

Informasjon til rådmenn og kommunedirektører i IKA Trøndelags eierkommuner

Deres ref.:

Vår ref.:

20/1067 - 13 / SW

Dato:

04.11.2020

Arkivplanprosjekt våren 2021

Fagområdet arkivdanning ved IKA Trøndelag har blitt utfordret av Namdalsregionen til å ha et nytt prosjekt med søkelys på arkivplan, internkontroll og dokumentasjonsforvaltning. Dette er en utfordring vi tar under forutsetning av at dere som har ansvar for arkivplan og dokumentasjonsforvaltning i kommunene setter av ressurser og tid til å jobbe med arkivplan i de månedene prosjektet varer. Det ligger altså en forpliktelse i bunn her fra deres side, om aktiv deltakelse i prosjektperioden. Konkret vil det si at dere setter av ressurser og tid til å jobbe med kommunens arkivplan i første halvår 2021.

Arkivplan

Den øverste ledelsen har ansvaret for at arkivarbeidet er en del av kommunens internkontroll. Krav til internkontroll for arkivarbeidet kom inn i revidert arkivforskrift som trådte i kraft 01.01.2018. Arkivplanen er et sentralt virkemiddel for å sikre god kvalitet i dokumentasjonsforvaltningen og arkivene. Brukt riktig kan den være et viktig styringsverktøy, som dokumenterer risikovurderinger og tiltak for å møte risiko.

Arkivplanen er først og fremst et redskap for kommunen selv. Flere kommuner har valgt å kalle arkivplan for "håndbok for dokumentasjonsforvaltning" som kanskje gir en bedre forståelse av hva dette er. En god arkivplan, eller håndbok for dokumentasjonsforvaltning, gjør det enklere å planlegge periodiske oppgaver og beregne det fremtidige ressursbehovet. Den vil også være et uvurderlig redskap for dem som skal finne fram i arkivmaterialet senere.

Arkivplanen skal dokumentere hvordan en kommune organiserer arkivfunksjonen og ivaretar arkivansvaret. Arkivplan og håndboken skal gi en samlet oversikt over arkivmaterialet, hvilke regler og planer som gjelder for dokumentasjonsarbeidet. Dette er nødvendig for å kunne forvalte arkivet i samsvar med arkivloven og forskriftene.

Etter kommunesammenslåingen er det flere kommuner som må utarbeide en helt ny arkivplan. Dette er et arbeid som flere av de «nye» kommunene sliter med å få prioritert og komme i mål med. Vi ser og erfarer at arbeidet med oppdatering og ferdigstilling av arkivplan blir nedprioritert. Dette er også noe som gjenspeiles i Arkivverkets tilsynsrapporter. Kravet i arkivforskriften er

tydelig; jfr [AF §4](#) Arkivplan og internkontroll: «alle offentlige organ skal til kvar tid ha ein ajourført arkivplan som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert». Selv om det snart er 3 år siden krav til internkontroll for arkivarbeidet kom inn i Arkivforskriften ser vi at det er få kommuner som har jobbet med dette og satt internkontrollen i system.

Mål med prosjektet

Målet med dette prosjektet er å bistå kommunene i arbeidet med å få ferdigstilt og oppdatert kommunenes arkivplaner, slik at den kan brukes som et planleggings- og styringsredskap for arkiv og dokumentasjonsforvaltning hos dere. I dette arbeidet skal vi ha søkelys på at arkivplan skal innrettes slik at den kan brukes som et redskap i internkontrollen med dokumentasjonsarbeidet.

Praktisk gjennomføring

Prosjektet vil bli gjennomført med regionvise samlinger, en samling hver måned i 6 måneder. Vi ser for oss en oppfølgingssamling per region i løpet av høsten 2021.

Eierkommunene er delt inn i 5 regioner:

- Fjellregionen (8 kommuner): Holtålen, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Os, Rennebu, Røros, Skaun.
- Fosenregionen (4 kommuner): Indre Fosen, Osen, Ørland, Åfjord.
- Innlandsregionen (10 kommuner + fylkeskommunen): Frosta, Inderøy, Levanger, Malvik, Meråker, Selbu, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Trøndelag Fylkeskommune, Verdal.
- Namdalsregionen (10 kommuner): Flatanger, Grong, Høylandet, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Røyrvik, Snåsa
- Orkdalsregionen (4 kommuner): Frøya, Heim, Hitra, Orkland.

Når det gjelder spørsmål rundt hva dette vil koste er svaret at vi vil måtte ta en liten avgift som skal dekke utgifter til bevertning på den enkelte samlingen. Bevertningen vil bestå av kaffe, lefse/vaffel og en enkel lunsj. Ellers ingen kostnad for kommunene.

Vi håper dette er et tilbud dere vil takke ja til og ta del i. Samtidig understreker vi at dette vil kreve en innsats fra dere som er ansvarlige for arbeidet med arkivplan og dokumentasjonsforvaltningen i eierkommunene.

Ved eventuelle spørsmål eller behov for ytterligere opplysninger, ta kontakt på e-post synnove.wiseth@ika-trondelag.no eller på telefon 948 26 107

Vennlig hilsen

Jens Rønning
Daglig leder

Synnøve Dahl Wiseth
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Vedlegg:

Møteoversikt_Arkivplanprosjekt 2021

1350513

04.11.2020

