

OSEN BYGDATUN

Osen kommune, 7740 Steinsdalen

UTLÅN AV GJENSTANDER FRA SAMLINGENE PÅ OSEN BYGDATUN

(skrives i 2 –to- eksemplarer)

Osen Bygdatun låner ut følgende gjenstander fra samlingene på museet under forutsetning av at dette ikke vil være til skade for gjenstandene, at Osen Bygdatun ikke selv skal anvende dem til forskning eller formidlingsformål, og at Osen Bygdatun har ressurser til å gjennomføre utlånet. Det lånes ikke ut til kommersiell virksomhet eller til virksomhet som strider mot museets etiske retningslinjer. Alle utlån er tidsbegrensede, eventuelt med mulighet til forlengelse.

Gjenstander	Nnummer

(Liste over enkeltgjenstander, eller samlebeskrivelse)

Lånesøker:

Lånesøker:			
Adresse:			
Ansvarlig:			
Tittel på prosjekt:			
Planlagt tidspunkt fra/til:			
Kort beskrivelse av prosjekt/utstilling og faglig innhold.			
Målgruppe:			
Telefon:		E-POST:	

Låntaker bekrefter å ha lest Osen Bygdatuns «Generelle retningslinjer og betingelser for utlån».

Dato

Lånetaker

For museet

Returnert til utlåner Osen Bygdatun:

□

Dato:

Lånetaker

For museet

Generelle retningslinjer og betingelser for utlån

Osen Bygdatun låner ut gjenstander fra samlingene på museet under forutsetning av at dette ikke vil være til skade for gjenstandene, at Osen Bygdatun ikke selv skal anvende dem til forskning eller formidlingsformål, og at Osen Bygdatun har ressurser til å gjennomføre utlånet. Det lånes ikke ut til kommersiell virksomhet eller til virksomhet som strider mot museets etiske retningslinjer. Osen Bygdatun vurderer i hvert tilfelle godkjenning av utlånssøknaden. Alle utlån er tidsbegrensede, eventuelt med mulighet til forlengelse. På bakgrunn av disse bestemmelsene forbeholder Osen Bygdatun seg retten til å avslå søknader.

Godkjenning av søknad

Ved godkjent søknad vil låntaker bli kontaktet av en saksbehandler ved Osen Bygdatun som tilrettelegger arbeidet i samråd med Osen Bygdatun sitt hovedstyre. Liste over gjenstander man ønsker å låne sendes sammen med søknaden eller fylles ut i søknadskjema.

Transport

Osen Bygdatun avgjør hvordan gjenstander skal transporteres til og fra låntaker. Transportform avhenger av gjenstandens karakter og avstanden den/de skal transporteres. All transport av museumsgjenstander i forbindelse med utlån for utstillinger, forskning og andre formål skal følges av kurerer. Osen Bygdatun utpeker kurerer. Ved større utlån kan Osen Bygdatun kreve at det skal være flere kurerer, og normalt stiller en representant ved utstillingsåpning, også i tilfeller der åpningen ikke sammenfaller med kurers transport av gjenstander. Kureren skal ha besluttende myndighet med hensyn til gjenstandens håndtering og sikkerhet under transporten. Kureren skal alltid være til stede når gjenstanden eller transportmiddelet flyttes. Det er av største viktighet at det etableres et nært samarbeidsforhold mellom kurer og låntaker.

Mottak og tilsyn

Kurer og låntaker inspisierer gjenstandene og undertegner tilstandsrapporter med eventuelle bemerkninger ved ankomst til utstillingsstedet. Konservator/kurer har myndighet til å avgjøre på stedet at montre eller annet ikke tilfredsstiller Osen Bygdatun's krav, og velge å returnere gjenstandene til museet. Kurer vurderer behovet for tilsyn med gjenstandene i løpet av utlånsperioden og følger opp dette. Låntaker skal varsles om antatt behov for tilsyn før utlånet iverksettes. Låntaker må bære kostnadene for transport, fotografier til kataloger og utstillingsplansjer, tekstbidrag til kataloger samt forsikring. Låntaker er ansvarlig for eventuelle skader og tyveri av gjenstandene. Pakking og transport for hjemsendelse følger tilsvarende prosedyre som ved utsendelsen.

Kostnader

Kostnader til utlån, transport, forsikring, dekkes av låntaker. Kostnader til produksjon av støttemateriell eller liknende for bruk i utstillingsmonter hos låntaker, dekkes av låntaker.