

Forenklet Miljøkartlegging- og Miljøsaneringsbeskrivelse

Oppdrags nr.:	1058
Oppdrag:	Sanering etter brannskade
Oppdragsgiver:	Fremtind Forsikring
Tiltakshaver:	Siv Sandø
Oppdragets navn:	Ramsøy 17, 7740 Steinsdalen
G.nr./ B.nr.:	16/27, Osen kommune
Dato rapport:	24.08.20



Byggassistenten Sjømark AS

Tlf: 992 44 732

Blåbærvegen 17

Mail: post@byggassistenten.com

7712 Steinkjer

Org.nr: 998 099 072

Utført av : Magne Sjømark

FORENKLET RAPPORT MED SANERINGSBESKRIVELSE AV BRANNSKADET

BYGNING

Oppdragsnummer : 1058

Om tiltaket: Sanering av brannskadet bygning.

Grunnlag: Det er gjennomført befaring på stedet for kartlegging av restene etter brannskadet bygning.

Hensikt: I tilknytning til søknad om riving/fjerning av eksisterende fritidsbolig.

Byggassistenten Sjømark AS har etter befaring på stedet gjennomført en forenklet miljøkartlegging av brannskadet bygning på Ramsøy 17, 7740 Steinsdalen – Gnr 16 og Bnr 27 i Osen kommune.

Grunnlaget for denne befaringen og rapporten er kartlegging av bygningens og tomtens helse og miljøfarlige stoffer, og hvordan disse skal saneres og leveres til godkjent avfalls mottaksplass.

Da det er utført kun visuell befaring, og ikke gjort inngrep i brannruinene, tas det forbehold om at det kan være andre helse og miljøskadelige stoffer gjemt i konstruksjonen e.l.

Dette er en forenklet rapport om avfallsstoffene, og forslag til hvordan dette skal sorteres og leveres til godkjent mottak av avfall.

Tabell i pkt. 2 viser fordelingen av det avfall som er registrert på befaring.

OPPLYSNINGER OM TILTAKET:

TILTAKSHAVER OG ANSVARLIG SØKER:

	Navn:	Adresse:	Postnr.	Poststed	Kontaktperson
Tiltaksh.	Siv Sandø	Røstadbakken 11	7057	Jonsvatnet	Siv Sandø
Ansv. SØK	Sjømark Byggesøknader	Blåbærvegen 17	7712	Steinkjer	Elisabeth Sjømark

INFORMASJOM OM TILTAKET OG BYGGEADRESSE:

	Gnr.	Bnr.	F.nr.	Gate adresse	Nr.	P.nr.	Poststed	Kommune
Tiltaket	16	27		Ramsøy	17	7740	Steinsdalen	Osen

FORETAKET SOM HAR FÅTT ANSVARET FOR RAPPORTEN:

Byggassistenten Sjømark AS

Tlf: 992 44 732

Blåbærvegen 17

Mail post@byggassistenten.com

7712 Steinkjer

Org.nr 998 099 072

Ansvarlig: Magne Sjømark - Tlf: 992 44 732 - Mail: magne@sjomark.no

INNHALDSFORTEGNELSE:

1. Grunnlag og formålet med kartleggingen
2. Tabell over kartlagt avfallet.
3. Beskrivelse av levering/sanering av avfallet.
4. Oppsummering.

1. GRUNNLAG OG FORMÅL FOR KARTLEGGINGEN:

Denne kartlegging og rapporten er et grunnlag for miljømessig sanering av avfallet når rester av brannruinene skal rives/fjernes.

Det er ikke gjort fysiske inngrep i brannruinene, så det kan under rivningsarbeidene komme frem ytterligere avfallssorter. Arbeidene må da stanses og avfallet kartlegges av fagkyndig personell, og ivaretas på miljømessig forsvarlig måte.

Grunnlaget for denne kartleggingen og rapporten er etter befaring på stedet samt en del bilder den 17. Juni 2020. I samme anledning ble det gjennomført et møte og samtale med Osen kommune ved kommunens byggesaksbehandler Ronald Bratberg.

I samråd med Osen kommune blir denne rapporten en del av tiltakets saneringsplan ved rivning og fjerning av brannrestene på byggetomten.

Denne rapporten foretar et forenklet oppsett og vurdering av avfallens type, og hvordan dette skal behandles/saneres.

2. KARTLEGGING AV AVFALL:

Mengder avfall er noe vanskelig å stadfeste, så tabellen under viser kun en anslått mengde. Faktiske mengder må stadfestes ved kvittering fra avfalls mottak etter at avfallet er levert (unntatt rent trevirke).

Type avfall	Håndtering av avfallet	Levering/Depo	Anslått mengde
Rent trevirke (derav forkullet trevirke), panel, treplater etc.	Deponeres på egnet plass for videre utbrenning på Ramsøy	Destrueres på Ramsøy	3-400 kg
Impregnert trevirke	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	50-100 kg
Glass	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	20-50 kg
Jern og andre metaller	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	2-300 kg
Plast	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	Event.

Isolasjon	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	50 kg
Annet ikke brennbart materialer	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	50 kg
Ren betong/tegl etc	Knuses og kan benyttes som fyllmasse	Fyllmasse på tomteområdet.	0-200 kg
Uren betong/tegl etc (inneholder arm.jern)	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	Event.
EE-avfall (elektriske artikler)	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	Event.
Brennbart restavfall	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	200 kg
Annet avfall	Samles i egen innpakning	Leveres til godkjent avfallsmottak	200 kg

3. BESKRIVELSE OG GJENNOMFØRING AV AVFALLSBEHANDLINGEN.

1.	TRANSPORT AV AVFALL PÅ FASTLANDET: Transport av alt avfall (unntak er rent brennbart trevirke) fra kaianlegg på Sandviksberget til godkjent avfalls mottak på fastlandet. Transport av avfall fra skadestedet til kaianlegget på fastlandet vil bli i samkjøring med at nye materialer/utstyr transporteres ut til byggetomten.	
2.	SORTERING OG TRANSPORT RENT TREVIRKE: Alt brennbart trevirke (rent trevirke som rester av bjelkelag, golvbord, panelrester etc.) på branntomten sorteres/samles og deponeres på egnet anvist plass nede ved småbåthavn for senere bearbeiding. Det vil bli gitt tillatelse for å benytte motorisert kjøretøy som ATV (4/6-hjuling) med platt eller tilhenger for transport av dette ned til småbåthavnområdet.	
3.	SORTERING GENERELT AVFALL: Alt avfall (unntatt rent brennbart materialer) skal sorteres og samles i godkjent avfallssekker for kranløfting eller på forsvarlig paller (stroppet) som er godkjent og egnet for helikoptertransport til fastlandet (kaianlegget ved Sandviksberget). Sorteres som følgende i egnet sekker/paller: - Impregnert trevirke - Glass og glass skår. - Stål og metaller - Plast	

	- Isolasjon/mineralull - Uren betong og teglrester. - EE-avfall (elektriske artikler) - Forkullet brent restavfall utenom rent trevirke etc. - Event. annet restavfall	
4.	SANERING SØYLEFUNDAMENT: Eksisterende søylefundament skal i hovedsak stå til gjenbruk. 5 stk fundamenter skal saneres/fjernes. Hvis ønskelig kan fundamentene knuses og rest av finere knust betong kan brukes som fyllmasse under/ved hytten. Event. jern/stål i disse søylefundamentene skal sorteres og saneres.	
5.	TILKOMSTVEG (KAIANLEGG TIL BRANNTOMT): Istandsetting av eventuelle skader på tilkomstvei ifm. tiltaket, og istandsetting/rengjøring av andre områder som blir benyttet under tiltaket. Veier/stier skal istandsettes slik det var før oppstart sanering.	
6.	GENERELT RYDDET: Branntomten skal generelt ryddes, kostes og rengjøres i sin helhet for brannrester. Lyng og vegetasjon rakes og spyles med vann om nødvendig. Brannrester/vegetasjon som kan avgi lukt skal fjernes/rengjøres.	

4. OPPSUMMERING:

Avfall skal sorteres på stedet. Eventuelle farlig avfall skal oppbevares i egnet container eller forseglet pakninger. Farlig avfall skal deklarerer ved levering til godkjent avfalls mottak. Tabell i pkl. Angis antydnet mengde/masser med avfall. Ved avsluttet arbeid med saneringen, skal det ansvarlige foretaket gjennomgå og dokumentere faktisk levert avfall av hver avfallstype. Dette med egen sluttrapport med dokumentert kvittering på levert avfall.

Denne forenklet rapporten er laget som et vedlegg i tilknytning til rammetillatelsen som skal sendes inn for riving/sanering av byggetomten.

Med hilsen
 Byggassistenten Sjømark AS

 Magne Sjømark
 Daglig leder