Det skal foreligge dokumentasjon fra fagkyndig innenfor området snøskred/steinsprang opp mot krav til sikkerhet i Plan og byggingsloven og byggeteknisk forskrift. Eventuelt vise tiltak for snøskredfare og mulig steinsprang.

ROS-analyse:

Det skal utarbeides en ROS analyse, som skal foreligge plansaken til 1. gangs behandling. Det vil gjennom denne avklares om det må foretas ytterligere utredninger.

Vurdering av planskissen:

Det var kun planområdet som ble skissert ved oppstartsmøtet.

Kunngjøring / varsling om oppstart av planarbeid, jf. pbl. § 12-8

Oppstart av planarbeid skal annonseres i minst én avis som er alminnelig lest på stedet, og gjennom elektroniske medier. Det anbefales å kunngjøre i en avis samt på kommunens nettside med lenke til mer informasjon på forslagsstillers nettside. Kunngjøring på kommunens nettside bestilles via plansaksbehandler. Avgrensing av planområdet skal angis. Berørte grunneiere, rettighetshavere, naboer og velforeninger skal underrettes ved brev.

Varsel om oppstart sendes følgende overordnede myndigheter:

- Fylkesmannen i Trøndelag
- Trøndelag Fylkeskommune
- Statens vegvesen
- Norges vassdrags og energidirektorat
- Sametinget
- Kystverket
- NTNU Vitenskapsmuseet
- Mattilsynet

I tillegg skal varsel om oppstart sendes følgende instanser:

- Osen Fiskeri- og Havbruksnemnd, v/Henning Sundet, Osenveien 347, 7740 Steinsdalen
- Vingsand Brygge AS, Vingsandveien 136, 7740 Steinsdalen
- Vingsand Brygge Drift AS, Vingsandveien 136, 7740 Steinsdalen
- Vingsand Grendelag, v/Oskar Folland, Canninggata 5, 7800 Namsos
- Vingsand Båtopplag, v /Tore Bjørsvik, Lianveien 25, 7740 Steinsdalen
- Vingsand Rorbuer, v/Mary-Ann Rånes, Rådhusveien 1, 7740 Steinsdalen
- Kommunelegen
- Barn og unges representant

Adresseliste for varsel om oppstart til naboer og gjenboere vedlegges møtereferatet.

Forslagsstiller må i tillegg selv vurdere hvilke andre høringsparter som er kan være aktuelle å varsle.

Planprogram:

For planer som omfattes av konsekvensutredning bør forslag til planprogram, som er avklart med kommunen, sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn samtidig med varsling av planoppstart. Dersom man etter en vurdering, i samråd med kommunen, har funnet at planen som omfattes av § 3 i forskrift om konsekvensutredninger ikke faller inn under kriteriene i § 4, skal dette framgå av varsel og kunngjøring om planoppstart.

-Det kreves ikke planprogram.

Krav til dokumentasjon

- Reguleringsplankart og illustrasjonsplan i målestokk 1:1000 i farger, som pdf-filer. Dersom formatet er større enn A3, sendes også papirkopi. Plankartet skal utarbeides i samsvar med Miljøverndepartementets veiledere for fremstilling av planer.
- Digitalt plankart som SOSI-fil i henhold til nasjonal produktspesifikasjon
- ROS-analyse (risiko- og sårbarhetsanalyse), jf. pbl. § 4-3.

Det skriftlige materialet sendes inn fortrinnsvis elektronisk.

Filformat

De mest vanlige filformatene vi tar imot er PDF og DOC - format. Osen kommune ønsker fortrinnsvis pdf-filer. Max størrelse pr. elektronisk fil er 10 megabyte.

Hva må være egen fil

Vi må ha én fil for hvert dokument som skal sendes inn, se eksempelliste nedenfor. Hver tegning må registreres for seg. Flere fasader/oppriss på samme tegning kan være én fil.

Eksempler på dokument som må være egen fil:

1. Oversendelsesbrev
2. Forslagsstillers plankart
3. Forslagsstillers bestemmelser
4. Forslagsstillers beskrivelse
5. Illustrasjonsplan
6. Perspektiv
7. Tilleggsillustrasjoner
8. Modellbilder
9. Soldiagram
10. Trafikkrapport
11. Støyrapport
12. Biologisk mangfold - rapport
13. Miljøoppfølgingsprogram
14. Andre dokumenter ...