

UTLEIEREGLER AV LOKALER VED OSEN BYGDATUN OG VINGSAND ARENA SJØKANTEN.

- §1. Hovedstyre i Osen Bygdatun og daglig leder administrerer utleie av lokaler ved Osen Bygdatun. Alle henvendelser om leie og forhold på bygningene skal gå til daglig leder eller leder for Hovedstyret på Osen Bygdatun. Disse styrer også adgang til bygningene.
- §2. Osen Bygdatun skal som hovedregel være åpent for all lovlig kulturaktivitet, og ingen skal stenges ute på grunn av rase, religiøs, eller ideologisk oppfatning – dog med unntak av rasistisk og andre ekstremistiske organisasjoner.
- §3. Utleier gir beskjed ang. oppvarming og administrering av utleie av lokaler og utstyr.
- §4. Ingen arrangementer tillates uten at det er innmeldt og bekreftet av leder i Hovedstyret eller daglig leder.
- §5. Alle arrangementer skal ha en ansvarlig. Den ansvarlige er den som signerer og inngår leieavtale. Leietaker signerer for utleienøkkel. Den ansvarlige må være til stede under hele arrangementet. Leietaker må passe på å slokke lys og låse dører etter bruk. Nøkkel leveres tilbake straks etter arrangementet er ferdig. Leietaker er selv ansvarlig for å gjøre kjent med rømningsveier og ikke blokkere disse. Leietaker skal rydde lokaler etter endt bruk. Leietaker skal selv vaske dersom ikke tjenesten er kjøpt.
- §6. Framleie tillates ikke.
- §7. Leietiden regnes fra man har tatt lokalet i bruk til det er ferdig ryddet og vasket.
- a. Utleie av Stornaustet: Ved utleie av Stornaustet til kurs/møter kan utstyr brukes dersom det framkommer i avtale. Dette gjelder prosjektor, lerret og lyd, høyttaler m.m. Nettilgang lånes inkl. i leiepris.
 - b. Utleie av kjøkken under skolebygning leies ut med fullt utstyr.
 - c. Utleie av andre bygninger framgår i avtale.
 - d. Utleie av arena og uteområde gjelder hele utetomten. Jmf vedlagt kart med Rød sone; hele eiendomsområde Osen Bygdatun, Blå sone: merket arrangement-område for fysisk inngjerding ved arrangement i Vingsand Arena Sjøkanten.
- §8. Leier er ansvarlig for at alt materiell og utstyr blir ryddet på plass etter bruk. Leier er ansvarlig for orden og reinhold i henhold til leieavtalen. Leietaker skal rydde eventuell søppel utenfor lokalet dersom dette er resultat av aktivitet ved leie. Søppel tømmes i restavfallscontainere ved parkeringsplassen eller ved havneområde.
- §9. Det skal rapporteres hvor mange personer/deltakere som forventes.

§10. Bruk av alkohol, røyking og snus er **ikke tillatt inne** i Osen Bygdatun sine bygninger. Det er heller ikke tillatt å selge/nyte alkohol på Osen Bygdatun og Vingsand Arena Sjøkanten sitt uteområde der barn og unge deltar. Osen Bygdatun skal være en trygg arena for barn og unge uten alkohol. Røyking på uteområdet skal foregå på anviste plasser.

Arrangører av aktivitet for voksne (18 - års aldersgrense) i arenaområde som ønsker alkoholservering, må søke Osen kommune som evt. kan gi skjenkebevilling. Arrangement med skjenkebevilling er kun tillatt i Vingsand Arena Sjøkanten, blå sone.

- a) Arrangører som har fått innvilget skjenkebevilling fra Osen Kommune for arrangement ved Vingsand Arena Sjøkanten (blå sone), har plikt til å følge kontroll med lover og forskrifter for gjennomføring av et arrangement med salg/alkoholservering ved Osen Bygdatun sitt område. Salg og servering av alkohol er kun lovlig i oppmerket område, Blå sone; Vingsand Arena Sjøkanten Jmfr. Kart.
- b) Leietaker/arrangør har plikt til å skaffe tilveie et godt og ansvarlig vakthold til gjennomførelse av et alkoholholdig arrangement. Personer under 18 år skal ikke under noen omstendigheter nyte alkohol. Leietaker/arrangør har plikt til å foreta kontrolltiltak med et adekvat reaksjonsmønster for å sikre at salg og skjenking av bevillingspliktig alkohol skjer i samsvar med gjeldende lov- og regelverk og skal dessuten bidra til ryddige forhold og bruk av arenaområde.
- c) Styret i Osen Bygdatun kan på leietakers bekostning kreve merket salgsområde, fysisk inngjerdet. Styret i Osen Bygdatun kan på leietakers bekostning innhente bevilgningskontroller fra Avarn Security under gjennomføring av et arrangement med alkoholsalg/servering.

§ 11. Erstatningsplikt:

- a) Skader på inventar og bygning som følge av uvøren framferd eller dersom et arrangement eller leieforhold påfører lokaler, eiendeler og eller uteområder skade på grunn av uaktsomhet eller er mangelfullt renholdt og ryddet, er det leietakers ansvar å gjøre bot for skaden. Ansvarlig må da levere rapport på omfang og hendelsesforløpet. Leietaker vil måtte erstatte alle kostnader forbundet med retting i sin helhet. Leietaker skal straks gi beskjed til leder i Hovedstyret eller daglig leder dersom det er skader på lokale eller utstyr før det tas i bruk.
- b) Leietaker forplikter seg derved bl.a. til å ta vare på sikkerhet, bygning og utstyr i egen brukstid og forlate lokalene ryddet og med låste vinduer og dører, og skal påse at alle har forlatt lokalene. Leietaker står selv ansvarlig for det som måtte være gjenglemt i lokalene. Dersom reglene ikke følges, gis først en advarsel, og ved gjentatte gangers regelbrudd kan utestengelse bli resultatet. Ved skader, manglende rydding eller utrykninger forårsaket av leietaker, kan leietaker belastes for utgiftene.