



BEGRENSNING AV KORONAVIRUS

TILTAK SMITTEVERN OG HYGIENE
FOR FRISØR- OG VELVÆREBRANSJEN

Tiltakene er basert på råd fra Folkehelseinstituttet.
Helse- og omsorgsdepartementet har oppdatert
covid-19 forskrift for frisør- og velværebransjen.

Guiden er oppdatert per 23. april.

Guide utarbeidet av
Norske frisør og velværebedrifter (NFVB) og
Fagforbundet frisørenes fagforening (FFF)



BEGRENSNING AV KORONAVIRUS

TILTAK SMITTEVERN OG HYGIENE FOR
FRISØR- OG VELVÆREBRANSJEN



TRYGGHET ER PRIORITET NUMMER 1

Det er bedriftens ansvar i henhold til Helsedepartementets nye forskrift å påse at ansattes og kunders smitterisiko for koronavirus minimeres. Den enkelte bedrift MÅ iverksette rutiner og kartlegge risikopunkter i sin virksomhet for å ivareta ansatte og kunder. Bedriften skal dokumentere at den har betryggende rutiner og at ansatte i virksomheten har gjennomført opplæring.

«Vi legger oss på en høyere standard enn det myndighetspåkrevede minimumet for å kunne sikre Trygg Salong for ansatte og for kunder.»

ANNE MARI HALSAN
Direktør NFVB

NFVB har i samarbeid med Fagforbundet Frisørenes Fagforening (FFF) og OsloMet utviklet et e-læringskurs i smittevern. Trygg bedrift skapes gjennom kunnskap og forståelse. e-læringskurset er et viktig smitteverntiltak og inngår som en del av NFVBs standard for TRYGG SALONG. Det utstedes diplom til den enkelte etter gjennomført bestått kunnskapstest. Kurset er gratis for NFVB-medlemmer. Se nfvb.no

Når bedriftens ansatte har gjennomgått smittevern-kurs, samt at rutiner og prosedyrer er etablert i henhold til forskrift og veileder, er **bedriften kvalifisert** som **"TRYGG SALONG"** i henhold til NFVB og FFF sin anbefalte standard.



BEGRENSNING AV KORONAVIRUS

TILTAK SMITTEVERN OG HYGIENE FOR
FRISØR- OG VELVÆREBRANSJEN



HVA ER KORONAVIRUS OG HVA ER COVID-19

Vi kan si at covid-19 er selve sykdommen, mens koronavirus er navnet på virusets som forårsaker sykdommen. Covid-19 (akronym for det engelske coronavirus disease 2019) er en viral luftveisinfeksjon.

Covid-19 smitter først og fremst ved dråpesmitte fra luftveiene til en smittet person når denne prater, hoster eller nyser. Ved dråpesmitte faller dråper og partikler raskt til bakken, og blir ikke værende i luften. Det kan også smitte ved kontaktsmitte hvis man får virus på hendene og overfører det fra hendene sine til slimhinner i øyne, nese eller munn. Det vil for eksempel kunne være virus på huden og i håret til kunder, som vil kunne videreføres til hendene til behandleren.

Personer er mest smittsomme når de har symptomer (hoste, nysing, snue etc.), selv om man også kan være noe smittsom like før symptomene bryter ut. God hostehygiene og det å holde avstand er derfor avgjørende tiltak for å begrense risikoen for dråpesmitte. God håndhygiene, og spesielt det å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre kontaktsmitte. Videre er det også helt nødvendig at alle ansatte og kunder med symptomer på luftveisinfeksjon (forkjølelse, hoste etc.) holder seg hjemme.

Smitteoverføring via hender med hansker på, skjer på samme måte som for hender uten hansker. Virusets smitter ikke gjennom huden, men til luftveiene via slimhinner i øyne, nese og munn. Personer som benytter hansker vil på samme måte som uten hansker være et mellomledd for å føre smitte fra en gjenstand til en annen, samt til eget ansikt ved berøring. Erfaringer viser at personell med hansker på føler seg beskyttet og derfor utfører håndhygiene sjeldnere enn de ville ha gjort om de ikke har hansker på. Dette gjør at de kan bidra til større grad av indirekte smitteoverføring enn om de ikke bruker hansker. Vi anbefaler derfor at rene engangshansker kun benyttes av ansatte i frisør- og velværebransjen når det er behov for det, først og fremst i situasjoner der de ellers ville benyttet hansker. Ved bruk av hansker er det svært viktig å utføre håndhygiene når hanskene tas av. Engangshansker skal kun brukes en gang, og kastes etter bruk.

1. INFORMASJON TIL KUNDENE

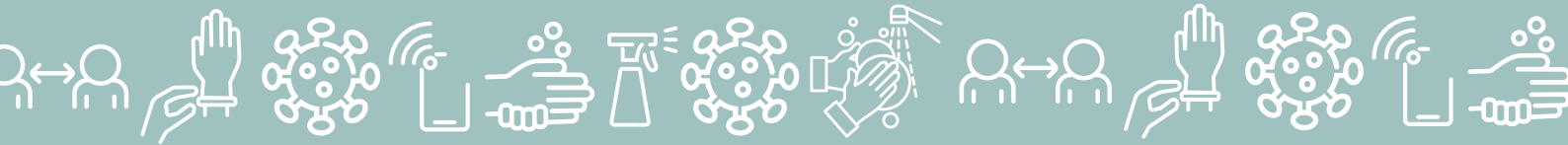
TILTAK:

Virksomheten skal informere kunder om tiltak for å begrense smitte, og hvilke betingelser som gjelder for å få tjenesten når man bestiller time.

Informasjon med generelle smittevernråd og om hvordan virksomheten tilrettelegger for å redusere smitterisikoen gis ved timebestilling og påminnelser o.l. på bedriftens digitale plattformer og ved plakater o.l. som henges opp på relevante plasser i lokalet.

BEGRENSNING AV KORONAVIRUS

TILTAK SMITTEVERN OG HYGIENE FOR
FRISØR- OG VELVÆREBRANSJEN



2.

KUNDEMOTTAK/VENTEPASS/RESEPSJONSOMRÅDE

TILTAK:

Informasjonsplakat/-skjerm om smittevern og bedriftens smitte- og hygieneregime skal være lett synlig ved inngangsparti. Det må opplyses at kunde ikke skal komme når de har symptomer på luftveisinfeksjon, sitter i hjemmekarantene eller hjemmeisolasjon. Kunden skal avbestille time og ikke oppsøke bedriften dersom man har symptomer på smitte. Bedriften MÅ være tydelig i timebestilling/avtalesituasjon om forutsetningene for å bli behandlet (ref. pkt 1.).

Hovedregel er at man anbefaler avtalte timer og minst mulig har ventende kunder. Alle kunder må registreres av hensyn til smittesporing.

Bedriften må lage rutiner slik at færrest mulig kunder som ikke er under behandling venter i lokalet (eksempel: sms/tlf. - bedriften kaller inn kunde når ansatt er klar til å ta imot kunde.)

Kunden må straks man kommer inn i lokalet gjennomføre vask/desinfeksjon av hender med antibac eller tilsvarende produkt på hender for å minimere fare for kontakt-smitte. Bedriften skal legge til rette for renseområde ved inngang. Avstand mellom ikke-ekspederende kunder skal være minst 1 meter. Antall venteplasser reduseres til et minimum.



2.1 SMITTEVERN/HYGIENETILTAK I INNGANG/MOTTAKSOMRÅDET

Resepsjon/venteplassområdet med garderobe skal vaskes og smitteverntiltak skal utføres jevnlig gjennom arbeidsdagen.

Vaske/desinfisere jevnlig utgangsdør/håndtak og vente-/resepsjonsområdet.

Vaske/desinfisere klesoppheng/stumtjenere/garderobeområdet.

Blader, magasiner ol. fjernes fra venteområdet.

Kaffe, te og vannstasjoner fjernes/tilbys ikke kunde.

Mobiltelefonen er en potensiell smittekilde. Kunder oppfordres til ikke å benytte den mens man er i salong.

Mobiltelefoner bør også rengjøres etter gjeldende anbefalinger. OBS! Kunder kan benytte mobilen ved utsjekk/betaling med vipps.

2.2 ORGANISERING OG RUTINER FOR BETJENING AV RESEPSJON

Bedriften må organisere og etablere rutiner slik at det minimeres avbrudd fra pågående arbeid i produksjon til å betjene resepsjon, telefon, salgsområde og timeavtaler.

Dersom avbrudd oppstår, skal smittevernrutiner mellom arbeidsoppgaver utføres (håndhygiene).

2.3 KONTAKTSPORING OG SMITTEVERNSTILTAK VED MULIG SMITTE I VIRKSOMHETEN

Virksomheten skal medvirke til kommunelegens smittevernsarbeid dersom en ansatt får påvist Covid-19, ved å dele oversikt over timer/kunder, samt kontaktinformasjon til kunder og ansatte.

Virksomheten skal ha rutiner for hvordan kunder kan kontaktes dersom det er nødvendig for smittevernsarbeidet.

Virksomheten skal ha oversikt over kunder to uker tilbake i tid, inkludert kontaktinformasjon.

Virksomheten skal ha oversikt over hvilke kunder hver enkelt ansatt har hatt kontakt med. Det er viktig at bedriften har dokumentasjon og registrerer personalia på kunder med telefonnummer.

Drop-in kunder skal fylle ut skjema med navn og telefonnummer der man gir egenerklæring på at man ikke har symptomer på Covid-19. Dette er viktig for å kunne spore kunde i ettertid.

Kunden må gi tilbakemelding til bedrift om man blir smittet av Covid-19.

BEGRENSNING AV KORONAVIRUS

TILTAK SMITTEVERN OG HYGIENE FOR
FRISØR- OG VELVÆREBRANSJEN



3. TYPE KUNDEBEHANDLINGER

3.1 HÅRVASK

Det kan være smitte av koronavirus i hår, og det anbefales at kunde vasker hår i salong. Dette er et smitte-reducerende tiltak i virksomhetene for å trygge ansatte og kunder.

Vaskeområdet må planlegges slik at kunder ikke sitter for tett på hverandre. Hold trygg avstand som definert av Folkehelseinstituttet, minst 1 meter mellom hver vaskestasjon.

Det skal benyttes ny kappe til hver kunde, i tillegg anbefales halkra (halskrepp).

Man står fritt til å bruke engangskapper eller vaskbare kapper. Vaskbare kapper legges i kurv/avfallssekk/ plastpose. Vaskbare kapper skal vaskes etter plaggets vaskeanvisning. Engangskapper kastes.

Det er viktig at man bruker hansker når kapper skal i vaskemaskin. Hansker tas av slik at de ikke er smittbare og destrueres sammen med annet engangsutstyr på betryggende måte.

3.2 KLIPP, FARGE- OG KJEMIBEHANDLINGER

Ha trygg avstand som definert av Folkehelseinstituttet, minst 1 meter mellom arbeidsstasjoner.

Farge- og kjemibehandlinger utføres med det verneutstyr som normalt brukes for denne type behandling. Fargeforkle skal byttes og vaskes etter hver kunde.

Frisør/hudterapeut skal følge kunde gjennom hele behandlingen. Dersom frisør/hudterapeut må avbryte behandling for å utføre en annen oppgave skal det gjennomføres ny prosedyre for smittevern. Den samme prosedyren skal gjennomføres før man vender tilbake til sin opprinnelige arbeidsoppgave.

Sakser og håndverktøy skal ikke legges i arbeidsbelter, men oppbevares på arbeidsstasjon/flater.

Sakser, maskiner, kammer og børster skal desinfiseres/rengjøres etter hver kunde.

Ruller og permanentspoler skal vaskes etter hver kunde.

Elektrisk verktøy, fønere, børster og flatjern mv. skal rengjøres/desinfiseres regelmessig.

Arbeidsbenk/flater/trillebord og klippestol/vaskeplass og produkter skal vaskes eller desinfiseres mellom hver kunde.



BEGRENSNING AV KORONAVIRUS

TILTAK SMITTEVERN OG HYGIENE FOR FRISØR- OG VELVÆREBRANSJEN



3.3 ANSIKT TIL ANSIKT BEHANDLINGER

Ved behandlinger som er særlig eksponert mot ansiktet anbefales å gjøre en vurdering om det skal iverksettes tiltak som bruk av visir/munnbind. I situasjoner der ansikt-til-ansikt kontakt innenfor 1 meter er nødvendig (for eksempel ved negledesign), kan det brukes en fysisk barriere mellom ansatte og kunder, for eksempel plexiglass, hvis mulig.

Det anbefales å vurdere om kunde bør utstyres med munnbind dersom behandlingen tillater dette.

3.4 HÅNDPLEIE/NEGLER

Sakser, filer og andre arbeidsredskaper som brukes til negler, rengjøres og desinfiseres etter hver kunde. Det vises ellers til Håndhygieneveilederen fra Folkehelseinstituttet.

3.5 FOTPLEIE

Det bør nyttes fotkar med innsats av engangsmateriale. Slipeverktøy og kniver/skalpeller bør være av engangstype. Skaftet rengjøres og desinfiseres etter hver kunde. Annet håndverktøy som er flerbbruksverktøy vaskes og desinfiseres etter hver kunde.

3.6 HUDPLEIE

Det er viktig at salver, kremer, sminke og liknende som anbringes på huden, ikke forurenses unødige. Er middelet beregnet på å tas ut av beholder (krukke eller liknende) skal dette ikke skje med fingrene, men med spatel til engangsbruk og eventuelt overføres fra spatel til pensel, hvis pensel skal nyttes. Må man ta ut middelet to eller flere ganger, skal ny spatel brukes for hvert uttak. Dette gjøres for å unngå bakterieforurensning av salvekrukke.

Pensler til flergangsbruk rengjøres og desinfiseres etter hver kunde. Kompresser, bind og andre tekstiler som anbringes direkte på huden, skal være av engangstype.

4. VIDERESALGSOMRÅDET/SALGSFLATER

TILTAK:

Det skal lages oppslag der man oppfordrer kunder til ikke å fysisk ta på videresalgsprodukter.

Vaske og iverksette smittereduserende tiltak i videresalgsområdet minst 1 gang om dagen. Dersom det er risiko for at kunder kommer for tett på hverandre eller ansatte, anbefales det å merke opp med tape i gulv for å holde trygg avstand.

5. KASSE/BETALING/REBOOKING

TILTAK:

Kontant betaling bør unngås.

Kunden oppfordres til å betale med kort/vipps eller faktura.

Vaske/desinfisere kortautomat etter hver kunde. Kasse/datakasse vaskes jevnlig gjennom arbeidsdagen.

Markere med tape eller liknende på gulv, slik at kundene ikke kommer for tett på hverandre.

BEGRENSNING AV KORONAVIRUS

TILTAK SMITTEVERN OG HYGIENE FOR FRISØR- OG VELVÆREBRANSJEN



6. KUNDETOALETTER

TILTAK:

Vaske og desinfisere toaletter jevnlig gjennom arbeidsdagen.
Engangs tørkepapir og såpe/desinfeksjon skal være tilgjengelig.
Det anbefales å ha adskilt toalett for kunder og ansatte dersom det er mulig.



7. HÅNDTERING AV VASK OG AVFALL

TILTAK:

Vaskbare håndklær og kapper og tøy som skal vaskes legges i klesdunker og håndteres med hansker.
Viktig med god håndhygiene og desinfeksjon i denne arbeidsoperasjonen.
Avfall som kan være smitteeksponert behandles særlig varsomt.

8. ANSATTE

TILTAK:

Det skal utarbeides hygiene- og renholdsbestemmelser som omfatter alle prosesser som er relevante for bedriften. Dette må gjøres på bedrift og individ nivå. Det skal utarbeides smittevern og desinfiseringsprosedyrer for arbeidsoperasjoner i bedriften.

Bedriften og ansatte skal ha en grundig gjennomgang av arbeidsprosesser og prosedyrer for å unngå smitte. Denne gjennomgangen skal være tilpasset lokale forhold og gjennomføres i bedrift.

Bedriften må dokumentere at den har hatt en grundig gjennomgang av sine prosedyrer etter retningslinjer fremsatt av Arbeidsmiljøtilsynet av rundskriv 1. april og retningslinjer fra FHI og Helsedepartementet.

Bedriften skal påse at alt nødvendig smittevernutstyr er tilgjengelig, og benyttes.

Bedriften skal sørge for at alle ansatte er kjent med innholdet i bransjestandarden og anbefalte smitteverntiltak.

Ansatte seg imellom skal også overholde regl for avstand, minst 1 meter. Regel om avstand gjelder også på pauserom og ved de ulike arbeidsprosessene. Dette gjelder kun over tid, og ikke i deler av lokalet der man kun passerer hverandre.

Ansatte skal utføre håndhygiene før og mellom hver kundekontakt. Husk også håndhygiene ved avbrudd i arbeidsoppgaver.

Ansatte skal ikke bruke klokker, ringer og andre håndsmykker.

Ansatte skal ha kortklippede negler (< 2 mm) og bør ikke ha neglelakk, kunstige negler eller lignende.

Arbeidstøy/uniform må være rent og nyvasket hver dag.

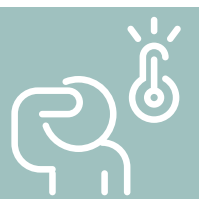
8.1 COVID-19

Ansatte som kommer inn under risikogrupper definert av Folkehelseinstituttet bør ikke jobbe med kunder. Det gjelder blant annet alder og med definerte kroniske sykdommer. Kontakt fastlege for vurdering.

Ansatte skal ikke møte på jobb dersom man har luftveisplager og symptomer som samsvarer med Covid-19. Da skal man straks ta kontakt med primærhelsetjenesten for smittetesting.

Får ansatte symptomer på Covid-19 når man er på arbeid, skal man straks avslutte sitt arbeid og kontakte helsetjenesten for testing av Covid-19.

Det er viktig at det er løpende dialog mellom bedrift og ansatt.



BEGRENSNING AV KORONAVIRUS

TILTAK SMITTEVERN OG HYGIENE FOR
FRISØR- OG VELVÆREBRANSJEN



8.2 BEMANNINGSPLANER VED OPPSTART

Bedriftene anbefales å gjøre en konkret vurdering av sine bemanningsplaner ved oppstart. Det er viktig å sette seg inn i permitteringsregler og stillingsprosent ved fortsatt permittering av deler av bemanningen, da rettigheter for bedrift og ansatte kan få utilsiktede virkninger mht økonomi og rettigheter.

8.3 LOCKDOWN TILTAK

Bedrift og ansatte anbefales og vurderer om det er mulig å jobbe på forskjellige tider med samme arbeidslag, slik at bedriften reduserer muligheten for lockdown, dersom det kommer smitte blant ansatte.

Smitte blant ansatte skal STRAKS meldes kommunelege. Kundelister og kundeinfo skal stilles til rådighet for kommunelege og helsetjenesten.

8.4 PERMITTERINGSREGLER

I en tid fremover vil det kunne være uforutsigbart for bedriftene hvordan driften vil gå, og hvordan arbeidstakerne skal sysselsettes. Det vil derfor i mange tilfeller vil være grunnlag for å fastholde permitteringene, men samtidig kalle de ansatte midlertidig tilbake på jobb. Opphever bedriften permitteringen vil de starte ny arbeidsgiverperiode dersom de må permittere igjen.

Etter Hovedavtalen § 7-3 nr. 7 kan arbeidstakere som er permittert tas tilbake i arbeid for kortvarige oppdrag. Arbeidsperioden må imidlertid ikke vare lenger enn seks uker. Den ansatte har rett på dagpenger så lenge ikke arbeidet overstiger 60 %. Dersom arbeidet overstiger over 60% vil ikke arbeidstager ha rett på dagpenger for den permitterte delen. Dersom arbeidsperioden går utover seks uker, vil videre permittering anses som en ny permittering. En ny permittering krever ny varslingsfrist på 14 dager og en ny arbeidsgiverperiode med lønn. Permitterte arbeidstakere som arbeider i permitteringsperioden, plikter å opplyse om arbeidstiden på meldekortene til NAV. NAV vil beregne dagpengeutbetalingen ut i fra opplysningene arbeidstaker meldte inn om arbeid og inntekt i samme periode. Lønn går i fratrekk ved dagpengeutbetalingen.

Vår klare anbefaling er at bedriften venter med å oppheve alle permitteringer inntil at bedriften etter hvert ser et mer stabilt behov, og det igjen er mulig å sysselsette arbeidstakerne på en for bedriften økonomisk forsvarlig måte.

8.5 LÆRLINGER

Om lærlingene ved gjenåpning ikke kan stå i produksjon (med kunder eller modeller) er det flere av målene i læreplanen det kan fokuseres på og øves på, også digitalt. Oppgaver rundt de nye tiltakene for frisørene og dagens situasjon, er et mål som kan direkte knyttes til læreplanen (se udir.no)

«Hovedområdet omfatter også forhold mellom marked, økonomi og produksjon, samt analyse av markedets behov for produkter og tjenester i frisørfaget. Hovedområdet omfatter videre produktkunnskap, bruk av digitale verktøy og gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet».

Partene fraråder på det sterkeste at læretiden «frys»es. Lærlinger som har kort tid igjen av læretiden og jobber selvstendig, bør fortsette som før stenging. Lærlinger skal ikke assistere frisørene i produksjonen, da dette hverken kan ivareta smittevernkrav eller læreplanen. Kun ved veiledning av lærlinger er 1 meters regelen unntatt.

BEGRENSNING AV KORONAVIRUS

TILTAK SMITTEVERN OG HYGIENE FOR
FRISØR- OG VELVÆREBRANSJEN



9. DIALOG OG SAMARBEID MELLOM ARBEIDSGIVER, TILLITSVALGTE OG VERNEOMBUD

Det er viktig at arbeidsgiver legger til rette for en god dialog med ansatte for å oppfylle veileder og forskrifter og arbeidsmiljølovens bestemmelser om medvirkning av ansatte og for å minimere Covid-19.

Det anbefales å gjennomføre personalmøter som sikrer at ansatte er trygge på sine arbeidsoppgaver i et Covid-19 perspektiv. Det må lages sjekklister for smitte og hygiene tiltak med klart ansvar for hvem som skal utføre oppgavene som beskrevet i veileder og anbefalinger. Man må ta utgangspunkt i sin egen virksomhet og utarbeide rutiner som sikrer ansatte og kunder. Bedriftshelsetjenesten kan bistå bedriften i tiltaksarbeidet.

10. KVALITETSSIKRING AV AT BESTEMMELSENE OG RETNINGSLINJENE BLIR FULGT

Bedriften skal dokumentere at smittevern og hygienebestemmelsene er gjennomgått og at prosedyrer er utarbeidet og følges.

Det skal lages sjekkpunktskjema som dokumenterer at tiltakene gjennomføres, hvem som har ansvar, og hvem som er utførende for smittevern/hygieneoppgavene i bedriften.

11. DE ØKONOMISKE EFFEKTENE AV SMITTEVERNTILTAK MOT COVID-19

Smittevern og hygienetiltak vil ha kostnadsdrivende effekter for prissetting av tjenester og effektivitet i bedriften. Det anbefales å gjøre kunde oppmerksom på kostnadselementet i de innførte smitte- og hygienetiltakene i bedriften.

For å sikre riktig prissetting med effektene av Covid-19 anbefales bedriften å synliggjøre kostnadselementer som følge av smittevernregimet (Hygiene/smittevernstilllegg).

NETTSIDER OM KORONA:

- nfvb.no
- fhi.no
- arbeidstilsynet.no
- nav.no

På fhi.no finner du Veileder for frisører, hudpleiere og andre virksomheter med en-til-en kontakt og kurstilbud til disse og krav til smittevern faglig forsvarlig drift i Covid-19-forskriften.

INFORMASJONSMATERIELL

For plakater etc. med smitteverninformasjon kontakt NFVB, FHI eller din produktleverandør.

SJEKKLISTER

Bruk sjekklister i salongens smittevernsarbeid. Du kan lage disse selv eller bruk sjekklister utarbeidet av NFVB.