

Referat fra møte i hovedstyret og aktivitetsstyret

Tid: Kl. 09.30 tirsdag 12. mai 2020

Sted: Nynaustet, Vingsand

Til stede: Eli H. Nordmeland, Eli Lothe, Fritjof Aune, Olav Bulling, Per Rødøy, Britt Aune Olsen og Svein Stjern

Saker:

1) Referatsaker

a) Avtale gjeldende planlegging av scene/amfi ved Osen Bygdatun, undertegnet 18.11.2019 av Erlend Haga og Osen Bygdatun v/Svein Stjern **(Se vedlegg!)**

b) Gjennomgang av budsjett 2020 for Osen Bygdatun

c) Gjennomgang av kostnadsplan og finansieringsplan per 30.03.2020 for bygging av scene/amfi. **(Se vedlegg!)**

Forutsatt utgifter til installasjon i samsvar med innhentet tilbud, har vi kr 36 030,50 til å betale sluttregning fra Egil Aune Maskinentr. AS og evt. innkjøp av ekstra materialer.

(Kr 5 000,- + kr 11 030,50 + kr 20 000,-)

I finansieringsplan er det beregnet 120 000, - fra Osen kommune. Her skal det stå kr 140 000,-.

For øvrig forventes positivt svar på innsendte søknader til Åfjord sparebank og Bjørøya!

2) Orientering om framdrift/bygging av scene/amfi

I utgangspunktet benyttes tirsdager og onsdager til dugnad – i hovedsak ved styremedlemmer og daglig leder. Mye arbeid er gjort, men fortsatt mangler mye i utforming av bl.a. scene. Egil A. vil plassere kanaler/renner for montering av benker. Til dette vil han benytte eget mannskap. Han vil også fordele overskudd av jordmasser på tunarealet etter anvisning.

3) Samarbeidsavtale med Museet Midt, kort orientering

Prioriterte oppgaver i 2020:

- a) Osen bygdetun, bygningsvern: teknisk gjennomgang og tilstandsrapport
- b) Kulturminneplan: Deltakelse i arbeidsgruppe

Prioriterte oppgaver i 2021:

- a) Osen Bygdetun, samlingsforvaltning: Opplæring i primus
- b) Osen Bygdetun, bygningsvern. Oppfølging av tiltak
- c) Formidlingsopplegg
- d) Kulturminneplan: Deltakelse i arbeidsgruppe

4) Tundager sommeren 2020.

Kommunale myndigheter har åpnet for at det kan arrangeres tradisjonelle tundager sommeren 2020. Med bakgrunn i koronasituasjonen, er det utarbeidet retningslinjer/regler for gjennomføring. Dette er et ansvar som påhviler arrangøren. **(Se vedlegg!)** Daglig leder sender ut ny forespørsel til aktuelle arrangører med smittevernregler som vedlegg. Lag og foreninger gis en frist for påmelding. Styret fordeler tundagene på aktuelle lag som er påmeldt. Eli N. kjøper inn antibac og voksdunker for utebord.

5) Evt. tema for utstilling

Med bakgrunn i pågående dugnadsarbeid, planlegges det ikke en egen utstilling sommeren 2020.

6) Konkretisering av arbeidsoppgaver for daglig leder f.o.m. 01.05.2020

Forslag til arbeidsoppgaver ble gjennomgått med sektorleder i møte 8.mai. Justert forslag ble framlagt i møtet og bifalt. **(Se vedlegg!)**

Daglig leder beregnes i tillegg å være sekretær for eldrerådet i kommunen og også delta i arbeidet med kulturminneplan.

7) Evt. innkjøp/vedlikehold.

Pris på varmepumpe undersøkes av daglig leder. Ytterdør på skolebygning må skiftes. Kuppel på utelys over døra må også skiftes. Det lages liste over kjøkkenutstyr. Sår i torva på taket til skolebygning og hovedbygning må utbedres. Noe bordkledning på naust og fjøs må også skiftes. Her finnes en del bordkledning på lager.

8) Treff, brev/sommerhilsen til målgruppe

Forslag til brev ble framlagt og bifalt med følgende tillegg: **ALT SKAL BLI BRA! (Se vedlegg!)**

Britt Aune Olsen serverte som vanlig kaffe og gode kaker!

Tusen takk!

Møtet slutt kl. 10.30

Svein Stjern