Osen kommune og Museet Midt IKS

Strategipapir

Plan for museal virksomhet i Osen kommune 2021 - 2023

Stine Bjørntvedt og Therese Danielsen, Museet Midt
Sissel Blix Aaknes, Osen kommune

November 2020

Innhold

1. Bakgrunn
2. Kontaktpersoner
3. Prioriterte mål
4. Fremdriftsplan
   a. 2021
   b. 2022
   c. 2023
5. Vedlegg

1. Bakgrunn

Osen ble med som en minoritetseier i Museet Midt IKS i 2020. Kommunen har fortsatt eier- og forvaltningsansvar for sine kulturminner, museumsanlegg, med mer. Museet Midt IKS skal bistå kommunen i en rådgivende funksjon innen museal virksomhet.

Det er per i dag to distriktskonservatorer som ivaretar denne oppgaven i 10 kommuner (Flatanger, Grong, Høylandet, Leka, Lierne, Namsskogan, Nærøysund, Osen, Overhalla og Røyrvik).

2. Kontaktpersoner/roller

2.1 I Osen kommune er sektorleder for oppvekst og kultur første kontakt overfor museet, og utarbeider *Strategidokumentet* i samarbeid med distriktskonservatorene.

2.2 Videre forankring i kommunen går via formannskapet til kommunestyret med sektorleder som saksbehandler. Sektorleder er også bindeleddet mellom distriktskonservatorene og museumsstyret. Distriktskonservatorene informerer direktør og styret i Museet Midt IKS, og implementerer strategidokumentet i egen virksomhetsplan.

2.3 Strategidokumentet skal gi alle parter mulighet til å bli enige om prioriterte mål, og utvikle en 3-årsplan for arbeidet. Dokumentet vil bidra til å gjøre arbeidet mer forutsigbart og målbart.

3. Prioriterte mål

Ikke prioritert rekkefølge.

OSEN BYGDETUN

- Bygningsvern
  - Rådgiving bygningsvern ved behov

- Gjenstandsregistrering og –bevaring
  - Oppfølging og bistand

- Formidling
  - Rådgiving og bistand fornying formidlingstilbud

- Samarbeid med andre aktører
  - Samarbeid med skolen
  - Samarbeid med Heimbygdslag/Historielag
    - Utstillinger

KULTURMINNEPLAN

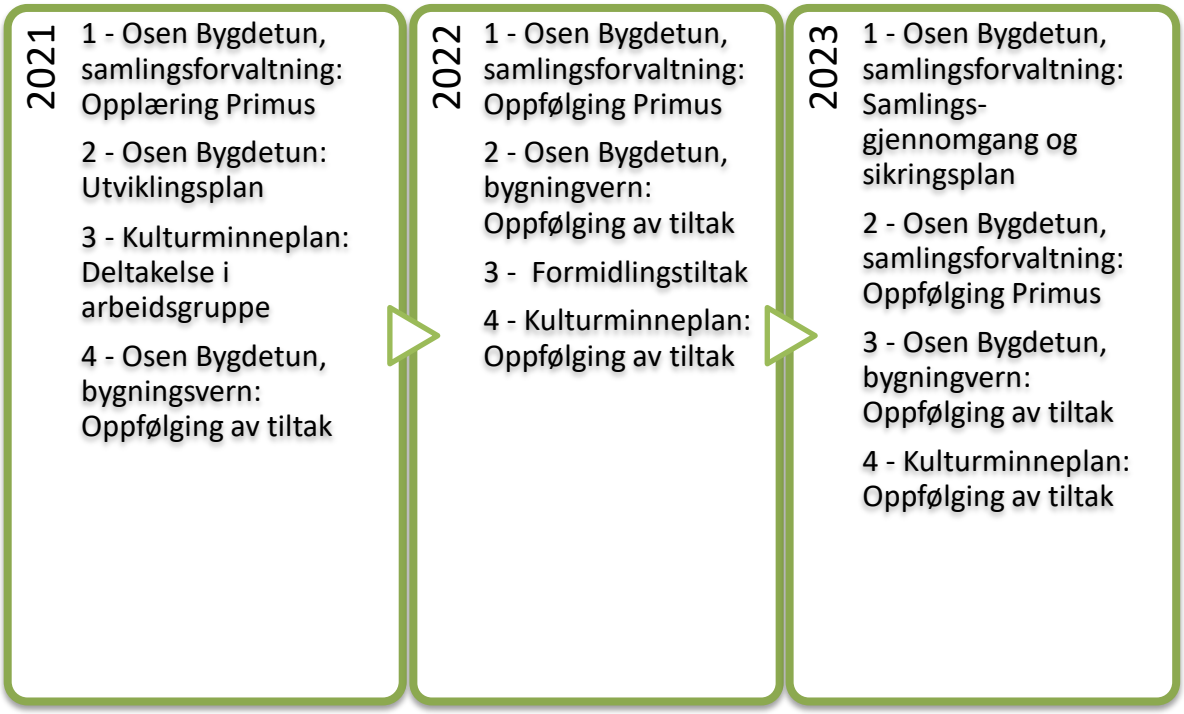
- Bistand i arbeidsgruppe

- Oppfølging av tiltak

4. Fremdriftsplan

I fremdriftsplanen defineres hovedaktiviteter, dvs. prioriterte mål/ oppgaver for hvert år. Planen skal gi en kort oversikt. Meningen er å skape forutsigbarhet, og gi et dokument som kan brukes for å se om målene er oppnådd. Planen skal ikke sperre for akutte behov, eller endringer i prioriteringer.

Det legges opp til at sektorleder for oppvekst og kultur og distriktskonservatorene har en felles gjennomgang av planen en gang i året, med evaluering av arbeidet som ble gjort og revidering av planen.



5. Vedlegg

Avtalen mellom Museet Midt og kommunene definerer følgende kjerneoppgaver for distriktskonservatorene:

- Faglig rådgiving ved restaurering i samsvar med museale kravspesifikasjoner for bygninger, anlegg og samlinger som ikke omfattes av fredningsbestemmelser.
- Rådgiving ved vedlikehold av bygninger og anlegg, herunder tekniske installasjoner.
- Rådgiving til registrering, bevaring og konservering av gjenstander (samlinger) og interiører.
- Rådgiving til utstillingsproduksjon og utvikling ved anlegget.
- Bidra til økt formidling og utarbeidelse av formidlingsmateriell ved de enkelte museumsanlegg.
- Medvirke til publikumsrettet drift av bygninger og anlegg.
- Bidra til markedsføring av kommunens publikumsrettede museumstilbud gjennom tilgang til markedsføring på MM IKS sine hjemmesider på internett.
- Rådgiving og bistand ved prosjektsøknader.
- Yte faglig bistand gjennom tilbud om kurs i regi av MM IKS.
- Avtalen omfatter tilknytning til museumsregistreringssystemet PRIMUS via MM IKS sitt abonnement på denne ordningen.
- MM IKS forplikter seg til å gjennomføre minimum to møter/befaringer i hver kommune i løpet av året.
- Rådgiving i forbindelse med attraksjonsutvikling.