

Utkast til prosjektplan for strategi- og forankringsfasen

For Osen kommune

Dato: 27.02.2020

Innhold

1.	Mål og rammer	2
1.1	Bakgrunn	2
1.2	Mål.....	2
1.3	Rammer og avgrensninger	3
2.	Organisering	3
3.	Prosjektoppfølgning	4
3.1	Beslutningspunkter.....	4
3.2	Oppfølging	4
3.3	Milepæler	4
4.	Målgrupper, interessenter og kommunikasjonsstrategi	4
4.1	Interessenter/målgrupper	4
4.2	Kommunikasjonsstrategi	4
5.	Risikovurdering.....	5
5.1	Risikofaktorer	5
5.2	Risikohåndtering.....	5
6	Gjennomføring	5
6.1	Hovedaktiviteter	5
6.2	Tids- og ressursplaner	7
7	Økonomi	7
7.1	Kostnader til gjennomføring av innspills- og mobiliseringsprosjektet	7
7.2	Kostnader til gjennomføring av utviklingsanalysen i PANDA	7
8	Avtale.....	8

1. Mål og rammer

1.1 Bakgrunn

Osen kommune har over mange år opplevd en jevn nedgang i antall innbyggere og arbeidsplasser i kommunen. Det er få etablerte bedrifter i Osen kommune, og en stadig voksende andel eldre i kommunen. Det er en overvekt av menn kontra kvinner i reproduktiv alder.

Kommunen driver sitt næringsarbeid i egen organisasjon. Fokus på næringsutvikling vil være et prioritert område for kommunen i tiden fremover.

Osen kommune har gjennom møter med Trøndelag fylkeskommune og Innovasjon Norge siden høsten 2019, kommet frem til at det er behov for bistand til mulig omstillingsarbeid for å revitalisere og forsterke arbeidet med næringsutvikling. Gjennom disse møtene har kommunen fått klarsignal til å søke midler til å starte forberedelsene til et slikt omstillingsarbeid. Osen kommunestyre behandlet i møte den 29. januar 2020 sak på det innledende arbeidet for gjennomføring av en strategi- og forankringsfase, der igangsetting ble vedtatt.

Det er utarbeidet et kunnskapsgrunnlag for Osen kommune datert 28.01.2020 av Trøndelag fylkeskommune som et notat for sårbarhetsvurdering. Notatet er en statistisk analyse basert på PANDA og er et kunnskapsgrunnlag om status og utviklingstrekk i Osen, innenfor viktige samfunnsområder, spesielt knyttet til befolknings- og næringsutvikling.

Det er søkt Trøndelag fylkeskommune om tilskudd fra regionale utviklingsmidler til gjennomføring av strategi- og forankringsfasen.

I denne fasen gjennomføres analyser og aktiviteter for å vurdere behovet og omfanget av et ekstraordinært arbeid for næringsutvikling. Målet med fasen er å vurdere potensialet for vekst i næringslivet og prioritere innsatsområder for næringsarbeidet. Arbeidet i prosjektet forutsetter bred involvering av næringsliv og befolkning.

Arbeidet i denne fasen gjøres i nært samarbeid mellom kommunen og fylkeskommunen. Kommunen eier prosjektet, og har søkt fylkeskommunen om midler til å gjennomføre arbeidet.

Strategi- og forankringsfasen organiseres som to delprosjekter, henholdsvis Utviklingsanalysen i PANDA og Mobiliserings- og innspills-prosjektet. Arbeidet skal identifisere områdets konkurransefortrinn og utviklingsmuligheter, og foreslå innsatsområder for programmet.

1.2 Mål

Effektmål

- bidra til vekst og positiv utvikling i Osen kommune

Resultatmål

- Strategi for arbeidet med næringsutvikling i Osen kommune
- Analyse av potensialet for vekst i næringslivet med prioriterte innsatsområder for næringsarbeidet

Målet med Mobiliserings- og innspills-prosjektet

- Motta innspill fra lokalt næringsliv om styrker, svakheter og barrierer for næringsutviklingen i Osen kommune

Målet med Utviklingsanalysen i PANDA

- Identifisere lokale muligheter for å utvikle og etablere lønnsomme og vekstkraftige bedrifter i Osen kommune, ved bruk av realøkonomisk analyse i PANDA

Sluttleveranser fra arbeidet i denne fasen skal være:

- Omstillingsplan og Handlingsplan for 2020, inkl. kommunikasjonsplan
- Forslag til organisering og finansiering av omstillingsprogrammet
- Søknad om omstillingsstatus

1.3 Rammer og avgrensninger

Konkurransesgrunnlaget og tilbudet setter rammer og avgrensninger for omfanget av prosjektet

2. Organisering

Prosjekteiere:	Omstillingskommune, fylkeskommune, lokalt næringsliv
Oppdragsgiver:	Osen kommune
Prosjektansvarlig (PA):	Rådmann
Prosjektleder (PL):	Ekstern rådgiver
Styringsgruppe (SG):	Kommunen representert ved administrativ og politisk ledelse, representanter fra næringslivet
Referansegruppe:	Deltakere på innspills-møter, lokalt næringsliv
Prosjektmedarbeider:	Ekstern rådgiver og bistand fra omstillingskommunen ved praktisk tilrettelegging av møter mv.

Kommunen oppnevner en prosjektansvarlig, en prosjektgruppe og en styringsgruppe. I tillegg engasjeres en ekstern prosjektleder. Dette utgjør prosjektorganisasjonen.

Prosjektorganisasjonen har ansvaret for at begge delprosjektene blir gjennomført.

3. Prosjektoppfølgning

3.1 Beslutningspunkter

Beslutningspunkt utenom de obligatoriske ved start og avslutning må vurderes.

3.2 Oppfølging

Møter i styringsgruppen og statusmøter mellom prosjektleder og prosjektansvarlig avtales ved oppstart av prosjektet. Det antas 3 – 4 møter i styringsgruppen i løpet av prosjektet. I tillegg planlegges det arbeidsmøter i prosjektgruppen.

3.3 Milepæler

Viktige milepøler blir datofestet ved oppstart, og foreslås slik:

MP 1: xx.xx.20	Oppstartsmøte med styringsgruppen. Gjennomgang prosjektplan
MP 2: 06.04.20	Første innspills-møte og bedriftsmøter er avviklet
MP 3: 23.04.20	Andre innspills-møte. Satsingsområder skissert. Møte i styringsgruppen
MP 4: 04.05.20	Forslag til omstillingsplan og handlingsplan foreligger
MP 5: 08.05.20	Møte i styringsgruppen med behandling av plandokumenter
MP 6: 12.05.20	Endelig versjon av Omstillingsplan og Handlingsplan er overlevert

4. Målgrupper, interessenter og kommunikasjonsstrategi

4.1 Interessenter/målgrupper

Viktige interessenter for prosjektet er:

- Kommune ved politisk ledelse, rådmann, ledergruppen og andre ansatte som berøres
- Fylkeskommune
- Lokalt næringsliv
- Lokalsamfunn

4.2 Kommunikasjonsstrategi

Kommune:

- Kommunestyret mottar oppdatert informasjon om prosjektet fra politisk og administrativ ledelse. Kommunestyret inviteres også til innspills-møter.
- Politisk og administrativ ledelse blir informert via statusmøter og styringsgruppemøter

Fylkeskommune:

- Fylkeskommunen mottar informasjon om fremdrift i prosjektgjennomføringen fra kommunen

Lokalt næringsliv:

- Næringslivet mottar informasjon på bedrifts- og innspills-møter
- Næringslivet mottar supplerende informasjon fra media og kommunens hjemmeside

Lokalsamfunn:

- Lokalsamfunnet blir informert gjennom media og kommunens hjemmeside
- Lokalsamfunnet inviteres til å delta på åpne informasjons- og innspills-møter

5. Risikovurdering

5.1 Risikofaktorer

Dette anses å være de mest kritiske faktorer som kan hindre måloppnåelse i prosjektet:

- Tidsplan for prosjektet er for knapp
- Liten forståelse for situasjonen og utfordringene i næringslivet
- Liten interesse for å delta på innspills-møter og bedriftsmøter fra næringslivet

5.2 Risikohåndtering

Disse faktorene kvalitetssikres ved:

- Realistisk planlegging og beslutningsdyktig styringsgruppe
- God informasjon til næringslivet om bakgrunnen for prosjektet
- God informasjon om prosessarbeidet og faseinndelingen for utviklings-/omstillingsarbeidet

6 Gjennomføring

Under følger en anbefaling til hovedaktiviteter for strategi- og forankringsfasen. Ansvar for gjennomføring av analysearbeidet i PANDA inngår i prosjektet, men er utført som et delprosjekt av fylkeskommunen. En nærmere beskrivelse av innholdet i analysen finnes

6.1 Hovedaktiviteter

	Navn	Hensikt	Deloppgaver	Resultat	Dags- verk PL
1	Prosjektetablering	Omforent forståelse av mandatet for gjennomføring av strategi- og forankringsfasen	- Utarbeide prosjektplan - Forhandle og inngå kontrakt - Delta på INTRO-kurs - Planlegge og gjennomføre oppstartsmøte - Gjennomgå utviklingsanalysen i PANDA	- Godkjent prosjektplan - Gjennomført oppstartsmøte - Eventuell Pressemelding	3
2	Bakgrunnsdata og planlegging	Felles kunnskapsgrunnlag og bakgrunn for omstillingsarbeidet	- Gjennomgang av konsekvensanalysen - Gjennomgang av lokale og regionale planer og dokumenter for næringsutvikling - Avklaring med PA	- Oversikt over foreliggende situasjon og analyser relatert til omstillingsarbeidet i området	2
3	Informasjon og mobilisering	Gi info og forberede næringsliv og lokalsamfunnet på et ekstraordinært næringsutviklingsarbeid	- Utarbeide interesseanalyse - Utarbeide kommunikasjons-plan for strategi- og forankringsfasen	- Kommunikasjonsplan - Gjennomført informasjons- og innspillsmøte	3

			- Gjennomføre web-undersøkelse i Questback - Gjennomføre informasjons- og innspillsmøte for næringsliv og lokalsamfunn - Motta innspill til muligheter for næringsutvikling i området	- Bearbeide innspill fra informasjonsmøtet	
4	Dialogmøter	Identifisere vekstområder for enkeltbedrifter	- Planlegge og gjennomføre 10 – 15 møter med relevante bedrifter, gründere, utviklingsmiljø, politisk og administrativ ledelse	- Identifisering av vekstmuligheter og ambisjoner for enkeltbedrifter	3-4
5	Bearbeide innspill	Strukturere erfaringer fra info/innspills- og dialogmøter	- Oppsummere innspill fra info-/innspill- og dialogmøter - Avstemme funnene fra info-/innspill- og dialogmøter med prosjektansvarlig	- Dokumentasjon av SWOT- analyse og beskrivelse av vekstpotensialet for enkeltbedrifter fra dialogmøter - Forslag til innsatsområder	2
6	Identifisere samfunns-utfordringer	Mobilisere og engasjere befolkningen i omstillingsarbeidet	- Invitere lag og foreninger til dialog - Utarbeide plan for konkrete handlinger og aktiviteter	- Gjennomføre foreslåtte tiltak i planen for samfunnsengasjementet	2-4
7	Motta og bearbeide resultater fra utviklingsanalyse i PANDA	Identifisere vekstpotensialet i næringslivet i omstillingsområdet	- Sette seg inn i vurderinger og anbefalinger fra PANDA-rapport - Sammenholde resultater fra PANDA og arbeidet i prosjektet i kommunen - Sammenfatte utgangspunkt for målsetting	- Anbefaling av vekst- og innsatsområder basert på rapporten fra PANDA, og analyser fra arbeidet i prosjektet i omstillingsområdet	1
8	Forankring	Få aksept for valg av innsatsområder	- Planlegge og gjennomføre prosessmøte for å foreslå og prioritere innhold i omstillingsstrategien	- Presentasjon av foreløpige resultat fra strategi- og forankringsfasen - Forslag til prioriterte innsatsområder for omstillingsarbeidet	3
9	Dokumentere omstillingsstrategi	Skriftlig sammenfatting av forslag til strategi- med vekt på tydelig pedagogisk framstilling	- Systematisere alle innspill - Drøfte struktur med PA - Skisse omstillingsplan og handlingsplan - Drøfte forslag med PA, bl.a. om konkretisering av handlingsplan - Justere og skrive ut omstillings- og handlingsplan samt kommunikasjonsplan	- Forslag til omstillingsplan for behandling i styringsgruppen - Forslag til første års handlingsplan	4
10	Prosjektledelse	Ryddig gjennomføring i henhold til avtale, samt en tett og god dialog med PA/oppdragsgiver	- Kontakt og samarbeidsmøter ved behov mellom PA, PL og prosjektmedarbeidere - Forberedelse og innkalling av møter med styringsgruppen - Gjennomføring av SG-møter ekskl. oppstartsmøte - Protokollering av møter - Styring av økonomi og underleveranser - Administrativ sluttrapportering fra fasen	- Gjennomført i henhold til prosjektplan - Sluttrapport utarbeidet	3
				SUM DAGSVERK	26-28

6.2 Tids- og ressursplaner

Hovedaktiviteter	Mnd 1	Mnd 2	Anslått dagsverk	Ansvarlig
1. Prosjektetablering			3	
2. Bakgrunnsdata og planlegging			2	
3. Informasjon og mobilisering, informasjons- og forankringsmøte			3	
4. Dialogmøter			3-4	
5. Bearbeide innspill			2	
6. Identifisere samfunnsutfordringer			2-4	
7. Motta og bearbeide resultater fra utviklingsanalysen i PANDA			1	
8. Forankring			3	
9. Dokumentere omstillingsstrategi			4	
10. Prosjektledelse			3	
Sum dagsverk			26-28	

Mobiliserings- og innspillsprosjektet er anslått til ca. 26 – 28 dagsverk. Omfanget vil avhenge av tids- og ressursbehov for prosessen og antall intervju/bedriftsmøter som skal gjennomføres.

7 Økonomi

7.1 Kostnader til gjennomføring av innspills- og mobiliseringsprosjektet

Innspill- og mobiliseringsprosjektet har normalt en ramme på mellom 26 – 28 dagsverk . Kostnadene skal dekke prosjektledelse og andre kostnader i tilknytning til prosjektet. Reiser og opphold for prosjektleder kommer i tillegg.

7.2 Kostnader til gjennomføring av utviklingsanalysen i PANDA

Kostnadsrammen for gjennomføring av utviklingsanalysen i PANDA går inn i fylkeskommunens bidrag ved bruk av egne ressurser.

8 Avtale

Denne prosjektplanen omfatter ikke avtale med underleverandør eller andre.

Sted, dato:

Osen kommune

NN

Rådmann

.....

Prosjektansvarlig

Prosjektleder