

Samarbeidsavtale

om sykehustjeneste for LIS i allmenn-medisin
mellom

St Olavs hospital HF og kommuner i opptaksområdet.



Innholdsfortegnelse:

Innholdsfortegnelse

1. Formål	3
2. Bakgrunn	3
3. Lønnskostnader	3
4. Arbeidsgiveransvar	3
5. Roller og ansvar	3
5.1 Kommunens ansvar	4
5.2 St Olavs hospital HF sitt ansvar	4
5.3 ALIS ansvar	4
6. Varighet, revisjon og oppsigelse	4

1. Formål

Denne avtalen har som formål å avklare ansvarsforhold og samarbeid mellom kommune (heretter omtalt som kommunene) og St Olavs hospital HF (heretter omtalt som St Olavs), for den perioden leger i spesialisering i allmenn-medisin (heretter omtalt som ALIS) gjennomfører i sykehus.

Samarbeidsavtalen bygger på forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger (Spesialistforskriften).

Denne avtalen gjelder for leger som skal ha tjeneste i sykehus som del av sin spesialisering i allmenn-medisin.

2. Bakgrunn

Kommunene skal etter de nye reglene registreres som utdanningsvirksomhet og utarbeide plan for hvor og hvordan læringsmålene kan oppnås, enten i egen kommune eller i annen virksomhet innen primær- eller spesialisthelsetjenesten. Det er i tillegg kommunens ansvar å utarbeide en individuell utdanningsplan for ALIS.

I h t forskriftens §2 skal den vesentlige delen av spesialistutdanningen i allmenn-medisin gjennomføres tilknyttet registrerte utdanningsvirksomheter.

Det tidligere «sykehusåret» er i ny forskrift erstattet med læringsmål knyttet til samhandling (ALM 55) og selektert pasientpopulasjon (ALM 85). Anbefalt læringsaktivitet er minimum 6 måneder (eller 3 pluss 3) i godkjent utdanningsvirksomhet innen kliniske spesialiteter. Alternativt kan aktiviteten også gjennomføres i kommunale helseinstitusjoner som oppfyller visse kriterier.

3. Lønnskostnader

Ved spesialiseringsperioder med varighet på 3 måneder eller mer, dekkes lønnskostnadene av St Olavs.

Ved spesialiseringsperioder med intensjon om varighet under 3 måneder må det gjøres individuelle avtaler med eventuell arbeidsgiver i kommunen.

4. Arbeidsgiveransvar

I spesialiseringsperioder på over 3 mnd i sykehus etableres det et midlertidig arbeidsforhold ved St Olav knyttet til det respektive sykehus/avdeling. Arbeidsgiveransvaret tillegges i denne perioden sykehuset. I samme tidsrom har ALIS permisjon fra sitt arbeidsforhold hos hovedarbeidsgiver.

5. Roller og ansvar

Det er en stor fordel både for sykehuset og for allmennleger i opptaksområdet at legene har arbeidserfaring fra eget helseforetak. Avtalepartnerne har et felles ansvar for å legge til rette for at kandidatene tilbys en tjeneste hvor de aktuelle læringsmål kan oppnås.

5.1 Kommunens ansvar

Som registrert utdanningsvirksomhet skal kommunen utarbeide plan for hvor og hvordan læringsmålene kan oppnås, enten i egen kommune eller annen virksomhet innen primær- eller spesialisthelsetjenesten. Det skal i tillegg utarbeides individuell plan for ALIS. ALIS beholder kontakt med sin hovedveileder fra allmennmedisin under tjenestetiden i sykehus.

Følgende legges til grunn for tildeling av suppleringspraksis ved St. Olav:

- ALIS bør minst ha gjennomført 2 år av sin spesialisering i kommune før sykehustjeneste.
- Tjenestetid i sykehus for å få oppnådd læringsmålene i samhandling (AML 55) og selektert pasientpopulasjon (AML 85) for ALIS i allmennmedisin utføres primært som 6 mnd. sammenhengende tjeneste ved samme avdeling, men alternative modeller eks. 3+3 mnd. kan avtales.

5.2 St Olavs hospital HF sitt ansvar

- Tilby sykehustjeneste for ALIS gjennom en kombinasjon av stillinger skjermet til formålet og andre vikariater.
- Tilrettelegge for oppnåelse av læringsmål knyttet til samhandling (ALM 55) og selektert pasientpopulasjon (ALM 85) for ALIS.
- Tilrettelegge for supervisjon og veiledning på lik linje som LIS ved avdelingen.
- Tilrettelegge for deltakelse på internundervisning.
- Tildele veileder ved avdelingen som supplement til veileder i allmennpraksis.

5.3 ALIS ansvar

- Tilegne seg nødvendig teoretisk og praktisk kunnskap
- Ordinær deltakelse i klinisk arbeid og nødvendig vaktordning

6. Oppfølging, varighet, revisjon og oppsigelse

Det nedsettes en felles arbeidsgruppe for å operasjonalisere avtalen. Dette vil bl.a. inkludere:

- Avklaring og avstemming av behov og tilbud for slik tjeneste.
- Etablere varslingsystemer når kandidat er klar for slik tjeneste og når slik tjeneste er tilgjengelig ved sykehus.
- Etablere regler for prioritering av kandidater.

Avtalen trer i kraft fra den er underskrevet og gjelder frem til en av partnerne sier opp avtalen med ett års oppsigelsesfrist, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-5 andre ledd. Dersom avtalen sies opp, skal ny avtale inngås innen det tidspunkt den oppsagte avtalen løper ut. Partnerne er enige om å gjennomgå avtalen årlig i regi av ASU. Hver av partnerne kan kreve avtalen revidert dersom vesentlige forutsetninger for avtalen endres eller erfaringer tilsier behov for dette. Partnerne forplikter seg til å endre avtalen dersom endringer i lov-/regelverk gjør dette nødvendig.

UTKAST