



INNKALLING TIL MØTE I STYRINGSGRUPPA FOR NORDRE FOSEN VANNOMRÅDET / VANNOMRÅDEUTVALGET

Fredag 13. november kl 10:00 – 14:00 på Fornybarsenteret

SAKSLISTE:

- 1 Godkjenning av innkalling og saksliste
- 2 Godkjenning av referat fra møtet 21.09.20
- 3 Årsrapport for 2019
- 4 Økonomioversikt 2020
- 5 Tiltaksplan for spredt avløp
- 6 Organisering av arbeidet i vannområdet

I starten av møtet vil Petra presenterer ny medarbeider på miljø i Ørland kommune som det foreslås overtar den formelle koordinatrollen for vannområdet.

Åfjord, 06.11.20

Jon Husdal
Leder Vannområdeutvalget



Sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innstilling:

Styringsgruppa godkjenner innkalling og saksliste

Sak 2 Godkjenning av referat fra møtet 21.09.20

Referatet fra møtet er vedlagt innkallingen.

Innstilling:

Styringsgruppa godkjenner referat fra møtet 21.09.20.

Sak 3 Årsrapport for 2019

Årsrapporten ble gjennomgått av arbeidsgruppa for vannområdet i møte 03.11. Det ble gjort enkelte endringer og forenklinger og regnskapstallene ble kvalitetssikret før framsending til politisk behandling.

Innstilling:

Styringsgruppa godkjenner årsrapport for 2019.

Sak 4 Økonomioversikt 2020

Økonomioversikt hittil i 2020 og utkast til budsjett for 2021 legges frem i møtet.

Innstilling:

Styringsgruppa tar økonomioversikten til orientering.

Sak 5 Tiltaksplan for spredt avløp

Tiltaksplanen og utkast til saksframlegg er vedlagt innkallingen. I skrivende stund går høringsfristen ut, og det er ikke kommet merknader til planen. Saksframlegget gjennomgås av saksbehandlerne 09.11. Det kan derfor komme endringer før møtet.

Innstilling:

Styringsgruppa slutter seg til tiltaksplanen og sender den frem til kommunene for sluttbehandling.

Sak 6 Organisering av arbeidet i vannområdet

Arbeidsgruppa foreslår at Marion Olsen-Hepsø, nyansatt i Ørland kommune, overtar den formelle rollen som vannområdekoordinator. Det avsettes en 20 % stillingsressurs til dette. Andre oppgaver fordeles på kommunens saksbehandlere og innleid bistand.

Vannområdet mottar kr 313 000 i 2020 og 2021 som skal dekke 50 % av en 50 % stilling. Ressursfordelingen mellom kommunene må gjennomgå og vil bli lagt frem i neste styringsgruppemøte sammen med budsjett for 2021.

Fordeling av oppgaver:

Formidling og politisk forankring:

- Innkalling til møte i vannområdeutvalget, der årsmelding og årsplan godkjennes – Hanne i 2020 – Marion i 2021
- Holde orientering for kommunestyrene annet hvert år – Arbeidsgruppa samarbeider om å utarbeide orienteringen. Hver enkelt kommune legger selv frem politisk
- Legge ut rapporter fra miljøundersøkelser, årsmelding og årsplan på vannportalen.no – Hanne legger ut om hun har tilgang – Marion forventes å få tilgang som koordinator.

Administrasjon:

- Delta på møter i vannregionutvalget og arbeidsutvalget for vannregion Trøndelag – Marion
- Samarbeide i koordinatorforumet – Marion
- Skrive årsmelding og årsplan – Hanne for 2020 og Marion for 2021
- Samarbeide med fylkesmannen om å holde vann-nett oppdatert – Konsulenter/Marion
- Holde oversikt over vannområdets økonomi - Liv

Miljøundersøkelser:

- Koordinere miljøovervåking – Arbeidsgruppa i samarbeid med Marion. Arbeidsgruppa samarbeider om å vurdere hvilke prosjekter som skal omsøkes. Søknad må gå gjennom Vannområdet/Indre Fosen. Rapportering kan skje fra den enkelte kommune etter overføring av godkjent søknad.

Stimulere til at miljømålene nås:

- «Være involvert» i miljøprosjekter - Arbeidsgruppa
- Forsøke å ha oversikt over relevante aktiviteter som skjer i vannområdet og stimulere til tverrsektorielt samarbeid – Arbeidsgruppa

Innstilling:

Styringsgruppa godkjenner organisasjonsmodellen og avventer forslag til ressursfordeling i neste møte.