



SAMARBEIDSAVTALE

mellom

NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag
og
nn kommune

Xxxxxxxx, januar 2021

SAMARBEIDSPARTENE

Denne samarbeidsavtalen er inngått mellom NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag og NN kommune (heretter kalt kommunen).

FORMÅL

Formålet med samarbeidet er å samordne forvaltning og formidling av tekniske hjelpemidler samt samordne formidling av tolketjenester til hørselshemmede og døvblinde til det beste for bruker. Brukerne skal oppleve en koordinert og enhetlig tjeneste. Samarbeidspartene skal på tvers av forvaltningsnivåene, bidra til å løse brukers problemer ut fra en helhetsvurdering av situasjonen i hjem, skole, arbeid og fritid.

Partene forplikter seg gjennom denne avtalen å utvikle et godt samarbeid basert på felles utfordringer på hjelpemiddelområdet, kompetanse- og informasjonsdeling, en koordinert internkontroll, effektiv formidling og forvaltning. Avtalen skal være godt kjent i begge organisasjoner.

Felles utfordringer på hjelpemiddelområdet frem mot 2030

- Vi vil få en sterk vekst av den eldre delen av befolkningen frem mot 2030
- Det er flere som lever lengre med ulike funksjonsnedsettelse
- Vedtatt politikk er at vi skal bo i egne hjem lengst mulig og det skal legges til rette for at man kan være så selvhjulpne som mulig
- Mangelfull universell utforming generelt i samfunnet fører til at personer med en funksjonsnedsettelse trenger hjelpemidler som kompensering av for dårlig tilrettelegging
- Vedvarende lav sysselsetting blant personer med nedsatt funksjonsevne
- Raskere omstillingstakt i arbeidslivet
- Høyere og andre brukerforventninger
- Brukers rettigheter som søker, støtte til å gjennomføre egen formidlingsprosess
- Oppgavefordeling som påvirker forventninger blant brukere/formidlere av hjelpemidler
- Økt digitalisering av hjelpemidler krever annen kompetanse, både til brukere og tjenesteutøvere

LOVER OG FORSKRIFTER

Samarbeidsavtalen er regulert i henhold til følgende lover og forskrifter:

- [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. \(helse- og omsorgstjenesteloven\)](#)
- [Lov om folketrygd kapittel 10, som omhandler hjelpemidler, herunder skolehjelpemidler](#)
- [Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\)](#)
- [Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne](#)
- [Forskrift om hjelpemiddelsentralenes virksomhet og ansvar](#)
- [Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator](#)
- [Forskrift om stønad til hjelpemidler mv](#)
- [Forskrift til opplæringslova](#)
- [Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr](#)
- [Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten](#)
- [Forskrift om medisinsk utstyr](#)

I tillegg vises det til:

- [Helsedirektoratets veileder av 15.02.2015 om rehabilitering, habilitering, individuell plan og koordinator](#)
- [Helsedirektoratets veileder av 1.12.2015 om barn og unge med habiliteringsbehov](#)
- [Utdanningsdirektoratets veileder av 04.11.2015 om særskilte behov og spesialundervisning.](#)
- www.veiviseren.no Bolig for velferd

Kommunens ansvar

Kommunen skal sørge for formidling av nødvendige hjelpemidler og for å tilrettelegge miljøet rundt den enkelte bruker. Kommunen skal vurdere hjelpemidler som ett av flere alternative tiltak på grunnlag av brukerens samlede behov. Samhandling mellom enheter og etater i kommunen er en nødvendig forutsetning for en helhetlig løsning for bruker.

Kommunen har ansvaret for utlån av hjelpemidler når brukers behov er midlertidige, dvs forventet varighet på funksjonstap under 2 år.

Om nødvendig skal kommunen be om bistand fra NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag eller fra andre relevante instanser.

Kommunen skal sørge for funksjonsvurdering og utredning hvor brukers totale behov legges til grunn. Kommunen er ansvarlig for opplæring i bruk, oppfølging og evaluering av hjelpemidler og må gi ansvaret for dette til ansatte som følger opp bruker i hjem, barnehage/skole, arbeid og fritid.

Kommunen har ansvar for organisering av inn- og utlevering av hjelpemidler til bruker.

Tekniske tjenester (reparasjon, service, montering og tilpasning) skal hovedsakelig utføres av kommunen. Kommunen skal gjennomføre en teknisk vurdering, og i samarbeid med hjelpemiddelsentralen bli enige om hvordan vi løser tjenesten mest mulig effektivt i hver enkelt sak basert ut fra sakens kompleksitet og kompetanse i kommunen.

Når de tekniske tjenestene krever spesifikk faglig kompetanse, som det ikke forventes at kommunen har, skal de tjeneste utføres av hjelpemiddelsentralen.

Kommunen har ansvar for at de har ansatte med kompetanse på vedlikehold, opplæring, oppfølging og evaluering av hjelpemidler skal tilegne seg nødvendig kompetanse og holde seg oppdatert ved deltagelse på kurs, hospitering, e-læring og samarbeid i brukersaker.

Hjelpemiddelsentralens ansvar

I henhold til Forskrift om hjelpemiddelsentralenes virksomhet og ansvar har NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag et overordnet og koordinerende ansvar for formidling og forvaltning av hjelpemidler, stønad til bil samt ansvar for tolketjeneste til døve og hørselshemmede.

NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag er et ressurs- og kompetansesenter som skal bistå kommunene med å løse brukernes behov for hjelpemidler og tilrettelegging.

NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag har et forvaltnings- og finansieringsansvar for hjelpemidler til brukere som har et varig funksjonstap. Ansvarer omfatter innkjøp av hjelpemidlene, kostnader ved større reparasjoner og service på hjelpemidlene. NAV Hjelpemiddelsentral skal sørge for at utlån av hjelpemidler skjer i overensstemmelse med Lov om Folketrygd og tilhørende regelverk, og står som eier av hjelpemidler i utlån.

SAMARBEIDSFORMER

Det etableres et samarbeidsforum på ledernivå mellom kommunen og NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag. Forumet avholder minst ett møte i året for å følge opp samarbeidsavtalen, eller oftere ved behov. Møtene kan avholdes med en enkelt kommune eller flere kommuner sammen og kan gjennomføres fysisk eller digitalt. Samarbeidsforumet kan velge å etablere egne arbeidsgrupper som jobber videre med særskilte problemstillinger.

NAV kaller inn til det årlige samarbeidsmøtet. Begge parter kan initiere møter ved behov.

Samhandlingen mellom partene ivaretas fra kommunens side ved at kommunen oppnevner en administrativ kontaktperson som ivaretar systemsamarbeidet mellom partene.

Kommunen oppnevner kontaktpersoner på ulike aktuelle kompetanseområder.

Kommunen og NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag er gjensidig forpliktet til å involvere den andre parten i endringer som påvirker den andre. Administrativ kontaktperson i kommunen er adressert for generell og overordnet informasjon fra NAV og har ansvar for å bringe det videre til aktuelle instanser i kommunen. Dokumenter knyttet til samhandlingen finnes på hjemmesiden til [NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag](#)

KOMPETANSEBYGGING

Partene skal i samarbeid utvikle og gjennomføre kompetansehevende tiltak som bidrar til gode tjenester for brukerne. Det er et mål at kompetansen ligger nærmest mulig bruker. Dersom kommunen ikke har tilstrekkelig kompetanse vil NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag bistå kommune med å finne løsninger for den enkelte bruker. Målet med denne bistanden er å finne løsninger for bruker og dessuten bidra til læring på lang sikt for alle parter.

INTERNKONTROLL

Det er knyttet kompetansekrav både til formidling og reparasjon av hjelpemidler, jfr. internkontrollforskriften. Hvordan dette kravet blir fulgt skal i flg. internkontrollforskriftens §§5 og 6 dokumenteres i partenes internkontrollsystemer.

Kommunen forplikter seg gjennom denne avtalen til at det kun er personell med tilstrekkelig og dokumentert kompetanse som skal formidle elektromedisinsk utstyr og utføre enkle reparasjoner på elektromedisinsk utstyr.

Avvik, omfang og behov for opplæring samt innhold og gjennomføring av denne skal meldes gjensidig og dokumenteres som en del av partenes internkontrollsystem. Kommunen skal melde avvik til NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag via eget avvikssystem eller på eget nettskjema på www.nav.no. NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag sender avviksmeldinger til

kommunen ved kontaktperson. Utveksling av avvik skal dokumenteres i partenes internkontrollsystemer.

I den løpende internkontrollen skal avvik utveksles og gjennomgås systematisk av partene som ledd i revisjonsarbeidet/det systematiske internkontrollarbeidet.

AVTALEPERIODE OG OPPSIGELSE

Samarbeidsavtalen er en løpende avtale og gjelder fra det tidspunkt den er undertegnet av partene. Overordnede endringer og beslutninger i avtaleperioden som påvirker avtalens innhold tas opp særlig mellom avtalepartene. Avtalen kan sies opp skriftlig av begge parter med seks måneders varsel.

Avtalen finnes i to likelydende underskrevne eksemplarer, en for hver av partene.

Sted/dato;

Sted/dato

For kommune

For NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag

Håvard Lauvås
Avdelingsdirektør